

SIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan yang telah diuraikan pada bagian sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan dari penelitian ini sebagai berikut:

1. Terdapat hubungan yang positif antara pemanfaatan komputer dengan produktivitas kerja pegawai. Positifnya hubungan pemanfaatan komputer dengan produktivitas kerja pegawai memberikan arti bahwa semakin tinggi pemanfaatan komputer oleh pegawai maka akan semakin tinggi pula produktivitas kerja pegawai tersebut.
2. Terdapat hubungan yang positif antara pengelolaan sistem administrasi dengan produktivitas kerja pegawai. Positifnya hubungan pengelolaan sistem administrasi dengan produktivitas kerja pegawai memberikan arti bahwa semakin tinggi pengelolaan sistem administrasi pada sebuah kantor maka akan semakin tinggi pula produktivitas kerja pegawai tersebut.
3. Terdapat hubungan yang positif antara pemanfaatan komputer dan pengelolaan sistem administrasi secara bersama-sama dengan produktivitas kerja pegawai. Positifnya hubungan pemanfaatan komputer dan pengelolaan sistem administrasi secara bersama-sama dengan

produktivitas kerja pegawai memberikan arti bahwa semakin tinggi pemanfaatan komputer dan pengelolaan sistem administrasi secara bersama-sama pada sebuah kantor maka akan semakin tinggi pula produktivitas kerja pegawai tersebut.

4. Pada analisis korelasi parsial, terdapat hubungan yang positif antara pemanfaatan komputer dengan produktivitas kerja pegawai, jika variabel pengelolaan sistem administrasi dikontrol, selanjutnya terdapat hubungan yang positif antara pengelolaan sistem administrasi dengan produktivitas kerja pegawai, jika variabel pemanfaatan komputer dikontrol.

B. Implikasi

1. Upaya Peningkatan Produktivitas Kerja Pegawai Melalui Peningkatan Pemanfaatan Komputer

Komputer merupakan alat hasil teknologi yang secara khusus memberikan berbagai alternatif pilihan dalam pelayanan suatu pekerjaan yang dipandang sebagai alat untuk mempercepat proses penyelesaian pekerjaan atau kegiatan tertentu. Dalam hubungan ini ada beberapa keuntungan khusus dalam mendayagunakan komputer dalam menyelesaikan pekerjaan tertentu, misalnya : (1) cara kerja baru dengan komputer akan membangkitkan motivasi kerja kepada individu, (2) warna, musik, grafis dan animasi dapat menambah kesan realisme dan dapat menghilangkan kejenuhan dalam bekerja, (3) kemampuan memori yang besar dari komputer memungkinkan

penampilan individu yang telah lampau direkam dan dipakai dalam merencanakan langkah-langkah selanjutnya di kemudian hari, (4) kemampuan daya rekamnya memungkinkan pemahaman yang lebih baik terhadap individu bisa dilaksanakan, pemberian perintah secara individual dapat dipersiapkan, dan kemajuan yang dicapai mereka pun dapat diawasi terus, (5) meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam bekerja.

Dengan memperhatikan keuntungan-keuntungan pemanfaatan komputer tersebut, maka perlu diupayakan aplikasi pemanfaatan komputer dalam meningkatkan produktivitas pegawai. Adapun upaya-upaya yang perlu dilakukan sehubungan dengan pemanfaatan komputer untuk meningkatkan produktivitas pegawai adalah : (1) melengkapi sarana dan prasarana perkantoran dengan peralatan komputer, (2) meningkatkan kemampuan individu pegawai dalam bidang komputer dengan jalan menambah wawasan melalui membaca buku, kursus, (3) memaksimalkan penggunaan komputer untuk mengolah, menyimpan segala jenis administrasi diperkantoran.

2. Upaya Peningkatan Produktivitas Kerja Pegawai Melalui Peningkatan Pengelolaan Sistem Administrasi

Kegiatan administrasi merupakan suatu keseluruhan aktivitas yang berlangsung dalam proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian, pengawasan, dan pembiayaan yang dilakukan dengan menggunakan dan memanfaatkan segala sarana dan fasilitas yang tersedia, baik personal, material, mental spritual, waktu dan prosedural, untuk

memperoleh hasil yang efektif dan efisien. Didalam fungsi administrasi yang didalamnya menyangkut perencanaan, pengorganisasian, serta pengawasan, perlu diperhatikan oleh seorang manajer/kepala dinas. Berhasil atau tidaknya seorang pimpinan dalam memajemen orang yang dipimpinnya bergantung kepada sistem administrasi yang diterapkannya.

Dalam pengelolaan sistem administrasi perlu untuk dimaksimalkan, sebab dengan memaksimalkan pengelolaan sistem administrasi dapat meningkatkan produktivitas pegawai. Pengelolaan administrasi yang baik akan mengakibatkan proses kerja pegawai menjadi efektif. Tidak akan terjadi tumpang tindih tugas antar satu bagian dengan bagian yang lain. Masing-masing pegawai telah memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing dan mempertanggungjawabkan hasil pekerjaannya kepada pimpinan. Selanjutnya dalam meningkatkan pengelolaan sistem administrasi, dapat dilakukan dengan memanfaatkan teknologi, seperti komputer dalam mempermudah akses pekerjaan. Dengan perkembangan teknologi seperti sekarang ini, maka pemenuhan sarana komputer merupakan suatu keniscayaan dan tidak dapat ditawar-tawar lagi. Sehingga perlu menjadi pemikiran bagi pimpinan suatu unit kerja untuk melengkapi sarana dan prasarana perkantorannya dengan sistem komputerisasi.

Dengan demikian perlu dipikirkan bagaimana upaya-upaya meningkatkan produktivitas kerja pegawai dengan peningkatan pengelolaan sistem administrasi. Adapun upaya-upaya yang dapat dilakukan adalah

sebagai berikut: (1) memberikan pembagian tugas yang jelas kepada pegawai, (2) menempatkan orang yang tepat sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing, (3) melengkapi sarana dan prasarana perkantoran dengan sistem komputerisasi.

3. Upaya Peningkatan Produktivitas Kerja Pegawai Melalui Peningkatan Pemanfaatan Komputer dan Pengelolaan Sistem Administrasi secara bersama-sama.

Pemanfaatan komputer dan pengelolaan sistem administrasi secara bersama-sama memiliki hubungan dengan produktivitas kerja pegawai di Kantor Dinas Pendidikan Sumatera Utara. Dengan demikian pemanfaatan komputer yang maksimal dan pengelolaan sistem administrasi yang baik perlu ditingkatkan sebagai upaya meningkatkan produktivitas kerja pegawai secara stimulan. Berdasarkan temuan penelitian di lapangan bahwa pemanfaatan komputer memiliki kontribusi sebesar 29,05% terhadap produktivitas kerja pegawai, pengelolaan sistem administrasi memiliki kontribusi sebesar 21,94% terhadap produktivitas kerja. Sedangkan secara bersama-sama pemanfaatan komputer dan pengelolaan sistem administrasi secara bersama-sama memiliki kontribusi sebesar 97,71% terhadap produktivitas kerja. Dengan demikian dapat dilihat di atas, bahwa kedua variabel tersebut baik secara terpisah ataupun bersama-sama memiliki kontribusi yang cukup signifikan terhadap produktivitas kerja. Oleh sebab itu, menjadi bahan pemikiran bagi kalangan

pengelola suatu perkantoran bagaimana kedua variabel tersebut dapat ditingkatkan.

C. Saran

Berdasarkan kesimpulan dan implikasi yang diperoleh dari hasil penelitian, maka berikut ini diajukan beberapa saran untuk berbagai pihak, sebagai berikut:

1. Disarankan kepada pimpinan Dinas Pendidikan, untuk melengkapi sarana komputerisasi di dinas yang dipimpinnya. Berdasarkan hasil penelitian bahwa pemanfaatan komputer secara maksimal dapat meningkatkan produktivitas pegawai.
2. Dinas Pendidikan atau dinas instansi terkait selalu memberikan penataran, lokakarya, workshop, ataupun segala jenis kegiatan yang dapat meningkatkan produktivitas kerja pegawai.
3. Kepada kepala Dinas Pendidikan agar menempatkan pegawai sesuai dengan bidang keahliannya. Dengan demikian pegawai tersebut dapat memaksimalkan potensi yang dimilikinya dalam rangka pengelolaan administrasi yang tepat.
4. Kepada para pegawai untuk selalu meningkatkan kemampuan diri, khususnya dalam bidang komputer untuk meningkatkan produktivitas kerja.