

CHAPITRE I

INTRODUCTION

A. Etats de lieux

La langue est un instrument dont la fonction est pour transmettre quelque chose dans le cœur. A l'autre côté, la langue est un instrument dans le but de faire des interactions ou des communications en disant les pensées, les idées, ou les sentiments.

Autrement dit, la langue est un système du symbole du son ayant le sens et l'articulation qui sont arbitraires et conventionnels, utilisés comme un outil de la communication par un groupe d'hommes dans le but d'exprimer les sentiments et les pensées.

En général, la langue obtenue d'une personne est la langue qui vient de son pays ou bien sa région. On appelle toujours cette langue comme la langue maternelle. **Langue maternelle** est la première langue apprise à la maison dans l'enfance et encore comprise par la personne au moment où les données sont recueillies. Elle va influencer les utilisations des expressions des langues étrangères que les apprenants apprennent.

Dans l'apprentissage et l'enseignement la langue étrangère, la culture linguistique est tellement importante pour les apprenants pour qu'ils puissent utiliser en pratiquant de bonne condition qui convient à la situation exacte. Dans l'apprentissage d'une langue, il nous semble important de bien comprendre les

caractéristiques de la langue. Quand on peut l'utiliser, en quelle condition et pour quoi on l'utilise.

Activité d'écrire est une activité que toutes les personnes font dans leur vie. Ecrire a besoin beaucoup de techniques et de compétences d'écriture. Activité d'écrire est importante dans le développement de l'intelligence, du social, de l'émotion des apprenants et aussi devient la primaire réussite en apprenant tous les aspects de la leçon.

L'apprentissage du français est destiné aux étudiants afin de pouvoir communiquer bien de faire l'augmentation de la compétence. Dans le processus de maîtrise du français, il existe quelques points importants que les apprenants doivent posséder. Les points sont la compétence d'écrire, de lire, d'écouter et de parler. Ces compétences sont incluses dans quatre compétences de base de la langue : production orale, production écrite, compréhension orale est compréhension écrite.

L'activité d'écrire est déjà faite enseigner à partir de l'école élémentaire. Les apprenants sont exigés à d'écrire pour améliorer la compétence de linguistique. Dans cette activité, les apprenants ont de bonne rédaction pour que les lectures puissent comprendre bien ce qu'ils écrivent. Alors pour avoir de bonne compétence d'écrire, on a besoin des techniques et les médias pour qu'on puisse bien comprendre et bien maîtriser.

Comme les apprenants de langue française, ils doivent maîtriser comment écrire bien en comprenant comment nominaliser les phrases. Ils sont lisibilité de

la langue de pouvoir nominaliser d'une structure de phrase à l'autre forme structure. Par exemple, ils doivent être capable de nominaliser d'un agenda du verbe devient le nom. Cela a bien sur besoin d'une bonne compétence d'écrire.

TABLEAU 1.1

L'exemple de nominaliser d'un agenda dans lequel il existe le verbe où les étudiants doivent changer au nom ou ce qu'on appelle nominalisation.

Heure	Détails	Nominalisation
9:00	Petit-déjeuner	Petit-déjeuner
9:45	Faire la cuisine	Cuisine
10:00	Nettoyer les tables de la salle à manger	Nettoyage des tables de la salle à manger
11:00	Lecture en groupe	Lecture en groupe
12:00	Dîner	Dîner
13:00	Repos	Repos
14:00	Goûter dînatoire Servir les biscuits	Goûte de Servir les biscuits
15:00	faire soigner les animaux	Soin des animaux
16:00	Distribuer les tabliers pour le souper	Distribuanace des tabliers pour le souper
17:00	Souper	Soupe

Dans l'exemple au-dessous, on peut voir que cet étudiant ne peut pas encore nominaliser un verbe. Par exemple le verbe « distribuer », il fait des fautes de nominaliser ce verbe et ne transforme pas en nominale. Cela prouve que l'activité de nominaliser un verbe est encore difficile pour certains étudiants.

Un agenda peut aider les apprenants à tenir correctement leur agenda et aussi leur permettre de mieux organiser leur travail. Pour nominaliser un agenda, on a doit être capable de nominaliser de phrase ou ce qu'on appelle souvent

nominalisation. La recherche concernant la nominalisation des phrases est tellement importante à montrer aujourd'hui. La nominalisation dans cette recherche est de changer les verbes deviennent les noms.

L'auteur a une grande envie de montrer cette recherche parce que les apprenants trouvent millions de difficulté quand ils sont demandés à normaliser un verbe. Par exemple quand ils sont demandés à nominaliser d'un agenda. La nominalisation semble un aspect que les apprenants ne comprennent pas encore.

De ce problème, l'auteur souhaite beaucoup que cette recherche soit utile pour ceux qui ont la difficulté sur la nominalisation. Cette recherche s'oriente la transformation d'un verbe devient un nom. C'est parce que les apprenants font toujours les erreurs quand ils doivent nominaliser un verbe. Cela est déjà prouvé au *mini recherche* que l'auteur a déjà fait aux étudiants du quatrième semestre.

Basé sur les problèmes au-dessus, l'auteur a envie d'analyser une recherche dont le titre est « **Compétence Des Etudiants Du Quatrième Semestre De Nominaliser Des Phrases Dans L'agenda** ». Cette recherche est focalisée à la compétence et la maîtrise de nominaliser d'un agenda où on change les verbes deviennent les noms où ce qu'on appelle la nominalisation dans le but d'enrichir les connaissances des apprenants surtout dans le vocabulaire, compétence d'écrire et maîtriser plus la grammaire française et sa ponctuation.

B. Limitation de problème

La compétence dans l'apprentissage de langue se comprend quatre compétences : la compétence de parler, écouter, lire et écrire. Cette recherche va être focalisée et limitée à la compétence d'écrire «production écrite» convenant à la maîtrise de nominaliser un agenda devient un nom. Donc pour que cette recherche soit bien organisée et bien préparé, il vaut mieux qu'on limite le domaine d'étude. Cette recherche s'oriente vers la capacité et la compétence de nominaliser des phrases où on changera les verbes deviennent les noms où ce qu'on appelle la nominalisation.

C. Formulation de Problème

En se fondant sur les choses problématiques et la limitation de la recherche ci-dessous nous pouvons formuler des problèmes qui seront analysés dans cette recherche sont :

1. Quelle est la compétence des étudiants du quatrième semestre de nominaliser un agenda ?
2. Quel est le type du verbe qui est difficile à nominaliser un agenda par les étudiants du quatrième semestre?

D. But de la recherche

Cette recherche a pour but de :

1. Savoir la compétence des étudiants du quatrième semestre de nominaliser un agenda.

2. Savoir le type du verbe qui est difficile à nominaliser par les étudiants du quatrième semestre de nominaliser dans l'agenda.

E. Avantages de la Recherche

Une bonne recherche doit avoir des avantages pour les lecteurs. Donc les avantages de cette recherche destinée aux / à la:

1. Etudiant

Cette recherche est destinée aux étudiants de la section française pour qu'ils puissent approfondir et développer cette recherche dans le futur. Il est aussi souhaitable qu'ils maîtrisent plus comment nominaliser les phrases, spécialement comment nominaliser un agenda.

2. Professeurs

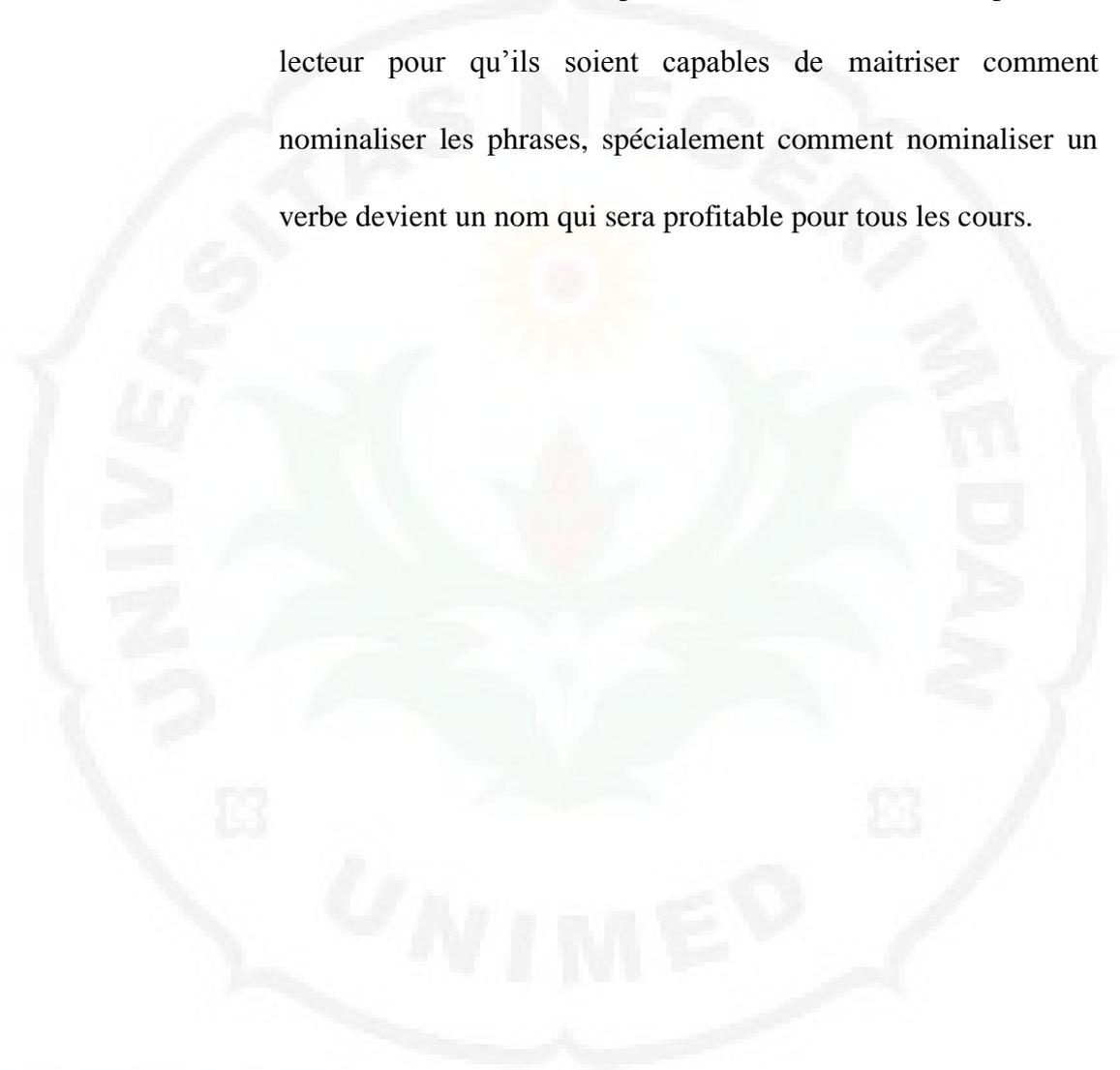
Cette recherche peut être utilisée comme l'une des sources d'enseignement pour le cours français : Expression Ecrite, Rédaction.

3. Section française

Cette recherche peut devenir une source pour la section française qui peut approfondir les connaissances sur comment nominaliser les phrases, spécialement comment nominaliser un verbe devient un nom.

4. Lecteurs

Cette recherche a été faite pour ouvrir la nouvelle conception du lecteur pour qu'ils soient capables de maîtriser comment nominaliser les phrases, spécialement comment nominaliser un verbe devient un nom qui sera profitable pour tous les cours.



THE
Character Building
UNIVERSITY