

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan temuan penelitian ini, maka dapat disimpulkan yaitu penelitian ini sangat bermanfaat bagi kelanjutan dari skripsi. Jadi, dari penjelasan di atas dapat disimpulkan, bahwa metode belajar konstruktivisme pada pembelajaran bahasa Indonesia di Sekolah Dasar besar manfaatnya karena dapat meningkatkan keterampilan siswa dalam menulis surat resmi. Keberhasilan yang dilakukan penelitian yang didapat oleh peneliti selama dilapangan adalah sebagai berikut:

1. Pada siklus I hasil yang dicapai tidak sesuai dengan target ketercapaian nilai, karena ada 43,33% siswa tergolong pada golongan rendah, bahkan ada siswa yang mendapat nilai sangat rendah. Maka perlu diajukan penelitian siklus II.
2. Pada siklus II hasil yang diperoleh sudah meningkat dan sudah mencapai nilai yang ditargetkan. Nilai yang diperoleh pada siklus II adalah 25 siswa sudah mencapai pada kategori sangat baik (83,33%) dan 5 siswa yang tergolong rendah (16,67%).
3. Selanjutnya, dari hasil data observasi pada siklus I kegiatan guru pertemuan pertama dalam mengajar diperoleh nilai 58,33 dan pada pertemuan kedua memperoleh nilai 66,66. Pada kegiatan siswa jumlah rata-rata keseluruhannya selama mengikuti kegiatan pembelajaran memperoleh nilai 1783,33 atau termasuk kategori cukup. Untuk itu

perlu dilanjutkan kembali observasi pada siklus II, ternyata terjadi peningkatan dimana kegiatan guru dalam mengajar pertemuan pertama memperoleh nilai 72,22, dan pada pertemuan kedua memperoleh nilai 97,22. Pada kegiatan siswa selama mengikuti pelajaran dengan jumlah rata-rata keseluruhan memperoleh nilai 3404,16 atau termasuk kategori sangat baik.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan maka peneliti menyarankan:

1. Guru diharapkan melakukan pengajaran dengan pendekatan pembelajaran konstruktivisme sebagai alternatif dalam kegiatan pembelajaran karena pendekatan ini dapat meningkatkan keterampilan siswa dalam menulis dan menerapkan pembelajaran bahasa Indonesia khususnya pada materi surat resmi dan dapat memotivasi siswa serta melatih siswa untuk belajar aktif.
2. Bagi pihak sekolah agar kiranya dapat menambah pengadaan sarana dan prasarana pelajaran, serta melakukan penelitian kepada guru-guru tentang penggunaan pendekatan pembelajaran konstruktivisme yang dapat meningkatkan kemampuan guru sehingga hasil belajar siswa dapat ditingkatkan.
3. Bagi peneliti berikutnya jika ingin melakukan jenis penelitian yang sama sebaiknya dilaksanakan lebih dari satu siklus, agar tercapai hasil belajar yang lebih efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Barus, Sanggup. 2012. *Korespondensi Indonesia*. Medan: USU Press
- Dalman. 2014. *Keterampilan Menulis*. Jakarta: Rajawali Pers
- Dewi, Rosmala. 2010. *Profesionalisasi Guru Melalui Penelitian Tindakan kelas*.
Medan: Program Pascasarjana UNIMED
- Dimiyati & Mudjiono. 2013. *Belajar & Pembelajaran*. Jakarta : Rineka Cipta
- Djuharie, Setiawan & Suherly. 2011. *Surat-Menyurat Serbaguna Panduan Korespondensi Bahasa Indonesia*. Bandung: Yrama Widya
- Jauhari, Mohammad. 2011. *Implementasi PAIKEM dari Behavioristik sampai Konstruktivistik*. Jakarta: Prestasi Pustaka
- Sanjaya, Wina. 2010. *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana
- Setyosari, Punaji. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Kencana
- Siregar, Eveline & Nara. 2010. *Teori Belajar dan Pembelajaran*. Bogor: Ghalia Indonesia
- Suprijono, Agus. 2010. *Cooperative Learning*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Tarigan, Guntur. 2008. *Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*.
Bandung: Angkasa

<https://dirinyachapung.wordpress.com/2011/2012/22/model-pembelajaran-konstruktivisme/>

Lampiran 1

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

SIKLUS I Pertemuan I

Sekolah : SD. Negeri 060874

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Smester : VI / 2

Standar Kompetensi : 8. *Menulis*

**Mengungkapkan pikiran dan informasi secara
tertulis dalam bentuk surat resmi**

Waktu : 2 X 35 menit (*1xPertemuan*)

I. Kompetensi Dasar

8.2 Menulis surat resmi dengan memperhatikan pilihan kata sesuai dengan orang yang dituju

II. Tujuan Pembelajaran**

- a. Keterampilan menulis surat resmi dengan bahasa yang baik dan benar, serta memperhatikan penggunaan ejaan
- b. Mencatat informasi penting yang terdapat dalam surat resmi dengan bahasa yang baik dan benar, serta memperhatikan penggunaan ejaan

❖ **Karakter siswa yang diharapkan** : Dapat dipercaya (*Trustworthines*), Rasa hormat dan perhatian (*respect*), Tekun (*diligence*), Tanggung jawab (*responsibility*) Berani (*courage*) dan Ketulusan (*Honesty*)

III. Materi Pokok

- Surat Resmi

IV. Metode Pembelajaran

- Pendekatan Konstruktivisme
- Ceramah
- Tanya jawab
- Pemberian Tugas

V. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p>A. Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan apersepsi • Memberi Motivasi • Mempresentasikan informasi kepada siswa tentang surat resmi 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru 	10 Menit
<p>B. Kegiatan Inti Pertemuan I (Pertama)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru berusaha membuat peserta didik mengungkapkan sudut pandang dan pemahaman mereka sehingga mereka dapat memahami pelajaran. • Mengidentifikasi pengetahuan awal siswa dengan memberikan soal-soal tentang surat resmi • Guru menekankan siswa pada ide-ide besar 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru • Siswa menulis surat resmi sesuai dengan ejaan yang baik dan benar 	45 Menit

<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengikuti pertanyaan peserta didik 		
<p>C. Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan bersama-sama tentang materi surat resmi 		15 Menit

VI. Metode, Sumber Belajar

- Metode : Pendekatan Konstruktivisme
- Sumber Belajar : Buku KTSP Bahasa Indonesia kelas VI SD Yrama Widya 2012

VII. Penilaian

- Jenis Tes : Tes Tulisan
- Bentuk Instrumen : Soal Uraian
- Skor Penilaian : Jumlah skor maksimal 100
- Kriteria keberhasilan : Pembelajaran dikatakan berhasil apabila nilai rata-rata kelas mencapai skor 70,00

$$\text{Nilai Rata-Rata} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,

Medan, Februari 2015

Wali Kelas VI

Peneliti

ELLYANA SARI HRP, S.Pd

SASMITA SARI HRP

NIM.1113311044

Kepala Sekolah

Hj.NURHAIDAH HARAHAHAP, S.Pd

NIP.19560615 197512 2 001

THE
Character Building
UNIVERSITY

Lampiran 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) SIKLUS I Pertemuan II

Sekolah : SD. Negeri 060874
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Smester : VI / 2
Standar Kompetensi : 8. *Menulis*
Mengungkapkan pikiran dan informasi secara tertulis dalam bentuk surat resmi
Waktu : 2 X 35 menit (*1xPertemuan*)

VIII. Kompetensi Dasar

8.2 Menulis surat resmi dengan memperhatikan pilihan kata sesuai dengan orang yang dituju

IX. Tujuan Pembelajaran**

- c. Keterampilan menulis surat resmi dengan bahasa yang baik dan benar, serta memperhatikan penggunaan ejaan
- d. Mencatat informasi penting yang terdapat dalam surat resmi dengan bahasa yang baik dan benar, serta memperhatikan penggunaan ejaan

❖ **Karakter siswa yang diharapkan** : Dapat dipercaya (*Trustworthines*), Rasa hormat dan perhatian (*respect*), Tekun (*diligence*), Tanggung jawab (*responsibility*) Berani (*courage*) dan Ketulusan (*Honesty*)

X. Materi Pokok

- Surat Resmi

XI. Metode Pembelajaran

- Pendekatan Konstruktivisme
- Ceramah
- Tanya jawab
- Pemberian Tugas

XII. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p>D. Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan apersepsi • Memberikan motivasi • Mempresentasikan informasi kembali kepada siswa tentang surat resmi 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru 	10 Menit
<p>E. Kegiatan Inti Pertemuan II (Kedua)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru berusaha kembali membuat peserta didik mengungkapkan sudut pandang dan pemahaman mereka sehingga mereka dapat memahami pelajaran. • Mengidentifikasi pengetahuan siswa dengan memberikan pertanyaan tentang surat resmi 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru • Siswa menjawab pertanyaan guru. • Siswa menyampaikan 	45 Menit

<ul style="list-style-type: none"> • Guru menekankan siswa pada ide-ide besar • Guru mengikuti pertanyaan peserta didik 	n ide-idenya tentang pengetahuannya mengenai surat resmi.	
<p>F. Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan materi pelajaran bersama siswa dan memberikan penguatan 		15 Menit

XIII. Metode, Sumber Belajar

- Metode : Pendekatan Konstruktivisme
- Sumber Belajar : Buku KTSP Bahasa Indonesia kelas VI SD Yrama Widya 2012

XIV. Penilaian

- Jenis Tes : Tes Tulisan
- Bentuk Instrumen : Soal Uraian
- Skor Penilaian : Jumlah skor maksimal 100
- Kriteria keberhasilan : Pembelajaran dikatakan berhasil apabila nilai rata-rata kelas mencapai skor 70,00

$$\text{Nilai Rata-Rata} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,

Medan, Februari 2015

Wali Kelas VI

Peneliti

ELLYANA SARI HRP, S.Pd

SASMITA SARI HRP

NIM.1113311044

Kepala Sekolah

Hj.NURHAIDAH HARAHAHAP, S.Pd

NIP.19560615 197512 2 001

THE
Character Building
UNIVERSITY

Lampiran 3

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

SIKLUS II Pertemuan I

Sekolah : SD. Negeri 060874

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VI / 2

Standar Kompetensi : 8. *Menulis*

**Mengungkapkan pikiran dan informasi secara
tertulis dalam bentuk surat resmi**

Waktu : 2 X 35 menit (*1xPertemuan*)

XV. Kompetensi Dasar

8.2 Menulis surat resmi dengan memperhatikan pilihan kata sesuai dengan orang yang dituju

XVI. Tujuan Pembelajaran**

- e. Keterampilan menulis surat resmi dengan bahasa yang baik dan benar, serta memperhatikan penggunaan ejaan
- f. Mencatat informasi penting yang terdapat dalam surat resmi dengan bahasa yang baik dan benar, serta memperhatikan penggunaan ejaan

❖ **Karakter siswa yang diharapkan** : Dapat dipercaya (*Trustworthines*), Rasa hormat dan perhatian (*respect*), Tekun (*diligence*), Tanggung jawab (*responsibility*) Berani (*courage*) dan Ketulusan (*Honesty*)

XVII. Materi Pokok

- Surat Resmi

XVIII. Metode Pembelajaran

- Pendekatan Konstruktivisme
- Ceramah
- Tanya jawab
- Pemberian Tugas

XIX. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p>G. Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan apersepsi • Memberi Motivasi • Guru menetapkan isi produk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru 	10 Menit
<p>H. Kegiatan Inti <i>Pertemuan I (Pertama)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mempresentasikan kembali informasi kepada peserta didik tentang materi surat resmi. • Guru berusaha membuat peserta didik mengungkapkan sudut pandang dan pemahaman mereka 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru • Siswa menjawab tentang hal-hal yang telah mereka pahami. 	45 Menit

<p>sehingga mereka dapat memahami pelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru berusaha menggali ide-ide siswa. • Guru mengikuti pertanyaan peserta didik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengungkapkan hal-hal yang mereka ketahui 	
<p>I. Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi pelajaran bersama-sama 		15 Menit

XX. Metode, Sumber Belajar

- Metode : Pendekatan Konstruktivisme
- Sumber Belajar : Buku KTSP Bahasa Indonesia kelas VI SD Yrama Widya 2012

XXI. Penilaian

- Jenis Tes: Tes Tulisan
- Bentuk Instrumen : Soal Uraian
- Skor Penilaian : Jumlah skor maksimal 100
- Kriteria keberhasilan : Pembelajaran dikatakan berhasil apabila nilai rata-rata kelas mencapai skor 70,00

$$\text{Nilai Rata- Rata} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,

Medan, Maret 2015

Wali Kelas VI

Peneliti

ELLYANA SARI HRP, S.Pd

SASMITA SARI HRP

NIM.1113311044

Kepala Sekolah

Hj.NURHAIDAH HARAHAHAP, S.Pd

NIP.19560615 197512 2 001

THE
Character Building
UNIVERSITY

Lampiran 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

SIKLUS II Pertemuan II

Sekolah : SD. Negeri 060874
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VI / 2
Standar Kompetensi : 8. *Menulis*
Mengungkapkan pikiran dan informasi secara tertulis dalam bentuk surat resmi
Waktu : 2 X 35 menit (*1xPertemuan*)

XXII. Kompetensi Dasar

8.2 Menulis surat resmi dengan memperhatikan pilihan kata sesuai dengan orang yang dituju

XXIII. Tujuan Pembelajaran**

- g. Keterampilan menulis surat resmi dengan bahasa yang baik dan benar, serta memperhatikan penggunaan ejaan
- h. Mencatat informasi penting yang terdapat dalam surat resmi dengan bahasa yang baik dan benar, serta memperhatikan penggunaan ejaan

❖ **Karakter siswa yang diharapkan** : Dapat dipercaya (*Trustworthines*), Rasa hormat dan perhatian (*respect*), Tekun (*diligence*), Tanggung jawab (*responsibility*) Berani (*courage*) dan Ketulusan (*Honesty*)

XXIV. Materi Pokok

- Surat Resmi

XXV. Metode Pembelajaran

- Pendekatan Konstruktivisme
- Ceramah
- Tanya jawab
- Pemberian Tugas

XXVI. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p>J. Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan apersepsi • Memberi Motivasi • Guru menetapkan kembali isi produk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru 	10 Menit
<p>K. Kegiatan Inti</p> <p><i>Pertemuan kedua (II)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mempresentasikan kembali informasi kepada peserta didik tentang materi surat resmi. • Guru berusaha membuat peserta didik mengungkapkan sudut pandang dan pemahaman mereka sehingga mereka 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru • Siswa menjawab tentang hal-hal yang belum diketahui. 	

<p>dapat memahami pelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru berusaha menggali ide-ide siswa. • Guru menekankan siswa pada ide-ide besar. • Guru mengikuti pertanyaan peserta didik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengungkapkan ide-idenya tentang materi surat resmi 	
<p>L. Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan bersama-sama tentang materi surat resmi. • Guru mengakhiri pelajaran dengan memberikan salam. 		15 Menit

XXVII. Metode, Sumber Belajar

- Metode : Pendekatan Konstruktivisme
- Sumber Belajar : Buku KTSP Bahasa Indonesia kelas VI SD Yrama Widya 2012

XXVIII. Penilaian

- Jenis Tes: Tes Tulisan
- Bentuk Instrumen : Soal Uraian
- Skor Penilaian : Jumlah skor maksimal 100
- Kriteria keberhasilan : Pembelajaran dikatakan berhasil apabila nilai rata-rata kelas mencapai skor 70,00

$$\text{Nilai Rata- Rata} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,

Medan, Maret 2015

Wali Kelas VI

Peneliti

ELLYANA SARI HRP, S.Pd

SASMITA SARI HRP

NIM.1113311044

Kepala Sekolah

Hj.NURHAIDAH HARAHAHAP, S.Pd

NIP.19560615 197512 2 001

Lampiran 5**Latihan Pretest****ESSAY**

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jawaban yang benar !

1. Apakah yang dimaksud dengan surat ?
2. Tuliskan bagian-bagian surat !
3. Jelaskanlah fungsi surat !
4. Sebutkan jenis-jenis surat !
5. Jelaskan fungsi kepala surat !
6. Jelaskan fungsi nomor surat !
7. Jelaskan mengapa pentingnya surat !
8. Jelaskan ciri-ciri bahasa surat !
9. Dalam menulis surat, pilihan kata yang seperti apa untuk penyusunan kalimat ?
10. Buatlah 1 contoh surat resmi (surat undangan) dari Kepala Sekolahmu untuk para orang tua siswa, yang berisi mengundang para orang tua untuk hadir pada acara perpisahan kelas enam.

Lampiran 6**Instrumen Tes Menulis Surat Resmi****Siklus I**

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban yang benar !

1. Buatlah contoh surat resmi (surat undangan) dari Kepala Sekolahmu untuk para orang tua siswa, yang berisi mengundang para orang tua untuk hadir pada rapat kenaikan kelas !
2. Buatlah contoh surat undangan ulang tahun kepada teman sebayamu !



Lampiran 7**Instrumen Tes Menulis Surat Resmi****Siklus II**

Nama Sekolah : SD Negeri 060874 Kec.Medan Perjuangan

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Tema : Surat Resmi

Kelas/Semester : VI/2

Hari/Tanggal :

Soal :

1. Tulislah sebuah surat resmi dari Kepala Sekolah untuk para orangtua siswa. Isi suratnya mengundang para orangtua untuk hadir pada acara Meningkatkan Etika Peserta Didik dalam rangka Memperingati Ulang Tahun Sekolah!

Lampiran 8**KUNCI JAWABAN LATIHAN PRETEST**

1. Surat adalah sebagai sarana komunikasi tertulis untuk menyampaikan sebuah pesan atau informasi.
2. Bagian-bagian surat:
 - a. Kepala surat
 - b. Nomor surat
 - c. Hal/perihal
 - d. Nama dan alamat yang dituju
 - e. Isi surat
 - f. Salam penutup
 - g. Nama pengirim surat
3. Fungsi surat yaitu:
 - a. Menyampaikan pesan
 - b. Alur komunikasi
 - c. Sebagai undangan
 - d. Menyampaikan berita
4. Jenis-jenis surat:
 - a. Surat resmi
 - b. Surat pribadi/surat tidak resmi
 - c. Surat dinas
 - d. Surat undangan

5. Fungsi kepala surat adalah untuk mengetahui surat itu resmi atau tidak dengan cara melihat lambang instansi, alamat dan nomor surat.
6. Fungsi nomor surat adalah untuk memudahkan mencari surat jika surat tersebut diperlukan kembali dan untuk mengetahui banyaknya surat yang keluar.
7. Pentingnya surat untuk alat komunikasi tertulis yang dapat disimpan dan juga bisa untuk undangan dan untuk melamar pekerjaan.
8. Ciri-ciri bahasa surat yaitu bahasa yang resmi/formal juga bahasa yang sopan.
9. Kata yang biasanya dipakai lebih baik kata baku apabila surat tersebut resmi. Sedangkan tidak baku dipakai untuk surat tidak resmi.

10.

**KEPALA SEKOLAH SD NEGERI 060874
KECAMATAN MEDAN PERJUANGAN
Alamat: Jln. Ibrahim Umar No.1 Telp. (061) 6633753**

Nomor : 021/SP/SD/IV/12 Medan, 21 Mei 2015
Hal : Undangan
Lampiran : --

Yth. Orang Tua Siswa
Medan

Dengan Hormat,

Berhubung saat perpisahan kelas VI, kita akan merencanakan acara perpisahan yang akan diadakan pada:

Hari : Sabtu
Tanggal : 24 Mei 2015
Waktu : 09.00 s/d selesai
Tempat : Ruang kelas III C

Atas perhatiannya diharapkan orang tua siswa dapat hadir dan kami ucapkan terimakasih.

Kepala Sekolah
SD Negeri 060874

Hj.Nurhaidah Harahap S.Pd

Lampiran 9

KUNCI JAWABAN SIKLUS I

1.

KEPALA SEKOLAH SD NEGERI 060874 KECAMATAN MEDAN PERJUANGAN Alamat: Jln. Ibrahim Umar No.1 Telp.(061) 6633753		
Nomor	: 021/SP/SD/IV/12	Medan, 2 April 2015
Hal	: Undangan	
Lampiran	: --	
<p>Yth. Orang Tua Siswa Medan</p> <p>Dengan Hormat,</p> <p>Berhubung selesainya ujian semester, pihak sekolah mengundang orang tua siswa untuk hadir di acara rapat kenaikan kelas, yang berlangsung pada:</p> <p>Hari : Sabtu Tanggal : 7 April 2015 Waktu : 13.00 s/d selesai Tempat : Ruang kelas III C</p> <p>Demikian surat ini saya sampaikan, diharapkan kehadiran Bapak/Ibu. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.</p> <p style="text-align: right;">Kepala Sekolah SD Negeri 060874</p> <p style="text-align: right;">Hj.Nurhaidah Harahap S.Pd</p>		

2.

Medan, 10 Februari 2015

Kepada,
Sahabatku Widya Anggraini
Di Medan

Halo wid, apa kabar? Semoga kamu sehat selalu ya. Oh iya rencananya aku akan merayakan ulang tahunku nih.. kamu bisa datang kan ke acara ulang tahunku. Aku sangat berharap nih kehadiranmu. Acara yang aku buat akan dirayakan pada:

Tempat : Medan, Jl.Sekip Gg.Damai No.6

Tanggal : 18 April 2015

Waktu : 15.00 s/d selesai

Demikian surat undangan ulang tahunku ini.. aku berharap kedatanganmu. Terimakasih sahabatku.

Wassalam

Sahabatmu

Reni Fitriana

Lampiran 11

LEMBAR OBSERVASI KEGIATAN GURU SIKLUS I

No	Aspek yang diamati	1	2	3	4
1	Keterampilan membuka pelajaran			√	
2	Penyajian materi pelajaran			√	
3	Penggunaan pendekatan konstruktivisme			√	
4	Penguasaan materi pelajaran			√	
5	Penguasaan Kelas		√		
6	Mengaktifkan kegiatan belajar siswa		√		
7	Pemberian tugas kepada siswa			√	
8	Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran			√	
9	Keterampilan menutup pelajaran		√		

$$\text{Hasil Observasi} = \frac{\text{Jumlah deskriptor yang diperoleh} \times 100}{\text{Jumlah deskriptor maksimal}} = \frac{24}{36} \times 100 = 66,6$$

0 - 59 = Kurang

60 - 69 = Cukup

70 - 89 = Baik

90 - 100 = Sangat Baik

Medan, Februari 2015

Observer Guru Kelas VI

ELLYANA SARI HRP, S.Pd

Lampiran 12

**LEMBAR OBSERVASI KETERAMPILAN MENULIS KEGIATAN
SISWA SIKLUS I**

No	Aspek yang diamati	1	2	3	4
1	Sikap disiplin siswa saat mengerjakan soal		√		
2	Perhatian dalam mengamati pelajaran		√		
3	Siswa mampu bertanya dan menjawab pertanyaan guru		√		
4	Kemampuan siswa dalam mengamati soal yang diberikan guru			√	
5	Pemahaman siswa tentang surat resmi			√	
6	Siswa menyimpulkan surat resmi			√	

$$\text{Hasil Observasi} = \frac{\text{Jumlah deskriptor yang diperoleh} \times 100}{\text{Jumlah deskriptor maksimal}} = \frac{15}{24} \times 100 = 62,5$$

0 - 59 = Kurang

60 - 69 = Cukup

70 - 89 = Baik

90 - 100 = Sangat Baik

Medan, Februari 2015

Observer Guru Kelas VI

ELLYANA SARI HRP, S.Pd

Lampiran 13

LEMBAR OBSERVASI KEGIATAN GURU SIKLUS II

No	Aspek yang diamati	1	2	3	4
1	Keterampilan membuka pelajaran				√
2	Penyajian materi pelajaran				√
3	Penggunaan pendekatan konstruktivisme				√
4	Penguasaan materi pelajaran				√
5	Penguasaan Kelas				√
6	Mengaktifkan kegiatan belajar siswa				√
7	Pemberian tugas kepada siswa				√
8	Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran				√
9	Keterampilan menutup pelajaran			√	

$$\text{Hasil Observasi} = \frac{\text{Jumlah deskriptor yang diperoleh} \times 100}{\text{Jumlah deskriptor maksimal}} = \frac{35}{36} \times 100 = 97,22$$

0 - 59 = Kurang

60 - 69 = Cukup

70 - 89 = Baik

90 - 100 = Sangat Baik

Medan, Maret 2015

Observer Guru Kelas VI

ELLYANA SARI HRP, S.Pd

Lampiran 14

**LEMBAR OBSERVASI KETERAMPILAN MENULIS KEGIATAN SISWA
SIKLUS II**

No	Aspek yang diamati	1	2	3	4
1	Sikap disiplin siswa saat mengerjakan soal				√
2	Perhatian dalam mengamati pelajaran			√	
3	Siswa mampu bertanya dan menjawab pertanyaan guru			√	
4	Kemampuan siswa dalam mengamati soal yang diberikan guru				√
5	Pemahaman siswa tentang surat resmi				√
6	Siswa menyimpulkan surat resmi				√

$$\text{Hasil Observasi} = \frac{\text{Jumlah deskriptor yang diperoleh} \times 100}{\text{Jumlah deskriptor maksimal}} = \frac{22}{24} \times 100 = 91,66$$

0 - 59 = Kurang

60 - 69 = Cukup

70 - 89 = Baik

90 - 100 = Sangat Baik

Medan, Maret 2015

Observer Guru Kelas VI

ELLYANA SARI HRP, S.Pd

Lampiran 15

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

Hari/Tanggal, Bulan dan Tahun	Kegiatan
1. Senin/02 Februari 2015	Menemui kepala sekolah untuk meminta izin melakukan penelitian dengan menunjukkan surat penelitian dari fakultas.
2. Selasa/03 Februari 2015	Menemui wali kelas VI untuk meminta izin melakukan penelitian
3. Rabu/11 Februari 2015	Melakukan kegiatan penelitian pada pretes atau tes awal
4. Rabu/18 Februari 2015	Melakukan kegiatan penelitian pada siklus I pertemuan pertama
5. Rabu/25 Februari 2015	Melakukan kegiatan penelitian pada siklus I pertemuan kedua
6. Rabu/04 Maret 2015	Melakukan kegiatan penelitian pada siklus II pertemuan pertama
7. Jum'at/13 Maret 2015	Melakukan kegiatan penelitian pada siklus II pertemuan kedua

Medan, Maret 2015

Diketahui Oleh

Kepala Sekolah

Peneliti

Hj.NURHAIDAH HARAHAP, S.Pd

NIP.19560615 197512 2 001

SASMITA SARI HRP

NIM.1113311044

Lampiran 16

DESKRIPTOR PENILAIAN TES

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1.	Bagian-bagian Surat	
	a. Kepala Surat	10
	- Tempat dan Tanggal pembuatan surat	5
	- Perihal dan Nomor surat	10
	- Salam pembuka	5
	b. Isi Surat	10
	- Pembuka surat/paragraf pembuka	5
	- Isi surat/paragraf isi	10
	c. Penutup surat	5
	- Penutup surat/paragraf penutup	5
	- Salam penutup	5
	- Nama pengirim dan tanda tangan	2,5
	2.	Bahasa Surat
a. Jelas		2,5
b. Lugas		2,5
c. Baku		2,5
d. Sopan		2,5
3.	Ejaan/tanda baca	
	a. Sangat sesuai	10
	b. Sesuai	5
	c. Tidak sesuai	2,5
	Jumlah	100

Lampiran 17

Nama-nama Siswa Kelas VI SD Negeri 060874 Medan Perjuangan

No.	Kode Responden	Nama Siswa
1	01	RANGGA ADITYA
2	02	ZULFAKHRI SRG
3	03	KURNIA ARYA DINATA
4	04	MHD.HAMZAH
5	05	RIDWAN SYAH
6	06	ABDULLATIF
7	07	SILVA NURAINI
8	08	PUTRI SYAHIRA
9	09	IDO DWI ANANDA
10	010	ELVINA RISKHA
11	011	DORA OSIANA
12	012	WIDYA ANGGRAINI
13	013	AKBAR TARIGAN
14	014	RAIHAN ALI
15	015	FEBY AISHA ANANTA
16	016	ALWI
17	017	NURHAYANI
18	018	AHMAD BY HAQQI
19	019	HARDIANSYAH AZHARI
20	020	IRA ZULHA
21	021	IBSUPI QAATIN
22	022	ICHA TANTIA
23	023	SOVIA RAINA
24	024	M.ARIFIN
25	025	M.YUDHI
26	026	SAIF MAULANA
27	027	RAYHAN ANANTA
28	028	RIZKA AMELIA
29	029	NAUFAL HAKIM
30	030	DINDA AMELIA

Lampiran 18

Hasil Belajar Tes Awal

No	Jumlah Soal										Nilai	Kriteria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	10	10	0	0	10	0	10	0	10	0	50	TT
2	10	0	10	10	10	0	0	0	10	0	50	TT
3	10	10	0	10	0	10	10	0	0	10	60	TT
4	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	30	TT
5	10	0	0	10	10	0	0	10	0	0	40	TT
6	10	0	0	10	0	0	0	0	10	10	40	TT
7	0	10	0	10	0	0	10	0	0	0	30	TT
8	0	10	10	10	10	10	0	10	0	10	70	T
9	10	0	10	10	0	0	0	0	10	0	40	TT
10	0	10	10	10	0	0	0	10	0	10	50	TT
11	10	10	0	0	0	0	0	0	0	10	30	TT
12	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	20	TT
13	0	10	10	0	0	10	0	10	0	0	40	TT
14	10	0	10	0	0	0	0	10	10	10	50	TT
15	10	10	0	0	0	10	10	0	10	10	60	TT
16	10	0	0	10	10	0	0	0	10	10	50	TT
17	0	10	10	0	0	10	0	0	0	10	40	TT
18	10	0	0	0	10	0	10	0	10	10	50	TT
19	10	0	10	0	0	0	10	0	10	0	40	TT
20	0	0	10	10	10	0	10	10	0	0	50	TT
21	0	10	10	0	10	10	0	0	10	0	50	TT
22	10	0	10	10	10	0	10	0	0	10	60	TT
23	10	0	10	10	0	0	0	0	10	10	50	TT
24	0	0	10	10	0	0	0	0	10	0	30	TT
25	10	0	10	10	0	10	10	0	10	10	70	T
26	10	0	0	10	10	10	0	10	10	10	70	T
27	0	10	0	10	10	10	0	0	0	10	50	TT
28	10	0	10	0	0	0	10	10	0	10	50	TT
29	10	10	0	0	0	0	0	0	10	0	30	TT
30	0	10	10	0	0	0	0	0	10	10	40	TT
Jumlah	190	140	160	160	120	100	100	90	160	170	1390	
Rataan	6,33	4,67	5,33	5,33	4	3,33	3,33	3	5,33	5,67	46,33	
Tuntas												10%

Lampiran 19

Hasil Belajar Siklus I

No.	Nama Siswa	Skor	Keterangan
1	Rangga Aditya	60	TidakTuntas
2	Zulfakhri Srg	70	Tuntas
3	Kurnia Arya Dinata	75	Tuntas
4	Mhd.Hamzah	50	TidakTuntas
5	Ridwan Syah	65	TidakTuntas
6	Abdullatif	65	TidakTuntas
7	Silva Nuraini	80	Tuntas
8	Putri Syahira	70	Tuntas
9	Ido Dwi Ananda	60	TidakTuntas
10	Elvina Riska	85	Tuntas
11	Dora Osiana	85	Tuntas
12	Widya Anggraini	80	Tuntas
13	Akbar Tarigan	50	TidakTuntas
14	Raihan Ali	60	TidakTuntas
15	Feby Aisha Ananta	85	Tuntas
16	Alwi	60	TidakTuntas
17	Nurhayani	70	Tuntas
18	Ahmad By Haqqi	50	TidakTuntas
19	Hardiansyah Azhari	60	TidakTuntas
20	Ira Zulha	70	Tuntas
21	Ibsupi Qaatin	70	Tuntas
22	Icha Tantia	75	Tuntas
23	Sovia Raina	75	Tuntas
24	M.Arifin	70	Tuntas
25	M.Yudhi	60	TidakTuntas
26	Saif Maulana	75	Tuntas
27	Rayhan Ananta	50	TidakTuntas
28	Rizka Amelia	80	Tuntas
29	Naufal Hakim	60	TidakTuntas
30	Dinda Amelia	70	Tuntas
Jumlah		2035	
Rata-rata		67,83	
Tuntas (Persen)		56,67	
Belum Tuntas (Persen)		43,33	

Lampiran 20

Hasil Belajar Siklus II

No.	Nama Siswa	Skor	Keterangan
1	Rangga Aditya	65	Tidak Tuntas
2	Zulfakhri Srg	70	Tuntas
3	Kurnia Arya Dinata	100	Tuntas
4	Mhd.Hamzah	75	Tuntas
5	Ridwan Syah	80	Tuntas
6	Abdullatif	65	Tidak Tuntas
7	Silva Nuraini	80	Tuntas
8	Putri Syahira	70	Tuntas
9	Ido Dwi Ananda	60	Tidak Tuntas
10	Elvina Riska	85	Tuntas
11	Dora Osiana	90	Tuntas
12	Widya Anggraini	85	Tuntas
13	Akbar Tarigan	75	Tuntas
14	Raihan Ali	90	Tuntas
15	Feby Aisha Ananta	100	Tuntas
16	Alwi	60	Tidak Tuntas
17	Nurhayani	65	Tidak Tuntas
18	Ahmad By Haqqi	90	Tuntas
19	Hardiansyah Azhari	80	Tuntas
20	Ira Zulha	70	Tuntas
21	Ibsupi Qaatin	70	Tuntas
22	Icha Tantia	80	Tuntas
23	Sovia Raina	85	Tuntas
24	M.Arifin	85	Tuntas
25	M.Yudhi	75	Tuntas
26	Saif Maulana	70	Tuntas
27	Rayhan Ananta	70	Tuntas
28	Rizka Amelia	80	Tuntas
29	Naufal Hakim	75	Tuntas
30	Dinda Amelia	70	Tuntas
Jumlah		2315	
Rata-rata		77,17	
Tuntas (Persen)		83,33	
Belum Tuntas (Persen)		16,67	