

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Batasan Masalah	4
D. Rumusan Masalah	5
E. Tujuan Masalah	5
F. Manfaat Penelitian	6
BAB II KERANGKA TEORITIS DAN KERANGKA KONSEPTUAL	7
A. Kerangka Teoritis	7
1. Model Pembelajaran	7
2. Model Pembelajaran Kooperatif	8
3. Model Pembelajaran Tipe STAD	10
4. Komponen-Komponen Model Pembelajaran Kooperatif Tipe STAD..	11

5. Kelebihan dan Kekurangan Pembelajaran Kooperatif Tipe STAD	13
6. Kemampuan Menulis Surat Resmi	14
7. Sistematika Menulis Surat Resmi	16
8. Penilaian Kemampuan Menulis Surat Resmi	24
9. Bahasa Surat Resmi	30
B. Kerangka Konseptual.....	30
C .Hipotesis Penelitian.....	31
BAB III METODE PENELITIAN	32
A. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian	32
B . Populasi dan Sampel Penelitian	32
C. Variabel dan Instrumen Penelitian.....	33
D. Metode Penelitian	33
E. Defenisi Operasional Variabel Penelitian.....	34
F . Jenis Dan Desain Penelitian	35
G. Instrumen atau Alat Pengumpul Data	36
H. Prosedur Penelitian	39
I . Jalannya Eksperimen	40
J. Teknik Pengumpulan Data.....	44
K .Teknik Analisis Data	44
L. Uji Normalitas	45
M. Uji Homogenitas	46
N. Pengujian Hipotesis	46

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	47
A. Hasil Penelitian	47
1. Kemampuan Menulis Surat Resmi Sebelum Menggunakan Model... Pembelajaran Kooperatif Tipe STAD	47
2. Kemampuan Menulis Surat Resmi Sesudah Menggunakan Model.... Pembelajaran Kooperatif Tipe STAD	50
3. Pengaruh Model Pembelajaran Koopeeratif Tipe STAD Terhadap.... Kemampuan Menulis Surat Resmi	53
B. Uji Normalitas Analisis Data.....	56
C. Uji Homogenitas Data.....	60
D. Pengujian Hipotesis.....	61
E. Pembahasan Hasil Penelitian.....	62
 BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	 67
A. Simpulan	67
B. Saran	68
 DAFTAR PUSTAKA	 69