

ABSTRAK

Ruben Jamaren Ginting, Manajemen Pekerjaan Bagian Administrasi Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Deli Serdang. Tesis : Program Pascasarjana Universitas Negeri Medan. 2007.

Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan manajemen pekerjaan Bagian Administrasi Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Deli Serdang. Untuk mencapai tujuan tersebut peneliti menggunakan metode pengumpulan dan analisis data yang mengacu pada kaedah-kaedah penelitian kualitatif yang dikembangkan oleh Lincoln & Guba (1985,1994), dan Huberman & Miles (1984,1994). Prosedur pemilihan narasumber ditentukan berdasarkan pertimbangan keterlibatannya dalam manajemen pekerjaan Bagian Administrasi Dinas Pariwisata Seni dan Budaya Kabupaten Deli Serdang.

Pengumpulan data penelitian diperoleh dengan teknik observasi, wawancara dan studi dokumen. Hasil penelitian ini mengungkapkan temuan yaitu : (1) Prosedur kerja yang digunakan di dinas menganut pada tujuan pokok dan fungsi (Tupoksi), untuk melakukan kegiatan korespondensi yang berupa surat masuk dan surat keluar secara penuh menjadi tanggung jawab bagian tata usaha mulai dari pengonsepan, pengetikan, penstempelan, pengarsipan, (2) Temuan selanjutnya yang berhubungan dengan mekanisme rutinitas kerja yang berawal dari arahan kepala dinas kepada bagian tata usaha didisposisikan pada kepala seksi masing-masing sesuai dengan bidang tugas masing-masing berdasarkan tupoksi. Temuan ini menunjukkan bahwa terdapat struktur tugas dan hubungannya dari masing-masing pegawai di Dinas Pariwisata, Seni dan Budaya Kabupaten Deli Serdang, baik secara vertikal maupun secara horisontal, (3) Menyangkut tentang strategi yang digunakan dalam kaitan penerapan prosedur kerja di tiap unit-unit ditemukan adanya upaya mengacu pada pemenuhan tugas dan fungsi (tupoksi) dari tiap-tiap unit kerja yang ada serta mengupayakan musyawarah dan kerjasama antara unit kerja, namun ditemukan juga tingkat kedisiplinan masih menjadi faktor kendala, dan (4) Dalam kaitan rotasi kerja atau perputaran pekerjaan bagian tata usaha dilaksanakan pada tugas-tugas yang bersifat insidental atau sewaktu-waktu dan hal ini pun dilaksanakan atas aturan-aturan yang berlaku dan berdasarkan ketentuan dan petunjuk Kepala Dinas. Di samping itu rotasi kerja bagian tata usaha ini juga dilatar belakangi oleh alasan penyegaran dan pengharapan agar para pegawai yang bertugas memiliki keragaman keahlian dan tetap mampu menunjukkan etos kerja yang baik dan tinggi sesuai harapan dari organisasi, dan menjadi catatan bahwa rotasi kerja ini juga dilatar belakangi oleh tingkat kemampuan yang dimiliki staf pegawai.

ABSTRACT

Ruben Jamaren Ginting, *Work Management of Part of Administration on duty Artistic Tourism and Culture of Regency of Deli Serdang*. Thesis : Postgraduate Program of University Medan. 2007.

The aim of the research was to describe work management of Part Of Administration On duty Artistic Tourism and Culture of Regency of Deli Serdang. To reach the the target the researcher use the method of gathering and analyzing data which related to research qualitative which developed by Lincoln & Guba (1985,1994), and Hubermen & Miles (1984,1994). The procedure of Election informen determined by pursuant to its involvement consideration in work management of Part of Administration on duty Artistic Tourism and Culture of Regency of Deli Serdang.

The data collecting of Research obtained by the observation , interview and document study technique. The Result of this research describe : (1) job Procedure used on duty embrace at fundamental target and function (Tupoksi), to conduct the correspondence activities which is in the form of incoming letter and outward letter fully become the responsibility of part of arranging effort start from the concept maker, typing, brand, archives, (2) The next finding deal with mechanism of daily job which is early from instruction lead on duty to shares arrange of the effort of disposition at section head related job description of each done (tupoksi). This finding indicate that there are the structure and its link from each officer of Tourism, Artistic and Culture of Regency of Deli Serdang, either through vertical or horizontally, (3) Concerning about strategy used in implementating of procedure applying work in unit found the existence of effort related to accomplishment of duty and function (tupoksi) from every existing job unit and also strive the deliberation and cooperation of among unit work, but it is still found discipline that still become the constraint factor, and (4) In rotationing of working of part of arranging effort executed at insidental duties or at any times and this matter is even also executed by exist rules based on the principal and guide lead of the principal. Despitefully, the rotation of work of administration based on overshadow by reason of refreshing and expectancy of to be all commisioned officer own that had the difference still who is able to show the high and good job ethos related to the organization goal become the note that rotation of work is also background overshadow of the ability of the officer