

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	7
C. Perumusan Masalah Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian	8
E. Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Dasar Teoritis	10
1. Pengertian Manajemen	10
2. Manajemen Sumber Daya Manusia	11
a. Rekrutmen Dan seleksi	17
b. Pola Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia di Perpustakaan.....	22
3. Sumber daya Manusia di Perpustakaan	25
a. Tugas-tugas di Perpustakaan	29
1. Pengadaan koleksi bahan pustaka	29
2. Pengolahan	30
3. Layanan	31
4. Administrasi Perpustakaan	34
b. Pustakawan dengan Standar ISO.....	36
B. Dasar Konseptual	41

C. Penelitian Yang Relevan	43
----------------------------------	----

BAB III METODE PENELITIAN

A. Subyek Penelitian	45
1. Alasan Memilih Metode Penelitian	45
2. Latar Penelitian	47
3. Lokasi dan waktu	48
4. Sumber Data.....	48
B. Teknik Pengumpulan Data	49
1. Pengamatan Langsung/Observasi Partisipasi	50
2. Wawancara	52
3. Dokumentasi	53
C. Analisis Data	54
1. Reduksi Data	55
2. Penyajian Data	56
3. Penarikan Kesimpulan	57
D.Keabsahan Data Penelitian.....	57
1. Derajat Kepercayaan (<i>credibility</i>).....	58
a. Perpanjangan pengamata/keikutsertaan	58
b. Meningkatkan Ketekunan Pengamatan	59
c. Triangulasi	59
d. Pengecekan Teman Sejawat	60
e. Pengecekan Anggota	61
2. Pengujian Keteralihan (<i>transferability</i>).....	61
3. Pengujian Kebergantungan (<i>dependability</i>)	62
4. Pengujian Kepastian (<i>Confirmability</i>).....	62

BAB IV PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN

A. Temuan Umum	64
1. Sejarah Singkat Perpustakaan Daerah Sumatera Utara	64
2. Struktur Organisasi	66
3. Tugas Pokok dan Fungsi Baperasda	67

a. Gambaran Umum Pustakawan.....	71
b. Visi dan Misi.....	75
4. Program Kerja Baperasda	
a. Bidang Pengolahan Bahan Pustaka.....	79
b. Bidang Layanan Perpustakaan dan Teknologi Informasi.....	80
c. Bidang Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Perpustakaan.....	86
B. Temuan Khusus.....	88
1. Rekrutmen dan Seleksi di BAPERASDA bersinergi dengan Badan Kepegawaian Daerah Pemprovsu.....	88
2. Pelatihan dan Pengembangan Pustakawan Bersinergi Dengan Perpusnas Jakarta, Sedang Untuk Internal Diatur Oleh Bidang Pembinaan Sumber Daya Manusia.....	98
3. Pelayanan Pustakawan Sudah Ada Peningkatan Dari Sebelumnya Namun Belum Optimal.....	104
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan.....	118
B. Saran.....	120
DAFTAR PUSTAKA	123
LAMPIRAN RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Kepala Baperasda Sumatera Utara Mulai Tahun 1957 sampai sekarang	65
2. Tugas Pokok dan Fungsi Pustakawan	69
3. Pustakawan BAPERASDA yang ditempatkan di bidang layanan Perpustakaan Per-ruangan dan titik layanan	71
4. Pustakawan Berdasarkan Jenjang Kepangkatan	71
5. Pustakawan Berdasarkan Jenis Kelamin	72
6. Jenjang Golongan Terendah dan Tertinggi Pustakawan Baperasda	72
7. Sarana dan Prasarana	72
8. Jadwal Pelayanan Perpustakaan Keliling	83
9. Rekrutmen CPNS di Lingkungan Baperasda 3 Tahun Terakhir	92
10. Nama CPNS Hasil Rekrutmen Tahun 2007,2008,2009	92
11. Angka Kredit Pustakawan Tingkat Terampil	96
12. Angka Kredit Pustakawan Tingkat Ahli	97
13. Data Diklat Pembinaan SDM dan Kelembagaan	99
14. Data Kegiatan Pelatihan Pembinaan SDM dan Kelembagaan Baperasda Sumatera Utara	100
15. Indikator Pelayanan Prima	105

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Proses Pelatihan dan Pengembangan.....	24
2. Paradigma Penelitian.....	42
3. Struktur Organisasi Baperasda.....	66
4. Pola Manajemen Sumber Daya Manusia (Pustakawan) di Perpustakaan Daerah Sumatera Utara dengan standard ISO.....	116

