

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRACT.....	i
ABSTRAK.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Fokus Penelitian	6
1.3. Tujuan Penelitian	6
1.4. Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	8
2.1. Kajian Teoritis	8
2.1.1 Konsep Dasar Manajemen Pelatihan	8
2.1.1.1 Pengertian Manajemen Pelatihan	8
2.1.1.2 Tujuan Pelatihan	10
2.1.1.3 Landasan Manajemen Pelatihan	15
2.1.1.4 Pendekatan dan Asas Umum Kegiatan Pelatihan	16
2.1.1.5 Model-model Pelatihan	25
2.1.2 Standar Operasional Prosedur	39
2.1.2.1 Pengertian SOP	39
2.1.2.2 Asas dan Prinsip SOP	41
2.1.2.3 Tujuan dan Fungsi SOP	43
2.1.2.4 Manfaat SOP	45
2.1.2.5 Prinsip SOP	47
2.2. Penelitian Relevan	52
2.3. Dasar Konseptual	53
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1. Jenis Penelitian	56

3.2. Tempat dan Waktu Penelitian	56
3.3. Subjek dan Objek Penelitian	57
3.4. Prosedur dan Rancangan Penelitian	58
3.5. Instrumen dan Teknik Pengumpulan Data	59
3.6. Teknik Analisis Data	65
3.7. Keabsahan Penelitian	66
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
1.1. Deskripsi Data Hasil Penelitian	68
1.2. Temuan Hasil Penelitian	75
BAB V PENUTUP	
1.1. Kesimpulan	103
1.2. Implikasi	104
1.3. Saran	105
DAFTAR PUSTAKA	107
LAMPIRAN	110

