

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	1
1.3 Pembatasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan Penulisan .....	4
1.5 Rumusan Masalah .....	4
1.6 Manfaat Penulisan .....	4
1.7 Metode Penulisan .....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pemahaman Tentang Perlunya Penjadwalan.....	6
2.2 Penjadwalan Proyek .....	6
2.3 Metode – Metode Penjadwalan .....	10
2.3.1 Metode Barchart .....	11
2.3.2 Metode PERT (Project Evaluation And Review Technique).....	16
2.3.3 Metode CPM ( Critical Path Methode).....	18
2.3.4 Metode PDM (Preseden Diagram Methode).....	20
2.3.5 Penjadwalan Dengan Menggunakan Aplikasi Komputer .....	22
2.3.5.1 Aplikasi Microsoft Project .....	25
2.3.5.2 Dasar – Dasar Penyusunan Jadwal .....	27

2.3.5.3	Faktor Pertimbangan Dalam Penyusunan Jadwal .....	29
2.3.5.4	Work Break Down Struktur (WBS) .....	30
2.3.5.5	Persyaratan Hardware (Perangkat Keras) .....	31
2.3.5.6	Pengoperasian Ms. Project .....	32
2.3.5.7	Memulai Proyek Baru .....	34
2.3.5.8	Ketertanggung ..... 36	36
2.3.5.9	Jenis Hubungan antar Pekerjaan .....	38
2.3.5.10	Critical Task .....	40
2.3.5.11	Slack .....	41
2.3.5.12	Mengubah Tampilan .....	42
BAB III PEMBAHASAN .....		43
3.1	Merencanakan Penjadwalan .....	43
3.2	Rencana Penjadwalan Pelaksanaan Pekerjaan Dengan Microsoft Project..	51
3.2.1	Hubungan Antar Tugas .....	52
3.2.2	Menentukan Jadwal Kerja .....	53
3.2.3	Critical Task.....	55
3.2.4	Waktu Ambang (Slack) .....	56
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....		59
4.1	Kesimpulan .....	59
4.2	Saran .....	61
Daftar Pustaka .....		62