

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB. I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Masalah	5
D. Tujuan Penelitian	5
E. Manfaat Penelitian	6
BAB II. KAJIAN PUSTAKA	7
A. Dasar Teoretis	7
1. Hakikat Manajemen Tata usaha	7
a. Pengertian Tata usaha.....	8
b. Tata Usaha Sebagai Pekerjaan Perkantoran	9
c. Perkembangan Ilmu Ketatausahaan	12
d. Peranan Tata usaha	12
e. Pencirian Tata usaha	14
f. Perlengkapan Tata usaha	16
2. Proses Ketatausahaan	17

a. Pembuatan Surat	17
b. Pengelolaan Surat	18
c. Penataan Arsip	19
3. Manajemen Tata Usaha Sekolah	21
a. Manajemen Tata Usaha Kesiswaan.....	22
b. Manajemen Tata Usaha Kepegawaian	26
c. Manajemen Tata Usaha Perlengkapan	31
d. Manajemen Tata Usaha Keuangan	36
4. Sistem Informasi Manajemen (SIM).....	41
a. Pengertian Sistem Informasi Manajemen	41
b. SIM Berbasis Komputer	42
c. Sistem Database.....	44
d. Peranan Sistem Database dalam SIM Tata usaha Sekolah	47
5. Parameter Manajemen Tata Usaha Sekolah Ideal	48
B. Dasar Konseptual.....	52
BAB III. METODE PENELITIAN.....	56
A. Subjek Penelitian.....	56
B. Teknik Pengumpul Data	57
C. Analisis Data	59
D. Keabsahan Penelitian	61
1. Kredibilitas (<i>Credibility</i>)	61
2. Keteralihan (<i>Transferability</i>)	61
3. Ketergantungan (<i>Dependability</i>)	61
4. Ketegasan (<i>Confirmability</i>)	62

BAB IV PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN	63
A. Paparan Data	63
1. Profil SMA Negeri 1 Pancurbatu	63
2. Profil Tata Usaha SMA Negeri 1 Pancurbatu	66
a. Gedung dan Ruang	66
b. Fasilitas dalam Ruang	67
c. Pengorganisasian	68
B. Hasil Penelitian	72
1. Manajemen Tata Usaha Kesiswaan di SMA Negeri 1 Pancurbatu	72
a. Pengumpulan Data Siswa pada saat PSB	72
b. Mutasi Siswa	75
c. Pengisian Data Kedalam Buku	77
d. Proses Ketatausahaan	82
e. Pembuatan Laporan	88
2. Manajemen Tata Usaha Kepegawaian di SMA Negeri 1 Pancurbatu	89
a. Pengumpulan Data Pada Saat Rekrutmen Guru/Pegawai	89
b. Pengisian Buku, Daftar dan Formulir	90
c. Proses Ketatausahaan	101
d. Pembuatan Laporan	105
3. Manajemen Tata Usaha Perlengkapan di SMA Negeri 1 Pancurbatu	106
a. Penerimaan Barang Inventaris	106
b. Pengisian Buku	108

c. Proses Ketatausahaan	110
d. Pembuatan Laporan.....	112
4. Manajemen Tata Usaha Keuangan di SMA Negeri 1	
Pancurbatu.....	113
a. Proses Tata Usaha Keuangan	113
b. Pengisian Buku.....	115
c. Menyalurkan Gaji Pegawai	116
d. Laporan Keuangan	117
C. Pembahasan Hasil Penelitian	118
D. Model Manajemen Tata Usaha Sekolah Ideal	121
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	132
A. Simpulan	132
B. Saran.....	134
DAFTAR RUJUKAN	136
LAMPIRAN	139
RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Parameter Manajemen Tata Usaha Sekolah Bidang Kesiswaan	48
Tabel 2.2.	Parameter Manajemen Tata Usaha Sekolah Bidang Kepegawaian....	49
Tabel 2.3.	Parameter Manajemen Tata Usaha Sekolah Bidang Perlengkapan....	50
Tabel 2.4.	Parameter Manajemen Tata Usaha Sekolah Bidang Keuangan	51
Tabel 2.5.	Parameter Manajemen Tata Usaha Sekolah Bidang SIM	51
Tabel 3.1.	Rincian Kegiatan dan Jadwal Penelitian	56
Tabel 4.1.	Keadaan Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Pancurbatu	69
Tabel 4.2.	Jumlah Siswa yang Mendaftar dan yang Diterima dalam 5 Tahun Terakhir	73

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Pedoman observasi, wawancara dan studi dokumentasi	139
Lampiran 2.	Pedoman wawancara dengan KTU	142
Lampiran 3.	Hasil wawancara peneliti di lapangan	147
Lampiran 4.	Foto Dokumentasi	153
Lampiran 5.	Surat Izin Penelitian dari Unimed	157
Lampiran 6.	Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan Kab. Deli Serdang ..	158
Lampiran 7.	Surat Rekomendasi dari SMA Negeri 1 Pancur Batu	159

