



LAMPIRAN

THE
Character Building
UNIVERSITY



LAMPIRAN 1

▣ DOKUMENTASI ▣

THE
Character Building
UNIVERSITY

1. Dokumentasi Kegiatan Pengisian Angket Dan Wawancara



Doc : Asisten Teknik



Doc : Mandor Teknik



Doc : Teknisi Bagian Perebusan



Doc: Teknisi Bagian Thresher



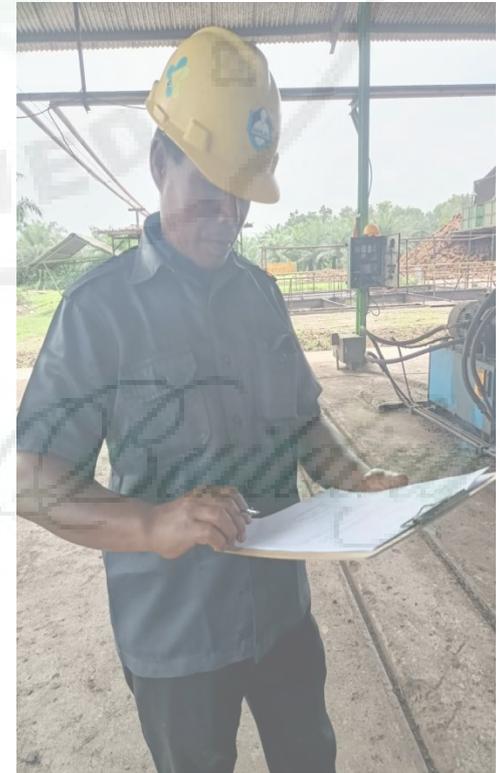
Doc: Teknisi Bagian Stasiun Penerima



Doc: Pembantu Teknisi Workshop



Doc: Teknisi Workshop



Doc : Teknisi Bagian Kernel



Doc: Teknisi Pmebantu Bagian Penerima



Doc : Teknisi Pembantu Workshop



Doc: Teknisi Workshop



Doc : Teknisi Pembantu Sterilizer



Doc : Teknisi Bagian Generator Listrik



Doc : Teknisi Pembantu Workshop



Doc : Teknisi Lapangan



Doc : Teknisi Bagian Pemurnian



Doc :Teknisi Lapangan



Doc :Teknisi bagian Kemp



Doc : Teknisi Bagian Pnedinginan



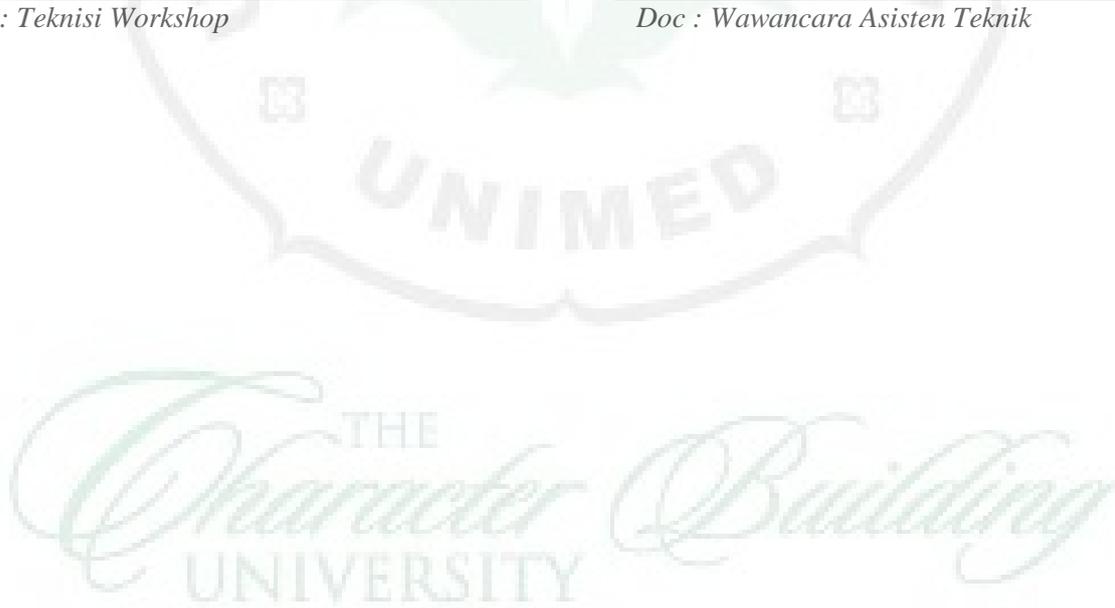
Doc : Teknisi Lapangan



Doc : Teknisi Workshop



Doc : Wawancara Asisten Teknik



2. Dokumentasi Tempat Penelitian



Doc: Lokasi Penelitian



Doc: Lokasi Penelitian



Doc: Lokasi Penelitian



Doc: Lokasi Penelitian



Doc: Stasiun Penebah



Doc: Stasiun Perebusan



Doc: Stasiun Pemurnian



Doc: Tangki Penampung CPO



Doc: Foto Dengan Asisten Teknik



Doc: Foto Dengan Asisten Teknik



LAMPIRAN 2
INSTRUMEN PENELITIAN

THE
Character Building
UNIVERSITY

INSTRUMEN ANGKET

Nama :

Umur :

Pendidikan Terakhir :

Jabatan :

Lama Bekerja :

Petunjuk Pengisian

Pertanyaan ini merupakan pertanyaan dimana telah diberikan macam pilihan jawaban, yaitu Selalu, Sering, Kadang-Kadang, dan Tidak Pernah. Berilah tanda Ceklis (√) pada kolom jawaban yang Bapak anggap paling tepat.

No	Pernyataan	Selalu	Sering	Kadang-Kadang	Tidak Pernah
		4	3	2	1
1	Mesin penghasil CPO dilakukan pengecekan secara berkala.				
2	Jadwal perawatan diperiksa dan disesuaikan dengan mesin.				
3	Saat terjadi kerusakan dilakukan perawatan dan pengecekan.				
4	Setiap melakukan kegiatan dilakukan berdasarkan instruksi.				
5	Dilakukan kebijakan jika terjadi kerusakan pada mesin pengolah sawit.				
6	Memberikan motivasi terhadap para pekerja.				
7	Kegiatan perawatan dilakukan sesuai dengan pekerjaan masing-masing.				
8	Pemberian penjelasan mengenai perkerjaan perawatan yang diberikan pimpinan.				
9	Aktivitas perawatan dilakukan pada peralatan, mesin dan fasilitas lain.				

10	Aktivitas perawatan harus terkontrol.				
11	Memastikan seluruh rangkaian kegiatan perawatan telah dilakukan.				
12	Penjelasan sistem perawatan dalam pencapaian tujuan dan target yang ditetapkan.				
13	Memberikan penilaian dalam keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan target yang sesuai.				
14	Memberikan tugas dan penjelasan rutin mengenai pekerjaan perawatan.				
15	Menjelaskan kebijakan yang telah ditetapkan kepada teknisi.				
16	Mengambil langkah klarifikasi atau koreksi atas penyimpangan yang mungkin ditemukan.				
17	Melakukan berbagai alternatif solusi atas berbagai masalah kerusakan.				
18	Mengalokasi sumber daya, merumuskan dan menetapkan tugas, dan menetapkan prosedur yang diperlukan.				
19	Melakukan penilaian struktur organisasi perawatan yang menunjukkan adanya garis kewenangan dan tanggung jawab.				
20	Melakukan kegiatan perekrutan, penyeleksian, pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia/tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan.				
21	Melakukan kegiatan penempatan sumber daya manusia pada posisi yang paling tepat.				
22	Menetapkan tujuan dan target kegiatan perawatan.				
23	Merumuskan strategi untuk mencapai tujuan dan target perawatan.				
24	Menentukan sumber-sumber daya yang diperlukan.				
25	Menetapkan standar/indikator keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan target perawatan.				

INSTRUMEN WAWANCARA

Tema	: Pengorganisasian Sistem Perawatan
Sumber Data	: Asisten Teknik
Hari	:
Pukul	:
Salam	
	<ol style="list-style-type: none">1. Apakah pengorganisasian orang-orang yang terlibat dalam perawatan sudah sesuai dengan keahliannya?2. Jika terjadi kerusakan pada alat pengolah sawit, siapa yang memiliki otoritas dalam perbaikan?3. Ketika terjadi kerusakan pada saat pengolahan, apakah pimpinan langsung mengambil keputusan untuk perawatan?4. Apakah tingkat kelulusan pendidikan mempengaruhi jabatan dalam pekerjaan?

Tema : Perencanaan Perawatan

Sumber Data : Asisten Teknik/Operator

Hari :

Pukul :

Salam

1. Sudah berapa lama bapak bekerja dibagian perawatan ?
2. Apakah bapak/sdr mengetahui jadwal perawatan yang terjadwal?
3. Pernahkah mesin mengalami kerusakan yang serius?
4. Berkaitan dengan hal tersebut apakah ada jadwal tertentu untuk servis/perawatan?
5. Secara konkrit apakah ada jadwal/schedule yang telah ditetapkan oleh pimpinan untuk perawatan mesin?
6. Apakah efektifitas perencanaan perawatan selalu di ukur sesuai dengan standar perawatan?

Tema : Pengarahan Perawatan

Sumber Data : Asisten Teknik

Hari :

Pukul :

Salam

1. Ketika ada alat yang rusak, apakah manager dapat secara cepat mengarahkan bapak/sdr untuk mengatasi permasalahan?
2. Permintaan komponen/material untuk perawatan, apakah sudah sesuai dari pimpinan ?
3. Sebagai seorang pimpinan/operator bapak lebih memilih perawatan atau penggantian jika terlihat kerusakan kecil saat pengecekan?

Tema : Pengawasan Perawatan

Sumber Data : Asisten Teknik/operator

Hari : -

Pukul : -

Salam

1. Untuk menjaga terjadinya kerusakan mesin pada perawatan mesin pengolah sawit , apakah pimpinan memberikan waktu yang terjadwal untuk mengatasi tidak terjadinya kerusakan fatal
2. Menurut bapak ada berapa jenis sistem perawatan di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan ini?
3. Apakah pimpinan memonitor sistem perawatan dengan jadwal yang jelas sesuai dengan rencana?

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
UNIMED
THE
Character Building
UNIVERSITY



LAMPIRAN 3
HASIL PENELITIAN ANGKET

THE
Character Building
UNIVERSITY

No	Pernyataan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju	JUMLAH
		4	3	2	1	
1	Mematuhi manual sistem perawatan akan membantu untuk meminimalkan terjadinya kerusakan.	10	13			23
2	Memperoleh sistem perawatan dapat memperoleh produksi tetap berjalan.	13	10			23
3	Pekerjaan perawatan hanya melakukan perbaikan peralatan saja bila terjadi kerusakan.	11	12			23
4	Perawatan tidak diperlukan jika tidak terjadi kerusakan.	15	8			23
5	Perawatan dianggap sebagai spesialisasi tersendiri dengan mengacu pada kerusakan atau kegagalan.	10	10	3		23
6	Fungsi perawatan berhubungan dengan proses produksi.	8	14	1		23
7	Kedudukan sistem perawatan sebagai supporting atau pendukung.	13	10			23
8	Peralatan produksi dapat digunakan secara terus menerus, hal ini merupakan hasil dari perawatan.	5	6	11	1	23
9	Aktivitas perawatan akan selalu berhubungan dengan peralatan, mesin dan fasilitas lain.	5	17	1		23
10	Aktivitas perawatan harus selalu terkontrol.	12	11			23
11	Pekerjaan perawatan umumnya diperlukan pada saat batas kualitas fasilitas terendah dari yang diijinkan.	13	10			23
12	Lamanya pemakaian umumnya diperlukan pada saat lamanya pemakaian fasilitas atau disebut sebagai umur pakai.	9	13	1		23
13	Mengimplementasikan proses kepemimpinan, pembimbing, dan pemberian motivasi tenaga kerja agar dapat bekerja secara efektif dan efisien.	10	12	1		23
14	Memberikan tugas dan penjelasan rutin mengenai pekerjaan maintenance.	7	13	1	2	23
15	Menjelaskan kebijakan yang telah ditetapkan.	7	13	3		23
16	Mengambil langkah klarifikasi atau koreksi atas penyimpangan yang mungkin ditemukan.	5	15	3		23
17	Melakukan berbagai alternatif solusi atas berbagai masalah kerusakan.	7	14	2		23

18	Mengalokasi sumber daya, merumuskan dan menetapkan tugas, dan menetapkan prosedur yang diperlukan.	8	14	1		23
19	Me-riview struktur organisasi maintenance yang menunjukkan adanya garis kewenangan dan tanggung jawab.	8	4	11		23
20	Kegiatan perekrutan, penyeleksian, pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia/tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan.	6	11	6		23
21	Kegiatan penempatan sumber daya manusia pada p yang paling tepat.	10	12	1		23
22	Menetapkan tujuan dan target kegiatan perawatan.	9	14			23
23	Merumuskan strategi untuk mencapai tujuan dan ta perawatan.	8	15			23
24	Menentukan sumber-sumber daya yang diperlukan.	11	12			23
25	Menetapkan standar/indikator keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan target perawatan.	11	12			23
TOTAL		231	295	46	3	575



LAMPIRAN 4
DOKUMEN

THE
Character Building
UNIVERSITY

1. SURAT PENUGASAN DOSEN SKRIPSI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Willem Iskandar Pasar V Medan Estate - Kotak Pos No. 1589 Medan 20221
Telepon: (061) 66253971, 6613276, 6618754 Fax. (061) 6614002 – 6613319
Laman: <http://www.Unimed.ac.id>

Nomor : 502 /UN33.5.7/PP/2022 Medan, 13 Juli 2022
Lamp : 1 berkas
Hal : Penugasan Dosen Pembimbing

Yth. **Bapak Dr. Saut Purba, M.Pd**
Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Mesin
Fakultas Teknik - Universitas Negeri Medan

Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Medan
memberi tugas kepada Saudara, untuk membimbing mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Fernandez Daniesh Khan
N I M : 5183121011
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin-S1
Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin

Dalam pelaksanaan penulisan : Skripsi

Hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan bimbingan yang meliputi Judul, Jadwal, dan batasan penyelesaian tugas sepenuhnya diserahkan pada Saudara sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sebagai bahan pertimbangan mahasiswa tersebut telah menyelesaikan 141 sks dari 150 sks beban studi.

Demikian Surat Tugas ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Mengetahui :
Wakil Dekan Bidang Akademik,
Dr. Ilki M Matondang, M.Si.
NIP. 19680713 199303 1 003

Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Mesin,

Dr. Lisyanto, M.Si
NIP. 19660706 199303 1 002

2. SURAT PERMOHONAN JUDUL SKRIPSI



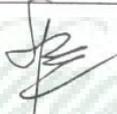
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK
 Jln. Willem Iskandar Psr. V. Kotak Pos No. 1589 Medan 20221
 Telp. (061) 6625973. Fax (061) 614002-613319
 Laman : www.unimed.ac.id

Hal : Permohonan Judul Skripsi
 Lamp : -

Kepada Yth,
 Bapak, Dr.Saut Purba, M.Pd
 Dosen Jurusan Teknik Mesin
 Universitas Negeri Medan

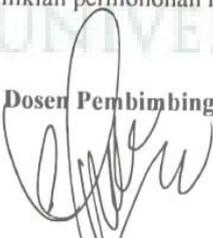
Dengan Hormat,
 Saya yang bertanda tangan dibawah ini :
 Nama : Fernandez Danish Khan
 NIM : 5183121011
 Jurusan : Teknik Mesin
 Prodi : Pendidikan Teknik Mesin

Memohon persetujuan Bapak untuk menyetujui salah satu Judul Skripsi yang saya ajukan dengan judul sebagai berikut :

No	Judul	Paraf
1	Pengembangan Media Pembelajaran Menggambar Teknik Dalam Bentuk Audio Visual Berbasis Auto CAD Kelas X di SMK Negri 1 Setia Janji	
2	Hubungan Penggunaan Aplikasi SSCNC Terhadap Minat Belajar Siswa Kelas XI Pada Mata Pelajaran Bubut CNC di SMK Negri 2 Medan	
3	Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO Di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan	

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Dosen Pembimbing



Dr. Saut Purba, M.Pd
 Nip:196108061987031012

Medan, Juli 2022

Pemohon



Fernandez Danish Khan
 Nim: 5183121011

3. SURAT IZIN OBSERVASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Willem Iskandar Pasar V Medan Estate - Kotak Pos No. 1589 Medan 20221
Telepon: (061) 66253971, 6613276, 6618754 Fax. (061) 6614002 – 6613319
Laman: <http://www.Unimed.ac.id>

Nomor : 552/UN33.5.7/PG/2022 Medan, 1 Agustus 2022
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Observasi

Yth. Kepala Pimpinan PTPN IV Tinjawan
Jl. Huta Parik. Kec. Ujung Padang
Simalungun

Sehubungan dengan penulisan skripsi, dengan hormat kami mohon kesediaan Saudara memberi izin kepada mahasiswa kami untuk melakukan Observasi di Sekolah yang Saudara pimpin. Adapun data mahasiswa tersebut adalah :

Nama : Fernandes Danish Khan
NIM : 5183122016
Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin
Judul Skripsi : Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO (Crude Palm Oil) di Pabrik Sawit PTPN IV Tinjawan

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui :
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Zulkifli Matondang, M.Si
NIP. 19680713 199303 1 003

Ketua Jurusan Pend. Teknik Mesin,

Dr. Lisyanto, M.Si
NIP. 19660706 199303 1 002

4. SURAT KESEDIAAN MENTOR OBSERVASI



PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV

MEDAN - SUMATERA UTARA - INDONESIA

- KANTOR PUSAT: JL. LETJEND SUPRAPTO NO.2 MEDAN
- KANTOR PERWAKILAN JAKARTA

TELP.: (061) 4154666 - FAX.: (061) 4573117
TELP.: (021) 7231662 - FAX.: (021) 7231663

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENTOR RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tinton Tanika Subakti
NIK SAP : 4000264
Jabatan : Asisten Teknik
Unit Kerja : PKS Tinjowan

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi penanggung jawab atas pelaksanaan Riset baik dalam hal seleksi data yang dibutuhkan ataupun segala bentuk kegiatan pelaksanaan Riset secara daring yang akan dilaksanakan oleh :

Nama : Fernandez Danish Khan
NIM : 5183121011
No. Handphone : 082284725498
Judul Riset : Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO (Crude Palm Oil) di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan
Asal Universitas : Universitas Negeri Medan (UNIMED)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 09 Agustus 2021

Pemohon
Mahasiswa

(Fernandez Danish Khan)

Penanggung Jawab
Karyawan Pimpinan

(Tinton Tanika Subakti)

5. SURAT KETERANGAN OBSERVASI



PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV

MEDAN - SUMATERA UTARA - INDONESIA

- KANTOR PUSAT: JL LETJEND SUPRAPTO NO.2 MEDAN
- KANTOR PERWAKILAN JAKARTA

TELP.: (061) 4154666 – FAX.: (061) 4573117
TELP.: (021) 7231662 – FAX.: (021) 7231663

Nomor : 04.07/X/021594/VIII/2022

Medan, 16 Agustus 2022

Lamp : -

Hal : IZIN RISET SARJANA

Kepada Yth :

WAKIL KETUA JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
JALAN WILLIAM ISKANDAR PASAR V MEDAN ESTATE
MEDAN
Di - MEDAN

Membalas surat saudara/i nomor 552/UN33.5.7/PG/2022 tanggal : 01 Agustus 2022, Mahasiswa/Siswa/i TEKNIK Jurusan PENDIDIKAN TEKNIK MESIN atas nama :

No.	Nama	NPM	Program Studi / Judul
1.	FERNANDEZ DANISH KHAN	5183121011	STUDI MANAJEMEN PERAWATAN MESIN PRODUKSI PENGHASIL CPO (CRUDE PALM OIL) DI PABRIK KELAPA SAWIT PTPN IV TINJOWAN

Diizinkan untuk melakukan RISET dengan metode *ONLINE* (tanpa tatap muka) di PT Perkebunan Nusantara IV sebagai berikut :

Tempat : PKS TINJOWAN
Bagian / Bidang : TEKNIK & PENGOLAHAN
Terhitung mulai tgl. : 17 Agustus 2022 s/d 17 Agustus 2022

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan disampaikan sebagai berikut :

- Telah mengisi dan mengunggah kembali surat pernyataan yang menjadi persyaratan dalam proses riset secara *online*.
- Semua biaya ditanggung oleh siswa/mahasiswa/i yang bersangkutan.
- Yang bersangkutan wajib menjaga kerahasiaan data perusahaan yang digunakan dalam riset, serta semata-mata dipergunakan untuk kepentingan ilmiah pada Perguruan Tinggi yang bersangkutan..
- Selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan diwajibkan mengirimkan 1 bundel laporan kepada Direksi PTPN IV cq Bagian SDM untuk dimasukkan ke dalam perpustakaan PTPN IV.
- Yang bersangkutan agar berkoordinasi dengan Penanggung Jawab Riset di Unit Kerja yang menjadi tempat penelitian selama proses riset dilaksanakan.
- Khusus bagi peserta Riset yang harus melakukan konfirmasi data riset dalam bentuk tatap muka ke unit kerja terkait, maka diwajibkan
 - Menggunakan pakaian kemeja putih, bawahan hitam serta memakai jaket almamater dan sepatu.
 - Membawa Surat Izin Riset dari PTPN IV, Surat Pernyataan Kesiediaan dan Surat Pernyataan yang sudah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan dokter.
- Pelaksanaan kunjungan dalam bentuk tatap muka ke unit kerja tempat pelaksanaan riset hanya dilakukan selama 1 (satu) hari, dan yang bersangkutan harus berperilaku sopan, mematuhi peraturan dan ketentuan protokol kesehatan yang berlaku di tempat pelaksanaan riset.
- Surat keterangan selesai pelaksanaan riset dikeluarkan oleh Bagian/Distrik/Kebun/Pabrik dimana tempat pelaksanaan riset tersebut.
- Apabila selama waktu pelaksanaan terjadi kecelakaan baik di dalam/di luar PTPN IV maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab yang bersangkutan.
- Bagi yang melanggar aturan tersebut, maka Perusahaan akan memberikan sanksi berupa dikeluarkan dari program riset.

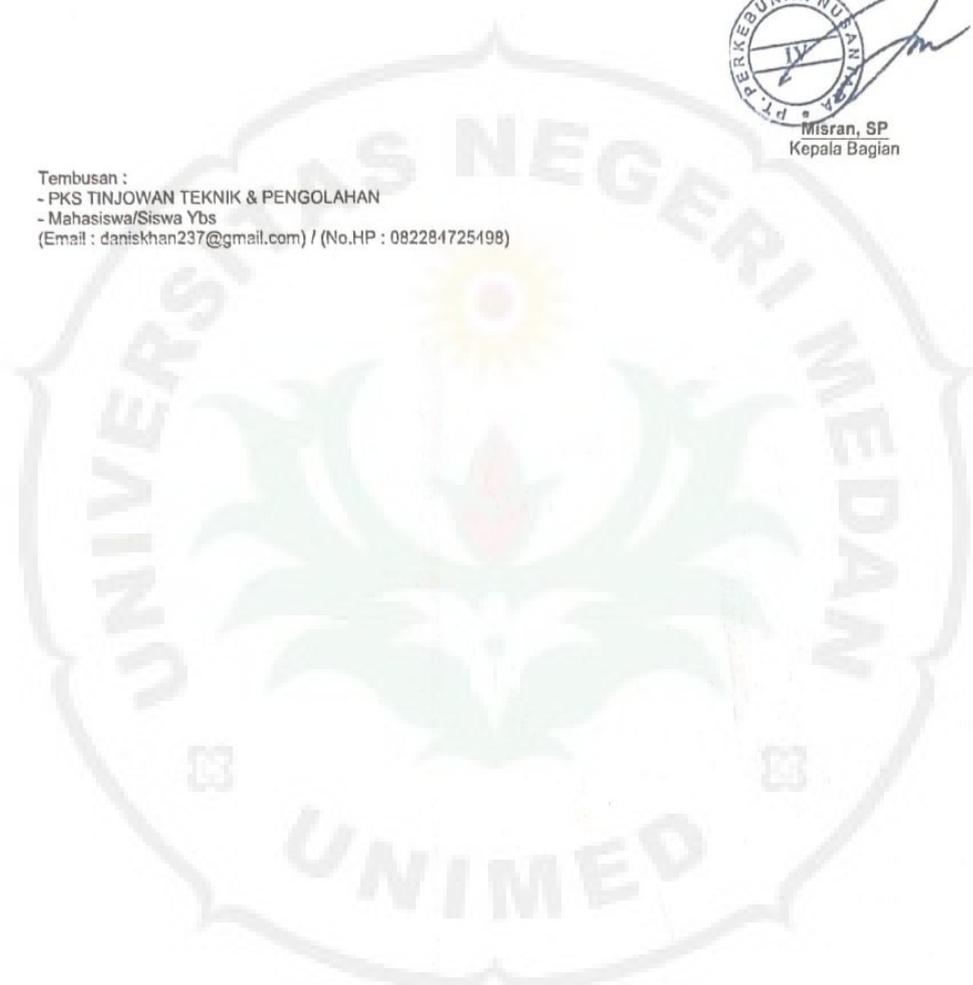
GM/Manajer/Kepala Bagian yang menerima tembusan surat ini agar dapat membantu segala sesuatunya yang berkaitan dengan keperluan tersebut diatas, serta menjaga kerahasiaan data perusahaan.
Demikian disampaikan.

PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV
Bagian Sumber Daya Manusia



Misran, SP
Kepala Bagian

Tembusan :
- PKS TINJOWAN TEKNIK & PENGOLAHAN
- Mahasiswa/Siswa Ybs
(Email : daniskhan237@gmail.com) / (No.HP : 082284725498)



THE
Character Building
UNIVERSITY

6. SURAT BIMBINGAN SEMPRO



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Willem Iskandar Psr.V – Kotak Pos No. 1589 – Medan 20221 Telp.
(061) 6625973, Fax. (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

LEMBAR KONSULTASI/ BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Fernandez Danish khan
NIM : 5183121011
Dosen Pembimbing : Dr. Saut Purba, M.Pd
Judul : Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO
(Crude Palm Oil) DI Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan

No	Tanggal	Isi Bimbingan	Paraf
1.	30 Juni 2022	Pengajuan Judul Dan Revisi Judul	
2.	1 Juli 2022	ACC Judul Skripsi	
3.	15 Juli 2022	Revisi Isi BAB I	
4.	29 Juli 2022	Revisi Isi BAB II dan BAB III	
5.	11 Agustus 2022	Revisi Latar Belakang	
6.	15 Agustus 2022	ACC Proposal Penelitian	

Medan, 15 Agustus 2022

Dr. Saut Purba, M.Pd.
NIP : 196108061987031012

7. SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Willem Iskandar Psr. V Kontak Pos No. 1589 Medan 20221
Telepon (061) 6625971, Fax (061) 6612004 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

Hal : Permohonan Seminar Proposal Skripsi

Lamp : 2

Kepada Yth.

Bapak Janter P. Simanjuntak, S.T., M.T., Ph.D.

Ketua Prodi Pendidikan Teknik Mesin

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fernandez Danish Khan
NIM : 5183121011
Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin.
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin
Dosen Pembimbing : Dr. Saut Purba, M.Pd.
Judul Skripsi : Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO
(Crude Palm Oil) Di Pabrik Kelapa Sawit
PTPN IV Tinjowan

Memohon kepada bapak agar kiranya mengizinkan saya untuk mengikuti Seminar Proposal Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan bagi bapak, turut saya lampirkan :

1. Proposal Skripsi yang telah disetujui Oleh Dosen Pembimbing Skripsi.
2. Lembar Bimbingan Skripsi.

Demikian saya sampaikan kepada bapak, atas ketersediaanya saya haturkan terima kasih.

Menyetujui,

Ketua Prodi Pendidikan Teknik Mesin

Janter P. Simanjuntak, S.T., M.T., Ph.D.

NIP : 197104101999031002

15/08/2022

ACC Saut Purba

Naunbo

- ① Saut
- ② Sahala
- ③ Eka

Medan, 15 Agustus 2022

Pemohon,

Fernandez Danish Khan

NIM : 5182121011

8. SURAT UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Willem Iskandar Psr.V- kotak Pos No. 1589 – Medan 20221
Telp. (061) 6625973, Fax. (061) 6614002 - 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

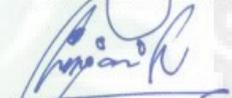
Nomor : 627 /UN.33.5.7/KM/2022
LAMPIRAN : 1 berkas
HAL : UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL

Hari/Tanggal : Jum,at/26 Agustus 2022
J a m : 09.30 WIB
Tempat : Zoom Meeting (Daring)

NIM	NAMA MAHASISWA	DOSEN PENGUJI	JUDUL
5183121011	Fernandez Danish Khan	1. Dr.Saut Purba, M.Pd. 2. Drs.Sahala Siallagan, M.Sc.Ph.D 3. Dr.Ir Eka Daryanto, MT,IPM.	Studi manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO (Crude Palm Oil) di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan

Dosen Pembimbing: Dr. Saut Purba, M.Pd

Medan, 22 Agustus 2022
Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Mesin


Dr. Lisyanto, M.Si
NIP. 196607061993031002

Tembusan :
Yth. Kasubag Umum dan perlengkapan FT Unimed
Sebagai Permohonan Penggunaan Ruang/Fasilitasnya

THE
Character Building
UNIVERSITY

9. SURAT BIMBINGAN REVISI PROPOSAL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK

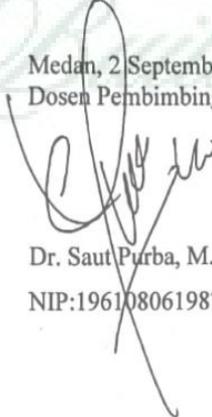
Jalan Willem Iskandar Pasar V Medan Estate - Kotak Pos No. 1589 Medan 20221
Telepon: (061) 66253971, 6613276, 6618754 Fax. (061) 6614002 – 6613319
Laman: <http://www.unimed.ac.id>

LEMBAR REVISI PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Fernandez Danish Khan
NIM : 5183121011
Prodi : Pendidikan Teknik Mesin
Judul Skripsi : Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO (*Crude Palm Oil*) di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan

No.	PENGUJI	URAIAN REVISI	PARAF
1.	Drs. Sahala Siallagan, M.Sc.,Ph.D.	<ul style="list-style-type: none"> • Perbaikan Latar Belakang • Perbaikan Identifikasi Masalah • Perbaikan tata cara penulisan • Perbaikan pada bab II 	
2.	Dr.Ir Eka Daryanto,MT,IPM.	<ul style="list-style-type: none"> • Perbaikan Sumber Penulis Buku • Penambahan Penelitian Yang Relevan • Penambahan Kata Pada BAB III • Perbaikan Pada Analisis Data 	

Medan, 2 September 2022
Dosen Pembimbing,


Dr. Saut Purba, M.Pd
NIP:196108061987031012

10. SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN DOSEN VALIDASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
 FAKULTAS TEKNIK
 Jalan Williem Iskandar Psr. V Kontak Pos No. 1589 Medan 20221
 Telepon (061) 6625971, Fax (061) 6612004 – 6613319
 Laman : www.unimed.ac.id

Hal : Permohonan Pengajuan Dosen Validasi
 Lamp : 1 (Satu).
 Medan, 14 September 2022

Kepada Yth.
 Bapak Janter P. Simanjuntak, S.T., M.T., Ph.D.
 Ketua Prodi Pendidikan Teknik Mesin

Dengan hormat,
 Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fernandez Danish Khan
 NIM : 5183121011
 Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin.
 Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin.

Memohon kepada Bapak untuk menyetujui Validator Ahli Angket yang saya ajukan sebagai berikut:

No	Nama	Validasi	Keterangan
1.	Drs. Sahala Siaallagan, M.Sc. Ph.D	Ahli Instrumen	Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Mesin FT UNIMED

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas perhatian Bapak saya haturkan terima kasih.

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Skripsi

Dr. Saut Purba, M.Pd
 NIP:196108061987031012

Medan, 14 September 2022
 Menyetujui,
 Ketua Prodi Pendidikan Teknik Mesin

Janter P. Simanjuntak, S.T., M.T., Ph.D.
 NIP. 197104101999031002

Hormat Saya
 Pemohon,

Fernandez Danish Khan
 NIM: 5183121011

11. SURAT PENUNJUKKAN VALIDASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Willem Iskandar Psr. V - Kotak Pos No.1589 - Medan 20221
Telepon (061) 6625971, Fax. (061) 6614002 - 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

Nomor : 681 /UN 33.5.7/KM/2022 Medan, 14 September 2022
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Penunjukan Validator

Kepada : Yth. Bapak **Dr. Sahala Siallagan, M.Sc.Ph.D**
Dosen Jurusan Teknik Mesin
Di
Universitas Negeri Medan

Sesuai dengan permohonan mahasiswa tentang pengajuan **Ahli Instrumen** produk penelitian Skripsi mahasiswa:

Nama : Fernandez Daniesh Khan
NIM : 5183121011
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin
Judul Skripsi : Studi Manajemen Perawatan Mesi Produksi Penghasil CPO (Crude Palm Oil) di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan

Bersama ini kami menugaskan Saudara untuk menjadi Validator dengan mempertimbangkan kaidah keilmuan serta berpedoman pada aturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Mengetahui:
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Zulkhli Matondang, M.Si
NIP. 196807131993031003

a.n. Ketua Jurusan
Sekretaris Jurusan Pend. Teknik Mesin,

Dr. Selamat Riadi, MT
NIP. 196510041993031004

12. SURAT KETERANGAN DOSEN VALIDASI

SURAT KETERANGAN VALIDASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Sahala Siallagan, M.Sc.Ph.D
Jabatan : Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Mesin
Instansi : Universitas Negeri Medan

Telah menerima instrumen penelitian yang berjudul "Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO (*Crude Palm Oil*) Di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan" yang disusun oleh:

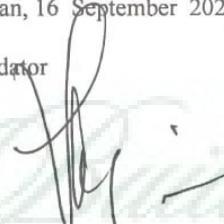
Nama : Fernandez Danish Khan
NIM : 5183121011
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin
Fakultas : Fakultas Teknik

Setelah memperhatikan dan mengadakan pembahasan pada butir-butir pernyataan berdasarkan kisi-kisi instrumen, maka instrumen penelitian tersebut dinyatakan ***Valid/Tidak Valid**.

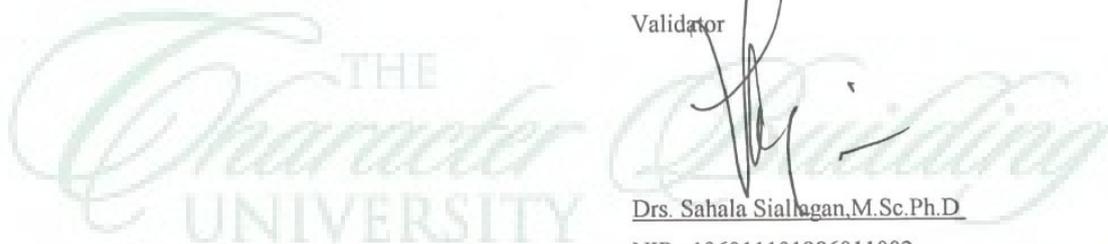
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 16 September 2022

Validator


Drs. Sahala Siallagan, M.Sc.Ph.D

NIP : 196011101986011002



13. SURAT PERMOHONAN IZIN PENELITIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Willem Iskandar Pasar V Medan Estate - Kotak Pos No. 1589 Medan 20221
Telepon: (061) 66253971, 6613276, 6618754 Fax. (061) 6614002 – 6613319
Laman: <http://www.Unimed.ac.id>

Nomor : 3037 /UN33.5.1/PG/2022
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Medan, 21 September 2022

Yth. Kepala Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowun
Huta Parik, Kec. Ujung Padang, Kab. Simalungun
Simalungun

Sehubungan dengan penulisan skripsi, dengan hormat kami mohon kesediaan Saudara memberi izin kepada mahasiswa kami untuk melakukan penelitian di Perusahaan yang Saudara pimpin.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah :

Nama : Fernandez Danish Khan
NIM : 5183121011
Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin
Judul Skripsi : Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO (Crude Palm Oil) di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Dr. Zulkifli Matondang, M.Si
NIP. 19680713 199303 1 003

Dekan
Bidang Akademik,
FT

14. SURAT KESEDIAAN MENTOR PENELITIAN



PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV
MEDAN - SUMATERA UTARA - INDONESIA

- KANTOR PUSAT: JL. LETJEND SUPRAPTO NO.2 MEDAN
 - KANTOR PERWAKILAN JAKARTA

TELP.: (061) 4154666 - FAX.: (061) 4573117
 TELP.: (021) 7231662 - FAX.: (021) 7231663

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENTOR RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tinton Dmika dS
 NIK SAP : 400624
 Jabatan : Asst. Teknik
 Unit Kerja : Pks Tinjowan

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi penanggung jawab atas pelaksanaan Riset baik dalam hal seleksi data yang dibutuhkan ataupun segala bentuk kegiatan pelaksanaan Riset secara daring yang akan dilaksanakan oleh :

Nama : Fernandez Danish Khan
 NIM : 5183121011
 No. Handphone : 082284725498
 Judul Riset : Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO (*Crude Palm Oil*) di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan
 Asal Universitas : Universitas Negeri Medan (UNIMED)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ujung Padang, 04 Oktober 2022

Pemohon
 Mahasiswa

(Fernandez Danish Khan)

Penanggung Jawab
 Karyawan Pimpinan

(Tinton Dmika dS)

15. SURAT BALASAN UNTUK PENELITIAN



PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV MEDAN - SUMATERA UTARA - INDONESIA

- KANTOR PUSAT: JL LETJEND SUPRAPTO NO.2 MEDAN
- KANTOR PERWAKILAN JAKARTA

TELP.: (061) 4154666 – FAX.: (061) 4573117
TELP.: (021) 7231662 – FAX.: (021) 7231663

Nomor : 04.07/X/021630/X/2022
Lamp : -
Hal : IZIN RISET SARJANA

Medan, 11 Oktober 2022

Kepada Yth :
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
JALAN WILLIAM ISKANDAR PASAR V MEDAN ESTATE
MEDAN
Di - MEDAN

Membalas surat saudara/i nomor 3037/UN33.5.1/PG/2022 tanggal : 21 September 2022, Mahasiswa/Siswa/i TEKNIK Jurusan PENDIDIKAN TEKNIK MESIN atas nama :

No.	Nama	NPM	Program Studi / Judul
1.	FERNANDEZ DANISH KHAN	5183121011	STUDI MANAJEMEN PERAWATAN MESIN PRODUKSI PENGHASIL CPO (CRUDE PALM OIL) DI PABRIK KELAPA SAWIT PTPN IV TINJOWAN

Diizinkan untuk melakukan RISET dengan metode *ONLINE* (tanpa tatap muka) di PT Perkebunan Nusantara IV sebagai berikut :

Tempat : PKS TINJOWAN
Bagian / Bidang : TEKNIK & PENGOLAHAN
Terhitung mulai tgl. : 13 Oktober 2022 s/d 19 Oktober 2022

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan disampaikan sebagai berikut :

- Telah mengisi dan mengunggah kembali surat pernyataan yang menjadi persyaratan dalam proses riset secara *online*.
- Semua biaya ditanggung oleh siswa/mahasiswa/i yang bersangkutan.
- Yang bersangkutan wajib menjaga kerahasiaan data perusahaan yang digunakan dalam riset, serta semata-mata dipergunakan untuk kepentingan ilmiah pada Perguruan Tinggi yang bersangkutan..
- Selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan diwajibkan mengirimkan 1 bundel laporan kepada Direksi PTPN IV cq Bagian SDM untuk dimasukkan ke dalam perpustakaan PTPN IV.
- Yang bersangkutan agar berkoordinasi dengan Penanggung Jawab Riset di Unit Kerja yang menjadi tempat penelitian selama proses riset dilaksanakan.
- Khusus bagi peserta Riset yang harus melakukan konfirmasi data riset dalam bentuk tatap muka ke unit kerja terkait, maka diwajibkan
 - Menggunakan pakaian kemeja putih, bawahan hitam serta memakai jaket almamater dan sepatu.
 - Membawa Surat Izin Riset dari PTPN IV, Surat Pernyataan Kesediaan dan Surat Pernyataan yang sudah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan dokter.
- Pelaksanaan kunjungan dalam bentuk tatap muka ke unit kerja tempat pelaksanaan riset hanya dilakukan selama 1 (satu) hari, dan yang bersangkutan harus berprilaku sopan, mematuhi peraturan dan ketentuan protokol kesehatan yang berlaku di tempat pelaksanaan riset.
- Surat keterangan selesai pelaksanaan riset dikeluarkan oleh Bagian/Distrik/Kebun/Pabrik dimana tempat pelaksanaan riset tersebut.
- Apabila selama waktu pelaksanaan terjadi kecelakaan baik di dalam/di luar PTPN IV maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab yang bersangkutan.
- Bagi yang melanggar aturan tersebut, maka Perusahaan akan memberikan sanksi berupa dikeluarkan dari program riset.

GM/Manajer/Kepala Bagian yang menerima tembusan surat ini agar dapat membantu segala sesuatunya yang berkaitan dengan keperluan tersebut diatas, serta menjaga kerahasiaan data perusahaan. Demikian disampaikan.

PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV
Bagian Sumber Daya Manusia



Misran, SP
Kepala Bagian

Tembusan :
- PKS TINJOWAN TEKNIK & PENGOLAHAN
- Mahasiswa/Siswa Ybs
(Email : daniskhan237@gmail.com) / (No.HP : 082284725498)

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
UNIMED
THE
Character Building
UNIVERSITY

16. SURAT TELAH SELESAI PENELITIAN

PKS TINJOWAN
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV
SIMALUNGUN - SUMATERA UTARA – INDONESIA

KANTOR KEBUN : PKS Tinjowan Telp :
 KANTOR PUSAT : Jl. Letjend Suprpto No. 20 Medan Telp : (061) 4154666 FAX. (061) 4573117

SURAT KETERANGAN

Kami yang bertandatangan dibawah ini Manajer PT Perkebunan Nusantara IV PKS Tinjowan menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

No.	Nama	NPM	PRodi
1	Fernandez Danish Khan	5183121011	Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi

Telah selesai melaksanakan kegiatan Riset di PT Perkebunan Nusantara IV PKS Tinjowan dari mulai tanggal 13 Oktober s/d 19 Oktober 2022.

Demikian disampaikan surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Tinjowan, 21 Oktober 2022
 PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV
 PKS TINJOWAN

 Ratya A. Sinulingga
 Manajer

Tembusan :
 Peringgal

AKHLAK = Amanah, Kompeten, harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.

THE
Character Building
 UNIVERSITY

17. SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIAT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISTEK, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Willem Iskandar Psr V - Kotak Pos No. 1589 Medan 20221
Telepon (061) 66253971, Fax. (061) 6614002–6613319
Laman: <http://www.Unimed.ac.id>

**SURAT KETERANGAN
BEBAS PLAGIAT SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

No. *703* /UN 33.5.1/PG/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Teknik Universitas Negeri Medan, menerangkan:

Nama : Fernandez Danish Khan
Nim : 5183121011
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin
Judul : Studi Manajemen Perawatan Pada Mesin Produksi Penghasil Cpo (*Crude Palm Oil*) Di Pabrik Kelapa Sawit Ptpn Iv Tinjowan

Telah melakukan uji similaritas Tugas Akhir di Program Studi **Pendidikan Teknik Mesin** Fakultas Teknik Unimed. Pelaksanaan similaritas dilakukan oleh Tim Verifikasi sesuai standar yang ditentukan.

Dengan demikian mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat untuk mengikuti ujian Meja Hijau.

Medan, 16 Februari 2023
Petugas Verifikasi

Mengetahi
Wakil Dekan Bidang Akademik



(Dr. Zulkifli Matondang, M. Si)
NIP. 19680713 199303 1 003

(Siti Ulgari, M.Pd)
NIP. 199311252019032023

18. Surat Bimbingan Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Willem Iskandar Psr.V – Kotak Pos No. 1589 – Medan 20221 Telp.
(061) 6625973. Fax. (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

LEMBAR KONSULTASI/ BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Fernandez Danish khan
NIM : 5183121011
Dosen Pembimbing : Dr. Saut Purba, M.Pd
Judul : Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO
(Crude Palm Oil) DI Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan.

No	Tanggal	Isi Bimbingan	Paraf
1.	30 Juni 2022	Pengajuan Judul Dan Revisi Judul	SP
2.	1 Juli 2022	ACC Judul Skripsi	SP
3.	15 Juli 2022	Revisi Isi BAB I	SP
4.	29 Juli 2022	Revisi Isi BAB II dan BAB III	SP
5.	11 Agustus 2022	Revisi Latar Belakang	SP
6.	15 Agustus 2022	ACC Proposal Penelitian	SP
7.	16 September 2022	Validasi Instrume	SP
8.	23 September 2022	Mengantar Surat Penelitian	SP
9.	21 Oktober 2022	Menerima Surat Selesai Penelitian	SP
10.	28 Januari 2023	Penyerahan BAB I,II,III,IV dan V	SP
11.	16 Februari 2023	ACC Uji Plagiasi	SP
12.	18 Februari 2023	Revisi Plagiasi BAB I,II,III,IV dan V	SP
13.	18 Februari 2023	ACC Ujian Meja Hijau	SP

Medan, 21 Februari 2023

Dr. Saut Purba, M.Pd.
NIP : 196108061987031012

19. Surat Permohonan Ujian Meja Hijau



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK
Jln. Williem Iskandar Psr.V. kotak Pos No. 1589 Medan 20221
Telp. (061) 6625973. Fax (061) 614002-613319
Laman : www.unimed.ac.id

Hal : Permohonan Ujian Skripsi/Tugas Akhir
Lampiran : Berkas
Kepada Yth : Ketua Program Studi Pendidikan Teknik Mesin
Jurusan Pendidikan Teknik Mesin, Fakultas Teknik
Universitas Negeri Medan
Di Tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Jurusan Pendidikan Teknik Mesin,
Fakultas Teknik, Universitas Negeri Medan :

Nama : Fernandez Danish Khan
NIM : 5183121011
Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin
Prodi : Pendidikan Teknik Mesin

Dengan ini memohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan persetujuan melaksanakan
ujian Skripsi / Tugas Akhir yang berjudul:

**“Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO (Crude Palm Oil) Di Pabrik
Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan ”**

Sebagai bahan pertimbangan, turut dilampirkan syarat dan ketentuan administrasi pengajuan
permohonan ujian Skripsi/Tugas Akhir.

Demikian permohonan ini disampaikan, dan atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Dosen Pembimbing

- Dr. Saut Purba, M.Pd

Dosen Penguji

- Drs. Sahala Siallagan, M.Sc., Ph.D

- Dr. Ir. Eka Dariyanto, MT, IPM

- Dr. Selamat Riadi, MT

- Sapitri Januariyansah, S.Pd., M.Pd

Medan, 19 Februari 2023

Menyetujui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Teknik Mesin

Dr. Ir. Janter P. Simanjuntak, ST, MT, Ph.D, IPM
NIP. 197104101999031002

Pemohon

Fernandez Danish Khan
NIM.5183121011

20. Surat Undangan Meja Hijau



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
FAKULTAS TEKNIK

Jln. Williem Iskandar Psr.V. kotak Pos No. 1589 Medan 20221
Telp. (061) 6625973. Fax (061) 614002-613319
Laman : www.unimed.ac.id

UNDANGAN UJIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIRNomor : *771* /UN33.5.1/KM/2023

Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Maret 2023
Tempat : Ruang Sidang FT
Jam : 09.00WIB

NIM	NAMA	DOSEN PENGUJI	JUDUL
5183121011	Fernandez Danish Khan	1. Dr. Saut Purba, M.Pd 2. Drs. Sahala Siallagan, M.Sc., Ph.D 3. Dr. Ir. Eka Dariyanto, MT, IPM 4. Dr. Selamat Riadi, MT 5. Sapitri Januariyansah, S.Pd., M.Pd	Studi Manajemen Perawatan Mesin Produksi Penghasil CPO (Crude Palm Oil) Di Pabrik Kelapa Sawit PTPN IV Tinjowan

Pengambil Berita Acara: Ir. Agus Noviar Putra, S.Pd, MT.

Dosen Pembimbing: Dr. Saut Purba, M.Pd

Ketua
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Zulhili Matondang, M.Si.
NIP. 19680713-199303 1 003

Medan,
Sekretaris
Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Mesin

[Signature]
Dr. Selamat Riadi, MT.
NIP. 196510041993031004

- Tembusan :
1. Ketua Jurusan
 2. Kabag TU Fakultas Teknik
 3. Kasubbag Umum dan Perlengkapan Fakultas Teknik
 4. Kasubbag Pendidikan Fakultas Teknik
 5. PUM Fakultas Teknik
 6. Arsip

Catatan : Keterlambatan Kehadiran Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Dosen Saksi Dapat Membatalkan Pelaksanaan Ujian (Maksimal 15 Menit)

THE
Character Building
UNIVERSITY