

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	7
C. Batasan Masalah.....	7
D. Rumusan Masalah.....	7
E. Tujuan Penelitian.....	8
F. Manfaat Penelitian.....	8
BAB II KERANGKA TEORETIS, KERANGKA KONSEPTUAL DAN PERTANYAAN PENELITIAN	10
A. Kerangka Teoretis.....	10
1. Penguasaan Pengetahuan Surat Menyurat Dinas.....	10
2. Pengertian Surat Dinas.....	13
3. Sistematisasi Surat Dinas.....	14
4. Bentuk Surat Dinas.....	23
5. Kemampuan Menulis Surat Dinas.....	25

6. Hubungan Penguasaan Pengetahuan Surat Menyurat Dinas	
Dengan Kemampuan Menulis Surat Dinas	27
B. Kerangka Konseptual.....	28
C. Hipotesis Penelitian	29
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	30
A. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	30
B. Populasi dan Sampel	30
1. Populasi	30
2. Sampel	31
C. Metode Penelitian.....	32
D. Desain Penelitian.....	33
E. Defenisi Operasional Variabel Penelitian	33
F. Instrumen Penelitian	34
G. Uji Coba Instrumen Penelitian	37
1. Validitas Tes	37
2. Tingkat Kesukaran Tes	38
3. Daya Pembeda Tes	39
4. Reliabilitas Tes	39
H. Organisasi Pengolahan Data	40
I. Tehnik Nalisis Data	41
1. Deskripsi Data	41
2. Uji Persyaratan Analisi	41
a. Uji Normalitas	42

b. Uji Linieritas	43
3. Uji Hipotesis	43
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN.....	45
A. Hasil Penelitian	45
B. Pembahasan Hasil Penelitian	53
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	58
A. Simpulan	58
B. Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA.....	60
LAMPIRAN.....	62

