

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	6
C. Pembatasan Masalah	6
D. Rumusan Masalah	6
E. Tujuan Penelitian	7
F. Manfaat Penelitian.....	7

BAB II KERANGKA TEORETIS, KERANGKA KONSEPTUAL, DAN PERTANYAAN PENELITIAN

A. Kerangka Teoretis	9
1. Hakikat Menulis.....	10
2. Hakikat Surat Resmi	13
a. Pengertian Surat	13
b. Surat Resmi	13
c. Jenis-jenis surat resmi	15
3. Hakikat Surat Lamaran Pekerjaan	18
a. Pengertian Surat Lamaran pekerjaan	18
b. Syarat Penyusunan Surat Lamaran pekerjaan	25

c. Bagian-bagian Surat Lamaran Pekerjaan	25
d. Bahasa dalam Surat Lamaran Pekerjaan	29
B. Kerangka Konseptual	33
C. Pertanyaan Penelitian	34
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Lokasi dan Waktu Penelitian	35
B. Sumber Data	35
C. Metode Penelitian	36
D. Teknik Pengumpulan Data	36
E. Instrumen Penelitian	37
F. Teknik Analisis Data	45
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil Penelitian Kemampuan Menulis Surat Resmi	47
1. Kemampuan Menulis Surat Resmi dari Aspek Struktur Surat oleh Siswa Kelas XII SMK Swasta Marisi Medan	47
2. Kemampuan Menulis Surat Resmi dari Aspek Pilihan Kata oleh Siswa Kelas XII SMK Swasta Marisi Medan.....	55
B. Pembahasan.....	64
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan	74
B. Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	78