



J'AI REUSSI MON DELF A1

THE
Character Building
UNIVERSITY



THE *Character Building*
UNIVERSITY

J'AI REUSSI MON DELF A1



Oleh:

THE *Character Building*
UNIVERSITY
Dr. Isda Pramuniati, M. Hum



Kelompok Penerbit Perdana Mulya Sarana



JAI REUSSI MON DELFA1

Penulis: Dr. Isda Pramuniati, M.Hum

Copyright © 2020, pada penulis
Hak cipta dilindungi undang-undang
All rights reserved

Penata letak: Samsidar

Perancang sampul: Aulia@rt

Diterbitkan oleh:

PERDANA PUBLISHING

Kelompok Penerbit Perdana Mulya Sarana

(ANGGOTA IKAPI No. 022/SUT/11)

Jl. Sosro No. 16-A Medan 20224

Telp. 061-77151020, 7347756 Faks. 061-7347756

E-mail: perdanapublishing@gmail.com

Contact person: 08126516306


THE Character Building
UNIVERSITY

Cetakan pertama : Juni 2020

ISBN 978-623-7842-00-0

Dilarang memperbanyak, menyalin, merekam sebagian atau seluruh bagian buku ini dalam bahasa atau bentuk apapun tanpa izin tertulis dari penerbit atau penulis

PRAKATA

Buku ini merupakan panduan yang dapat dijadikan referensi untuk semua pembelajar bahasa Prancis yang akan mengikuti ujian resmi kemampuan berbahasa Prancis tingkat dasar atau yang dikenal dengan *DELF*. *DELF* (*Diplôme d'Etudes en Langue Française*) adalah ijazah resmi yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional Prancis dan berlaku seumur hidup. 

DELF (*Diplôme d'Etudes en Langue Française*) terdiri dari beberapa 4 tingkatan antara lain: *DELF A1*, *A2*, *B1*, dan *B2*. Selain itu *DELF* (*Diplôme d'Etudes en Langue Française*) dibagi lagi berdasarkan jenis pesertanya yaitu *DELF Prim* (untuk anak usia 6-12 tahun), *DELF Junior Scolaire* (untuk remaja usia 13-17 tahun), *DELF tout public* (untuk usia 17 tahun ke atas), dan *DELF Pro* (untuk orang yang ingin bekerja di negara berbahasa Prancis).

Ujian *DELF* tersebut mengukur empat kompetensi berbahasa seperti: keterampilan mendengar (*compréhension orale*), keterampilan membaca (*compréhension écrite*) keterampilan menulis (*production écrite*), dan keterampilan berbicara (*production orale*).

Buku ini ditulis khusus untuk mengkaji strategi yang dapat diaplikasikan dalam mengikuti ujian DELF A1 khususnya dalam keterampilan membaca (*compréhension écrite*) keterampilan menulis (*production écrite*), dan keterampilan berbicara (*production orale*).

Materi yang terdapat dalam buku ini antara lain: 1) jenis ujian, bentuk durasi dan sebaran nilai; 2) tema-tema yang pada umumnya terdapat pada ujian DELF A1; 3) contoh-contoh soal/ tes dan strategi atau kiat-kiat yang dapat digunakan untuk menyelesaikan soal/ tes tersebut.

Penting untuk diketahui bahwa dalam penulisan buku ini mungkin terdapat kekurangan untuk itu penulis sangat mengharapkan masukan dan saran untuk penyempurnaan dan pengembangan kedepannya. Atas kepercayaan pembaca menggunakan buku panduan dalam mengikuti ujian DELF A1 ini, penulis haturkan terima kasih.

THE
Character
UNIVERSITY

Penulis,
Building
Oktober 2020

DAFTAR ISI

PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x

BAB I

DELTA A1 (DIPLÔME D'ETUDES EN LANGUE FRANÇAISE)	1
1.1 Jenis ujian DELTA A1	1
1.2 Pelaksanaan teknis ujian DELTA A1	2
1.3 Sistem Penilaian	7

BAB II

TEMA-TEMA PADA UJIAN A1 (DIPLÔME D'ETUDES EN LANGUE FRANÇAISE)	11
2.1 Perkenalan Diri/ Memperkenalkan Orang Lain (<i>Se Présenter/ Présenter Quelqu'un</i>)	11
2.2 Mendeskripsikan Tempat (<i>Décrire Un Lieu</i>)	14
2.3 Menyatakan Hobi atau Kegemaran (<i>Exprimer ses goûts</i>)	15
2.4 Mendeskripsikan Rutinitas (<i>Décrire ses routines</i>)	17

2.5 Mendeskripsikan Orang (<i>Décrire Une Personne</i>)	18
2.6 Berbelanja/ Bertransaksi (<i>Faire des Achats</i>)	19
2.7 Menunjukkan Jalan (<i>Indiquer le Chemin</i>)	20
2.8 Menceritakan Liburan (<i>Raconter ses Vacances</i>)	22

BAB III

KETERAMPILAN MEMBACA

(COMPRÉHENSION ÉCRITE)	25
3.1 Strategi Aplikatif dalam Membaca	26
3.2 Contoh Soal dan Pembahasan	27

BAB IV

KETERAMPILAN MENULIS

(PRODUCTION ÉCRITE)	38
4.1 Strategi Aplikatif dalam Menulis	42
4.2 Contoh Soal dan Pembahasan	42

BAB V

KETERAMPILAN BERBICARA

(PRODUCTION ORALE)	54
5.1 Strategi Aplikatif dalam Berbicara	56
5.2 Contoh Soal dan Pembahasan	59

DAFTAR PUSTAKA	73
----------------	----

SITOGRAFI	74
-----------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Pelaksanaan Teknis Ujian <i>DELTA A1</i> ...	3
Gambar 1.2	<i>Salle de Préparation à la Production Orale</i>	5
Gambar 2.1	Bermain Gitar	16
Gambar 2.2	Mendeskripsikan Orang	18
Gambar 2.3	Berbelanja	20
Gambar 2.4	Kata depan penunjuk arah	21
Gambar 2.5	Denah Lokasi	22
Gambar 2.6	Liburan di Pantai	24
Gambar 3.1	Keluarga	27
Gambar 3.2	Denah Lokasi Unimed	34
Gambar 4.1	<i>Activités des Vacances</i>	46
Gambar 5.1	Strategi berbicara	57
Gambar 5.2	Spesimen Uang Kertas	66
Gambar 5.3	Spesimen Uang Koin	67
Gambar 5.4	Spesimen Kartu Kredit	67
Gambar 5.5	Spesimen Cek	67

DAFTAR TABEL



Tabel 1.1	Sistem Penilaian DELF A1	8
Tabel 1.2	Sebaran Nilai Tidak Lulus	9
Tabel 1.3	Sebaran Nilai Tidak Lulus	9
Tabel 1.4	Sebaran Nilai Lulus	10
Tabel 4.1	Kriteria Penilaian Keterampilan Menulis (<i>Production Écrite</i>) A1	39
Tabel 5.1	Kriteria penilaian keterampilan berbicara (<i>Production Orale</i>) A1	55

THE
Character Building
UNIVERSITY

BAB I

DELF A1 (DIPLOME D'ETUDES EN LANGUE FRANÇAISE)

Keterampilan berbahasa berbasis Delf membutuhkan kesiapan dalam prosesnya, untuk itu beberapa hal yang penting sebaiknya diketahui ketika anda akan mengikuti ujian *DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française)* yang pembahasannya dikhususkan pada tingkat pemula (A1) yang dalam hal ini pembahasannya dikhususkan pada tingkat pemula A1.

1.1 Jenis Ujian DELF A1.

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan dalam mengikuti pelaksanaan ujian Delf sebelum mendaftarkan diri pada penyelenggara ujian *DELF*, adalah sebaiknya mempelajari terlebih dahulu jenis-jenis yang terdapat pada ujian tersebut. *DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française)* A1 terdiri dari beberapa jenis antara lain:

1. *DELF Prim* (untuk anak usia 6-12 tahun),
2. *DELF Junior Scolaire* (untuk remaja usia 13-17 tahun)
3. *DELF tout public* (untuk usia 17 tahun ke atas)

4. *DELFP*ro (untuk orang yang ingin bekerja di negara berbahasa Prancis).

Jika seorang yang sudah memiliki ijazah *DELFP*rim, kemudian ketika dia sudah dewasa dan ingin menggunakan Ijazah tersebut, maka orang tersebut tidak perlu mengikuti ujian ulang *DELFP*A1 *tout public* atau *DELFP*A1 *Pro* karena ijazah yang dimilikinya berlaku seumur hidup. Dan dia dapat mengikuti ujian ke tingkat berikutnya kapan saja dia menginginkannya. Hal ini dikarenakan pemerolehan ijazah *DELFP* pada level sebelumnya tidak merupakan prasyarat, artinya seseorang dapat langsung mengikuti ujian *DELFP*A2 tanpa harus terlebih dahulu mengikuti ujian *DELFP*A1.

1.2 Pelaksanaan Teknis Ujian *DELFP* A1

Dalam pelaksanaannya, ujian *DELFP* A1 terbagi kedalam dua jenis. Ke dua jenis tersebut adalah *Épreuves collectives* dan *Épreuves individuelles*.

Adapun yang dimaksud dengan *Épreuves collectives* adalah ujian yang dilakukan secara bersama-sama dengan peserta lain, dalam suatu ruangan yang diawasi oleh *surveillant* (pengawas ujian). Ujian ini terdiri dari 3 bagian yaitu dimulai dari ujian keterampilan mendengar (*Compréhension Orale*), kemudian keterampilan menulis (*Compréhension Écrite*), dan keterampilan menulis (*Production Écrite*).

Épreuves individuelles adalah ujian yang dilakukan secara individu, dimana peserta akan berhadapan secara perorangan

dengan dua orang penguji. *Epreuves individuelles* bertujuan untuk mengukur keterampilan berbicara peserta ujian.

Lebih

Untuk penjelasan lebih lanjut, berikut ini akan diberikan tabel ilustrasi tentang pelaksanaan teknis ujian *DELFA1* yang langsung diambil dari *CIEP (Centre International d'Études Pédagogiques)*:



NATURE DES ÉPREUVES		DURÉE
1	Compréhension de l'oral Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur trois ou quatre très courts documents enregistrés ayant trait à des situations de la vie quotidienne. (2 écoutes) Durée maximale des documents : 3 minutes	20 min environ
2	Compréhension des écrits Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur quatre ou cinq documents écrits ayant trait à des situations de la vie quotidienne.	30 min
3	Production écrite Épreuve en deux parties : • Compléter une fiche, un formulaire • Rédiger des phrases simples (cartes postales, messages, légendes, etc.) sur des sujets de la vie quotidienne	30 min
4	Production orale Épreuve en trois parties : • entretien dirigé • échange d'informations • dialogue simulé	5 à 7 min Préparation : 10 min

Gambar 1.1
Pelaksanaan teknis ujian DELFA1

Sumber: <http://www.delfdalf.fr/exemples-sujets-delf-a1-tous-publics.html>

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa dalam pelaksanaannya ujian *DELFA1* akan diawali dengan ujian keterampilan mendengar (*Compréhension Orale*). Ujian tersebut terdiri dari 3 atau 4 buah bagian. Selanjutnya di setiap bagiannya terdapat kesempatan 2 kali mendengar dengan jeda 30 detik antara keduanya. Durasi maksimal dari setiap bagian adalah 3 menit. Dan durasi total Ujian keterampilan mendengar adalah sekitar 20 menit.

Pada bagian ke dua adalah Ujian keterampilan membaca (*Compréhension Écrite*) dan terdapat 4 atau 5 bagian. Ujian berupa pertanyaan terbuka, pilihan berganda atau benar salah. Durasi Ujian ini adalah 30 menit. Namun penting untuk diketahui jika sebelum 30 menit anda telah selesai mengerjakan semua pertanyaan yang diberikan sangat disarankan anda membaca ulang dan memastikan jawaban anda. Jika sudah dilakukan pengecekan ulang maka anda dapat memanfaatkan sisa waktu tersebut untuk mengerjakan bagian selanjutnya yakni Ujian keterampilan menulis (*Production Écrite*)

Pada keterampilan menulis, terdapat 2 bentuk tulisan yang harus diselesaikan dalam waktu 30 menit (jika anda masih memiliki sisa waktu dari ujian keterampilan membaca pada tahap sebelumnya, sisa waktu tersebut akan sangat berharga karena anda akan memiliki waktu lebih untuk menuangkan tulisan anda pada tahap ini. Pada umumnya bagian pertama, anda diminta untuk mengisi formulir. Dan bagian kedua anda diminta untuk menulis surat pribadi (email, message, post-it), atau cerita singkat, dll. cetak miring kata "message"

Ketiga jenis ujian di atas akan dilakukan secara kolektif bersama-sama dengan peserta lain dan akan diawasi oleh

pengawas ruang. Setelah melewati ketiga ujian tersebut, anda akan memasuki ^{tahapan} ujian yang terakhir yaitu ujian keterampilan berbicara. Ujian ini dilakukan secara individu.

Pada ujian keterampilan berbicara (*Production Orale*), anda akan diberikan waktu persiapan selama 10 menit. Namun sebelum melakukan persiapan terlebih dahulu anda akan diminta untuk memilih tema yang akan dipersiapkan.



Gambar 1.2

Salle de préparation à la production orale

Sumber: <http://www.delfdalf.fr/production-orale-delf-a1-tous-publics.html>

Ujian keterampilan berbicara (*Production Orale*) terdiri dari 3 tahap. Tahap pertama dikenal dengan nama *Entretien Dirigé* (interview). Pada tahap ini, penguji akan mengajukan beberapa pertanyaan tentang anda, dan ini berlangsung sekitar 1-2 menit. Kemudian tahap yang kedua yakni *Échange d'Informations* atau membuat pertanyaan dari kosa kata

yang telah anda pilih sebelumnya di ruang persiapan. Ada sekitar 6 atau 8 buah kata yang harus anda gunakan dalam pertanyaan. Kemudian tahap yang ketiga yaitu *Dialogue Simulé* dimana anda akan bermain peran dengan salah satu penguji. Tema pada bagian ketiga ini pada umumnya adalah berbelanja (*faire des achats*), mendaftar pada suatu lembaga (*inscription*), memesan sesuatu (*commander qqch*). Durasi total dari ketiga bagian Ujian keterampilan berbicara ini adalah sekitar 5-7 menit.

Untuk bagian *Échange d'informations* dan *Dialogue simulé* inilah yang akan anda persiapkan selama 10 menit. Ingat 10 menit untuk keduanya bukan masing-masing bagian. Pada ruang persiapan anda akan diminta untuk memperlihatkan kartu identitas dan nomor ujian anda. Kemudian anda akan diminta untuk memilih 6 atau 8 kartu kata yang akan anda gunakan pada bagian *Échange d'informations*. Anda tidak diwajibkan untuk menggunakan persis kata yang terdapat dalam kartu tersebut namun anda bisa juga membuat pertanyaan yang berkaitan dengan kata tersebut. Misalnya anda mendapat kartu yang di dalam ada kata "Adresse", maka anda dapat membuat pertanyaan semisal "Où habitez-vous?", dimana pada kalimat tanya tersebut tidak terdapat kata sama sekali kata "Adresse" namun konteks pertanyaannya masih sangat berkaitan. Jadi kalimat tanya yang mungkin untuk dibuat untuk kata adalah sebagai berikut:

Adresse

- *Vous habitez où?*
 - *Où habitez-vous?*
 - *Quelle est votre adresse?*
 - *Vous habitez loin d'ici?*
 - *Vous habitez dans quel quartier?*
 - *Vous habitez près d'ici?*
- dll....

pertanyaan tersebut harus bertujuan untuk mengenal jurinya lebih baik. Jadi tidak boleh mengajukan pertanyaan yang tidak ada kaitannya dengan penguji misalnya: **Qu'est-ce que c'est?* yang artinya apakah ini?, **Qui est ce?* siapakah ini? atau yang lainnya. Dan di ruang persiapan anda juga harus mempersiapkan bagian yang ketiga yakni membuat dialog yang akan anda perankan bersama salah satu penguji.

1.3 Sistem Penilaian

Sistem penilaian yang berlaku pada DELFA1 berbeda dengan ujian pada umumnya. Perbedaan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1.1
Sistem Penilaian DELF A1

Jenis Ujian	Nilai Maksimal
Keterampilan mendengar (<i>Compréhension orale</i>)	/25
Keterampilan membaca (<i>Compréhension écrite</i>)	/25
Keterampilan menulis (<i>Production écrite</i>)	/25
Keterampilan berbicara (<i>Production orale</i>)	/25
Nilai Maksimal	100
Nilai minimal	50
Nilai minimal setiap keterampilan	5

Sumber: <http://www.delfdalf.fr/exemples-sujets-delf-a1-tous-publics.html>

Dari tabel tersebut, dapat diketahui bahwa pada setiap Ujian nilai maksimal yang dapat diperoleh adalah 25. Kemudian nilai total minimal untuk keempat jenis Ujian tersebut adalah 50. Namun jika anda mendapatkan nilai kurang dari 5 pada salah satu bagian Ujian maka walaupun nilai anda lebih dari angka 50, maka anda akan tetap gagal. Jadi nilai total dari keempat jenis Ujian tersebut minimal 50, dan tidak boleh mendapatkan nilai kurang dari 5 pada semua bagian Ujiannya.

Contoh:

kata "contoh" diletakkan pada halaman selanjutnya

Tabel 1.2
Sebaran Nilai Tidak Lulus

Keterampilan mendengar (<i>Compréhension orale</i>)	20
Keterampilan membaca (<i>Compréhension écrite</i>)	20
Keterampilan menulis (<i>Production écrite</i>)	15
Keterampilan berbicara (<i>Production orale</i>)	4
Nilai total	69
Tidak Lulus	

Walaupun poin yang anda peroleh melebihi nilai minimal yakni 50, anda tetap tidak lulus karena nilai production orale anda kurang dari 5.

Tabel 1.3
Sebaran Nilai Tidak Lulus

Keterampilan mendengar (<i>Compréhension orale</i>)	10
Keterampilan membaca (<i>Compréhension écrite</i>)	10
Keterampilan menulis (<i>Production écrite</i>)	15
Keterampilan berbicara (<i>Production orale</i>)	12
Nilai total	47
Tidak Lulus	

Nilai total yang diperoleh pada tabel di atas adalah 47 yang artinya tidak mencapai nilai minimal untuk dinyatakan lulus.

Tabel 1.4
Sebaran Nilai Lulus

Keterampilan mendengar (<i>Compréhension orale</i>)	12.5
Keterampilan membaca (<i>Compréhension écrite</i>)	10
Keterampilan menulis (<i>Production écrite</i>)	15
Keterampilan berbicara (<i>Production orale</i>)	15
Nilai total	52.5
	Lulus

Jika sebaran nilai yang diperoleh seperti ini, maka anda dinyatakan lulus karena bukan hanya mendapatkan nilai minimal 50 namun ada sudah melampaui nilai minimal tersebut sebanyak 2.5 poin.

THE
Character Building
UNIVERSITY

BAB II

TEMA-TEMA PADA UJIAN DELF A1 (DIPLOME D'ETUDES EN LANGUE FRANÇAISE)

Terampil berbahasa asing meliputi kecakapan dalam hal menyimak, membaca, menulis dan berbicara. Hal ini selaras pendapat para ahli bahasa yang tertuang pada CECRL (*Cadre Européen Commun de référence pour les langues*) 2000:18:

“La compétence à communiquer langagièrement du sujet apprenant et communiquant est mise en oeuvre dans la réalisation dans l'activités langagières variées pouvant relever de la réception, de la production, de l'interaction, de la médiation (notamment les activiées de traduction et d'interprétation ...”

Dengan memaknai pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa aktifitas pembelajaran bahasa yang diuji pada DELF sangat relevan.

Lebih lanjut CECRL (*Cadre Européen Commun de référence pour les langues*) menyatakan bahwa (2000:18):

“Ces activités langagières s’inscrivent à l’intérieur des domaines eux-mêmes très variés mais où en relation à l’apprentissage il est pertient de séparer quqtre secteurs majeurs: le domaine public, le professionnel, le domaine éducationnel, et le domaine personnel.

Berdasarkan pendapat di atas, dapat diketahui bahwa ada 4 tema besar yang terdapat pada CECRL (*Cadre Européen Commun de référence pour les langues*) yaitu: bidang umum, profesional, pendidikan dan pribadi.

Untuk dapat mengerucutkan keempat tema besar tersebut, CECRL (*Cadre Européen Commun de référence pour les langues*) mendeskripsikan keterampilan berbahasa tingkat pemula (A1) sebagai berikut:

1. Mampu memahami ungkapan-ungkapan singkat dan sederhana yang sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari khususnya untuk berkomunikasi dalam hal kebutuhan konkrit (berbelanja, menanyakan alamat, memesan makanan, dbs).
2. Mampu memperkenalkan diri atau orang lain, mendeskripsikan secara singkat dan sederhana tempat tinggal, teman atau keluarga, serta mendeskripsikan rutinitas mereka.
3. Mampu berkomunikasi dengan bahasa yang sederhana jika lawan berbicara berbicara dengan jelas artikulasi, lambat dan kooperatif.

(CECRL Cadre Européen Commun de Référence pour les langues 2000:25)

Dari pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa keterampilan berbahasa pada tingkat pemula (A1) tercermin melalui kemampuan memahami, membaca, menulis dan berbicara tentang identitas dirinya sendiri, keluarga, temannya, kemudian lingkungannya, aktifitas, dan kegiatan yang dilakukannya dalam kehidupan sehari-hari (rutinitas).

Maka pada bab ke dua ini akan ditampilkan tema-tema yang pada umumnya terdapat pada ujian DELF A1. Tema-tema tersebut akan disuguhkan dengan beberapa contoh kalimat yang dapat digunakan pada saat ujian DELF A1.

2.1 Perkenalan Diri/ Memperkenalkan orang lain (*Se présenter/ Présenter quelqu'un*)

Adapun kalimat yang dapat digunakan dalam perkenalan diri:

- ✓ *Je me présente, moi c'est Dimas./ Je m'appelle Dimas/ Je suis Dimas*
- ✓ *Je suis **étudiant**.*
- ✓ *J'habite **2 rue Setia Budi Medan**.*
- ✓ *J'ai **22 ans**.*
- ✓ *J'aime **faire du football**.*

Dan untuk memperkenalkan orang lain:

- ✓ *Je vous présente, ma famille.*
- ✓ *Mon père, il s'appelle ...*
- ✓ *Il est*
- ✓ *Il a*

- ✓ Il aime
- ✓ Ma mère s'appelle ...
- ✓ Elle est ...
- ✓ Elle aime ...
- ✓ Elle a
- ✓ J'ai **deux frères**, ils s'appellent

Contoh:

Je me présente, je m'appelle Nabila. J'habite 69 rue Meranti, Medan. J'ai 9 ans. Je suis étudiante. J'aime surfer sur Internet. Dans ma famille, on est quatre. Ma mère s'appelle Umi. Elle a 34 ans, elle est professeure. Elle aime chanter. Mon père est M. Amry. Il est musicien. Il a 45 ans. Il aime faire de la guitare. J'ai une soeur. Elle s'appelle Ara. Elle a 11 ans. Elle aime jouer à la poupée.

2.2 Mendeskripsikan Tempat (Décrire Un Lieu)

Tema berikutnya yang sering ditemukan pada saat ujian DELF A1 adalah mendeskripsikan tempat tinggal.

Kalimat-kalimat yang dapat digunakan untuk mendeskripsikan tempat tinggal adalah sebagai berikut:

- ✓ J'habite dans **un quartier/ une ville/ une maison** ...
- ✓ Dans **mon quartier**, il y a **une école internationale** ...
- ✓ **Devant/ derrière** l'école on peut voir **un stade** ...
- ✓ J'aime **mon quartier**, parce qu'il est **bien desservi**.

Contoh:

J'habite dans un quartier animé. Dans mon quartier, il y a une pharmacie, un parc, un hôpital, et un stade. Mais il n'y a pas de restaurant.

Devant la pharmacie, il y a un magasin, à gauche de la pharmacie. Entre l'hôpital et le stade, il y a un parc. En face du parc, il y a une école. J'aime mon quartier parce qu'il est bien desservi.

2.3 Menyatakan Hobi atau Kegemaran (Exprimer ses goûts)

Tema berikutnya adalah berbicara tentang kegemaran atau hobi dalam bahasa Prancis. Kalimat-kalimat yang dapat digunakan adalah sebagai berikut;

- ✓ *Mon loisir est de....*
- ✓ *Pendant mon **passe-temps/ temps libre**, j'aime/ j'adore*
- ✓ *Je **le/en** fais souvent ma famille, ou mes amis.*
- ✓ *Je **le/en** une/deux fois par **jour/ semaine/ mois**.*
- ✓ *J'aime faire cette activité parce que **ça me détend/ c'est intéressant/ cela m'éloigne un peu de ma routine.***

Berikut ini daftar aktifitas yang bisa dilakukan pada saat waktu senggang:

- ✓ *Faire la cuisine*
- ✓ *Faire de la guitar*
- ✓ *Faire de la flute*

- ✓ Faire du piano
- ✓ Faire du saxophone
- ✓ Faire du violon
- ✓ Faire du cheval
- ✓ Faire du vélo
- ✓ Faire du badminton
- ✓ Faire du football
- ✓ Faire du jogging
- ✓ Faire du ski
- ✓ Faire du patinage
- ✓ Faire de la gymnastique
- ✓ Faire de la notation
- ✓ Faire de la boxe
- ✓ Faire de la danse
- ✓ Participer à la chorale
- ✓ Participer au club de science

Contoh: **THE** *Character Building*
UNIVERSITY



Gambar 2.1
Bermain Gitar

Pendant mon passe-temps, j'aime faire de la musique. J'en fais normalement avec mes amis. On y fait au bureau dans une grande salle fournie par notre campus. On fait cette activité 3 fois par semaine durant 1 heure 30 minutes. J'aime en faire parce que c'est intéressant.

2.4 Mendeskripsikan Rutinitas (Décrire ses Routines)

Mendesksripsikan atau menceritakan aktifitas sehari-hari juga merupakan tema yang umum ditemukan pada ujian DELF A1. Adapun kalimat-kalimat yang dapat digunakan dalam mendeskripsikan rutinitas adalah sebagai berikut;

- ✓ *Tous les jours, je me lève à 05h00.*
- ✓ *Je me lave ...*
- ✓ *Je m'habille ...*
- ✓ *Je fais la cuisine pour le petit déjeuner.*
- ✓ *Je vais à l'école à 07h00.*
- ✓ *C'est ma routine.*

Contoh:

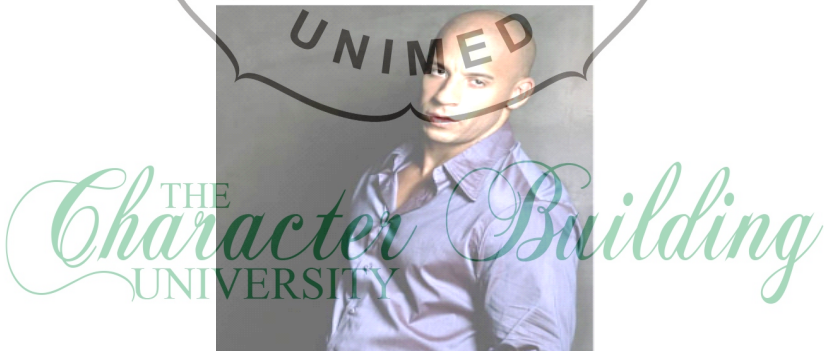
Tous les jours, je me lève à 05h00, je me lave, et je fais prier, puis je fais la cuisine moi-même, car je suis seul. Après le déjeuner, je vais à l'école. A midi je prends le déjeuner avec mes amis à la cantine. Je rentre chez moi à 01h30. Je fais les courses pour le diner. Je regarde la série télévisée à 08h00. Puis je fais les devoirs. Et je me couche à 22h00. C'est ma routine.

2.5 Mendeskripsikan Orang (*Décrire une Personne*)

Berikut beberapa kalimat yang dapat digunakan untuk mendeskripsikan seseorang dalam bahasa Prancis.

- ✓ *Je voudrais décrire l'un de mes meilleurs amis.*
- ✓ *Il est beau, grand, petit, ...*
- ✓ *Il est gentil, arrogant, bavard ...*
- ✓ *Il a une barbe, un grain de beauté, un tatouage ...*
- ✓ *Il a un nez pointu, de beaux yeux, ...*
- ✓ *Il porte un vêtement ample, un casque, un gilet ...*

Contoh:



Gambar 2.2
Mendeskripsikan orang
Instagram @vindeasel

Je voudrais décrire l'un de mes meilleurs amis. Il s'appelle Ahmad. Il habite à Medan. Il a 35 ans. Il est employé à la banque. Il est beau, grand, et brun. Il est patient et gentil. Il

barbe

a une barbe. Il a un nez pointu, et de beaux et grands yeux.
Il porte un bermuda et un T-shirt.

2.6 Berbelanja/ Bertransaksi (Faire Des Achats)

- ✓ Je voudrais **acheter/ chercher** ...
- ✓ Il me faudrait **un pantalon/ un kilo de tomates**
- ✓ Je vais prendre ...
- ✓ Donnez-moi ...
- ✓ Est-ce que je peux avoir ...
- ✓ Qu'est-ce que vous me conseillez ?
- ✓ Avez-vous la taille plus petite "s"?
- ✓ Avez-vous d'autres couleurs/ modèles?
- ✓ Ça coûte combien?
- ✓ Ça fait combien au total?
- ✓ C'est possible de payer par carte?

Contoh:

Vous : Bonjour Madame?

Jury : Bonjour, je peux vous aider?

Vous : Je voudrais une jupe!

Jury : Une jupe longue ou mini?

Vous : Une mini-jupe.

Jury : Voilà madame.

Vous : Avez-vous la taille "s"?

Jury : Oui, la voilà.

Vous : Avez-vous le noir?

Jury : Bien sûr, madame.

Vous : Il coûte combien?

Jury : 15 euros.

Vous : Je la prends. C'est possible de payer par carte?

Jury : Oui, comme vous voulez.

Vous : Merci beaucoup.

Jury : Avec plaisir. Au revoir.

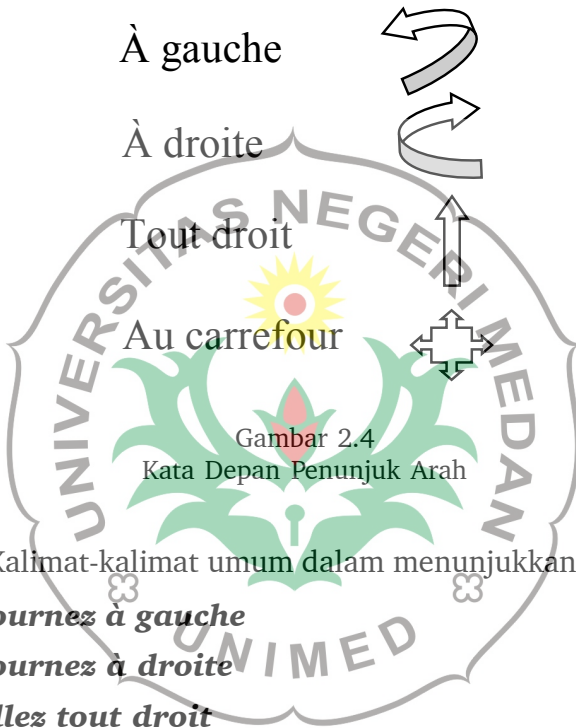


Gambar 2.3
Berbelanja

THE Character Building UNIVERSITY

2.7 Menunjukkan Jalan (*Indiquer le Chemin*)

Tema berikutnya adalah menunjukkan jalan (*Indiquer le chemin*). Tema ini selalu terdapat pada ujian keterampilan membaca dimana anda akan diminta untuk menunjukkan denah lokasi suatu tempat. Berikut ini akan diberikan beberapa kalimat-kalimat yang dapat digunakan dalam konteks ini:



Kalimat-kalimat umum dalam menunjukkan arah:

- ✓ **Tournez à gauche**
- ✓ **Tournez à droite**
- ✓ **Allez tout droit**
- ✓ **Traversez la rue ...**
- ✓ **Prenez la première rue à gauche/ à droite.**

Contoh:

Mlle. Y : *Bonjour monsieur, je suis perdue.*

M. X : *Bonjour mademoiselle, vous voulez aller où?*

Mlle. Y : *Je voudrais aller à la gare de Lyon.*

M.X : *C'est facile. C'est tout près d'ici.*

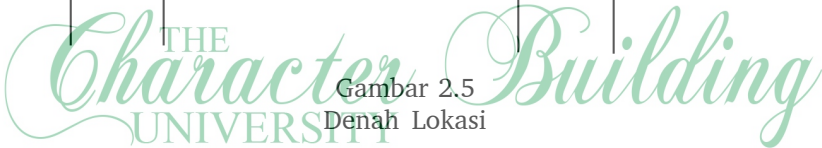
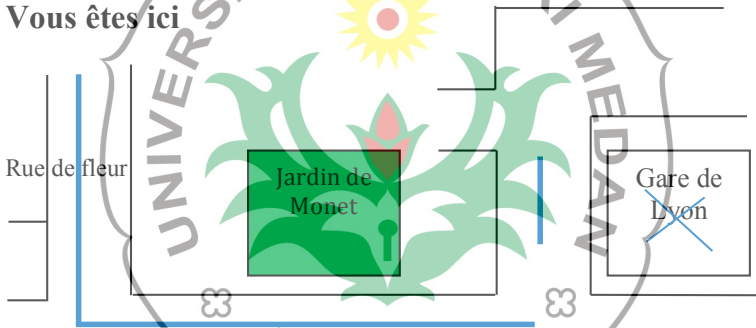
Bon, d'abord, vous allez tout droit. Ensuite vous arrivez à la rue de Fleur. Vous continuez jusqu'au

carrefour, ensuite vous tournez à gauche. Après le jardin de Monet, vous tournez à gauche. La gare est sur votre droite.

Mlle. Y : Pourriez-vous le montrez sur ce plan?

M. X : D'accord, d'accord. Je vais vous le montrer.

Vous êtes ici



2.8 Menceritakan Liburan (*Raconter ses Vacances*)

Tema terakhir yang sering ditemukan pada ujian DELF A1 adalah menceritakan tentang liburan.

Untuk menceritakan liburan dalam bahasa Prancis dengan cara yang sederhana dapat dilakukan dengan mengikuti kerangka berfikir berikut ini:

Quand

- ✓ Je vais en vacances chaque année en juillet.
- ✓ Je suis allé en vacances le mois dernier.

Transport

- ✓ Pour y aller, je prends/ on prend/ j'ai pris/ on a pris la voiture, l'avion, le train ...

Avec qui

- ✓ Je vais en vacances avec mes amis/ ma famille, mes collègues...

Où

- ✓ À la mer/ à la plage/ à la campagne/ à l'étranger...

Quoi

- ✓ Je reste/ on reste dans un hôtel/ un hébergement/ une villa ...
- ✓ Durant mes vacances je fais **de la natation/ du camping**

- ✓ Le matin, je fais ...

- ✓ L'après-midi, je fais ...

- ✓ Le soir, on fait

Impression

- ✓ Je suis très contente de ces vacances.
- ✓ C'est intéressant.



Contoh:



Gambar 2.6
Liburan di pantai

Je vais en vacances chaque année en juillet avec ma famille. Souvent on part à l'étranger à Penang. Pour y aller, on prend l'avion. La-bas on va à la Plage Eringgih. On y fait de la natation et du ski. Avant de retourner à Medan, on fait du shopping à Gourney Mall. C'est amusant.

Dari beberapa penjelasan dan contoh-contoh yang diberikan dapat diketahui bahwa, ada 8 tema yang pada umumnya terdapat pada ujian DELF A1. Oleh sebab itu, untuk dapat terampil dalam memahami, membaca, menulis dan berbicara pada kedelapan tema tersebut dibutuhkan penguasaan tata bahasa (misalnya *présent de l'indicatif, genre du nom, adjectif*, dll) dan kosa kata yang berhubungan dengan konteks berbahasa tersebut.

BAB III

KETERAMPILAN MEMBACA (*Compréhension Écrite*)

Pada bab ini akan dijelaskan strategi yang dapat digunakan untuk mengasah keterampilan membaca bahasa Prancis. CERCL (*Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues*) 2000:26 keterampilan membaca seorang penutur bahasa Prancis dengan tingkat pemula (A1) yaitu dapat memahami kata-kata digunakan dan kalimat-kalimat sederhana yang sering dan umum digunakan misalnya yang terdapat pada pengumuman sederhana, iklan, flyer, atau katalog dan pesan singkat pada surat pribadi.

Dari pendapat di atas dapat diketahui bahwa bentuk teks yang pada umumnya terdapat pada soal ujian *DELFA1* adalah katalog, surat pribadi berupa email, pesan, kartu pos, iklan singkat dan disertai gambar/ ilustrasi.

Tema pada teks-teks bacaan tersebut juga mengacu pada tujuh tema yang telah dibahas pada bab sebelumnya. Untuk itu ada beberapa strategi yang harus diaplikasikan dan dilakukan oleh orang yang akan mengikuti ujian *DELFA1*.

3.1 Strategi Aplikatif Dalam Membaca

Setelah mengetahui jenis-jenis dan bentuk teks yang terdapat dalam ujian DELF A1, berikut ini akan diberikan beberapa strategi penting yang dapat diaplikasikan pada saat ujian berlangsung.

Adapun strategi tersebut antara lain:

1. Mengenal, memahami dan memiliki serta mampu menggunakan kosa kata yang berhubungan dengan: pengenalan diri (*Présentation*), mendeskripsikan tempat (*Décrire un lieu*), menyatakan hobi atau kegemaran (*Exprimer ses goûts*), mendeskripsikan rutinitas (*Raconter sa routine*), mendeskripsikan orang (*Décrire une personne*), dan berbelanja (*Faire des achats*).
2. Membaca terlebih dahulu teks soal secara cepat.
3. Bila menemukan kata yang tidak dikenal atau tidak diketahui artinya, pada dasarnya konteks kalimat dapat membantu pemahaman anda.
4. Membaca soal yang terdapat pada teks tersebut.
5. Menandai hal-hal yang ditanyakan misalnya melingkari kata tanya : *qui, où, quand, quoi, atau combien*, dsb.
6. Menjawab pertanyaan yang dianggap lebih mudah.
7. Jika soal ujian terdiri dari 4 bagian maka waktu maksimal untuk setiap bagiannya adalah 7.5 menit karena total waktu untuk ujian keterampilan membaca adalah 30 menit (dan begitu juga jika terdiri dari 5 bagian berarti total maksimal waktu yang dapat dipergunakan untuk setiap bagiannya adalah 6 menit).

8. Jika waktu masih tersisa, ^{anda dapat} baru mengerjakan soal yang belum dijawab.
9. Jangan buang waktu anda untuk menjawab soal yang ^{dibuang saja kata "sudah"} sudah tidak dapat anda kerjakan.
10. NAMUN, jangan pernah membiarkan lembar jawaban kosong, jawablah sebisa anda. ^{semaksimal mungkin}

3.2 Contoh Soal Dan Pembahasan

Berikut ini akan diberikan contoh-contoh soal ujian keterampilan membaca DELF A1.

Contoh soal

 Exercice 1 

Lisez ce texte.



Gambar 3.1
Keluarga

Je me présente, je m'appelle Pierre TOUPET. Mon père s'appelle Christophe TOUPET et ma mère s'appelle Marie-Anne. J'ai un frère. Mon frère s'appelle Jacques et les filles des ma mère s'appellent Nathalie et Christine. Nous habitons à Nancy. Benoit

et Sophie sont mes cousins. Leurs parents s'appellent Bernard BENABAR et Sylvie DUPONT.

Répondez aux questions. (7 points)

1. Pierre a-t-il combien de sœurs?
.....
2. Elles s'appellent comment?
.....
3. L'oncle de Pierre comment s'appelle-t-il?
.....
4. Pierre a-t-il de cousine?
.....
5. Les cousins de Pierre ne vivent pas à Nancy.
 Faux
 Vrai
 On ne sait pas
6. La tante de Pierre s'appelle Sylvie DUPONT.
 Faux
 Vrai
 On ne sait pas
7. Le cousin de Pierre s'appelle Jacques.
 Faux
 Vrai
 On ne sait pas

Kunci jawaban dan analisis teks

Je me présente, je m'appelle Pierre TOUPET. Mon père s'appelle Christophe TOUPET et ma mère s'appelle Marie-Anne. J'ai un frère. Mon frère s'appelle Jacques et les filles de ma mère s'appellent Nathalie et Christine. Nous habitons à Nancy. Benoit et Sophie sont mes cousins. Leurs parents s'appellent Bernard BENABAR et Sylvie DUPONT.

1. 2 soeurs

Pada teks ini tidak terdapat kata *soeur* yang berarti saudara perempuan. Namun untuk mendapatkan jawaban atas pertanyaan ini, anda harus memahami bahwa kata *les filles de ma mère* bermakna anak perempuan dari ibu saya yang artinya adalah saudara perempuan saya.

2. *Nathalie et Christine.*

Setelah memahami makna kalimat *les filles de ma mère* maka dapat diperoleh informasi bahwa kedua anak perempuan itu bernama *Nathalie et Christine*.

3. *Bernard BENABAR*

Jawaban ini dapat diperoleh dengan menganalisis kata *cousins* yang berarti sepupu. Sepupu biasanya anak dari paman atau bibi sehingga dapat disimpulkan bahwa paman dan bibi tersebut merupakan orang tua dari sepupu Pierre. Dan nama ini dapat ditemukan pada kalimat "*Leurs parents s'appellent Bernard BENABAR et Sylvie DUPONT.*" Pada kalimat tersebut kata kepunyaan "*leurs*" mengacu pada *les cousins de Pierre*.

4. *Oui*

Pertanyaan ini sudah pasti memiliki jawaban “oui” dan dapat ditemukan pada kata “mes cousins” yang berarti saudara sepupuku.

5. *On ne sait pas*

Dengan membaca teks tersebut tidak dapat diketahui dimana saudara sepupu Pierre tinggal dengan kata lain tidak ada informasi terkait tempat tinggal saudara sepupunya tersebut.

6. *Vrai*

Karena nama ibu dari sepupu Pierre adalah Sylvie DUPONT.

7. *Faux*

Karena nama sepupu laki-laki dari Pierre adalah Benoit

Dari contoh soal ini, dapat diketahui bahwa sebuah jawaban akan menjadi “**on ne sait pas**” jika pernyataan atau informais yang diberikan pada soal tidak teracantum sama sekali pada teks bacaan. Kemudian jawaban “**faux**” jika pernyataan atau informasi pada soal diberika bertentangan dengan isi teks bacaan. Dan jawaban “**oui**” jika pernyataan atau informasi yang terdapat pada soal sama dengan isi teks bacaan.

 **Exercice 2**

Vous voulez louer un studio. Vous lisez ces annonces.

Studio à louer
MAISONETTE
Situé 100 mètres de la
plage et 30 minutes du
centre de commerce.
Ce studio offre la
beauté de la nature.
Contact: +330102030405

Studio à louer
COLO'
Deux chambres, une
salle de bain et un
jardin public. Cette
location est à proximité
de la ville.
Contact: +330102030400

Studio à louer
AMOUR
En banlieue parisienne.
Ce studio se trouve dans
un quartier bien desservi.
Contact:
+3301123030405



Répondez aux questions. (4 points)

1. Si vous voulez habiter au centre ville vous louez quel studio?

.....

2. Si vous voulez vivre dans un endroit près de tout, vous contactez quelle numéro?

.....

Kunci Jawaban dan analisis jawaban

1. *Studio Colo'*

Pada iklan-iklan di atas tidak dapat ditemukan kata “*au centre ville*” yang berarti di pusat kota. Namun pada iklan studi *Colo'* terdapat kata *à proximité* yang berarti dekat dengan atau sekitar.

2. 3301123030405

Pada iklan-iklan di atas tidak dapat ditemukan kata “*près de tout*” yang berarti dekat dengan semua (biasanya fasilitas umum). Namun pada iklan studi “*Amour*” terdapat kata *bien desservi* yang berarti semua ada dan gampang diperoleh.



THE
Character Building
UNIVERSITY

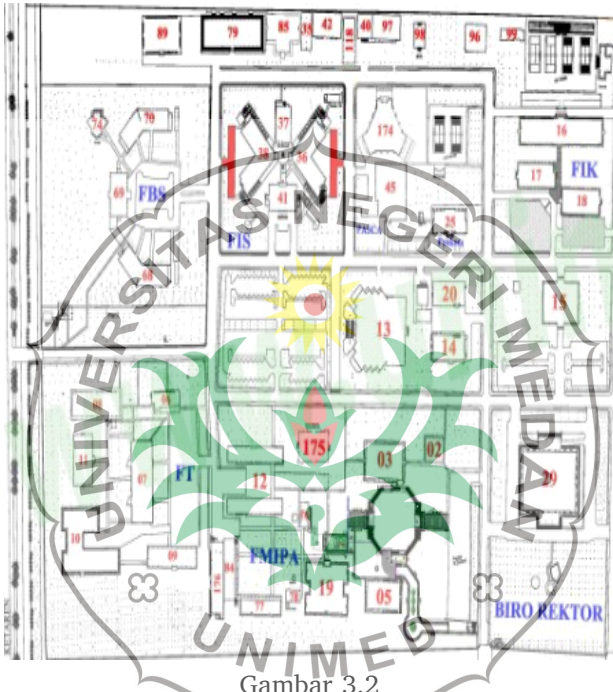
 **Exercices 3**

Lisez ce courrier.

Nouveau message	
À :	lsda-dimas@yahoo.com
Cc :	
Objet :	Discussion
De :	Wahyu12@yahoo.com
<p>Cher Dimas,</p> <p>Comme prévu, on se voit cet après-midi devant le bâtiment du FMIPA pour la discussion de notre projet. Donc, je te rappelle que le rendez-vous est à 14H30. Pour y aller, en sortant de l'FBS tu tournes à droite. Tu vas tout droit. Quand tu passes le parking, tu prends la deuxième rue à gauche. Tu continues jusqu'au bâtiment 175. Le bâtiment FMIPA est devant vous. Il est derrière du bâtiment 175.</p> <p>Bise</p> <p>Wahyu</p>	

1. Dessinez sur le plan pour aller au rendez-vous, et cochez le lieu de rendez-vous. (2 points)

soal nomor 1 ini diletakkan saja di halaman berikutnya, namun jika merubah nomor halaman tidak usah diubah. atau gambarnya denah lokasi pada halaman 34 bisa lebih dkecilkan agar soal nomor 1 ini muat untuk di halaman 34.



Gambar 3.2
Denah lokasi Unimed

Répondez aux questions. (6 points)

1. À quelle heure est le rendez-vous?

.....

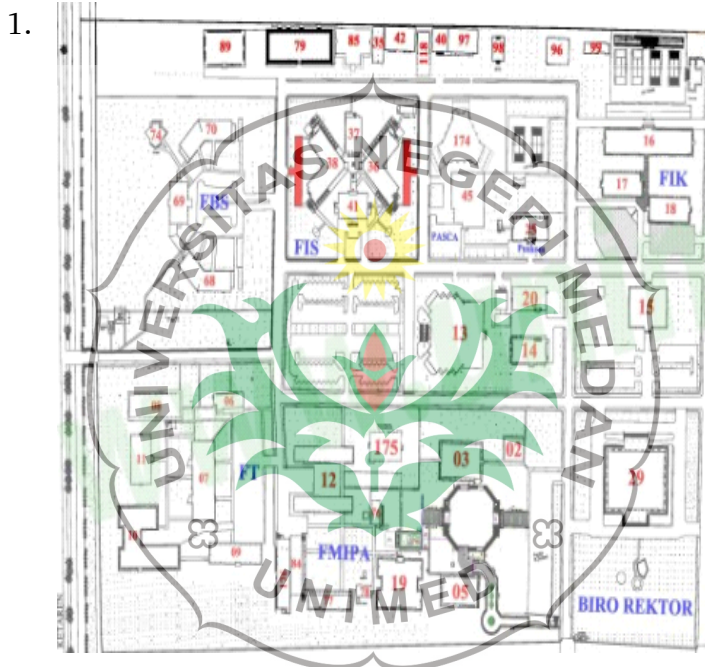
2. Où Dimas avec son amie font la discussion?

.....

3. Où se situe le bâtiment FMIPA ?

.....

Kunci jawaban dan analisis jawaban



2. 14H30

Pada email di atas terdapat beberapa angka, namun hanya satu angka yang menunjukkan waktu atau jam yaitu 14H00. Dalam bahasa Prancis jam adalah "heure" yang biasa disingkat dengan H.

3. *Devant le bâtiment FMIPA.*

Informasi ini dapat ditemukan pada kalimat "on se voit cet après-midi devant le bâtiment du FMIPA".

4. *Derrière du bâtiment 175*

Informasi ini dapat ditemukan pada kalimat "Il est derrière du bâtiment 175".

 **Exercices 4**

Lisez le document et répondez aux questions. (6 points)

HORAIRE DU CABINET MEDICAL

DOCTEUR TOUPET

Dentiste

Consultations le matin de 9 h à 12 h

L'après-midi sur rendez-vous

Du lundi au vendredi

Fermé le mercredi et le week-end

Tél. 03.43.12.78.06

1. Le docteur Toupet s'occupe :
 - des femmes enceintes.
 - Des personnes âgées.
des
 - de toutes les personnes.
2. Vous avez un rendez-vous, quand vous pouvez voir le Docteur TOUPET?
 - à Midi.
A
 - De 13h30 à 19H00.
 - De 12H00 à 19H00.
3. Est-il possible de faire une consultation médicale le week-end sur un rendez-vous?

Kunci jawaban dan analisis jawaban

1. De toutes les personnes
Seorang dokter gigi (*dentiste*) biasanya merawat semua orang yang ingin merawat, memeriksa atau memiliki masalah dengan gigi.
memiliki

2. *De 13h30 à 19 h.*

Pada pengumuman di atas tidak dapat ditemukan jam *De 13h30 à 19 h*, namun kata *l'après-midi* bermakna setelah tengah hari, dan pukul 13.30 s/d 19.00 merupakan pukul setelah tengah hari, jadi jawaban yang tepat adalah *De 13h30 à 19 h*.

3. *Non*

Karena pada akhir pekan tempat praktik dokter spesialis tersebut tutup.

Dari contoh-contoh soal di atas, dapat disimpulkan bahwa jenis pertanyaan yang terdapat ujian keterampilan membaca *DELFA1* adalah pertanyaan terbuka/ tertutup, pilihan berganda dan benar salah serta menunjukkan letak atau denah lokasi suatu tempat.

THE
Character Building
UNIVERSITY

BAB IV

KETERAMPILAN MENULIS (PRODUCTION ÉCRITE)

Épreuves de la production écrite atau ujian keterampilan menulis merupakan bagian yang terakhir dari épreuves collectives. Pada ujian keterampilan menulis ini terdiri atas 2 bagian atau terdapat dua buah teks yang akan ditulis.

Menurut CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) 2000:26:

“Je peux écrire une **courte carte postale simple, par exemple des vacances**. Je peux porter des détails personnels **dans un questionnaire**, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d’hôtel.”

Dari pendapat di atas dapat diketahui bahwa jenis teks yang akan ditulis adalah bergenre narasi atau deskripsi berupa **surat pribadi** misalnya kartu pos dimana menceritakan liburan atau **formulir**. Pada surat pribadi, teks yang ditulis sangat **singkat dan sederhana**. Namun seorang yang berbahasa Prancis pada tingkat pemula (A1) dapat memberikan informasi secara terperinci tentang biodata dirinya atau

ketika diminta untuk mengisi sebuah formulir. Pada tingkat pemula ini koherensi kalimat tidak menjadi kriteria utama penilaian. Pada tingkat pemula ini anda diharapkan sudah dapat menggunakan kata penghubung “et” dan atau “ou” atau serta “alors” jadi, anda cukup menggunakan kata penghubung "et" dan; "ou" atau; serta "alors" jadi.

Untuk mendapat nilai yang maksimal pada ujian keterampilan menulis tersebut (Production écrite), sebaiknya anda terlebih dahulu mengetahui kriteria-kriteria penilaian yang terdapat pada tingkat A1. Adapun kriteria penilaiannya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.1
Kriteria penilaian keterampilan menulis
☘ (Production Écrite) A1 ☘

Exercice 1

10 points

1 point par rubrique (on ne tiendra pas compte de l'orthographe, sauf si celle-ci gêne réellement la compréhension des informations données)

Exercice 2

15 points

Respect de la consigne

Peut mettre en adéquation sa **production** avec la situation proposée.

Peut respecter la consigne de longueur minimale indiquée.

0	0.5	1	1.5	2
---	-----	---	-----	---

Untuk dapat memperoleh nilai maksimal pada kriteria ini anda harus menulis minimal 40 kata, dan bentuk teks yang anda buat harus sesuai dengan petunjuk soal misalnya (surel/ kartu pos/ essai)

<p>Correction sociolinguistique <i>Peut utiliser les formes les plus élémentaires de l'accueil et de la prise de congé.</i> <i>Peut choisir un registre de langue adapté au destinataire (tu/vous).</i></p>	0	0.5	1	1.5	2					
<p>Pada kriteria ini anda diminta untuk mampu menggunakan ragam bahasa yang sesuai yakni memakai <i>tu</i> atau <i>vous</i>.</p>										
<p>Capacité à informer et/ou à décrire <i>Peut écrire des phrases et des expressions simples sur soi-même et ses activités.</i></p>	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	
<p>Pada bagian ini anda harus menunjukkan kemampuan anda untuk menceritakan secara tertulis hal-hal yang diminta.</p>										
<p>Lexique/orthographe lexicale <i>Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions relatifs à sa situation personnelle.</i> <i>Peut orthographier quelques mots du répertoire élémentaire.</i></p>	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3			
<p>Pada poin ini anda dituntut untuk mampu menggunakan dan menuliskan kata yang berhubungan dengan tema yang sedang dibicarakan.</p>										
<p>Morphosyntaxe/orthographe grammaticale <i>Peut utiliser avec un contrôle limité des structures, des formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.</i></p>	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3			

Untuk mendapatkan nilai yang baik pada poin ini, anda diminta untuk mampu menggunakan struktur kalimat sederhana (konjugasi kata kerja pada kala <i>présent</i> , kata benada femina/maskula/ kata sifat).		
Cohérence et cohésion <i>Peut relier les mots avec des connecteurs très élémentaires tels que « et », « alors ».</i>	0	0.5
Cukup dengan menggunakan kata penghubung “et” atau “alors” dengan tepat anda akan mendapatkan nilai maksimal pada kriteria ini.		1

Dari kriteria di atas dapat diketahui bahwa ujian Keterampilan menulis (*Production Écrite*) terdiri dari dua bagian. Hal ini sudah disampaikan pada awal bab ini. Untuk bagian pertama, pada umumnya anda akan diminta untuk mengisi formulir dan total nilai adalah 10 poin jika anda dapat mengisi semua data yang diminta dengan benar.

Adapun bentuk-bentuk soal yang ditemukan pada *Exercice 1* pada umumnya adalah pengisian formulir, atau bio data. Kemudian pada *Exercice 2* dapat berupa:

1. Email
2. Kartu pos
3. Essai (buku harian)

Jadi pada *Exercice 2* anda tidak akan pernah diminta untuk menulis dialog dalam bentuk **dialog**.

4.1 Strategi Aplikatif dalam Menulis

Setelah mengetahui jenis dan bentuk teks yang akan ditemukan pada ujian keterampilan menulis DELF A1 berikut ini beberapa tips yang dapat digunakan:

1. Jika mengisi formulir maka perhatikan penulisan data yang diminta.
2. Langkah pertama yakni mengidentifikasi hal yang diminta oleh petunjuk soal.
3. Kemudian menentukan bentuk teks yang akan ditulis yaitu: Buku harian jadi hanya memakai salam pembuka tidak ada menanyakan kabar atau salam penutup.
4. Menuangkan ide yang terdiri dari kalimat pembuka, isi dan penutup.

4.2 Contoh Soal Dan Pembahasan

Contoh

Exercice 1

Vous allez vous inscrire à un cours de français. Le réceptionniste vous demande de compléter cette fiche d'inscription.

Nom	SINAGA
Prénom	Ahmad
Nationalité	Indonésienne
Adresse	4 rue de Fleur, Paris, France
Téléphone	0308060723
Courriel	Pierre_gaston.12@gmail.com

Langues parlées *Anglais, Indonésienne*

Loisirs *Musique*

Date de naissance *28 décembre*

Pays d'origine *Indonésienne*

Contoh jawaban dan analisisnya

<i>Nom</i>	SINAGA	1 poin : jawaban benar
<i>Prénom</i>	Ahmad	1 Poin : jawaban benar
<i>Nationalité</i>	Indonésienne	1 poin : jawaban benar, walaupun Ahmad adalah seorang laki-laki, dalam sistem administrasi Prancis, penulisan identitas kewarganegaraan selalu dalam bentuk femina misalnya di paspor, kartu identitas atau data lainnya.
<i>Adresse</i>	4 rue de Fleur, Pari, France	1 poin: jawaban benar, walaupun pada kata "Pari" penulisannya tidak sempurna namun tidak mengurangi nilai, karena kata Paris dalam bahasa Prancis dibaca [paRi], dan ini sesuai dengan pengucapan kata tersebut.
<i>Téléphone</i>	0308060723	1 poin, jawaban benar
<i>Courriel</i>	Pierre_gaston.12@gmail.com	1 poin, jawaban benar

<i>Langues parlées</i>	<i>Anglais, Indonésienne</i>	0,5 poin, jawaban yang benar hanya pada kata "anglais", dan dalam tata bahasa Prancis bahasa harus berjenis maskula, sedangkan untuk kata indonésienne adalah berjenis femina, sehingga jawaban yang diterima hanya 1 yaitu kata "anglais"
<i>Loisirs</i>	<i>Musique</i>	1 poin : jawaban benar
<i>Date de naissance</i>	<i>Décember</i>	Salah karena penulisan kata "décember" salah baik ketika diucapkan [desembe] sedangkan dalam bahasa Prancis kata "décembre" dibaca [desembR] dan tidak terdapat tanggal ataupun tahun. Namun jika penulisan nama bulan tersebut ditulis seperti misalnya "décembr" ini bisa diterima, karena ketika dibaca "décembr" sama dengan "décembre" yaitu [desembR].
<i>.Pays d'origine</i>	<i>Indonésienne</i>	0 poin, karena kata <i>Indonésienne</i> bukan merupakan nama Negara namun merupakan kata sifat.

Dari contoh analisis jawaban tersebut di atas dapat diketahui bahwa, pengisian formulir harus tetap menaati peraturan yang berlaku dalam budaya dan sistem bahasa

Francis baik gramatika atau kosa katanya. Jika jawaban yang dituliskan tidak mengubah bunyi atau makna dari jawaban yang diminta maka anda akan mendapatkan poin, namun jika kata yang dituliskan mengubah arti atau pengucapan kata tersebut menjadi berbeda maka anda tidak mendapatkan poin. Jawaban yang tepat untuk soal di atas adalah:

Nom	SINAGA
Prénom	Ahmad
Nationalité	Indonésienne
Adresse	4 rue de Fleur, Paris, France
Téléphone	0308060723
Courriel	Pierre.gaston.12@gmail.com
Langues parlées	Anglais, Indonésien
Loisirs	Musique
Date de naissance	28 décembre 1994
Pays d'origine	Indonésie

Contoh lain

Exercise 1

Character Building

THE UNIVERSITY

Vous commandez une guitare sur un site de vente en ligne.
Vous remplissez cette page d'inscription.

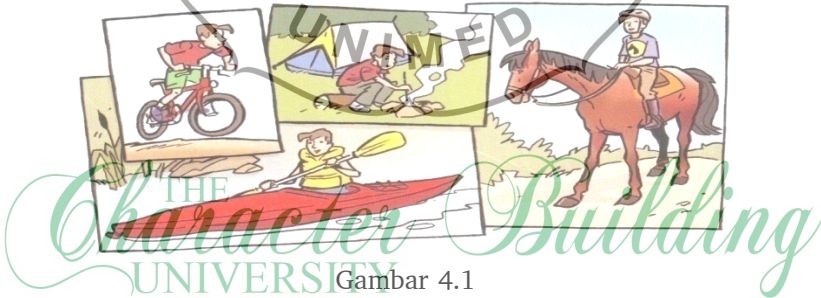
Nom/ Prénom
Adresse électronique
Quantité
Date de paiement
Contact

Contoh jawaban yang tepat

Nom/ Prénom	SINAGA/ Ahmad
Adresse électronique	Sinaga_ahmad.12@gmail.com
Quantité	1
Date de paiement	06 octobre 2020
Contact	030807065498

Exercice 2

Vous êtes maintenant en vacances. Vous les racontez à un(e) ami(e) francophone. Vous pouvez vous aider en exploitant ces photos, mais ce n'est pas obligatoire. Vous lui parlez de votre impression. (40 mots minimum)



Gambar 4.1
Activités des vacances

Untuk mengerjakan ujian keterampilan menulis di atas, yang anda harus lakukan terlebih dahulu ada membaca petunjuk soal dengan seksama dan teliti. Hal ini dapat dilakukan dengan cara menggarisbawahi hal-hal yang harus anda tulis/ deksripsikan pada lembar jawaban anda. Untuk soal di atas berikut contoh ini akan diberikan lembar

Vous êtes maintenant **en vacances**. Vous les racontez **à un(e) ami(e) francophone**. Vous décrivez **vos activités**. Vous pouvez vous aider en exploitant ces photos, mais ce n'est pas obligatoire. Vous lui parlez de **votre impression**. (40 mots minimum)

Setelah menggaris bawahi semua elemen-elemen yang harus anda ceritakan pada lembar jawaban anda, maka langkah selanjutnya menentukan bentuk teks yang akan anda tulis, dari petunjuk soal di atas anda diminta untuk menulis surat pribadi dapat berupa email atau kartu pos. Maka perhatikan tata cara penulisan surat pribadi dalam bahasa Prancis.

Adapun tata cara penulisan surat pribadi dalam bahasa Prancis terdiri atas:

Formule d'adresse

✍ Cher(s)

✍ Chère(s)

✍ Salut

✍ Bonjour

Salam pembuka "Cher" dan "Salut" hanya dapat digunakan untuk teman atau orang yang sudah dikenal dengan baik misalnya keluarga atau sahabat dekat. Sedangkan "Bonjour" lebih bersifat fleksibel dan dapat digunakan untuk kata sapaan pada orang dewasa yang tidak dikenal atau kepada atasan.

Formule d'ouverture

Kalimat yang dapat anda gunakan untuk membuka surat adalah sebagai berikut:

✍ Je **vous** écris pour + verbe à l'infinitif

✍ Je **t'**écris pour + verbe à l'infinitif

Jika anda menulis ke beberapa orang teman (lebih dari satu orang) atau kepada orang yang tidak anda kenal atau atasan maka anda harus menggunakan kata ganti orang "vous" *le vouvoiment*.

Jika anda menulis surat kepada satu orang teman maka anda harus menggunakan kata ganti orang "tu" hal ini dikenal dengan istilah "*le tutoiment*".

Prise de congé

✍ Amicalement

✍ Bisous

✍ À bientôt

✍ Bise

✍ Je t'embrasse

Langkah berikutnya adalah menuangkan ide. Ide-ide dapat dituangkan dengan cara menjawab pertanyaan atau menulis kalimat yang berhubungan dengan hal-hal yang sudah digaris bawahi pada petunjuk soal sebelumnya.

Penulisan terdiri dari tiga hal penting yaitu pengantar, isi dan penutup. Contoh kalimat pengantar yang dapat digunakan misalnya:

- ✍ Comment allez-vous? J'espère que **vous allez** bien.
- ✍ Comment ça va? J'espère que **tu vas** bien.

Berikutnya kalimat isi surat misalnya:

- ✍ Je **vous/ t'**écris pour **parler de mes vacances**.

Kalimat penutup surat:

- ✍ Voilà, je **vous** ai raconté **mes vacances**, et **vous, tes vacances, ça se passe bien? Répondez-moi vite**.
- ✍ Voilà, je **t'**ai raconté **mes vacances**, et **toi, tes vacances, ça se passe bien? Réponds-moi vite**.

Berikut contoh surat untuk soal tersebut:

Nouveau message	
À :	Isda-dimas@yahoo.com
Ce :	
Objet:	Vacances à Penang
De :	Wahyu12@yahoo.com
Cher Dimas, Comment ça va? J'espère que tu vas bien. Je t'écris pour parler de mes vacances. Je suis maintenant à Penang avec ma famille. Ici, on reste dans un hôtel. Ce matin on va à la plage Feringgih. On y fait de la natation et du ski. Cet après-midi, on va aller au Zoo. Je vais faire des photos des oiseaux. Et ce soir, on va dîner dans un restaurant de 5 étoiles. Je suis super contente. Et toi, tes vacances, ça se passe bien? Réponds-moi vite. Bise Wahyu	

Pada contoh surel di atas dapat ditemukan bahwa semua elemen-elemen telah diceritakan secara jelas yang sudah digaris bawahi pada soal, diceritakan dengan cara jelas, singkat simpel namun lengkap. Pada soal di atas terdapat 5 hal yang harus dipenuhi. Berikut analisisnya yang harus diceritakan pada lembar jawaban anda poin per poinnya:

*Vous êtes maintenant **en vacances** ¹. Vous les racontez **à un(e) ami(e)** ² francophone. Vous décrivez vos activités ³. Vous pouvez vous aider en exploitant ces photos, mais ce n'est pas obligatoire. Vous lui parlez de **votre impression** ⁴. (40 mots minimum) ⁵*

Untuk poin nomor 1 terdapat pada kalimat:

Je suis maintenant à Penang avec ma famille.

Untuk poin nomor 2 terdapat pada kalimat:

Je t'écris pour parler de mes vacances.

Untuk poin nomor 3 terdapat pada kalimat:

Ce matin on va à la plage Feringgih. On y fait de la natation et du ski. Cet après-midi, on va aller au Zoo. Je vais faire des photos des oiseaux. Et ce soir, on va dîner dans un restaurant de 5 étoiles.

Untuk poin nomor 4 terdapat pada kalimat:

Je suis super contente.

Untuk poin nomor 5 surel ini terdiri dari 88 kata dihitung mulai dari kata "Cher" sampai kata Wahyuni.

Jika semua elemen yang diminta pada petunjuk soal terpenuhi dan anda dapat menghindari kesalahan penulisan kata atau tata bahasa maka nilai yang diperoleh pasti maksimal.

Contoh lain

Exercice 2

Vous venez de passer des vacances inoubliables, vous racontez ces vacances sur votre journal intime. (40 mots minimum)

Seperti pada contoh sebelumnya ada 3 langkah yang harus anda lakukan yaitu:

1. Langkah pertama yakni mengidentifikasi hal yang harus diceritakan: yang dalam hal ini liburan yang tak terlupakan/berkesan.
2. Kemudian menentukan bentuk teks yang akan ditulis yaitu: Buku harian jadi hanya memakai salam pembuka tidak ada menanyakan kabar atau salam penutup.
3. Menuangkan ide yang terdiri dari kalimat pembuka, isi dan penutup.

Vous venez de passer des vacances inoubliables, vous racontez ces vacances sur votre journal intime. (40 mots minimum)

Soal di atas tidak banyak memberikan informasi atau ide pokok yang harus ditampilkan pada tulisan anda. Jika anda menemukan soal seperti ini maka yang harus anda lakukan adalah mengajukan pertanyaan : apa (*quoi*), siapa

(*qui*), kapan (*quand*), dimana (*où*), atau bahkan kenapa (*pourquoi*), dan bagaimana (*comment*). Setelah mengajukan pertanyaan tersebut anda hanya cukup menuliskan jawaban atas pertanyaan tersebut dan menuangkannya pada buku harian anda.

Contoh jawaban yang mungkin untuk soal di atas adalah;

Le 6 octobre 2020

Cher journal intime,

Aujourd'hui, je suis très heureuse. Mes vacances se passent excellentement. Je rencontre l'homme de ma vie ce matin. On prend le petit déjeuner dans un même restaurant. Il est très gentil et beau. Il me présente ses parents et me demande directement en mariage. C'est incroyable, mais c'est réel.

Dengan membaca teks di atas, dapat diketahui bahwa, liburan tersebut menjadi liburan yang tidak terlupakan karena pada hari itu dia bertemu dengan cinta sejatinya. Dan kemudian pria tersebut langsung memperkenalkannya pada kedua orang tuanya dan memintanya untuk menikah.

Jawaban atas pertanyaan *quoi* adalah *Mes vacances se passent excellentement.*

Jawaban atas pertanyaan *qui* adalah *Je rencontre l'homme de ma vie.*

Jawaban atas pertanyaan *quand* adalah *ce matin.*

Jawaban atas pertanyaan où adalah *dans un restaurant*.

Jawaban atas pertanyaan pourquoi *c'est inoubliable* adalah *Il me présente ses parents et me demande directement en mariage*

Teks ini terdiri dari 56 kata.

Dengan memahami penjelasan dan contoh-contoh soal di atas, anda diharapkan telah mengetahui dan mampu mengaplikasikan kiat-kiat yang berlaku pada ujian keterampilan menulis (*production écrite*) A1 kiat-kiat yang dapat anda aplikasikan pada saat ujian keterampilan menulis (Production écrite) A1.

THE
Character Building
UNIVERSITY

BAB V

KETERAMPILAN BERBICARA (*PRODUCTION ORALE*)

Bagian terakhir yang terdapat pada ujian *DELTA A1* keterampilan berbicara (*Production Orale*). Ujian keterampilan berbicara ini terdiri dari 3 tahap yaitu:

1. *Entretien dirigé* (Interview tentang pengenalan diri, keluarga dan lingkungan tempat tinggal).
2. *Échange d'informations* (membuat pertanyaan dari kata atau medan makna dari kata yang tercantum pada kartu yang akan anda pilih).
3. *Dialogue simulé* (bermain peran dengan tema berbelanja, memesan makan di restaurant atau kafe serta mendaftar pada suatu lembaga kursus, sekolah atau perpustakaan).

Untuk dapat memperoleh nilai yang maksimal pada ujian keterampilan berbicara ini, berikut akan ditampilkan kriteria penilaian pada ujian keterampilan berbicara (*Production Orale*).

Tabel 5.1
Kriteria Penilaian Keterampilan Berbicara
(Production Orale) A1

1^{ère} partie -

Entretien dirigé

Peut se présenter et parler de soi en répondant à des questions personnelles simples, lentement et clairement formulées.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5
--	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

2^{ème} partie – Echange d'informations

Peut poser des questions personnelles simples sur des sujets familiers et concrets et manifester qu'il/elle a compris la réponse.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Peut demander ou donner quelque chose à quelqu'un, comprendre ou donner des instructions simples sur des sujets concrets de la vie quotidienne.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		

Bagian ini sebaiknya diletakkan di halaman berikutnya.

Pour l'ensemble des 3 parties de l'épreuve

<p>Lexique (étendue)/ correction lexicale</p> <p>Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions isolés relatifs à des situations concrètes.</p>	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3
<p>Morphosyntaxe/ correction grammaticale</p> <p>Peut utiliser de façon limitée des structures très simples.</p>	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3
<p>Maîtrise du système phonologique</p> <p>Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.</p>	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3

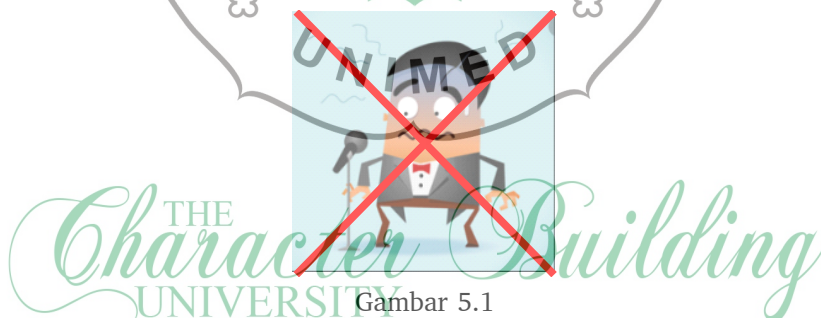
TOTAL SUR /25

5.1 Strategi Aplikatif dalam Berbicara

Setelah mengetahui kriteria penilaian dalam keterampilan berbicara (*Production Orale*) DELFA1, berikut ini akan diberikan beberapa tips yang dapat anda gunakan pada saat ujian berlangsung:

1. Jika anda menemukan sebuah kata atau kalimat yang tidak dipahami, anda dapat meminta penjelasan pada pengawas ruangan atau penguji anda. Hal ini sama sekali tidak dilarang. Mereka akan menjelaskan atau memberikan sinonim kata atau kalimat yang anda maksud namun jika hal itu sudah mereka lakukan namun anda tetap tidak mengerti maka anda harus menerima hal tersebut.

2. Jika pertanyaan penguji tidak jelas maka anda dapat minta penguji tersebut untuk mengulanginya. (Gunakan kalimat ini: *“Pourriez-vous répéter, Madame/ Monsieur?”*)
3. Jika penguji berbicara dengan cepat maka anda dapat mimintanya untuk berbicara lebih lambat. (Gunakan kalimat ini: *“Pourriez-vous parler plus lentement, Madame/ Monsieur?”*)
4. Tarik nafas dalam-dalam dan tenangkan pikiran anda jika ada hal yang anda tidak mengerti atau anda kesulitan untuk mengutarakan sesuatu karena penguji pada ujian DELF A1 pada umumnya **ramah, baik dan sabar**.
jangan ragu untuk menanyakan langsung pada jurinya
5. Jangan pernah menggunakan bahasa lain, bahkan jika anda tidak tahu tetaplah berbahasa Prancis.



Gambar 5.1

Strategi untuk berbicara

Sumber: <https://thevoicelady.com/body-language-public-speaking/>

Dengan mengetahui 5 poin ini, tidak ada lagi yang harus dikhawatirkan

1. Entretien Dirigé

Tahap ini berlangsung kurang lebih 1 menit. Penguji akan diletakkan saja di halaman berikutnya

mengajukan pertanyaan yang berhubungan dengan diri, keluarga, dan lingkungan anda. Pertanyaan yang diajukan dapat berupa perkenalan diri, keluarga atau teman (*seprésenter/présenter quelqu'un*), menceritakan tempat tinggal atau rumah (*décrire son logement ou son lieu d'habitation*). Hal menjawab apa yang disampaikan oleh CECRL yaitu "*Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.*"

2. *Échange d'informations*

Pada tahap ini anda diminta untuk membuat pertanyaan dari kata atau pertanyaan yang berhubungan dengan kata yang anda telah pilih sebelumnya. Pada umumnya jumlah kartu yang akan anda pilih adalah 6 – 8 kartu. Jadi anda akan menyiapkan 6 atau 8 pertanyaan. Hal yang penting untuk diingat adalah pertanyaan yang akan anda ajukan harus ditujukan kepada penguji dengan maksud mengenal juri tersebut lebih baik. Ujian tahap kedua ini berlangsung selama lebih kurang 2 menit. Jangan mengajukan pertanyaan yang anda tidak tahu jawabannya karena bisa saja penguji akan mengajukan pertanyaan yang sama kepada anda. Hindari pertanyaan yang sama sekali tidak ada kaitannya dengan penguji.

3. *Dialogue simulé*

Menurut CECRL (*Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues*) 2000:26:

“Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l’interlocuteur soit disposé ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m’aider à formuler ce que j’essaie de

dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telle questions."

Hal ini sangat sesuai dengan tahapan ke tiga ujian keterampilan berbicara (*Production Orale*) A1 "Dialogue simulé" dimana kemampuan anda dalam berkomunikasi dalam sebuah percakapan akan diuji. Seperti yang telah disampaikan sebelumnya, pada tahapan ini tema-tema yang muncul adalah berbelanja, memesan makanan di restoran dan mendaftarkan diri pada suatu lembaga. Bagian ini merupakan tahap terakhir terakhir yang akan anda lewati dan berlangsung selama kurang lebih 2 menit.

5.2 Contoh Soal dan Pembahasan

1. *Entretien dirigé*

Pertanyaan-pertanyaan yang umumnya diajukan oleh penguji adalah sebagai berikut:

1. *Comment vous appelez-vous?*

☞ Jawaban yang mungkin:

☞ *Je m'appelle...*

☞ *Je suis ...*

2. *Quel est votre nom/ prénom?*

☞ *Mon nom et prénom est ...*

☞ *Je suis*

3. *Comment ça s'écrit votre nom?*

☞ *D-I-M-A-S-N-I*

☞ *P-I-E-R-R-E*

4. Avez-vous quel âge?

☞ J'ai ...

5. Où habitez-vous?

☞ J'habite 2 rue Setia Budi Medan.

6. Qu'aimez-vous faire le week-end?

☞ Le week-end, j'aime faire de la natation avec mes amis.

7. Parlez-moi de vos activités quotidiennes.

☞ Tous les jours je me lève à 06h00, je vais à l'école vers cette heure, je rentre chez moi à 14h00, et je fais la sieste, je me couche à 21h00.

8. Parlez-moi de votre famille.

☞ On est 4 dans ma famille, ma mère, mon père et mes deux frères. Ma mère, elle est ..., elle a ans, elle aime Mon père s'appelle..., il est, il aans, il aime J'ai frère/soeurs. Mes frères, ils s'appellent, mes soeurs, elles s'appellent

9. Décrivez-moi votre maison/ votre quartier.

☞ J'habite dans une grande maison. Il y a 6 pièces dans ma maison. Ce sont un salon, une salle à manger, deux chambres et une cuisine. Je peins ma maison en jaune et vert. Devant ma maison il y a un petit jardin. J'aime ma maison.

2. Échange d'informations

Seperti yang sudah diutarakan sebelumnya, kalimat pertanyaan yang diajukan harus bertujuan untuk mengenal

penguji lebih baik. Kemudian anda tidak harus menggunakan persis kata yang tercantum pada kartu yang anda cabut, namun anda bisa membuat pertanyaan berdasarkan konteks kalimat yang dikandung oleh kata tersebut. Anda cukup mengajukan satu buah pertanyaan saja untuk satu kartu. Berikut ini dilustrasikan kartu-kartu yang anda ambil diruang persiapan ujian dan contoh-contoh pertanyaan yang dapat diajukan pada penguji:



Livre

- ✓ *Est-ce que vous aimez lire?*
- ✓ *Est-ce que vous aimez lire des romans?*
- ✓ *Quel livre est-ce que vous aimez lire ?*
- ✓ *Quel est votre loisir?*
- ✓ *Qu'est-ce que vous faites pendant votre passe-temps?*

Appartement

THE Character Building

- ✓ *Est-ce que vous habitez dans un appartement?*
- ✓ *Où est-ce que vous habitez?*
- ✓ *Est-ce que vous avez un appartement?*

Voiture

- ✓ *Comment est-ce que vous allez au travail?*
- ✓ *Est-ce que vous avez de voiture?*
- ✓ *Quel moyen de transport est-ce que vous préférez?*

Fromage

- ✓ Est-ce que vous aimez le fromage?
- ✓ Qu'est-ce que vous prenez au petit déjeuner?
- ✓ Quel fromage est-ce que vous aimez?

Football

- ✓ Est-ce que vous aimez le football?
- ✓ Est-ce que vous faites du football?
- ✓ Quel footballeur est-ce que vous aimez?

Dictionnaire

- ✓ Est-ce que vous avez de dictionnaire chez vous?
- ✓ Est-ce que vous utilisez un dictionnaire pour travailler?
- ✓ Combien de dictionnaires est-ce que vous avez chez vous?

Travail

- ✓ Quelle est votre profession?
- ✓ Où est-ce que vous travailler?
travaillez?
- ✓ Vous êtes professeur?
- ✓ Qu'est-ce que vous faites dans la vie?

Marié

- ✓ *Quelle est votre situation de famille?*
- ✓ *Est-ce que vous êtes marié?*
- ✓ *Vous êtes célibataire?*

célibataire

Dengan mengamati contoh-contoh pertanyaan di atas, dapat diketahui bahwa cara termudah untuk membentuk kalimat tanya dalam bahasa Prancis adalah dengan menggunakan kata “*est-ce que*”. Jika terletak di depan kalimat maka jawabannya adalah ya “*oui*” atau tidak “*non*”. Namun jika kata tanya “*est-ce que*” di dahului oleh kata tanya lainnya maka jawabannya tergantung dari apa yang ditanyakan misalnya:

- ✍ **Où** *est-ce que* (**dimana**) yang membutuhkan jawaban berupa tempat.
- ✍ **Quand** *est-ce que* (**kapan**) yang membutuhkan jawaban berupa waktu.
- ✍ **Combien** *est-ce que* (**berapa**) yang membutuhkan jawaban berupa jumlah.
- ✍ **Comment** *est-ce que* (**bagaimana**) yang membutuhkan jawaban berupa cara.
- ✍ **Qu'** *est-ce que* (**apa**) yang membutuhkan jawaban berupa benda.
- ✍ **Quel/le/s** + kata benda + *est-ce que*; yang membutuhkan jawaban berupa benda

3. Dialogue simulé

Bagian terakhir dari ujian DELF A1 adalah *Dialogue simulé* atau bermain peran. Tahap terakhir ini berlangsung kurang lebih 2 menit. Untuk tahap ini sama dengan tahap kedua, anda akan diberikan waktu untuk mempersiapkan diri anda. Pada ruang persiapan, pengawas ruang akan meminta anda untuk mengundi dua tema yang akan anda perankan, setelah mengundi, anda akan diminta untuk membaca dan memilih salah satu tema yang akan perankan. Jika anda ada hal-hal yang anda tidak pahami, anda dapat menanyakannya pada pengawas ruang. Namun pertanyaan tidak berupa bantuan jawaban, pengawas ruang hanya akan membaantu anda untuk memahami petunjuk soal yang anda pilih. Penjelasan juga diberikan dalam bahasa Prancis dan bukan bahasa lain.

Berikut ini akan diberikan contoh soal:



*Vous êtes dans un café pour déjeuner. Vous commandez un plat et une boisson et vous payez.
L'examineur(trice) joue le rôle du serveur/ de la serveuse.*

Jika soal yang anda pilih adalah seperti contoh tersebut di atas. Anda hanya cukup menandai hal-hal yang akan anda lakukan. Yaitu: *Vous êtes dans un café pour déjeuner. Vous **commandez un plat et une boisson** et vous **payez**.*

Maka hal yang harus anda persiapkan adalah membuat kalimat untuk memesan makanan dan minuman di kafe tersebut dan membuat kalimat untuk membayarnya. Jangan lupa, anda juga harus menggunakan ragam bahasa baku (*le vouvoiement*), kemudian awali dialog anda dengan mengucapkan salam (*salutation*), mengucapkan salam penutup (*prendre congé*) dan terima kasih diakhir peran anda, karena hal ini juga termasuk dalam kriteria penilaian.

Maka di kertas buram anda (*vosre Brouillon*) cukup menuliskan kalimat-kalimat berikut ini:

- ✍ Bonjour Madame/ monsieur
- ✍ Je voudrais commander un plat et une boisson.
- ✍ Je voudrais prendre un sandwich et un coca.
- ✍ C'est tout
- ✍ Ça coûte combien?
- ✍ Merci
- ✍ Au revoir.

Setelah anda menyelesaikan persiapan, maka pengawas ruangan akan membawa anda menuju ruang ujian. Begitu sampai di ruang tersebut anda akan diminta untuk menunjukkan kartu identitas, kemudian menandatangani daftar hadir. Setelah itu penguji akan memberikan kelengkapan berupa spesimen **uang/ kartu kredit atau cek** yang akan anda gunakan untuk tahap ketiga ujian keterampilan berbicara (*Production orale*).

Ilustrasinya dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 5.2

Spesimen Uang Kertas

Sumber: <https://moneterare.net/en/euro-coins/>



Gambar 5.3

Spesimen Uang Koin

Sumber: <https://moneterare.net/en/euro-coins/>



Gambar 5.4

Spesimen Kartu Kredit

Sumber: <https://www.capitaine-banque.com/actualite-banque/carte-bleue/>

THE Character Building UNIVERSITY



Gambar 5.5

Spesimen cek

Sumber: <http://cria41.e-monsite.com/medias/files/cheque-1.pdf>

Perhatikan benar-benar jenis spesimen yang diberikan kepada anda dan bayar barang belanjaan anda dengan jumlah yang, untuk menghindari kesalahan anda dapat menggunakan kertas untuk menghitungnya.

Untuk dapat mempersiapkan diri lebih baik, berikut ini akan diberikan contoh soal untuk tahap ke dua (*Échange d'informations*) dan tahap ke tiga (*Dialogue simulé*).

Échange d'informations

ARGENT	JARDIN	PROMENADE
MOTO	STUDIO	PARC
STYLO	ORDINATEUR	ROUGE
ZOO	VACANCES	POULET
VILLE	HEURE	PANTALON
ENFANT	CADEAU	CUISINE
TOURISME	FAMILLE	POUPÉE
MUSIQUE	CINÉMA	ÉCOLE

VÉLO	BATEAU	TRAIN
ARBRE	MAIL	TÉLÉPHONE
CAMPAGNE	PAYS	NATIONALITÉ
DÉJEUNER	SPORT	FILM
FROMAGE	JOUET	GOMME
TÉLÉVISION	RADIO	HIVER
VIANDE	FRUITS	LÉGUMES
VILLA	SAC	CARTE
PEINTURE	VILLAGE	CLIMATISATION
ORANGE	BOISSON	FRITE
HAMBURGER	COULEUR	PORTABLE
CHAT	POMME	CHIEN
CHATON	LAPIN	CROISSANT

Dialogue simulé

Sujet 1

Dans une épicerie/ une primeur

Vous êtes dans une épicerie de votre quartier. Vous voulez faire la cuisine donc vous achetez des légumes et des fruits et les payez.

L'examinateur(trice) joue le rôle du vendeur/ de la vendeuse.

Sujet 2

Dans une pâtisserie

Vous organisez une fête d'anniversaire de votre meilleur(e) ami(e). Vous voulez lui acheter un gâteau. Vous allez à une pâtisserie et vous payez.

L'examinateur(trice) joue le rôle du vendeur/ de la vendeuse.

Sujet 3

Dans une boutique

Vous voulez aller à une soirée Gala ce soir, vous n'avez pas de tenue convenante. Donc vous allez à une boutique pour en acheter. Vous en payez.

L'examinateur(trice) joue le rôle du vendeur/ de la vendeuse.

Sujet 4

Dans une papeterie

Vous voulez donner un cadeau à votre ami écrivain. Vous allez dans une papeterie pour lui acheter quelque chose d'original. Vous en payez.

L'examinateur(trice) joue le rôle du vendeur/ de la vendeuse.

Sujet 5

Dans une bijouterie

Vous voulez assister à une fête d'adieu de votre meilleur(e) ami(e). Vous lui donnez un cadeau. Vous allez à une bijouterie. Vous lui achetez un article et en payez.

Lexamineur(trice) joue le rôle du vendeur/ de la vendeuse.

Sujet 6

Dans un club de théâtre

Vous êtes en vacances. Vous voulez vous inscrire à un club de théâtre. Vous vous renseignez sur les horaires. Vous payez.

Lexamineur(trice) joue le rôle du réceptionniste.

Sujet 7

Dans une pharmacie

Vous allez faire des courses dans une pharmacie, vous achetez 2 ou 3 articles ou produits de santé. Vous payez.

Lexamineur(trice) joue le rôle du vendeur/ de la vendeuse.

Sujet 8

Dans un restaurant

Vous êtes dans un restaurant pour dîner avec votre ami(e). Il/elle vous demande de choisir le menu. Vous commandez.

Lexamineur(trice) joue le rôle du serveur/ de la serveuse

Sujet 9

Dans une parfumerie

Votre conjoint(e) veut participer à une conférence internationale. Il/elle ne veut plus se parfumer avec son ancien parfum. Vous allez dans une parfumerie et vous lui en achetez un.

L'examinateur(trice) joue le rôle du vendeur/ de la vendeuse.

Sujet 10

Au cinéma

Vous êtes avec votre ami(e). Vous voulez regarder un film. Vous vous renseignez sur les horaires et le genre du film. Vous achetez les billets et payez.

L'examinateur(trice) joue le rôle du guichetier.

Setelah membaca dan memahami seluruh isi buku ini, anda pada hakekatnya telah mempersiapkan diri dengan baik untuk mengikuti ujian *DELFA1*. Hal ini dapat dipastikan karena anda telah menguasai strategi-strategi yang aplikatif dalam mengikuti ujian tersebut, anda juga telah mengenal tema-tema ujian dan kriteria-kriteria penialain serta cara untuk memperoleh nilai yang optimal.

DAFTAR PUSTAKA

- _____. 2000. CECRL (Cadres Européen Commun de Référence pour les Langues). Conseil de l'Europe: Strasbourg.
- Chollet, Isabelle., Jean-Michel Robert. 2009. Précis de Grammaire. Paris: Cle International.
- Delatour, Y. D. 1990. Jennepin. *Grammaire Pratique du Français*. Paris: Hachette.
- Gibert, Pierre. Philippe Greffet. 1988. *Bonne Route*. Paris: Hachette.
- Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. 2016. *Tendances Méthode de Français A1*. Paris : CLE- International.
- Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. 2016. *Tendances Cahier d'Exercices A1*. Paris : CLE. International.
- Grégoire, Maïa. 1997. *Grammaire Progressive du Français*. Paris: CLE International.
- Lang, Margaret, Isabelle Perez. 2004. *Modern French Grammar*. London/ Newyork: Routledge.
- Rusmawati, Roosi., Eri Susanto,. Tarsono. 2020. *Pola dan Latihan Konjugasi Verba Bahasa Prancis untuk Pemelajar*. UBPress: Malang.

SITOGRAFI

<https://www.france-education-international.fr/delf-tout-public/delf-a1-tp-sj/exemples-sujets-a1-tp>

<http://www.delfdalf.fr/exemples-sujets-delf-a1-tous-publics.html>.

<https://id.ifprofs.org/ressource-pedagogique/premiers-mots-niveau-a1-1-suite>

<http://www.delfdalf.fr/production-orale-delf-a1-tous-publics.html>.

<https://www.quebecscience.qc.ca/pose-ta-colle/pourquoi-les-freres-et-soeurs-une-meme-famille-ne-sont-pas-identiques/>

[instagram@Vindeasel](https://www.instagram.com/Vindeasel).

<https://thevoicelady.com/body-language-public-speaking/>

<http://clipart-library.com/speaking-cliparts.html>

https://www.google.co.id/search?safe=strict&hl=en&tbm=isch&sxsrf=ALeKk00P4bud8iaA9iHmqAZXYg_HwgvGg%3A1602238072501&source=hp&biw=1137&bih=507&ei=eDaXqEHODFz7sPhpS3kAU&q=fritte&oq=fritte&gs_lcp=CgNpbWcQAZICCAyAggAMgIADICCAyAggAMgIADICCAyA

ggAMgIIADICCABQxgFYjCVg6i5oA3AAeAKAAfDiAHYC5IBCT
EuMS4wLjEuMpgBAKABAaoBC2d3cy13aXotaW1n
&scient=img&ved=0ahUKEwjjoJ75oafsAhXg4nMBHQbK
DVIQ4dUDCAc&uact=5#imgcr=TfPuIgzL_bRZLM

https://www.google.co.id/
search?q=SANDWICH&tbm=isch&ved=
2ahUKEWjx8rH9oafsAhXw3XMBHQUIAjAQ2-
cCegQIABAA&oq=SANDWICH&gs_lcp=
CgNpbWcQAZFCAAQsQMMyBQgAELEDMgIIADICCAyAggAMgI
ADICCAyAggAMgIADICCA6BAGC6BAGAFV6BwAFIEFNQ4UEMlw
BGDgR0B3AAeAKAAYDAGDDZIBBZUMi4yLjGACgAQGqAQnd
3Mtd2l6LWltZ8ABAQ&scient=img&ei=gTaAX7GuCvC7z7s
F5KqAM&bih=507&biw=1137&safe=strict&hl=en#imgcr=Bnw8SM4RPM

https://www.google.co.id/search?q=KEBAB&tbm=isch&ved=
2ahUKEWiytc6loqfsAhVN8TgGHRwUCwQQ2-
cCegQIABAA&oq=KEBAB&gs_lcp=
CgNpbWcQAZIHCAAQsQMQQzIECAAQQzIEC
AAQQzFCAAQsQMMyAggAMgIIADICCAyAggAMgIADICCA6B
AgjECc6CAGAELEDEIMBUKajCFj6qAhgsKwIaABwA
HgAgAHGAYgB9wSSAQMyLjJOYAQCgAQGqAQnd3Mtd2
l6LWltZ8ABAQ&scient=img&ei=1TaAX_L2H83i4-
EPnKisIA&bih=507&biw=1137&safe=strict&hl=
en#imgcr=okjBMCBL92e1VM

https://www.google.co.id/search?q=coca&tbm=isch&ved=
2ahUKEWjx8rH9oafsAhXw3XMBHQUIAjAQ2-
cCegQIABAA&oq=coca&gs_lcp=CgNpbWcQA
zIHCAAQsQMQQzFCAAQsQMMyAggAMgIIADICCAyAggAMgI
ADICCAyAggAMgIADoECCMQJzoECAAQQ1Dx4ghY9O

YYJvsCGgAcAB4AIABIQGIAYUEkgEDMC40mAEAoAEBqgE
LZ3dzLXdpei1pbWfAAQE&sclient=img&ei=
gTaAX7GuCvC7z7sPi5CKgAM&bih=507&biw=
1137&safe=strict&hl=en

https://www.google.co.id/search?q=eau+mineral&tbm=isch&ved=2ahUKEwi-wIaipKfsAhVETSsKHfjECAAAQ2-cCegQIABAA&oq=eau+mineral&gs_lcp=CgNpbWcQAzICCAyAggAMgIIADICCAyAggAMgIIADICCAyBggAEAUQHjIGCAAQBRAeMgYIABAFEB46BAgjECc6BAgAEE M6BQgAELEDOggIABCxAxCDAToHCAAQsQMQQz oECAAQHlDkT1j5XmGiYmgAcAB4AIAB8wGI AdUkgEFMS45LjGYAQcGaqGqAQtd3Mtd2l6LWltZ8ABAQ &sclient=img&ei=5jiAX761OMSarQH4iSM&bih=507&biw=1137&safe=strict&hl=en

https://www.google.co.id/search?q=limonade&tbm=isch&ved=2ahUKEwip48-ppKfsAhUNeCsKHe1_BU8Q2-cCegQIABAA&oq=limonade&gs_lcp=CgNpbWcQAzICCAyAggAMgIIADICCAyAggAMgIIADICCAyAggAMgIIADICCAA6BAgjECc6BQgAELEDOgQ IABBDogdIABCxAxBDUOeoA1jFswNgyrUDAABwAHgAgA-A4gBxRGSAQkwLjIumy4yLjGYAQcGaqGqAQtd3Mtd2l6LWltZ8ABAQ&sclient=img&ei=9jiAX6mQMY3wrQHt_5X4BA&bih=507&biw=1137&safe=strict&hl=en

<https://moneterare.net/en/euro-coins/>

<https://www.capitaine-banque.com/actualite-banque/carte-bleue/>

<http://cria41.e-monsite.com/medias/files/cheque-1.pdf>

<https://www.canva.com/design/DAEKMTDmKGk/HpLVicQ7Fq0kedcB2BpQIA/edit?category=tACFasDnyEQ>



THE
Character Building
UNIVERSITY



THE *Character Building*
UNIVERSITY