

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR	i
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi Masalah	7
1.3 Pembatasan Masalah.....	8
1.4 Rumusan Masalah	8
1.5 Tujuan Penelitian.....	8
1.6 Manfaat Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
2.1 Kerangka Teoritis	10
2.1.1 Model Pembelajaran <i>Problem Based Learning</i>	10
2.1.2 Pemberian <i>Reward</i>	17
2.1.3 Metode Konvensional	21
2.1.4 Hasil Belajar Menangani Surat/Dokumen Kantor	24

2.2 Penelitian Yang Relevan	29
2.3 KerangkaBerpikir	32
2.4 Hipotesis Penelitian	34
BAB III METODE PENELITIAN.....	35
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	35
3.1.1 Lokasi penelitian	35
3.1.2 Waktu Penelitian	35
3.2 Populasi dan Sampel.....	35
3.2.1 Populasi	35
3.2.2 Sampel.....	35
3.3 Variabel Penelitian dan Defenisi Operasional	36
3.3.1 Variabel Penelitian.....	36
3.3.2 Defenisi Operasional.....	37
3.4 Desain Penelitian	38
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	39
3.5.1 Validitas Tes	39
3.5.2 Reabilitas Tes	40
3.5.3 Uji Daya pembeda	41
3.5.4 Tingkat kesukaran Tes	41
3.6 Teknik Analisis Data	42
3.6.1 Nilai Rata-rata dan Standar Deviasi	42
3.6.2 Uji Normalitas Data	43
3.6.3 Uji Homogenitas Data	44

3.6.4 Uji Hipotesis	44
---------------------------	----

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Deskripsi Hasil Penelitian	46
4.1.1 Uji Validitas Tes	46
4.1.2 Uji Reliabilitas Tes	47
4.1.3 Uji Daya Pembeda Soal	48
4.1.4 Uji Tingkat Kesukaran Soal	49
4.2 Analisis Data	50
4.2.1 Menghitung Nilai Rata-rata, Simpangan Baku dan Varians	50
4.2.2 Uji Normalitas	58
4.2.3 Uji Homogenitas	59
4.2.4 Uji Hipotesis	60
4.3 Pembahasan Hasil Penelitian	61

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	67
5.2 Saran	67

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN