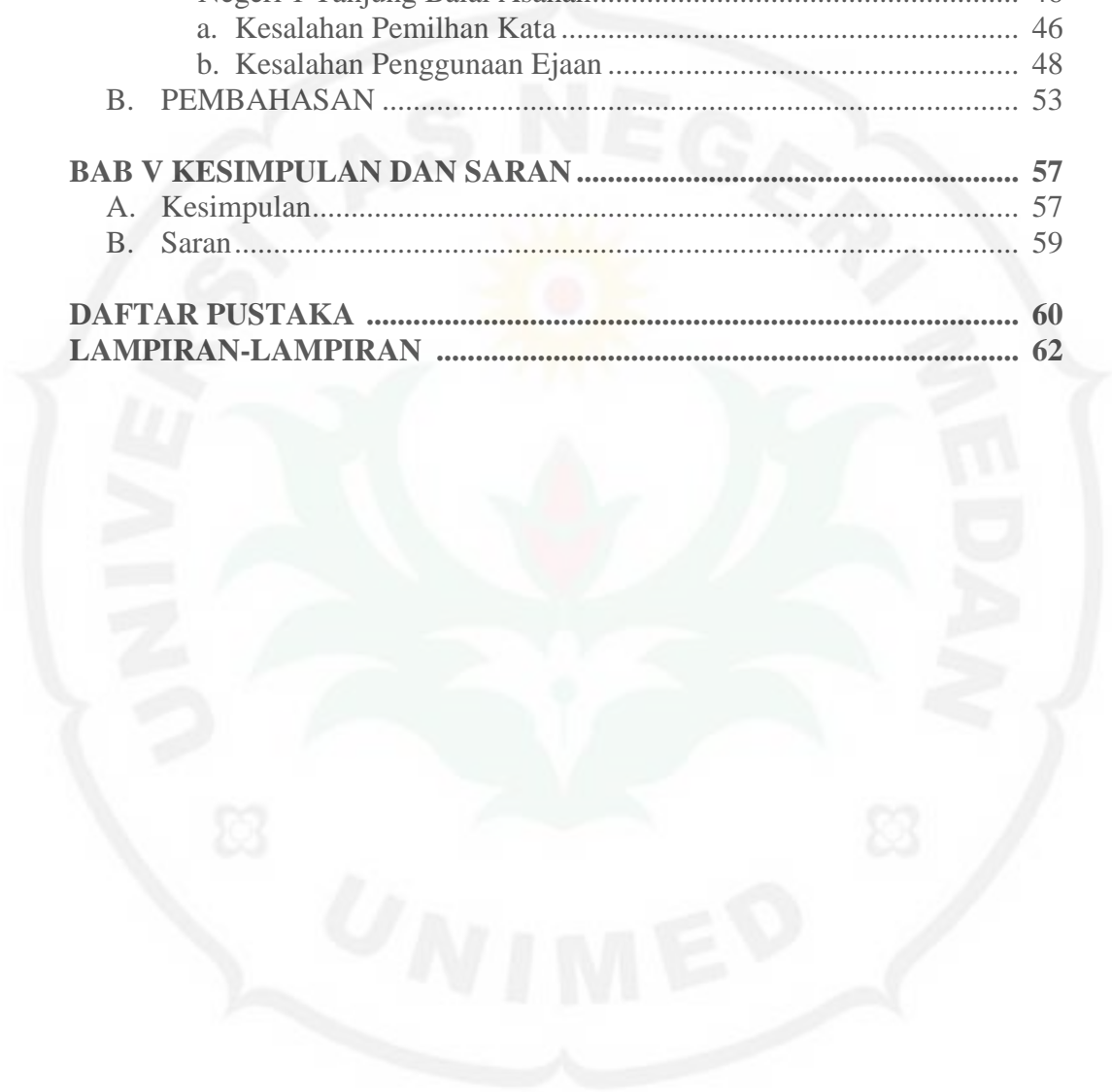


DAFTAR ISI

	halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	3
C. Batasan Masalah	4
D. Rumusan Masalah	4
E. Tujuan Penelitian	5
F. Manfaat Penelitian	5
BAB II KERANGKA TEORETIS, KERANGKA KONSEPTUAL, DAN PERTANYAAN PENELITIAN	6
A. Kerangka Teoritis	6
1. Pemetaan.....	6
2. Surat Resmi	9
a. Tujuan dan Fungsi Menulis Surat Resmi.....	14
b. Syarat-syarat Surat yang Baik.....	15
c. Bahasa Surat Resmi	22
1) Pemilihan Kata/Diksi	25
2) Ejaan dan Tanda Baca.....	27
B. Kerangka Konsptual.....	33
C. Pertanyaan Penelitian.....	34
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	35
A. Lokasi dan Waktu Penelitian	35
B. Populasi dan Sampel	35
1. Populasi	35
2. Sampel	36
C. Metode Penelitian.....	37
D. Defenisi Operasional.....	38
E. Instrumen Penelitian	39
F. Teknik Analisis Data	41
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	42
A. Hasil Penelitian	42
1. Kemampuan Menulis Surat Resmi Siswa Kelas VIII SMP Negeri 1 Tanjung Balai Asahan.....	42
2. Jenis Kesalahan Penulisan dalam Surat Resmi Siswa kelas VIII	

SMP Negeri 1 Tanjung Balai Asahan	44
3. Pemetaan Kesalahan Penulisan Surat Resmi Siswa Kelas VIII SMP Negeri 1 Tanjung Balai Asahan.....	46
a. Kesalahan Pemilihan Kata	46
b. Kesalahan Penggunaan Ejaan	48
B. PEMBAHASAN	53
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	57
A. Kesimpulan.....	57
B. Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN-LAMPIRAN	62



THE
Character Building
 UNIVERSITY