

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Perkiraan Jumlah Dokumen Administrasi di SMA Negeri 8 Medan..	9
Tabel 1. 2	Permasalahan Pengelolaan Dokumen Administrasi	11
Tabel 2. 1	Penelitian Relevan	68
Tabel 3. 1	Rancangan Tahap Evaluasi Sistem e-Arsip.....	87
Tabel 3. 2	Kisi-Kisi Instrumen Model Kesuksesan Sistem Informasi Manajemen Pengelolaan Dokumen Administrasi Sekolah	93
Tabel 3. 3	Presentasi Kelayakan dan Kategori Interpretasi	93
Tabel 3. 4	Kisi-Kisi Instrumen Validasi Ahli Media/IT	93
Tabel 3. 5	Kisi-Kisi Instrumen Validasi Ahli Administrasi Pendidikan.....	94
Tabel 3. 6	Kisi-Kisi Instrumen Validasi Praktisi Sekolah	95
Tabel 3. 7	Matriks Instrumen SUS.....	99
Tabel 3. 8	Interpretasi hasil uji SUS mengacu pada kategori berikut:.....	100
Tabel 3. 9	Indikator Keberhasilan Uji Efektivitas Sistem	101
Tabel 3. 10	Panduan Skenario Uji Coba Website e-Arsip.....	103
Tabel 4. 1	Kondisi Awal Pengelolaan Dokumen Administrasi Sekolah.....	107
Tabel 4. 2	Permasalahan Pengelolaan Dokumen Administrasi Sekolah.....	108
Tabel 4. 3	Analisis Kebutuhan Pengembangan Sistem e-Arsip	109
Tabel 4. 4	Rumusan Kebutuhan Fitur Sistem e-Arsip	111
Tabel 4. 5	<i>Storyboard</i> /Tampilan Rancangan Halaman Sistem e-Arsip	120
Tabel 4. 6	Hasil Pengembangan Produk <i>Website e-Arsip</i>	124
Tabel 4. 7	Uji Performa Awal Sistem e-Arsip	136
Tabel 4. 8	Pengguna yang Terlibat dalam Implementasi Sistem e-Arsip	139
Tabel 4. 9	Skenario Implementasi Penggunaan Sistem e-Arsip	139
Tabel 4. 10	Hasil Implementasi Penggunaan Sistem e-Arsip.....	142
Tabel 4. 11	Rekapitulasi Hasil Validasi Kelayakan Sistem e-Arsip.....	144
Tabel 4. 12	Revisi Produk Berdasarkan Hasil Validasi	145
Tabel 4. 13	Rekapitulasi Hasil Observasi Efektivitas Sistem	146
Tabel 4. 14	Perbandingan Waktu Temu Balik Dokumen Sebelum dan Sesudah Menggunakan Sistem e-Arsip	147
Tabel 4. 15	Rekapitulasi Hasil Angket Respon Pengguna	149
Tabel 4. 16	Rekapitulasi Hasil Uji SUS.....	150
Tabel 4. 17	Ringkasan Hasil Evaluasi Sistem e-Arsip	152