

## DAFTAR TABEL

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| Tabel 3.1 : Kisi-kisi Angket.....                                   | 35             |
| Tabel 3.2 : Waktu Penelitian.....                                   | 41             |
| Tabel 4.1 : Mengikuti Pelatihan.....                                | 44             |
| Tabel 4.2 : Survei Lokasi Sasaran Program.....                      | 45             |
| Tabel 4.3 : Pendataan Sasaran Program.....                          | 45             |
| Tabel 4.4 : Tahap Persiapan.....                                    | 46             |
| Tabel 4.5 : Menemukan Masalah Yang Terjadi.....                     | 47             |
| Tabel 4.6 : Kegiatan Sesuai Kebutuhan.....                          | 47             |
| Tabel 4.7 : Merencanakan Kegiatan Bersama-sama.....                 | 48             |
| Tabel 4.8 : Tahap Identifikasi.....                                 | 49             |
| Tabel 4.9 : Pembagian Tugas dalam Mendampingi Klien.....            | 49             |
| Tabel 4.10 : Ikut Serta Keluarga Lansia.....                        | 50             |
| Tabel 4.11 : Memberikan Pendampingan Kepada Klien.....              | 51             |
| Tabel 4.12 : Menyusun Kegiatan Pembinaan.....                       | 51             |
| Tabel 4.13 : Pembagian Program Kerja Antar Pendamping.....          | 52             |
| Tabel 4.14 : Perencanaan Alternatif Kegiatan.....                   | 53             |
| Tabel 4.15 : Pengelompokan Masalah.....                             | 54             |
| Tabel 4.16 : Memberi Alternatif Jalan Keluar Masalah.....           | 54             |
| Tabel 4.17 : Memfasilitasi Dalam Setiap Kegiatan.....               | 55             |
| Tabel 4.18 : Tahap Perumusan Rencana Kegiatan.....                  | 56             |
| Tabel 4.19 : Memberikan Informasi Secara Jelas.....                 | 57             |
| Tabel 4.20 : Melakukan Kunjungan rumah.....                         | 57             |
| Tabel 4.21 : Menjalin Silaturahmi Dengan Anggota BKL.....           | 58             |
| Tabel 4.22 : Merujuk ke Instansi Lain Untuk Memenuhi Kebutuhan..... | 59             |
| Tabel 4.23 : Bertanggung Jawab dalam Mendampingi Lansia.....        | 59             |

|  |    |
|--|----|
| Tabel 4.24 : Memberi Masukan maupun Motivasi .....                     | 60 |
| Tabel 4.25 : Memberi Pelayanan Kesehatan Setiap Pertemuan.....         | 60 |
| Tabel 4.26 : Memberi Kegiatan Tambahan Kepada Lansia.....              | 61 |
| Tabel 4.27 : Hadir Tepat Waktu.....                                    | 62 |
| Tabel 4.28 : Mengupayakan Agar Lansia Datang Setiap Pertemuan .....    | 62 |
| Tabel 4.29 : Mendampingi Klien Setiap Ada Masalah .....                | 63 |
| Tabel 4.30 : Mengembangkan Suasana Yang Bersahabat .....               | 63 |
| Tabel 4.31 : Memakai Alat Bantu Dalam Setiap Pertemuan .....           | 64 |
| Tabel 4.32 : Melaksanakan Kegiatan Berdasarkan Kesepakatan.....        | 65 |
| Tabel 4.33 : Tahap Pelaksanaan Program .....                           | 66 |
| Tabel 4.34 : Menilai Proses Kegiatan .....                             | 67 |
| Tabel 4.35 : Menilai Hasil Pelaksanaan Program .....                   | 68 |
| Tabel 4.36 :Memantau Klien Dalam Setiap Pertemuan.....                 | 68 |
| Tabel 4.37 : Membuat Laporan Hasil Program.....                        | 69 |
| Tabel 4.38 : Melaporkan Kegiatan Yang Telah Dilakukan .....            | 70 |
| Tabel 4.39 : Mencatat Hal-hal Yang Kurang Dalam Setiap Pertemuan ..... | 70 |
| Tabel 4.40 : Menyesuaikan Kegiatan Sesuai Hasil Evaluasi .....         | 71 |
| Tabel 4.41 : Evaluasi Program .....                                    | 72 |
| Tabel 4.42 : Tingkat Kecenderungan .....                               | 73 |