

TUTORIAL

MEMBUAT MEDIA VIDEO ANIMASI PEMBELAJARAN SEJARAH DENGAN MICROSOFT POWERPOINT



Ricu Sidiq, M.Pd | Najuah, M.Pd | Dr. Samsidar Tanjung, M.Pd | Josia P Manalu, S.Pd

TUTORIAL

MEMBUAT MEDIA VIDEO ANIMASI PEMBELAJARAN SEJARAH DENGAN MICROSOFT POWERPOINT

Salah satu media pembelajaran yang saat ini masih digunakan adalah video pembelajaran. Video pembelajaran adalah media yang dikemas dalam bentuk video, bisa berupa animasi, audio, teks, dan lain-lain. Video animasi dapat digunakan oleh peserta didik dalam pembelajaran saat kapan saja dan dimana saja tanpa membatasi ruang dan waktu siswa.

Pada pembelajaran sejarah diperlukan media pembelajaran yang dapat membantu siswa untuk memahami materi pelajaran sejarah. Media pembelajaran memiliki peran yang cukup penting. Media yang dapat digunakan adalah video animasi pembelajaran sejarah. Video animasi pembelajaran diharapkan dapat membantu siswa untuk lebih mudah memahami dan meningkatkan minat siswa dalam belajar sejarah.



Penerbit : CV. AA. RIZKY
Alamat : Jl. Raya Ciruas Petir,
Puri Citra Blok B2 No. 34 Pipitan
Kec. Walantaka - Serang Banten
E-mail : aa.rizkypress@gmail.com
Website : www.aarizky.com

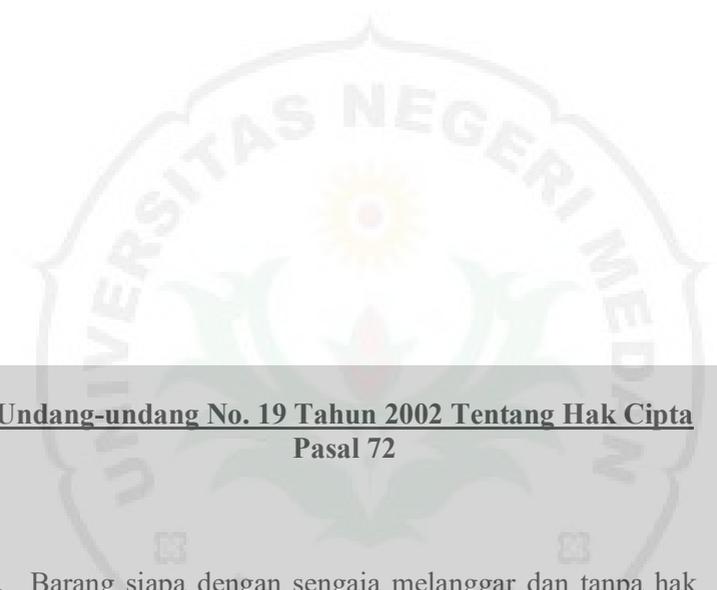
ISBN 978-623-405-140-7





Tutorial
MEMBUAT MEDIA VIDEO ANIMASI
Pembelajaran Sejarah dengan Microsoft
Powerpoint

THE
Character Building
UNIVERSITY



Undang-undang No. 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta
Pasal 72

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling sedikit 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta terkait sebagai dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

Tutorial
MEMBUAT MEDIA VIDEO ANIMASI
Pembelajaran Sejarah dengan Microsoft
Powerpoint

Penulis:

Ricu Sidiq, M.Pd.

Najuah, M.Pd.

Dr. Samsidar Tanjung, M.Pd.

Josia P. Manalu, S.Pd.

THE
Character Building
UNIVERSITY



PENERBIT:
CV. AA. RIZKY
2022

Tutorial
MEMBUAT MEDIA VIDEO ANIMASI
Pembelajaran Sejarah dengan Microsoft Powerpoint

© Penerbit CV. AA RIZKY

Penulis:

Ricu Sidiq, M.Pd.

Najuah, M.Pd.

Dr. Samsidar Tanjung, M.Pd.

Josia P. Manalu, S.Pd.

Desain Cover & Tata Letak:

Tim Kreasi CV. AA. Rizky

Cetakan Pertama, Agustus 2022

Penerbit:

CV. AA. RIZKY

Jl. Raya Ciruas Petir, Puri Citra Blok B2 No. 34
Kecamatan Walantaka, Kota Serang - Banten, 42183

Hp. 0819-06050622, Website : www.aarizky.com

E-mail: aa.rizkypress@gmail.com

Anggota IKAPI

No. 035/BANTEN/2019

ISBN : 978-623-405-140-7

viii + 96 hlm, 21 cm x 14,8 cm

Copyright © 2022 Hak Cipta pada Penulis

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penulis dan penerbit.

PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis mampu menyelesaikan buku dengan judul “Tutorial Membuat Media Video Animasi Pembelajaran Sejarah dengan Microsoft Powerpoint”.

Buku ini dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan guru akan media pembelajaran sejarah di sekolah. Adanya buku ini diharapkan akan membantu guru di sekolah, khususnya guru sejarah dalam membuat media pembelajaran audio visual yaitu video pembelajaran. Video pembelajaran yang dimaksud ialah video pembelajaran yang berbasis animasi. Tidak hanya itu, buku ini juga dapat menjadi acuan bagi khalayak umum untuk membuat video animasi secara mandiri.

Microsoft Powerpoint mungkin sudah tidak asing di telinga masyarakat. Umumnya aplikasi ini hanya digunakan sebagai media presentasi, namun ada banyak kegunaan dari aplikasi ini yang sangat jarang diketahui, salah satunya adalah sebagai alat bantu membuat video animasi. Oleh karena itu penulis menyusun buku ini agar dapat membantu dalam membuat video animasi pembelajaran sejarah dengan mudah hanya dengan

menggunakan Microsoft Powerpoint yang dapat digunakan di semua laptop atau komputer.

Pada buku ini berisikan beberapa materi mengenai:

1. Media Pembelajaran Sejarah,
2. Microsoft Powerpoint (pengenalan menu dan tutorial),
3. Tutorial Membuat Video Pembelajaran Sejarah Melalui Microsoft Powerpoint 2010.

Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi para pembaca khususnya Guru Sejarah dan siapapun yang ingin memahami dan membuat video animasi pembelajaran secara mandiri. Penulis menerima setiap kritik dan saran konstruktif untuk kesempurnaan materi buku ini.

Medan, Agustus 2022

Tim Penulis



DAFTAR ISI

PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I MEDIA PEMBELAJARAN SEJARAH	1
A. Media Pembelajaran	1
B. Pembelajaran Sejarah.....	4
C. Media Pembelajaran Sejarah.....	8
BAB II MICROSOFT POWERPOINT	11
A. Apa itu Microsoft Powerpoint?	11
B. Kelebihan dan Kekurangan Microsoft Powerpoint.....	12
C. Fungsi Powerpoint.....	14
BAB III PENGENALAN MENU PADA MICROSOFT POWERPOINT 2010	15
A. Home	15
B. Insert	18
C. Design.....	20
D. Transitions	21
E. Animations.....	22
F. Slide Show	23
G. Review	24
H. View	25
I. Daftar Shortcut Keyboard Microsoft Powerpoint 2010.....	27

BAB IV TUTORIAL MICROSOFT POWERPOINT

2010	31
A. Memasukkan Gambar Pada Slide Presentasi	31
B. Mengedit Gambar Pada Slide Presentasi	32
C. Memasukkan Shape Pada Slide Presentasi..	42
D. Memasukkan Audio Pada Slide Presentasi .	45
E. Mengatur Ukuran Slide.....	48
F. Memasukkan Design Template Pada Slide Presentasi	49
G. Membuat Efek Transisi Pada Slide Presentasi	51
H. Memberikan Animasi Pada Objek	53
I. Menyisipkan Video Pada Slide Powerpoint.....	56
BAB V TUTORIAL MEMBUAT MEDIA VIDEO PEMBELAJARAN SEJARAH MELALUI MICROSOFT POWERPOINT 2010	61
A. Desain Awal Animasi Video Pembelajaran	65
B. Desain Akhir Animasi Video Pembelajaran	84
DAFTAR PUSTAKA.....	91
TENTANG PENULIS	95

BAB I

MEDIA PEMBELAJARAN SEJARAH

A. Media Pembelajaran

Pada umumnya kata media memiliki arti yakni “pengantar” atau “perantara” dengan kata lain media sebagai alat perantara ataupun sarana pengantar sebuah informasi. Media ialah sesuatu yang menyediakan atau membawa antara sumber dan penerima informasi (Sanjaya, 2016:57). Menurut Suparman (dalam Asyhar, 2012: 5) media adalah alat atau sarana yang memiliki fungsi sebagai penyalur atau perantara informasi dari pengirim kepada penerima.

Bagaimana dengan media pembelajaran? Media pembelajaran menurut Rossi dan Breidle ialah alat dan bahan yang digunakan dengan tujuan untuk pendidikan. Alat dan bahan yang dimaksud berupa radio, buku, televisi, majalah, koran, dan sebagainya (Sanjaya, 2016:58). Hamalik (1982:23) menyatakan bahwa media pembelajaran adalah metode, alat, dan teknik yang digunakan oleh untuk memudahkan komunikasi serta interaksi antara guru dengan peserta didik. Kita dapat memaknai bahwa media pembelajaran sebagai alat bantu. Alat bantu dalam proses belajar mengajar guna mempermudah penyampaian informasi

pelajaran yang akan disampaikan, mampu tersampaikan dengan jelas. Informasi pelajaran yang tersampaikan dengan jelas menjadikan tujuan dari pembelajaran tercapai dengan baik.

Ciri-ciri umum dari media pembelajaran menurut Arsyad (2003: 6) adalah sebagai berikut:

1. Media pembelajaran adalah benda yang dapat dilihat, diraba, didengar dengan menggunakan pancaindera (hardware atau perangkat keras) dan pesan yang ada di dalam hardware adalah informasi yang ingin disampaikan kepada peserta didik (software atau perangkat lunak).
2. Visual dan audio merupakan penekanan pada media pembelajaran.
3. Digunakan sebagai rangka komunikasi dan interaksi dalam proses belajar mengajar antara guru dengan peserta didik.
4. Pada proses pembelajaran digunakan sebagai alat bantu baik di dalam kelas ataupun di luar kelas.
5. Digunakan secara massal.

Ramli (2012:16-17) mengklasifikasikan media pembelajaran sebagai berikut: (1) media tanpa proyeksi dua dimensi (gambar, grafik, peta, bagan, dan lain-lain); (2) media audio (radio dan tape recorder); (3) media tanpa proyeksi tiga dimensi (alat peraga, model, boneka, dan lain-lain); (4) Televisi dan Video Tape

Recorder; (5) media dengan proyeksi (overhead projector, filmstrip, slide, film, dan lain-lain).

Menurut Sudrajat (dalam Agustina, 2011:20) media pembelajaran memiliki fungsi diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Mengatasi keterbatasan pengalaman yang dimiliki peserta didik.
2. Melampaui batas ruang kelas.
3. Menciptakan interaksi langsung antara peserta didik dengan lingkungannya.
4. Menciptakan keseragaman pengamatan.
5. Menanamkan konsep dasar yang benar, kongkrit, dan realistis.
6. Membangkitkan motivasi dan merangsang peserta didik untuk belajar.
7. Memberikan pengalaman yang integral/menyeluruh dari yang kongkrit sampai yang abstrak.

Berdasarkan fungsi media pembelajaran menurut Sudrajat dapat dikatakan bahwa media pembelajaran membantu mengatasi permasalahan berupa hambatan yang terjadi saat proses belajar mengajar di kelas.

Sanaky (dalam Susanto dan Akmal, 2019:19-20) menguraikan kegunaan dan manfaat dari media pembelajaran secara umum serta khusus, yakni sebagai berikut:

1. Pembelajaran menjadi lebih menarik perhatian peserta didik sehingga dapat menumbuhkan motivasi belajar pada peserta didik.
2. Peserta didik lebih mudah memahami informasi belajar dikarenakan bahan pembelajaran menjadi lebih jelas maknanya dan memungkinkan peserta didik dalam menguasai tujuan dari pembelajaran dengan baik.
3. Metode pembelajaran bervariasi, tidak semata-mata hanya komunikasi verbal melalui penuturan kata-kata secara lisan oleh guru. Hal ini akan menciptakan proses belajar mengajar menjadi tidak membosankan dan peserta didik tidak kehabisan tenaga.
4. Peserta didik lebih banyak melakukan kegiatan belajar, dikarenakan tidak hanya mendengarkan penjelasan dari guru saja, namun juga melakukan aktivitas lain yang dilakukan seperti, mengamati, melakukan, mendemonstrasikan, dan lain sebagainya.

B. Pembelajaran Sejarah

Sejarah berasal dari bahasa Arab yaitu *Syajaratum* yang artinya adalah "pohon". Hal ini dapat diartikan bahwa sejarah diibaratkan pohon yang mengalami pertumbuhan dan perkembangan sama seperti peristiwa yang berkesinambungan. Menurut Gazalba (dalam Sanusi, 2013:3), sejarah merupakan masa lalu

manusia yang disusun secara ilmiah dan lengkap yang meliputi urutan fakta dengan tafsiran yang memberi pengertian dan pemahaman mengenai apa yang berlaku. Manusia merupakan pelaku utama dari peristiwa yang telah terjadi. Menurut Heryati, sejarah adalah cabang ilmu pengetahuan yang mengkaji secara sistematis keseluruhan perkembangan proses perubahan masyarakat mengenai segala aspek kehidupan yang terjadi di masa lampau (2017:10). Masa lampau yang dimaksud adalah kejadian atau peristiwa yang sudah terlewati. Dalam bidang akademis, sejarah adalah suatu bidang ilmu atau bidang studi dan diikuti sertakan sebagai pembelajaran di sekolah.

Pembelajaran merupakan proses interaksi antara siswa dengan guru guna membantu siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Menurut Komalasari (dalam Faizah, 2017:179), pembelajaran adalah proses membelajarkan siswa yang sebelumnya sudah direncanakan, kemudian dilaksanakan, dan dievaluasi secara sistematis agar siswa mencapai tujuan pembelajaran secara efektif dan efisien. Proses dalam pembelajaran adalah hal yang utama dikarenakan dapat menentukan tujuan pembelajaran akan tercapai atau tidak tercapai. Sanjaya (2016:15) mengemukakan bahwa pembelajaran adalah proses kerja sama dan komunikasi antara siswa dengan guru atau dengan lingkungannya agar mencapai suatu tujuan tertentu.

Aktivitas dalam pembelajaran diperlukan peranan guru untuk mengupayakan terciptanya komunikasi yang baik antara guru dengan siswa. Dapat disimpulkan pembelajaran adalah proses komunikasi dan kerja sama antara siswa dengan guru dan juga lingkungannya yang sebelumnya telah direncanakan, kemudian dilaksanakan serta dievaluasi agar mencapai tujuan pembelajaran secara efektif dan efisien.

Menurut Agung dan Wahyuni (2013:5), tujuan dari pembelajaran adalah perubahan perilaku siswa, baik perubahan perilaku dalam pengembangan intelektual, sikap, dan kemampuan motorik. Pembelajaran tidak hanya menyampaikan materi pelajaran, namun melakukan pembentukan perilaku siswa. Hal ini sejalan dengan fungsi sejarah menurut Kuntowijoyo (2013:22) dari segi pendidikan salah satunya sebagai pendidikan moral.

Menurut Permana (2020:16), pembelajaran sejarah adalah suatu proses kegiatan guna mendorong siswa agar mendapatkan pengetahuan sejarah dan menghayati nilai-nilai kemanusiaan dan kesejarahan. Sejarah tidak hanya memberikan nilai pengetahuan, namun juga memberikan nilai-nilai kemanusiaan. Sedangkan menurut Sapriya (dalam Zahro, dkk, 2017: 4-5), pembelajaran sejarah adalah cabang ilmu pengetahuan yang menelaah mengenai asal-usul dan perkembangan pada masa lampau yang dimana

mengandung nilai kearifan yang dapat digunakan untuk membentuk sikap, watak, dan kepribadian serta kecerdasan siswa. Dapat disimpulkan pembelajaran sejarah adalah cabang ilmu pendidikan yang mempelajari masa lampau guna membentuk karakter dan kecerdasan siswa.

Pembelajaran sejarah untuk saat ini kurang diminati dan bahkan dianggap tidak penting. Widja (dalam Agung dan Wahyuni, 2013:64), mengungkapkan bahwa pembelajaran sejarah di sekolah sering memunculkan kesan tidak menarik dan membosankan. Fungsi dari pembelajaran sejarah adalah untuk menyadarkan siswa mengenai adanya proses perubahan dan perkembangan masyarakat dalam dimensi waktu serta untuk membangun perspektif dan kesadaran sejarah dalam menemukan, memahami, dan menjelaskan jati diri bangsa di masa lalu, masa kini, dan masa mendatang di tengah-tengah perubahan dunia (Agung dan Wahyuni, 2013:56).

Pada pembelajaran sejarah memiliki tantangan dimana bagaimana belajar berfikir dan menanamkan kekuatan intelektual kepada siswa (Sulaiman, 2012:20). Menurut Abdullah (dalam Asmara, 2019: 109), dalam pembelajaran sejarah hendaknya dilakukan tiga tahap yaitu memupuk rasa kesadaran dan keakraban atas lingkungan sosial, memperkenalkan siswa mengenai makna dari dimensi waktu kehidupan, dan rasa hayat

sejarah. Ketiga hal itu tentunya akan menumbuhkan rasa sosial dimana berguna bagi masyarakat serta berguna dalam menghadapi tantangan di masa mendatang.

C. Media Pembelajaran Sejarah

Media pembelajaran sejarah terdiri dari dua kata yaitu “media” dan “pembelajaran sejarah”. Media adalah perantara atau alat untuk menyalurkan informasi antara penyalur dan penerima. Sedangkan pembelajaran sejarah adalah suatu proses kegiatan guna mendorong siswa agar mendapatkan pengetahuan sejarah dan menghayati nilai-nilai kemanusiaan dan kesejarahan. Dapat disimpulkan media pembelajaran sejarah adalah alat bantu dalam menyampaikan materi pembelajaran sejarah kepada peserta didik guna tercapainya tujuan dari pembelajaran sejarah itu sendiri.

Pada masa kini pembelajaran sejarah sering sekali mendapat stigma pembelajaran yang membosankan. Hal ini selalu menjadi permasalahan dalam pembelajaran sejarah. Sering ditemukan permasalahan bahwa kurangnya motivasi dan minat peserta didik dalam belajar sejarah. Selain itu sering ditemukan juga bahwa hasil belajar sejarah peserta didik ditemukan rendah. Berdasarkan permasalahan-permasalahan tersebut dapat dikatakan bahwa ada sesuatu yang salah pada proses belajar mengajar sejarah di kelas.

Bagaimana cara mengatasi permasalahan tersebut salah satunya dengan cara menyediakan media pembelajaran. Media pembelajaran dapat menjadi solusi untuk mengatasi permasalahan seperti kurangnya minat, motivasi, dan hasil belajar peserta didik pada pembelajaran sejarah. Berdasarkan manfaat dan kegunaan dari media pembelajaran yang telah dipaparkan sebelumnya dapat menjadi solusi untuk mengatasi kebosanan, kurangnya minat serta motivasi, dan hasil belajar siswa dalam pembelajaran sejarah.

THE
Character Building
UNIVERSITY



THE
Character Building
UNIVERSITY

BAB II

MICROSOFT POWERPOINT

A. Apa itu Microsoft Powerpoint?

Microsoft Powerpoint merupakan salah satu jenis program atau aplikasi computer yang tergabung dalam Microsoft Office yang digunakan untuk



presentasi dan merupakan program berbasis multimedia. Kita dapat menggunakan Powerpoint jika telah menginstall *software* pengolah dokumen yang diproduksi oleh Microsoft yaitu Microsoft Office. Tidak hanya Powerpoint, Microsoft Office juga memproduksi Microsoft Word, Excel, Outlook, One Note, dan lain-lain.

Bob Gaskins dan Dennis Austin merupakan orang yang mengembangkan Powerpoint pada tahun 1987. Powerpoint dulunya hanya berwarna hitam putih saja, namun pada tahun berikutnya Powerpoint memiliki berbagai warna karena dukungan computer Macintosh (dulu perangkat computer ini juga hanya berwarna hitam putih saja). Saat ini Powerpoint terus mengalami perkembangan dan penambahan fitur dari tahun ke

tahun. Versi terbaru Powerpoint saat ini adalah Powerpoint 2019.

Pada saat ini Powerpoint cukup populer dan banyak digunakan untuk kepentingan presentasi seperti presentasi produk, seminar, pembelajaran, dan lain-lain. Menurut Fandana, Powerpoint merupakan program aplikasi kantor berupa *slide show* (lembar kerja) yang digunakan untuk mempresentasikan konsep atau argument yang ditunjukkan kepada orang lain (dalam Misbahudin, 2018: 44). Apa yang menjadi penyebab banyaknya pengguna Powerpoint pada saat ini? Penyebabnya ialah karena penggunaannya yang mudah dengan komabilitas yang cukup banyak.

B. Kelebihan dan Kekurangan Microsoft Powerpoint

Menurut Hasanah (2020:37-38), Powerpoint memiliki kelebihan dan kekurangan. Kelebihan dan kekurangan Powerpoint diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kelebihan Powerpoint
 - a. Menyediakan beragam template menarik yang konsisten dan kemas. Template tersebut dapat memberikan kesan menarik di dalamnya.
 - b. Dilengkapi berbagai *Tools*, seperti *image import*, *animation import*, *text art*, *video import*, suara, dan lain-lain sehingga membuat slide menjadi menarik.

- c. Terdapat fitur *eksport* PDF, yang dapat memudahkan pengguna untuk berbagi file dalam format PDF dan membuat printan pada Powerpoint.
- d. Powerpoint dapat diedit secara bersamaan dari komputer yang berbeda.
- e. Terdapat fitur *Cloud*, yaitu fitur untuk menyimpan dokumen presentasi sebelum pengguna menaruhnya ke *local storage*.
- f. Terdapat fitur *Authoring*, guna memproteksi atau melindungi dokumen presentasi dari pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab.

2. Kekurangan Powerpoint

- a. Terdapat ketidaksamaan dokumen pada tiap versi Powerpoint.
- b. Hanya bisa digunakan pada Platform Microsoft, sehingga pengguna harus terlebih dahulu mengunduh aplikasi Microsoft.
- c. Dibutuhkan memori yang besar untuk bisa menjalankan program pada aplikasi tersebut, dikarenakan Powerpoint tergolong program berat.
- d. Mudah mengalami *Crash* ataupun *Hank*.

C. Fungsi Powerpoint

Sama halnya dengan program lain, Powerpoint memiliki beragam fungsi dan manfaat. Fungsi dan manfaat dari Powerpoint diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan.
2. Poin-poin utama yang disuguhkan dalam bentuk slide dapat membuat audience lebih mudah memahami materi presentasi.
3. Adanya animasi-animasi di dalamnya dapat membuat penyajian materi lebih berkesan. Pada umumnya, sering dijumpai audience kurang focus dan bosan apabila materi yang ditampilkan monoton.

THE
Character Building
UNIVERSITY

BAB III

PENGENALAN MENU PADA MICROSOFT POWERPOINT 2010

Pada Microsoft Powerpoint versi 2010 terdapat beberapa menu dengan berbagai fitur yang disediakan di dalamnya. Menu-menu tersebut yaitu, menu *Home*, *Insert*, *Design*, *Transitions*, *Animations*, *Slide Show*, *Review*, dan *View*. Berikut keterangan dari setiap menu yang ada pada Microsoft Powerpoint 2010:

A. Home



Tab *Home* terdiri dari lima grup yaitu, *Clipboard*, *Slides*, *Font*, *Paragraph*, *Drawing*, dan *Editing*.

No	Gambar	Nama Fitur	Keterangan
1		Paste	Menempelkan hasil copy atau cut
2		Cut	Memotong teks/objek terpilih
3		Copy	Menggandakan teks/objek terpilih

4	 Format Painter	Format Painter	Meniru format halaman dokumen ke dalam dokumen lainnya
5	 New Slide ▾	New Slides	Menyisipkan slide baru
6	 Layout ▾	Layout	Menentukan tata letak slide
7	 Calibri (Headings) ▾	Font	Memilih jenis huruf
8	 44 ▾	Font Size	Mengatur ukuran huruf
9	 A ⁺	Grow Font	Memperbesar ukuran huruf secara instan
10	 A ⁻	Shrink Font	Memperkecil ukuran huruf secara instan
11	 Aa ▾	Change Case	Mengubah status huruf kapital/huruf kecil
12	 Aa	Clear Formatting	Menghapus pemformatan teks terpilih
13	 B	Bold	Menebalkan teks terpilih
14	 <i>I</i>	Italic	Memiringkan teks terpilih

15		Underline	Memberikan garis bawah pada teks terpilih
16		Strikethrough	Memberikan tanda coret pada teks terpilih
17		Bullets	Memberikan tanda bullet di tiap paragraf terpilih
18		Numbering	Memberikan format penomoran di tiap paragraf terpilih
19		Decrease Indent	Menggeser baris kedua paragraf ke kiri
20		Increase Indent	Menggeser baris kedua paragraf ke kanan
21		Align Text Left	Mengatur teks rata kiri
22		Center	Mengatur teks rata tengah
23		Align Text Right	Mengatur teks rata kanan
24		Justify	Mengatur teks rata

			kanan-kiri
25		Line Spacing	Mengatur jarak antar baris teks
26		Quick Styles	Memilih bentuk tampilan objek yang telah tersedia
28		Shape Effects	Memberi efek pada objek
29		Find	Mencari kata tertentu berdasarkan keyword tertentu dalam suatu file
30		Replace	Mencari dan mengganti kata yang ditemukan untuk diganti dengan kata tertentu dalam suatu file
31		Select	Memilih objek atau teks tertentu di dalam suatu file

B. Insert



Tab *Insert* terdiri dari tujuh grup, yaitu *Tables*, *Images*, *Illustrations*, *Links*, *Text*, *Symbols*, dan *Media*.

No	Gambar	Nama Fitur	Keterangan
1		Table	Membuat atau menempatkan tabel pada slide
2		Picture	Menyisipkan gambar pada slide
3		Clip Art	Menyisipkan gambar clip art pada slide
4		Shapes	Membuat bentuk, guna melengkapi slide presentasi agar terlihat lebih menarik dan indah
5		SmartArt	Menampilkan visualisasi dalam bentuk diagram
6		Chart	Menyisipkan dan menempatkan grafik dalam slide
7		Hyperlink	Menghubungkan antara satu bagian ke bagian yang lain

8		Text Box	Menyisipkan teks yang secara langsung tidak dilengkapi dengan bingkai
9		Header & Footer	Menempatkan atau menyisipkan footer dan nomor halaman pada slide
10		WordArt	Membuat variasi teks dengan tampilan yang lebih menarik
11		Date & Time	Menempatkan atau menyisipkan tanggal dan waktu
12		Video	Menyisipkan video pada slide
13		Sound	Menyisipkan suara pada slide

C. Design

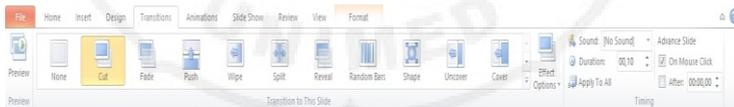


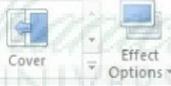
Tab *Design* terdiri dari tiga grup, yaitu *Page Setup*, *Themes*, dan *Background*.

No	Gambar	Nama Fitur	Keterangan
1		Page Setup	Mengurutkan slide
2		Slide Orientation	Mengorientasi slide
3		Themes	Menampilkan slide presentasi lebih menarik
4		Background	Mengatur atau memilih motif latar belakang pada slide

D. Transitions

Tab *Transitions* terdiri dari tiga grup, yaitu *Preview*, *Transition to This Slide*, dan *Timing*.



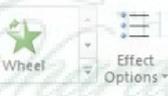
No	Gambar	Nama Fitur	Keterangan
1		Transition to This Slide	Memberikan slide pada perpindahan slide yang dibuat
2		Sound	Memberikan efek suara pada perpindahan slide yang dibuat

3		Duration	Memberikan waktu perpindahan slide yang dibuat
---	---	----------	--

E. Animations



Tab *Animations* terdiri dari empat grup, yaitu *Preview*, *Animation*, *Advanced Animation*, dan *Timing*.

No	Gambar	Nama Fitur	Keterangan
1		Preview	Dipergunakan untuk melihat hasil dari animasi yang telah dibuat
2		Animation	Dipergunakan untuk memilih animasi bagi objek yang ada pada slide, yang terdiri dari animate dan custome animations
3		Animation Pane	Menampilkan jenis animasi

			yang telah anda buat
4		Add Animation	Menambahkan jenis animasi pada objek yang ada pada slide

F. Slide Show



Tab *Slide Show* terdiri dari tiga grup, yaitu *Start Slide Show*, *Set Up*, dan *Monitors*.

No	Gambar	Nama Fitur	Keterangan
1		From Beginning	Menjalankan slide mulai dari posisi awal hingga akhir slide
2		From Current Slide	Menjalankan slide mulai dari slide aktif atau slide yang sedang dipilih hingga akhir slide
3		Custom Slide Show	Mengatur sendiri urutan slide presentasi sesuai dengan keinginan

4		Set Up Slide Show	Mengatur tampilan slide
5		Hide Slide	Menyembunyikan slide yang diinginkan
6		Rehearse Timing	Mengatur halaman yang tampilan slide dengan menggunakan waktu tertentu sehingga slide disajikan tepat waktu sesuai dengan waktu yang telah ditentukan

G. Review

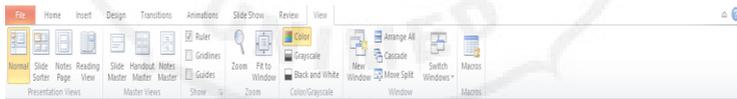


Tab *Review* terdiri dari empat grup, yaitu *Proofing*, *Language*, *Comments*, dan *Compare*.

No	Gambar	Nama Fitur	Keterangan
1		Proofing	Digunakan untuk melakukan pengecekan pada tata tulis yang telah

			dibuat pada slide
2		Comments	Memberikan catatan pada slide yang telah dibuat pada slide
3		Protect	Digunakan untuk melindungi slide presentasi yang telah dibuat

H. View



Tab *View* terdiri dari tujuh grup, yaitu *Presentation Views*, *Master Views*, *Show*, *Zoom*, *Color/Grayscale*, *Window*, dan *Macros*.

No	Gambar	Nama Fitur	Keterangan
1	 Normal	Normal	Menampilkan secara lengkap outline presentasi, isi slide, dan catatan pada slide tersebut

2	 Slide Sorter	Slide Sorter	Menampilkan secara keseluruhan dari slide yang telah dibuat dalam bentuk miniature
3	 Notes Page	Notes Page	Menampilkan slide lengkap dengan catatan atau keterangan tambahan dari setiap slide
4	 Slide Master	Slide Master	Menempatkan dan menambahkan sesuatu, baik teks maupun objek yang akan ditempatkan pada setiap slide yang akan dibuat
5	<input checked="" type="checkbox"/> Ruler	Ruler	Menampilkan dan menyembunyikan garis tabulasi
6	 Zoom	Zoom	Menentukan pengaturan ukuran jendela kerja
7	 Fit to Window	Fit to Window	Menentukan tampilan slide presentasi dengan tampilan menyesuaikan dengan jendela Powerpoint.

I. Daftar Shortcut Keyboard Microsoft Powerpoint 2010

Shortcut keyboard adalah cara cepat untuk melakukan berbagai tugas ketika menggunakan computer dengan menggunakan kombinasi tombol pada keyboard. Guna dari *shortcut* yaitu untuk memudahkan pekerjaan dalam mengoperasikan computer. Berikut beberapa daftar shortcut keyboard pada Microsoft Powerpoint 2010.

1. *Shortcut Function Key*

Tombol	Fungsi
F1	Membuka jendela HELP
F4	Mengulang perintah
F5	Menampilkan slideshow (dimulai dari slide pertama)
F6	Membuka kolom notes pada di bawah slide
F7	Pengecekan spelling (tata bahasa bahasa inggris)
Home	Memindahkan kursor mouse ke awal dari baris teks, menyeleksi slide pertama (slide sorter)
End	Memindahkan kursor mouse ke akhir dari baris teks, menyeleksi slide akhir (slide sorter)
Page Up	Memindahkan ke slide sebelumnya

Page Down	Memindahkan ke slide berikutnya
-----------	---------------------------------

2. Ctrl Shorcuts

Tombol	Fungsi
Ctrl + A	Memblok teks ataupun slide
Ctrl + B	Menebalkan teks yang diblok
Ctrl + C	Mengcopy/ menggandakan teks ataupun slide
Ctrl + D	Menduplikat objek ataupun slide
Ctrl + F	Membuka jendela Find
Ctrl + G	Menyatukan/ menggrupkan objek yang diseleksi
Ctrl + I	Memiringkan teks yang diblok
Ctrl + J	Memberikan rata kiri kanan pada teks yang diblok
Ctrl + L	Memberikan rata kiri pada teks yang diblok
Ctrl + M	Memasukkan slide baru
Ctrl + N	Membuat presentasi baru
Ctrl + O	Membuka file presentasi yang sudah disimpan
Ctrl + P	Membuka jendela Print Options
Ctrl + Q	Keluar dari Powerpoint
Ctrl + R	Memberikan rata kanan pada teks yang diblok
Ctrl + S	Menyimpan presentasi

Ctrl + U	Memberikan garis bawah pada teks yang diblok
Ctrl + V	Mempaste objek yang telah dicopy
Ctrl + X	Memotong objek tertentu
Ctrl + Y	Redo
Ctrl + Z	Undo
Ctrl + Shift + S	Menyimpan presentasi di dokumen dan format tertentu
Ctrl + Shift + >	Memperbesar ukuran font teks yang diblok
Ctrl + Shift + <	Memperkecil ukuran font teks yang diblok

THE
Character Building
UNIVERSITY



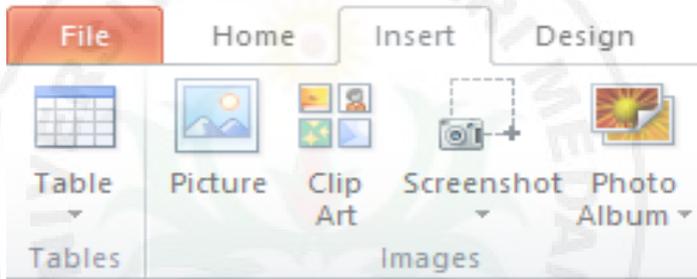
THE
Character Building
UNIVERSITY

BAB IV

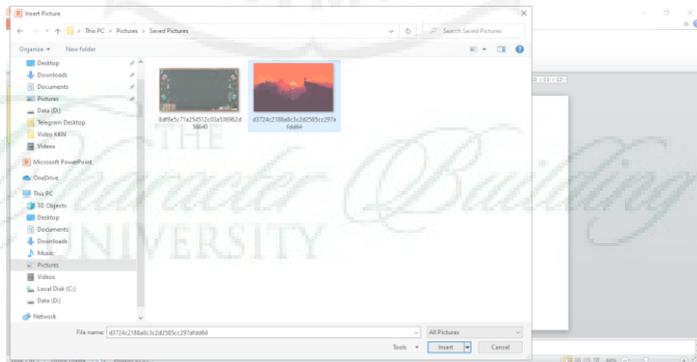
TUTORIAL MICROSOFT POWERPOINT 2010

A. Memasukkan Gambar Pada Slide Presentasi

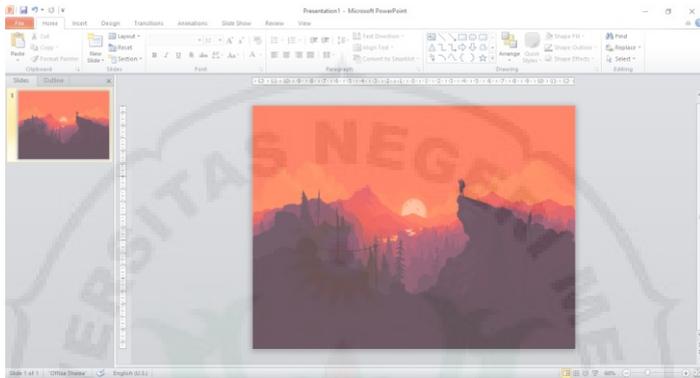
1. Klik menu *Insert*, lalu klik *Picture*.



2. Klik gambar yang ingin dimasukkan pada slide, lalu klik *Insert*. Atau *double click* gambar yang ingin dimasukkan pada slide.



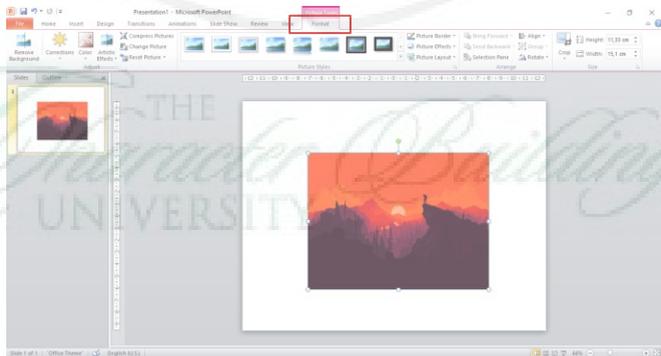
- Gunakan mouse untuk mengatur ukuran gambar ataupun posisi gambar pada *slide*.



B. Mengedit Gambar Pada Slide Presentasi (crop, rotate, border, effect, artistic, color, corrections, remove background)

a. Crop Gambar

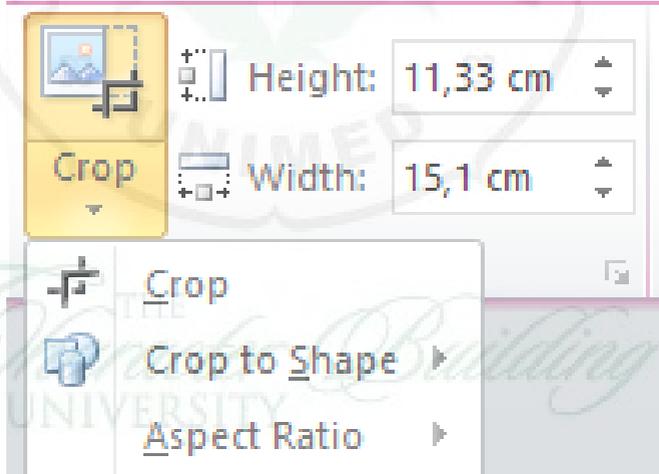
- Double Click* gambar yang ingin dicrop hingga muncul menu format.



2. Klik *Crop*.

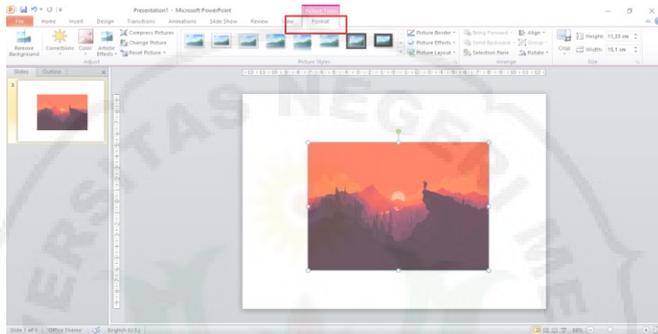


3. Kita dapat memilih fitur crop biasa, *Crop to Shape* (crop gambar dalam beragam bentuk shape), dan *Aspect Ratio* (crop gambar dengan ukuran ratio yang tersedia).

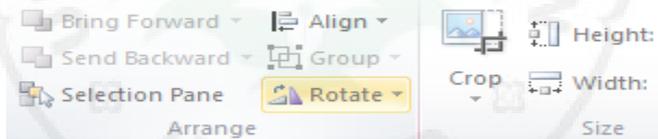


b. Rotasi Gambar

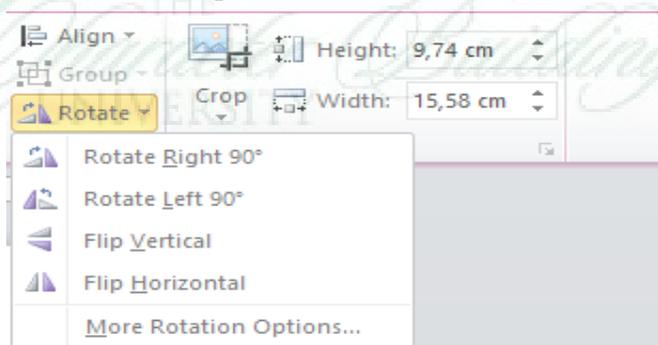
1. *Double Click* gambar yang ingin dicrop hingga muncul menu *format*.



2. Klik *Rotate*.

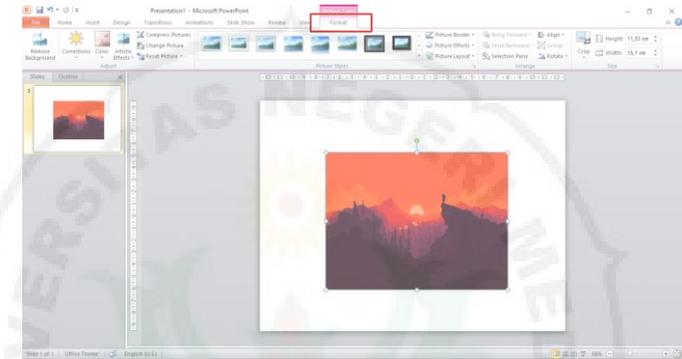


3. Kita dapat memilih fitur rotasi ke kanan atau ke kiri dengan sudut rotasi 90°. Dapat juga kita memilih fitur flip vertical dan horizontal.



c. Border Gambar

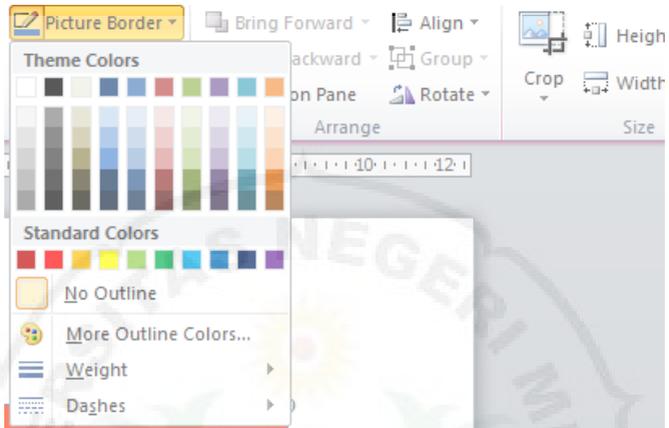
1. *Double Click* gambar yang ingin diberi border/garis luar hingga muncul menu *format*.



2. Klik *Picture Border*.

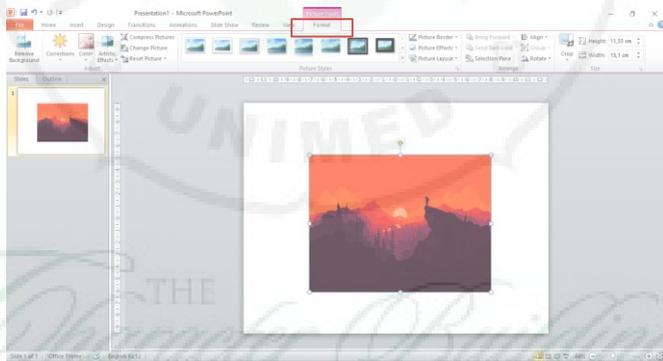


3. Pada *Picture Border* tersedia fitur untuk memberikan warna pada border gambar. Selain itu terdapat fitur *Weight* (ketebalan garis luar) yang dapat diatur, serta *Dashes* (motif garis luar). *Fitur No Outline* digunakan jika tidak ingin menggunakan atau menghilangkan efek border pada gambar.



d. Effect Gambar

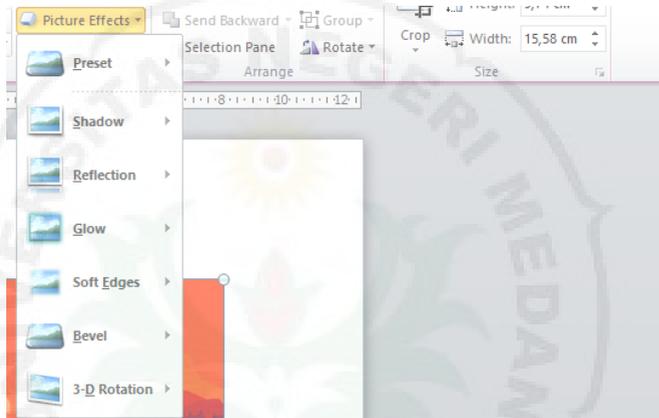
1. *Double Click* gambar yang ingin diberi effect hingga muncul menu *format*.



2. *Klik picture effect*.

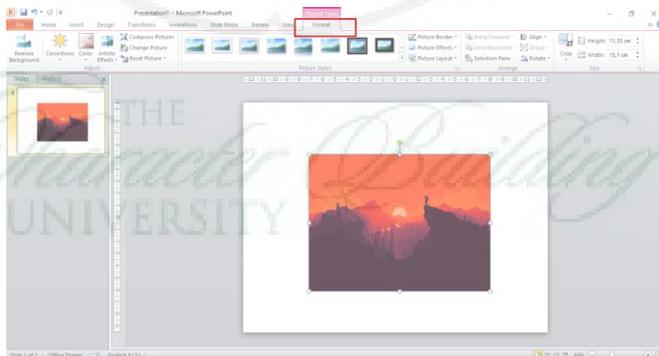


3. Klik efek gambar apa yang diinginkan. Tersedia fitur efek *preset*, *shadow*, *reflection*, *glow*, *soft edges*, *bevel*, dan *3-D rotation*. Fitur ini dapat memberikan tampilan menarik pada gambar.

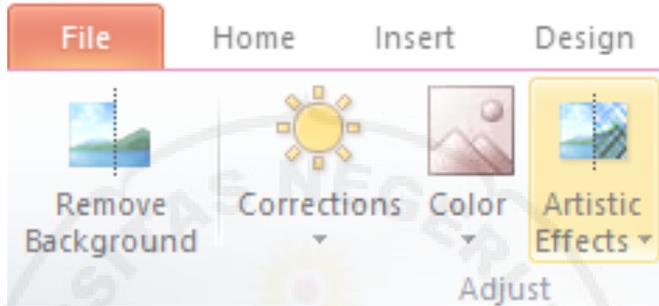


e. Artistic Gambar

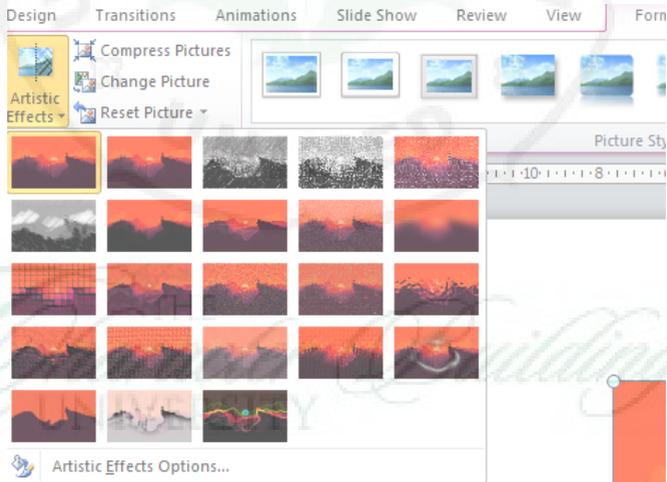
1. *Double Click* gambar yang ingin diberi *Effect Artistic* hingga muncul menu *format*.



2. Klik *Artistic Effect*.

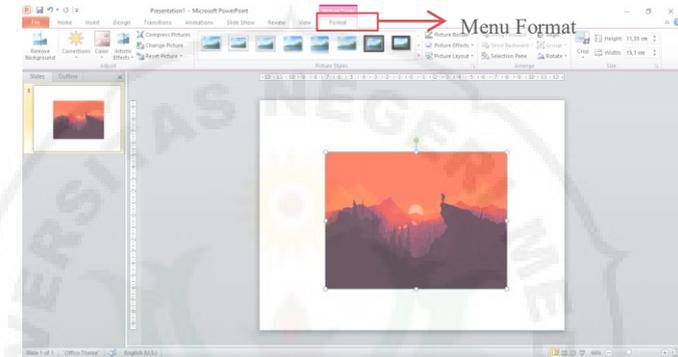


3. Pilih efek *Artistic* yang diinginkan. Pada *Effect Artistic* terdapat efek-efek yang lebih menarik. Kita juga dapat mengatur efek tersebut dengan fitur *Artistic Effects Options*.

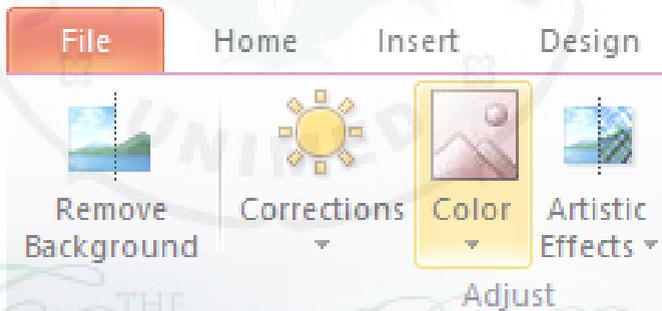


f. Color

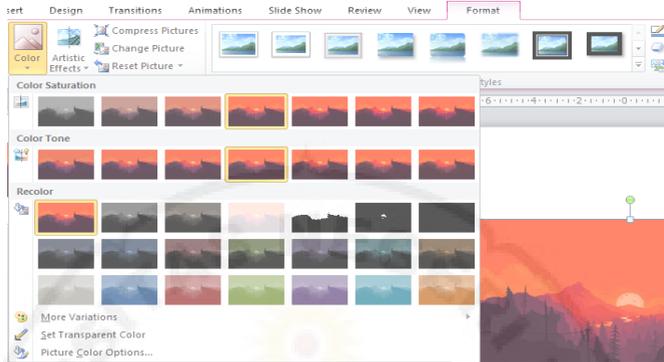
1. Double click gambar yang ingin diberi *Effect Color* hingga muncul menu *format*.



2. Klik *Color*.

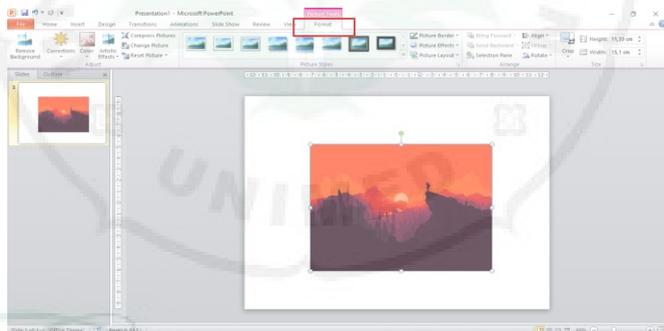


3. Pilih efek *Color*/warna yang diinginkan. Pada fitur ini memberikan efek warna pada gambar.

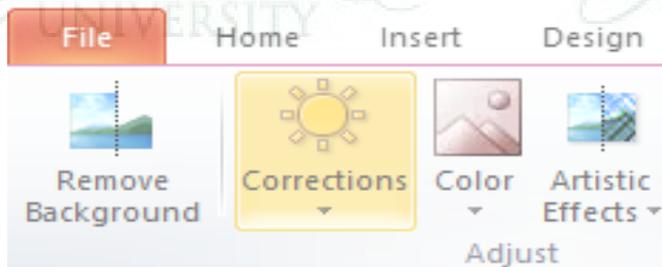


g. Corrections

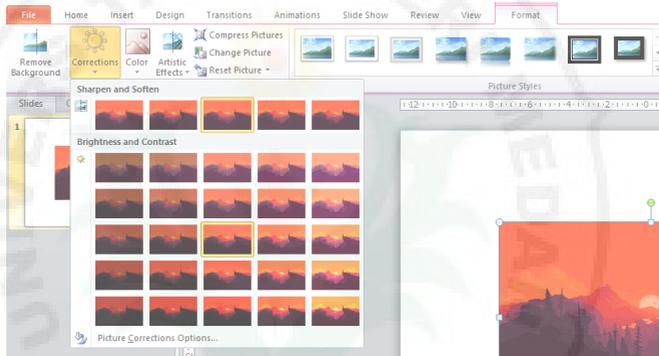
1. Double Click gambar yang ingin diberi efek *Corrections* hingga muncul menu *format*.



2. Klik *Corrections*.

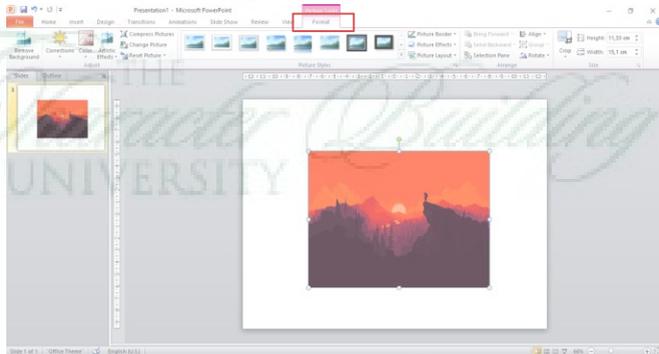


3. Setelah itu pilih efek *Corrections* yang tersedia. Guna efek *Corrections* yaitu untuk mengatur pencahayaan dan kontras pada gambar. Selain itu kita juga dapat mengatur kecerahan dan kontras gambar dengan mengklik *Picture Corrections Options*.

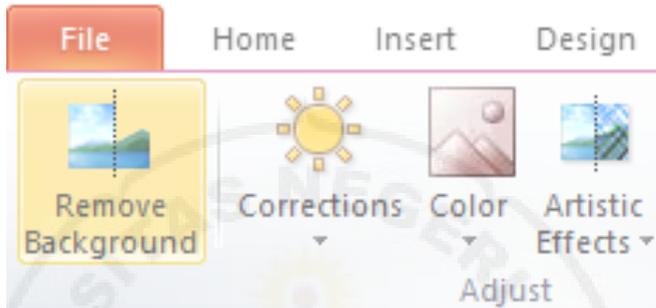


h. Remove Background

1. *Double Click* gambar yang ingin dicrop hingga muncul menu *format*.



2. Klik *Remove Background*.



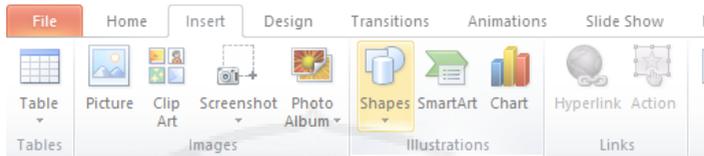
3. Gunakan *pointer* untuk memilih bagian gambar mana yang ingin dihapus. Fitur *Remove Background* digunakan untuk menghapus latar belakang pada gambar.



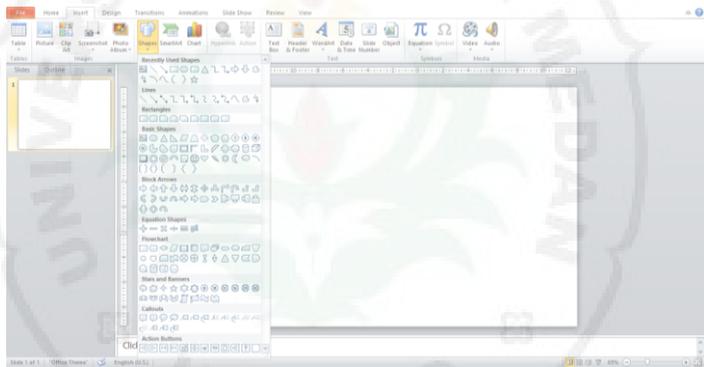
C. Memasukkan Shape Pada Slide Presentasi

Pada Powerpoint terdapat fitur *shape* atau bentuk. *Shape* pada Powerpoint berupa bentuk bangun datar seperti segi empat, segitiga, lingkaran, dan bentuk-bentuk lainnya. Berikut langkah-langkah memasukkan *shape* pada Powerpoint.

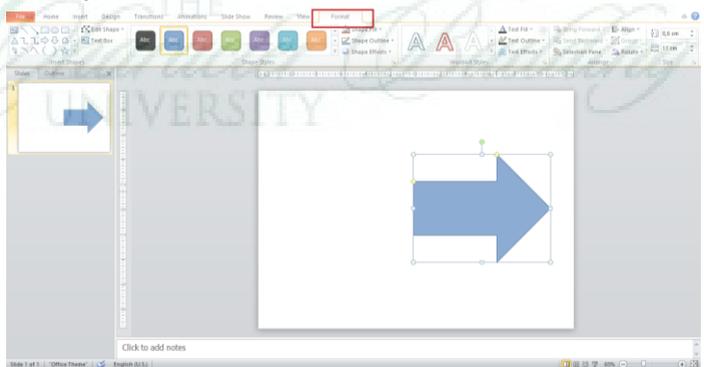
1. Klik menu *Insert* dan klik *Shapes*.



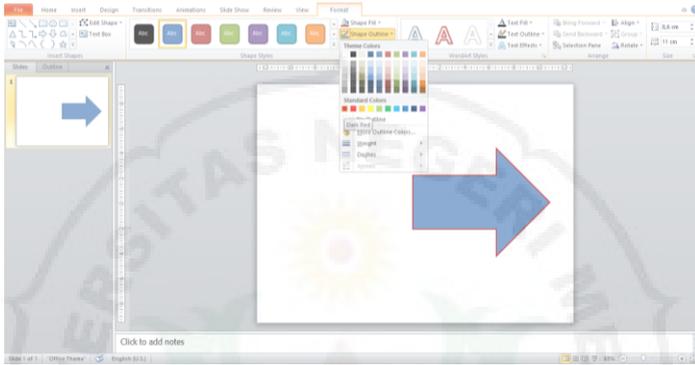
2. Pilih *Shape* yang ingin digunakan. Kita dapat mengubah ukuran *Shape* menggunakan *pointer*.



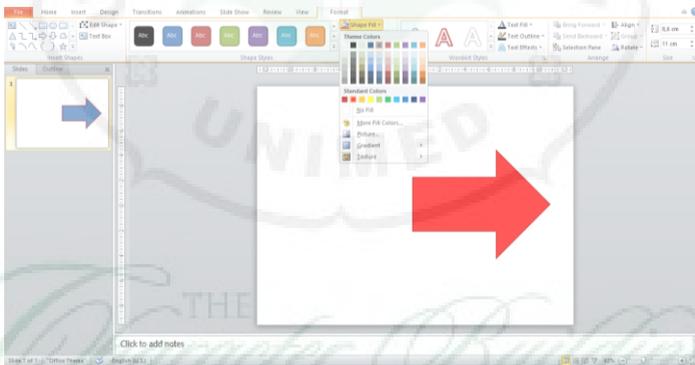
3. Selain itu kita bisa memberikan warna pada *Shape* dengan klik dua kali *Shape* tersebut hingga muncul menu *format*.



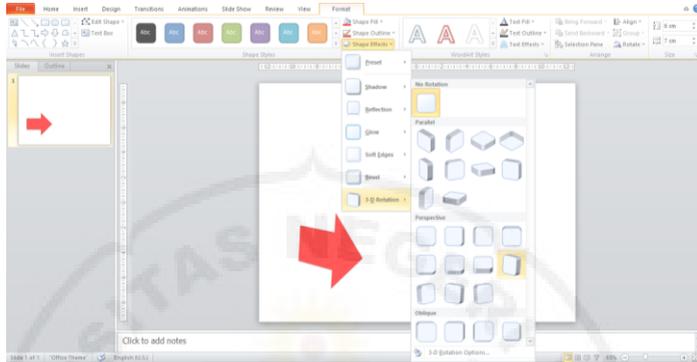
4. Untuk mengubah warna sisi *Shape*, klik *Shape Outline*.



5. Untuk mengubah warna *Fill* pada *Shape*, klik *Shape Fill*.

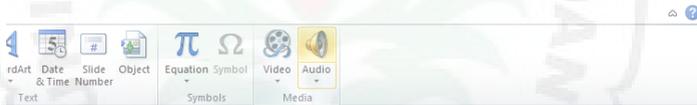


6. Jika ingin memberikan efek pada *Shape*, klik *Shape Effects*. Tersedia beberapa efek yang disediakan, yaitu efek *preset*, *shadow*, *reflection*, *glow*, *soft edges*, *bevel*, dan *3-D rotation*.

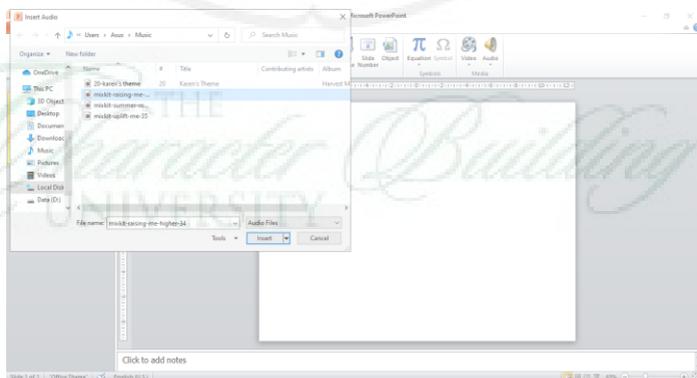


D. Memasukkan Audio Pada Slide Presentasi

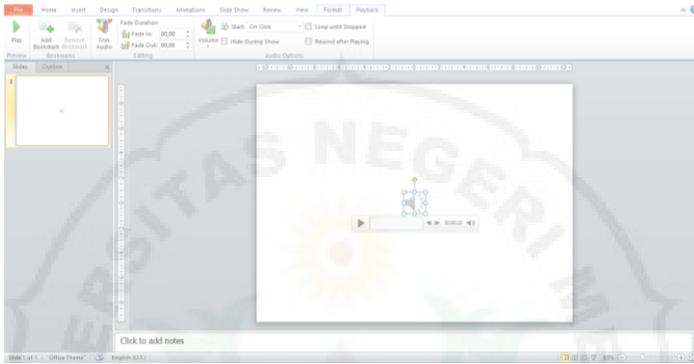
1. Klik menu *Insert*, lalu klik *Audio*.



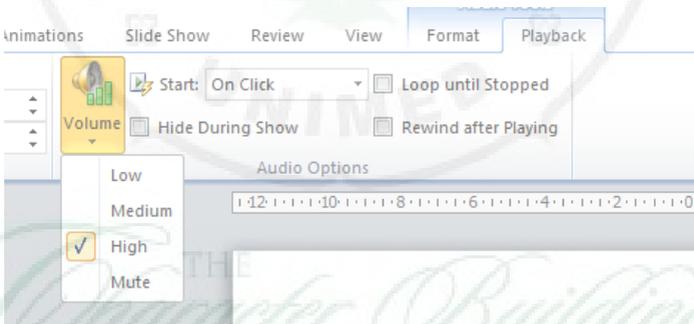
2. Setelah itu akan muncul jendela insert *Audio*. Klik *Audio* yang ingin dimasukkan di *slide*, lalu klik *Insert* dan tunggu hingga audio tampil pada *slide*.



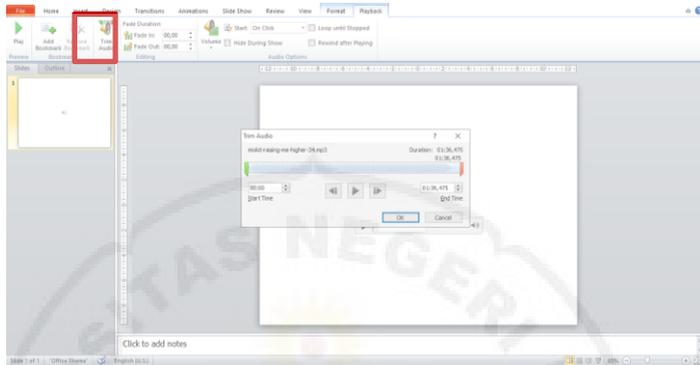
3. Untuk mengatur *Audio*, *double click* audio tersebut hingga muncul menu *Playback*.



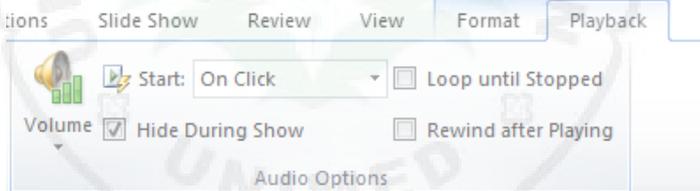
4. Klik *Volume* untuk mengatur volume suara. Tersedia empat tingkatan volume, yaitu *low*, *medium*, *high*, dan *mute*.



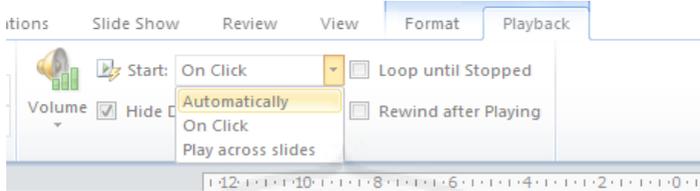
5. Selain itu kita dapat memotong audio yang ingin kita tampilkan pada *slide* dengan cara klik *Trim Audio*.



6. Untuk menghilangkan *icon Audio* pada saat *slide* ditampilkan, klik *Hide During Show* hingga muncul tanda centang.



7. Agar audio terputar secara otomatis pada saat *slide* ditampilkan, pilih *Automatically*. *On click* membuat audio terputar jika kita klik *slide* yang ditampilkan, sedangkan *Play Across Slides* akan memutar 1 audio pada semua *slide* yang ditampilkan.

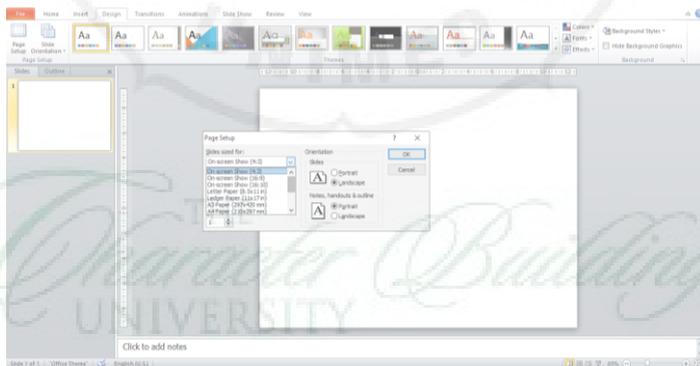


E. Mengatur Ukuran Slide

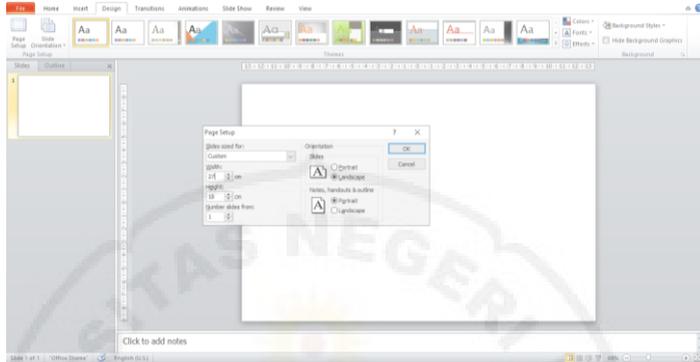
1. Klik menu *Design*, lalu klik *Page Setup*.



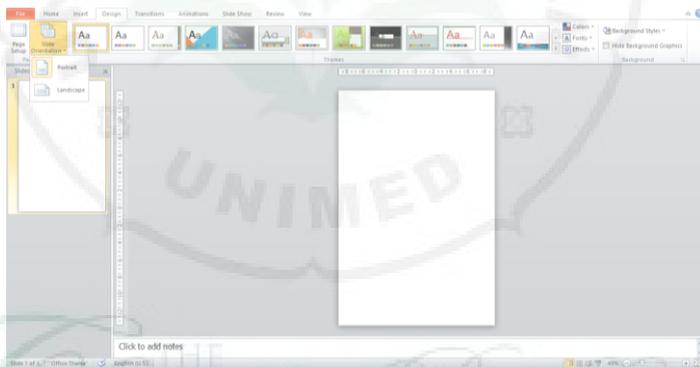
2. Pada jendela *Page Setup* tersedia beberapa ukuran *slide* yang dapat kita gunakan.



3. Selain itu kita dapat mengatur sendiri ukuran *slide* dengan cara memasukkan ukuran yang kita inginkan (format angka) pada kolom *Width* dan *Height*.



4. Kita juga dapat mengatur tampilan *slide* dalam posisi *portrait* ataupun *landscape* dengan memilihnya pada *Slide Orientation*.

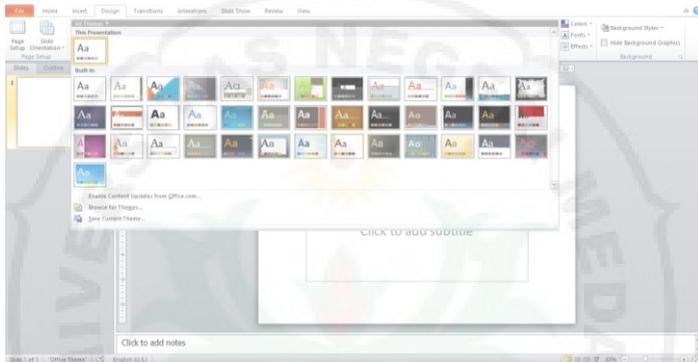


F. Memasukkan Design Template pada Slide Presentasi

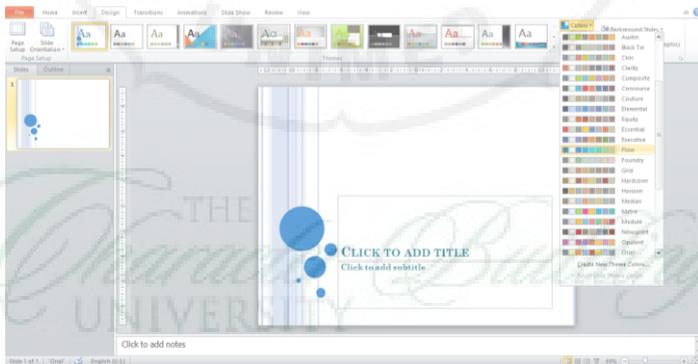
Agar menambah tampilan menarik pada slide presentasi tentunya kita memerlukan design yang baik. Pada Powerpoint tersedia beberapa template design yang dapat digunakan. Kita dapat memilih template-template tersebut dan mengaturnya sesuai dengan

keinginan kita. Berikut langkah-langkah memasukkan design template pada *slide* presentasi.

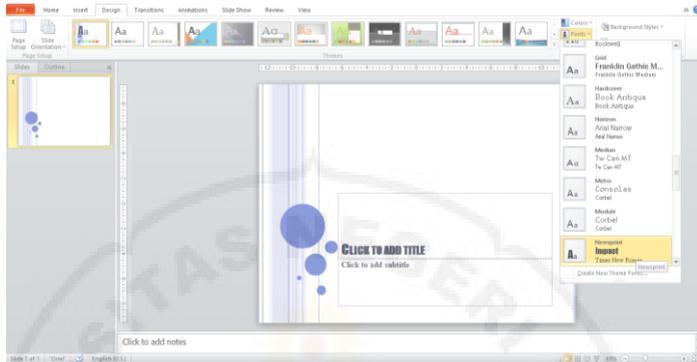
1. Klik menu *Design*.
2. Pilih template design slide yang telah disediakan.



3. Kita dapat mengganti warna template *design slide* dengan klik *Colors*.

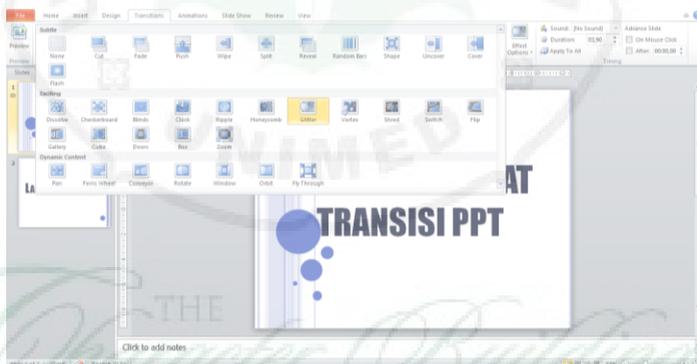


4. Selain itu kita dapat mengatur jenis *font* (huruf) pada template design slide tersebut.

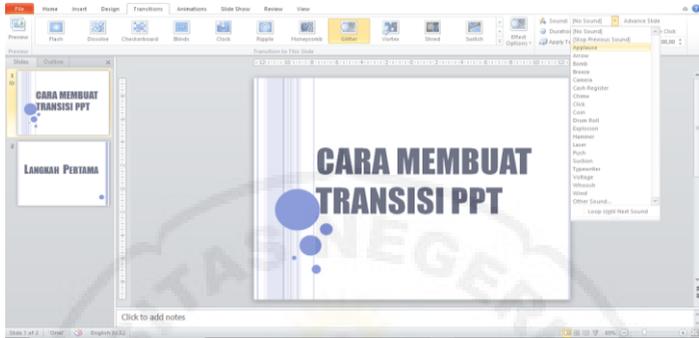


G. Membuat Efek Transisi pada Slide Presentasi

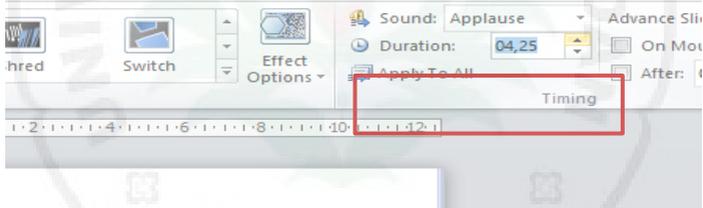
1. Klik menu *Transition*.
2. Pilih efek *Transisi Slide* yang tersedia pada Powerpoint.



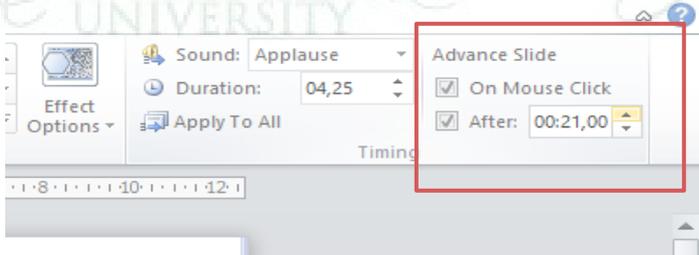
3. Tidak hanya itu saja, kita dapat menambahkan suara saat *transisi slide* berlangsung. Klik *Sound* dan pilih efek suara yang diinginkan.



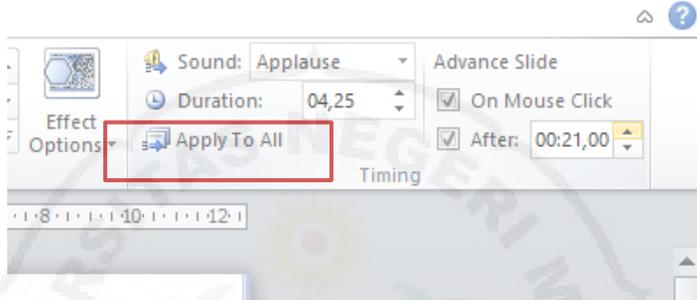
4. Kita juga dapat mengatur waktu durasi *transisi slide* dengan mengaturnya pada fitur *Duration*.



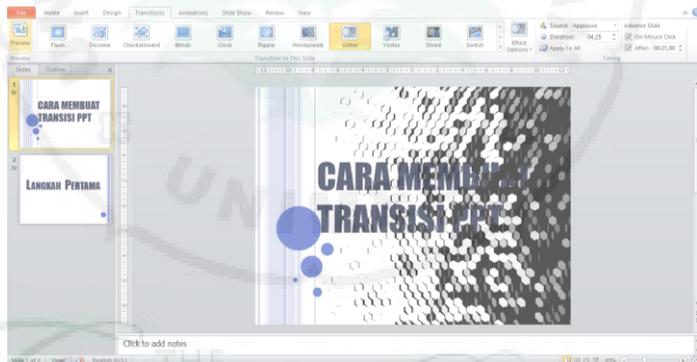
5. Untuk mengatur waktu durasi perpindahan *slide* secara otomatis, klik *After* hingga muncul tanda centang dan atur waktu durasi pada setiap *slide*. *On click* digunakan jika kita ingin berpindah *slide* secara manual (menggunakan keyboard atau mouse).



6. Jika kita ingin menerapkan semua *slide* dengan transisi yang sama, klik *Apply to All*.

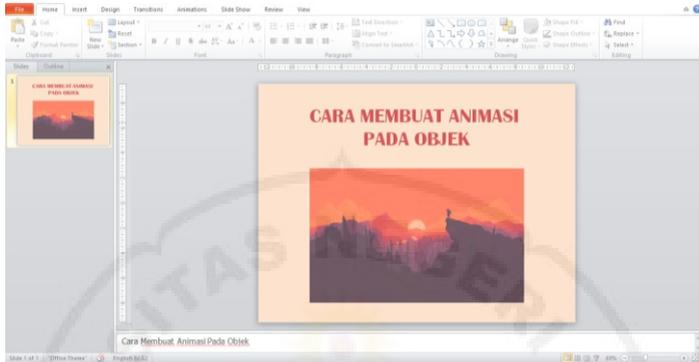


7. Klik *Preview* untuk melihat transisi pada *slide* yang telah kita berikan efek transisi.



H. Memberikan Animasi Pada Objek

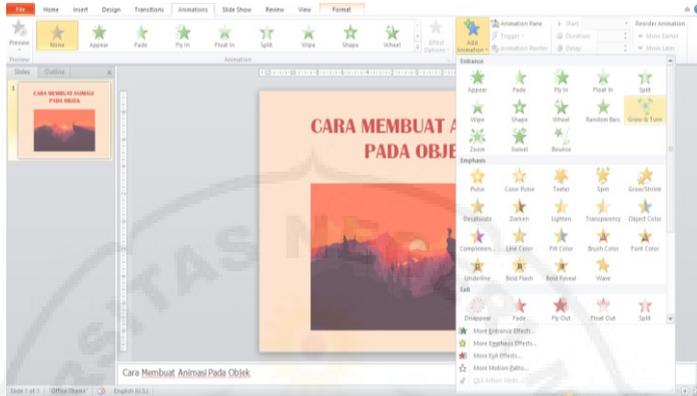
1. Sediakan objek yang ingin diberikan animasi.



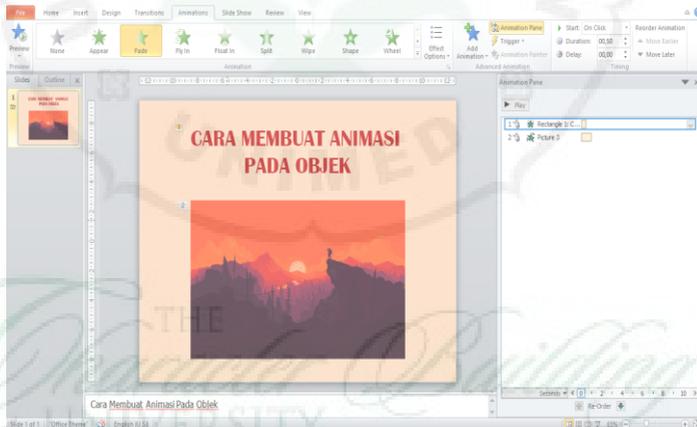
2. Klik objek yang ingin diberikan animasi, lalu klik menu *Animations*.



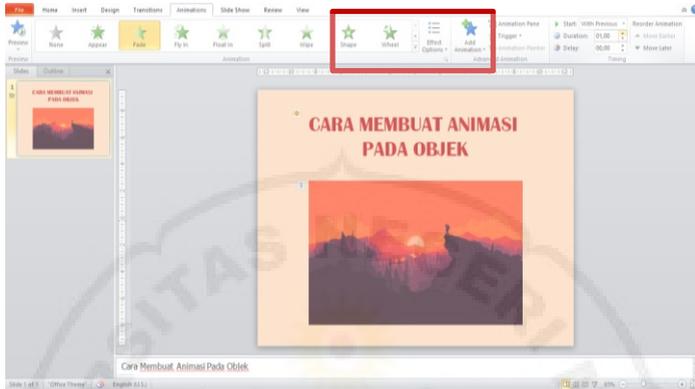
3. Klik *Add Animation* dan pilih animasi yang diinginkan. Terdapat beberapa jenis animasi yang disediakan (*entrance, emphasis, dan exit*).



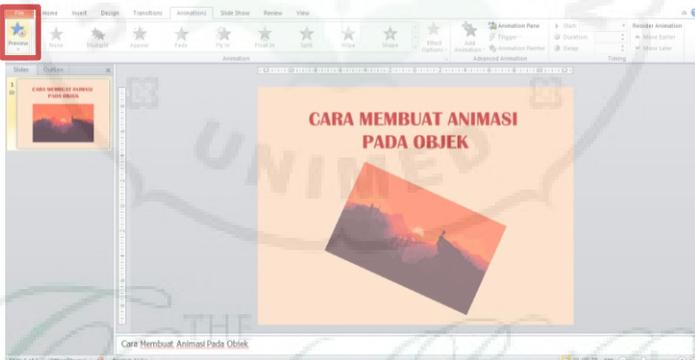
4. Untuk mengatur animasi pada objek klik *Animation Pane*. Pada *Animation Pane* kita dapat mengatur posisi urutan animasi dari masing-masing objek.



5. Selain itu kita dapat mengatur durasi pada *Timing*.

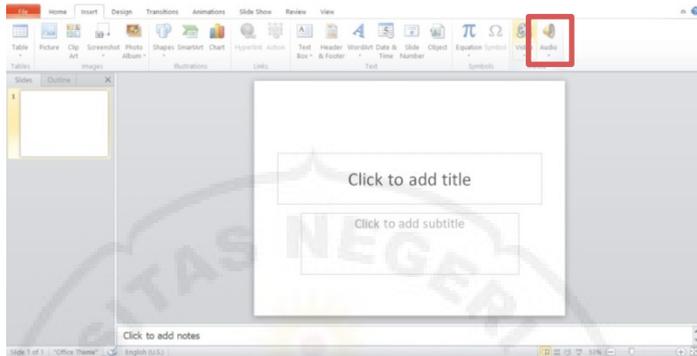


6. Untuk melihat animasi yang telah dibuat yaitu dengan mengklik tombol *Preview*, pada menu *Animations*.

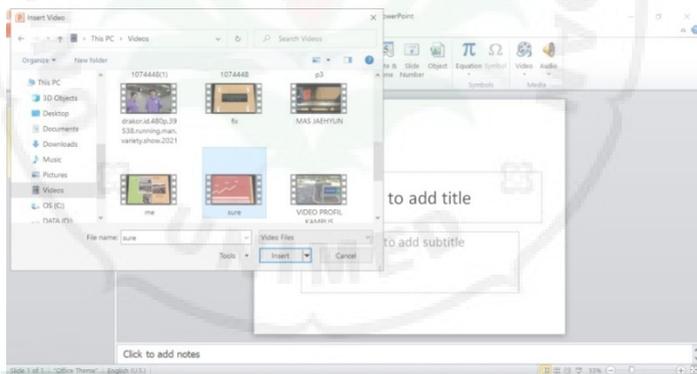


I. Menyisipkan Video Pada Slide Powerpoint

1. Klik menu *Insert*, lalu klik *Video*.



2. Pilih video yang ingin dimasukkan pada *slide*, lalu klik *Insert*.



3. Kita dapat mengatrapat mengatur *Adjust*, *Video Styles*, *Arrange*, dan *Size* pada menu *Format*.

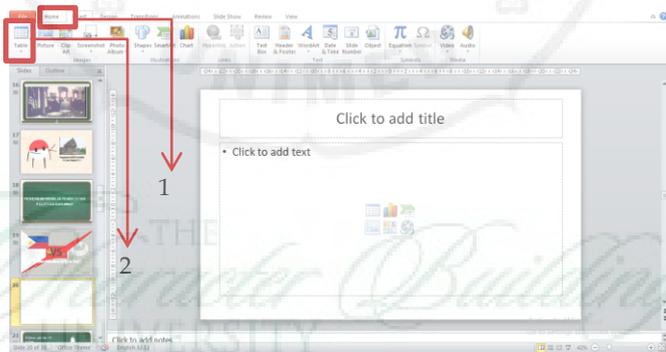
27		https://seknas-soehartonesia.com/
28		https://delhipages.live/id/geografi-perjalanan/negara-di-dunia/martial-law
29		https://www.pngdownload.id/download/splash-background,6.html
30		https://id.pngtree.com/freepng/cartoon-stick_4576544.html
31		https://www.inews.id/news/internasional/operasi-perburuan-pelaku-pengeboman-gereja-5-tentara-filipina-tewas
32		https://www.elebrary.com/2021/06/negara-negara-anggota-oki.html
33		https://www.klook.com/id/activity/11024-temple-preah-vihear-private-tour-siem-reap/

34		https://www.kibrispdr.org/kuil-preah-vihear.html
35		https://en.wikipedia.org/wiki/Cambodian% E2 % 80 % 93 Thai b order dispute
36		http://www.mnlf.org.ph/index.php/peace-process/the-final-peace-agreement
37		https://www.unesco.org/archives/multimedia/people/fidel+v.+ramos
38		https://www.pngitem.com/so/push-pin/
39		https://www.istockphoto.com/search/2/image?mediatype=illustration&phrase=courtroom
40		https://aktualitas.id/berita/2020/05/16/china-sebut-pemerintah-as-berutang-us-2-miliar-ke-pbb/attachment/o_199kptv0v1hhnogl1pkh1k1pn4ia/
41		https://www.wikiwand.com/en/Flag_of_UNESCO

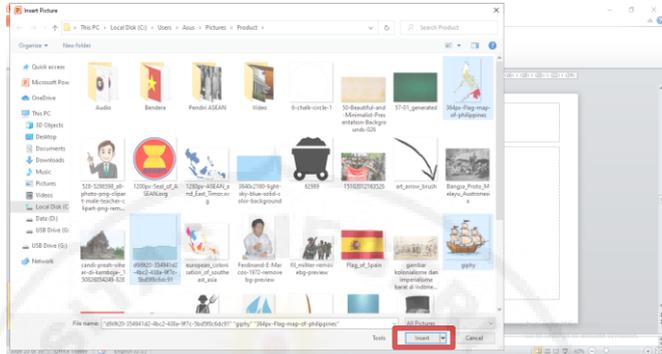
42		https://id.wikipedia.org/wiki/Berkas:Marty_Natalegawa_2013.jpeg
43		https://animasiexpo.blogspot.com/2019/05/top-moving-train-animated-gif.html
44		https://giphy.com/stickers/the-goonies-the-goonies-trufflesuffle-oneeyedwillie-j2HThVbydxroyljqQ0

Langkah selanjutnya adalah memasukkan gambar atau gif. Caranya adalah dengan:

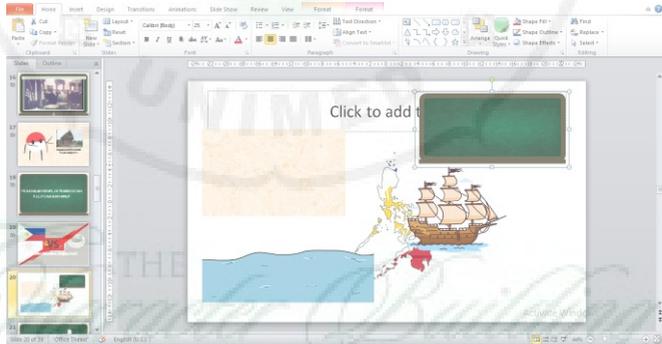
1. Klik *Tab Insert* kemudian pilih *Picture*



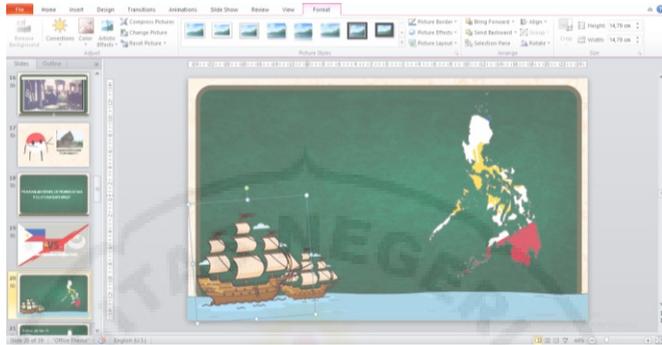
2. Pilih gambar atau gif yang akan dimuat pada Powerpoint lalu klik OK



3. Gambar yang telah muncul pada slide Powerpoint kemudian diatur posisi beserta ukurannya. Untuk mengatur posisi dan ukuran dari gambar kita dapat mengklik gambar kemudian menggunakan mouse.

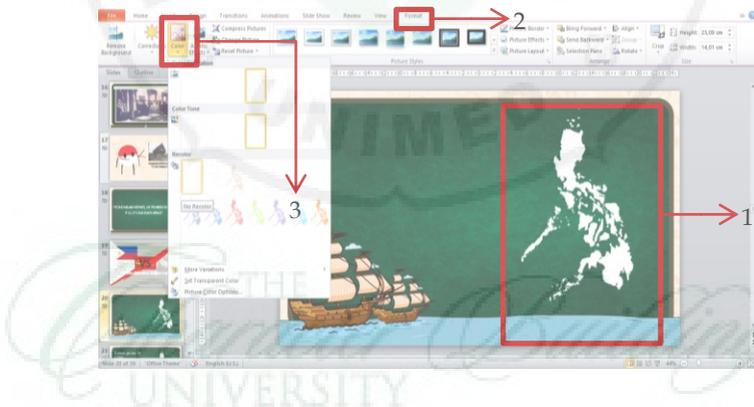


Gambar sebelum diatur posisi serta ukuran



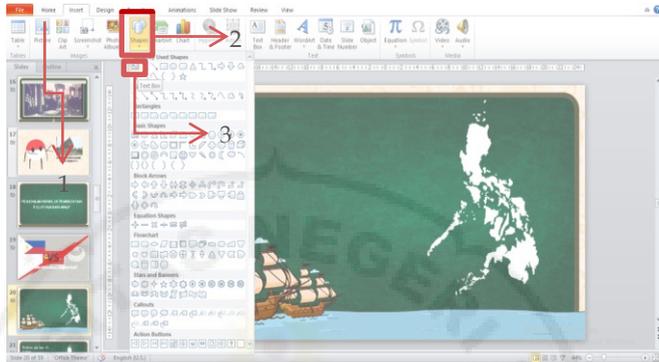
Gambar setelah diatur posisi serta ukuran

4. Gambar yang telah diatur posisi serta ukurannya kemudian diedit. Cara mengedit gambar tersebut adalah dengan klik gambar 2x hingga muncul *Tab Format*



5. Kita dapat menambah keterangan berupa teks atau simbol pada gambar. Untuk menambahkan teks dapat dilakukan dengan cara klik *Insert* lalu pilih *Shapes* dan pilih *Text Box*.





6. Sedangkan untuk menambahkan simbol, kita dapat menggunakan beberapa bentuk dari fitur *Shapes*. Tiap teks dan simbol dapat diatur ukuran, warna dan efeknya dengan cara klik 2x hingga muncul *Tab Format*



f. Pemberian Audio

Audio yang dimaksud adalah suara narator yang berisikan narasi storyboard mengenai materi peran bangsa Indonesia dalam perdamaian dunia di ASEAN. Audio pada video animasi ini adalah suara

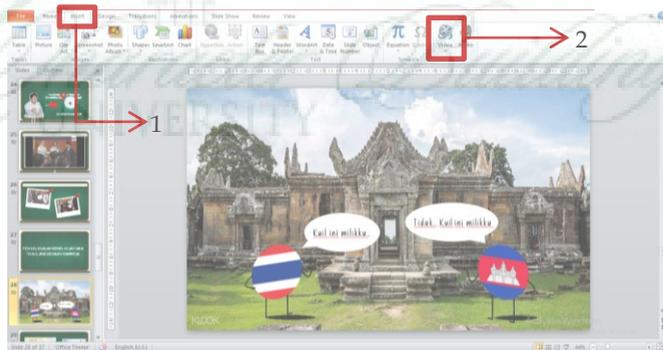
dari narator dan backsound musik. Backsound pada video animasi yang digunakan didownload melalui internet dari situs penyedia backsound gratis. Penggunaan backsound akan memberikan kesan yang menarik pada video animasi pembelajaran. Sumber backsound yang digunakan dalam pengembangan video animasi dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Tabel Sumber Backsound

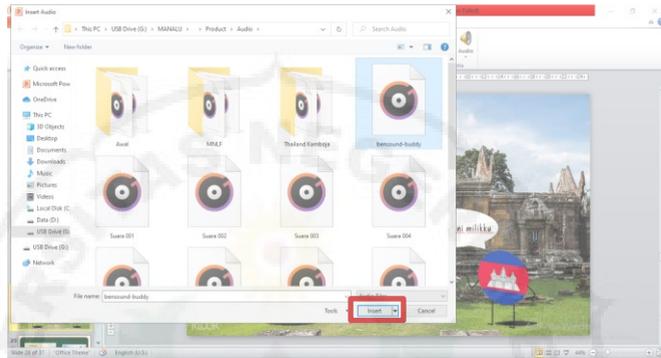
No	Nama Backsound	Sumber
1	Buddy	https://www.bensound.com/royalty-free-music/track/buddy

Audio direkam melalui aplikasi perekam suara dari smartphone yang kemudian file audio tersebut ditransfer ke perangkat laptop. Untuk memasukkan audio ke Microsoft Powerpoint yaitu dengan cara:

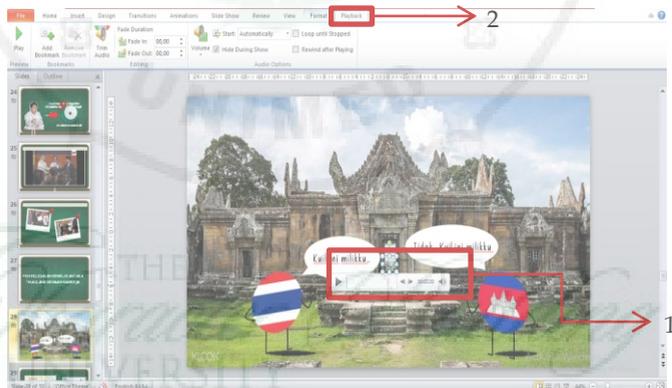
1. Klik *Tab Insert* lalu pilih *Audio*



2. Pilih audio yang ingin dimuat dalam Powerpoint lalu klik *Insert*

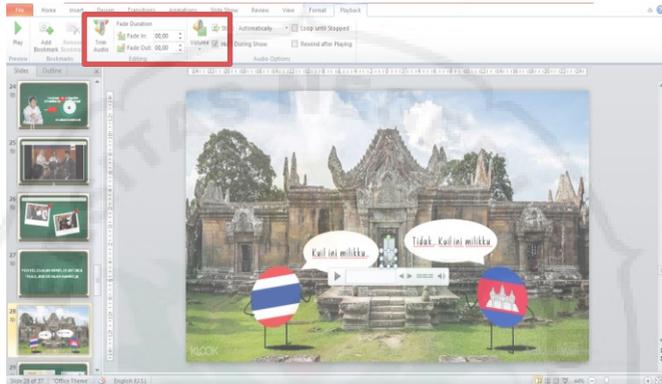


3. Setelah itu audio diatur seperti volume, memotong audio, menghilangkan icon audio pada menu *Playback* (klik icon audio 2x)



4. Pada menu *Playback* terdapat fitur untuk mengatur audio yang ada pada Powerpoint seperti:
 - a. *Trim Audio*, untuk memotong durasi audio

- b. *Fade Duration*, untuk memudahkan suara audio di awal atau di akhir
- c. *Volume*, untuk mengatur volume audio



g. Pemberian Video Dokumenter

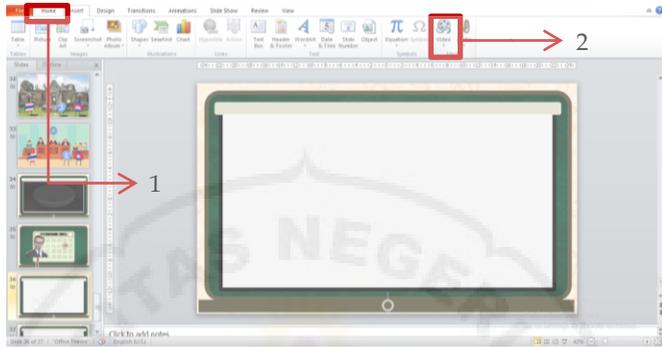
Video yang dimaksud adalah video dokumenter mengenai materi peran bangsa Indonesia dalam perdamaian dunia di ASEAN yang didownload melalui internet. Sumber video dokumenter yang digunakan pada pembuatan video animasi merupakan video dokumenter yang berkaitan dengan materi pembelajaran sejarah. Video tersebut didownload melalui internet dari situs streaming video gratis yaitu *youtube.com*. Sumber video yang digunakan dalam pengembangan video animasi dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Tabel Sumber Video Dokumenter

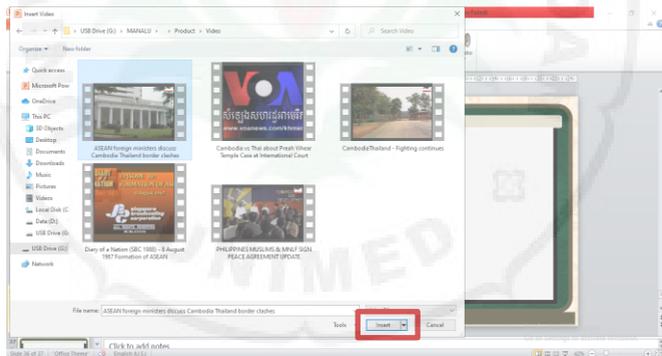
No	Judul Video	Sumber
1	ASEAN foreign ministers discuss Cambodia Thailand border clashes	https://www.youtube.com/watch?v=wQnlfHPX5no
2	Cambodia VS Thai about Preah Vihear Temple Case at International Court	https://www.youtube.com/watch?v=ExgtWEhcqPM
3	Diary of a Nation (SBC 1988) - 8 August 1967 Formation of ASEAN	https://www.youtube.com/watch?v=gir6jI9cauQ
4	Philippines Muslims & MNLF Sign Peace Agreement Update	https://www.youtube.com/watch?v=cZwsda0K770

Berikut adalah langkah-langkah untuk memasukkan video ke dalam Powerpoint:

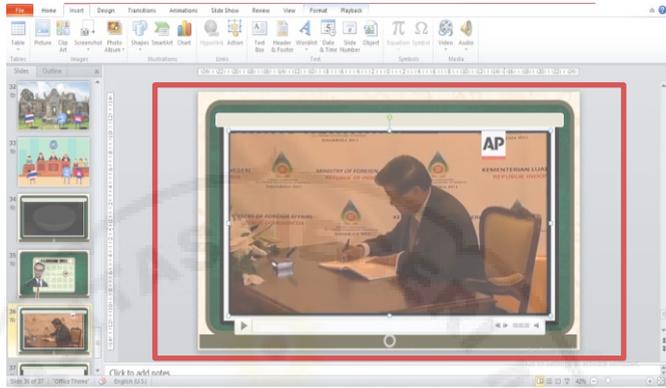
1. Klik *Tab Insert* lalu pilih *Video*



2. Pilih video yang ingin dimuat di dalam Powerpoint lalu klik *Insert*



3. Kemudian video tersebut diatur ukuran dan posisinya. Setelah itu diedit seperti ukuran tampilan, memotong durasi video, dan volume pada menu *Playback* (klik video 2x)



4. Pada menu *Playback* disediakan beberapa fitur untuk mengatur video yang ada pada Powerpoint seperti:

- a. *Trim Audio*, untuk memotong durasi dari video
- b. *Fade In dan Fade Out*, untuk memudahkan tampilan video di awal atau akhir video yang disisipkan
- c. *Volume*, untuk mengatur volume suara pada video

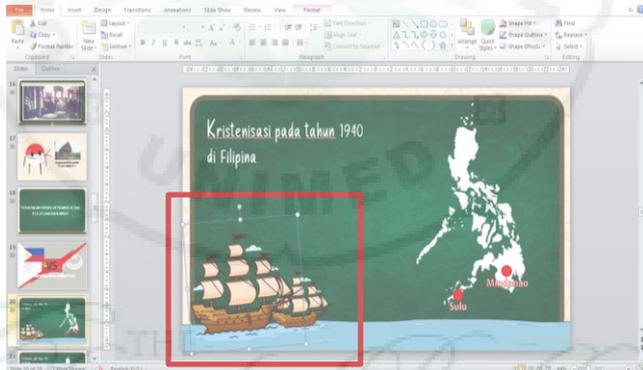


B. Desain Akhir Animasi Video Pembelajaran

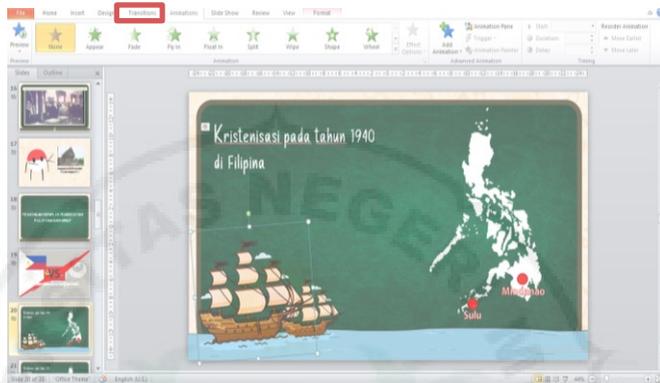
1. Pembuatan Animasi

Setelah gambar, audio, teks, dan video dokumenter telah dimasukkan ke Powerpoint, kemudian menganimasikan atau menggerakkan gambar, teks, dan video dokumenter tersebut. Pembuatan animasi dilakukan dengan cara *Tab Animations*. Setiap gambar, teks, dan video dokumenter dapat diatur durasi dan gerakannya pada menu *Animation Pane*.

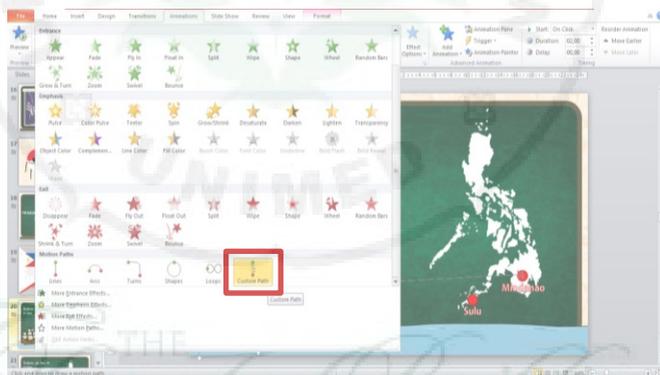
a) Klik gambar, teks, ataupun video yang ingin diberikan animasi



b) Klik *Tab Animations*

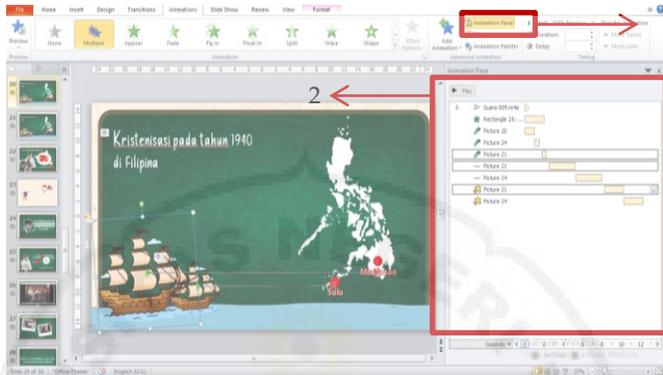


c) Pilih animasi apa yang ingin digunakan pada gambar, teks, ataupun video pada Powerpoint



2. Pada *Tab Animation* disediakan fitur pengaturan animasi seperti:

- a) *Animation Pane*, untuk mengatur posisi dan melihat setiap gambar, teks, ataupun video yang telah diberi animasi



- b) *Start*, untuk mengatur apakah animasi akan tampil secara otomatis atau tidak
- c) *Duration dan Delay*, untuk mengatur durasi dan jarak waktu setiap gambar, teks, ataupun video yang telah diberi animasi



3. Menyimpan Powerpoint Menjadi Video

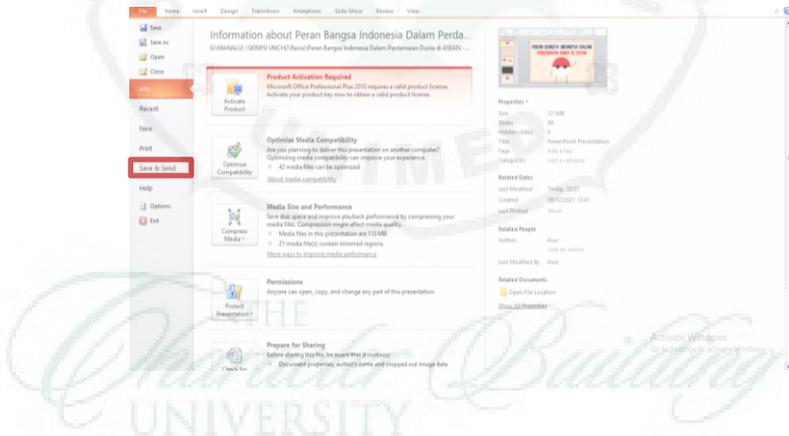
Tahap terakhir adalah menyimpan file Powerpoint menjadi format video. Untuk

menyimpan file Powerpoint menjadi video adalah dengan cara:

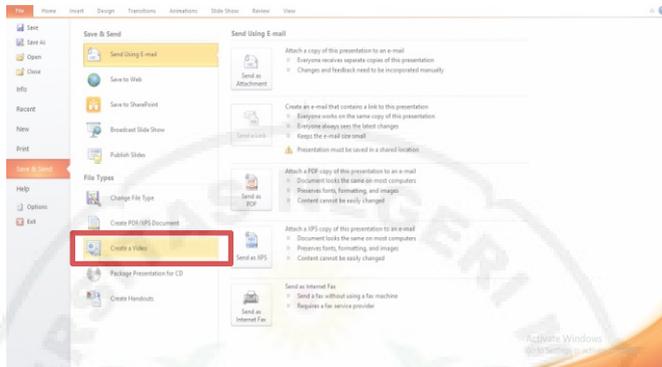
a) Klik *Tab File*



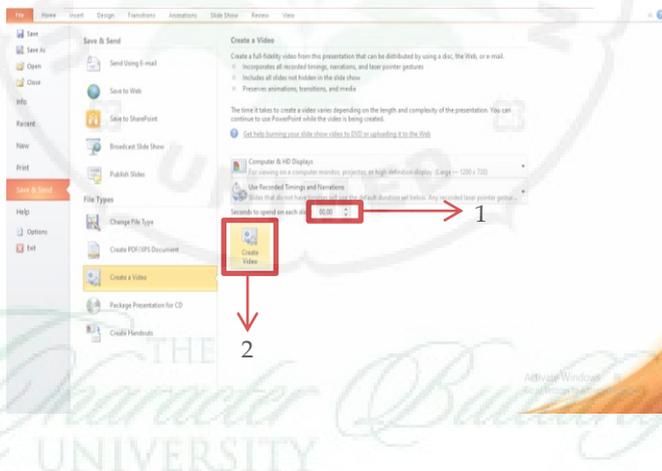
b) Pilih *Save & Send*



c) Pilih *Create a Video*



d) Sebelum klik *Create Video* pastikan *Seconds to spend* on each slide menjadi "00,00"

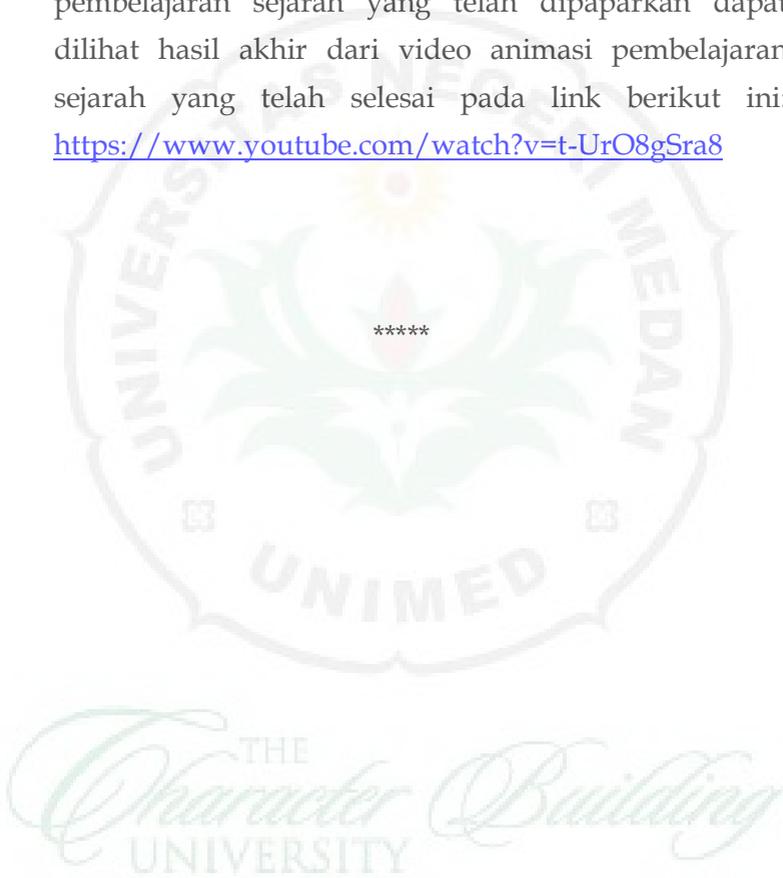


Video pembelajaran tersebut dapat ditayangkan selama pembelajaran berlangsung. Selain itu kita dapat menguploadnya ke website internet seperti *Youtube* sehingga dapat diakses oleh siswa ataupun bisa dishare melalui *Whatsapp*, *Google Classroom* atau ditayangkan

pada *Google Meet* atau *Zoom Meeting* saat pembelajaran daring/online.

Pada tutorial pembuatan video animasi pembelajaran sejarah yang telah dipaparkan dapat dilihat hasil akhir dari video animasi pembelajaran sejarah yang telah selesai pada link berikut ini:

<https://www.youtube.com/watch?v=t-UrO8gSra8>





THE
Character Building
UNIVERSITY

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Adriyanto, Bambang. 2010. *Pembuatan Animasi dengan Macromedia Flash 8*. Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional
- Agung, Leo. Wahyuni, Sri. 2013. *Perencanaan Pembelajaran Sejarah*. Yogyakarta: Ombak
- Agustina, Putri. 2011. *Psikologi Perkembangan*. Surakarta: PGSD UMS
- Arsyad, Azhar. 2003. *Media Pembelajaran*. Jakarta: PT. Grafindo
- Arsyad, Azhar. 2013. *Media Pembelajaran*. Jakarta: PT. Grafindo
- Asyhar, Rayandra. 2012. *Kreatif Mengembangkan Media Pembelajaran*. Jakarta: Referensi Jakarta
- Daryanto. 2010. *Media Pembelajaran: Peranannya Sangat Penting Dalam Mencapai Tujuan Pembelajaran*. Yogyakarta: Gava Media
- Hamalik, Oemar. 1982. *Media Pendidikan*. Bandung: Citra Aditya Bakti
- Heryati. 2017. *Pengantar Ilmu Sejarah*. Palembang: Universitas Muhammadiyah Palembang

Kuntowijoyo. 2013. *Pengantar Ilmu Sejarah*. Yogyakarta: Tiara Wacana

Munir. 2012. *Multimedia: Konsep & Aplikasi dalam Pendidikan*. Bandung: Alfabeta

Permana, Rahayu. 2020. *Pembelajaran Sejarah Lokal Di Sekolah*. Tangerang: Media Edukasi Indonesia

Ramli, Muhammad. 2012. *Media dan Teknologi Pembelajaran*. Banjarmasin: Antasari Press

Sadiman, Arief S, dkk. 2009. *Media Pendidikan: Pengertian, Pengembangan, dan Pemanfaatannya*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada

Sanjaya, H, Wina. 2016. *Media Komunikasi Pembelajaran*. Jakarta: Prenadamedia Group

Sanusi, Anwar. 2013. *Pengantar Ilmu Sejarah*. Cirebon: Syekh Nurjati Press

Sukiman. 2012. *Pengembangan Media Pembelajaran*. Yogyakarta: PEDAGOGIA

Jurnal:

Asmara, Yeni. 2019. *Pembelajaran Sejarah Menjadi Bermakna Dengan Pendekatan Konstektual*. Jurnal Pendidikan Sejarah dan Riset Sosial Humaniora, Vol. 2 (2), 105-120

Faizah, Nur Silviana. 2017. *Hakikat Belajar Dan Belajar*. Jurnal Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Vol. 1 (2), 175-185

Sulaiman, Setiadi. 2012. *Pendekatan Konsep Dalam Pembelajaran Sejarah*. Jurnal Sejarah Lontar, Vol. 9 (1), 9-21

Susanto, H & Akmal, H. 2019. *Media Pembelajaran Sejarah Era Teknologi Informasi: Konsep Dasar, Prinsip Aplikatif, dan Perancangannya*. Banjarmasin: Program Studi Pendidikan Sejarah FKIP Universitas Lambung Mangkurat

Zahro, Mustika. Sumardi. Marjono. 2017. *The Implementation of The Character Education in History Teaching*. Jurnal Historica, Vol. 1 (1), 1-11

Hasanah, Nurul. 2020. *Pelatihan Aplikasi Microsoft PowerPoint Sebagai Media Pembelajaran pada Guru SD Negeri 050763 Gebang*. Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (JPKM), Vol. 1 (2), 34-41

Misbahudin, D. Rochman, C. Nasrudin, D. Solihati, I. 2018. *Penggunaan Power Point Sebagai Media Pembelajaran: Efektifkah?.* Jurnal Wahana Pendidikan Fisika, Vol. 3 (1), 43-48.

Internet:

<http://blog.unnes.ac.id/ayukwitantri/2016/02/12/pengertian-sejarah-dan-fungsi-microsoft-powerpoint-beserta-kelebihannya/>

<https://komputer.ilmuwebsite.com/2014/09/daftar-shortcut-keyboard-ms-powerpoint.html>



THE
Character Building
UNIVERSITY

