

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN	
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Batasan Masalah	4
D. Rumusan Masalah.....	5
E. Tujuan Penelitian.....	5
F. Manfaat Penelitian.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
A. Manajemen Waktu	8
1. Perencanaan (Planning).....	10
2. Pengaturan & penyediaan Staff (<i>Organizing and Staffing</i>)	10
3. Menggerakkan (<i>Motivaring</i>)	11
4. Pengontrolan (<i>Controlling</i>)	12
5. Langkah dalam melakukan fungsi kontrol.....	12
B. Sistem Manajemen Waktu	14
C. Aspek-Aspek Kegiatan Manajemen Waktu.....	16
1. Menentukan Penjadwalan	19
2. Penerapan Manajemen Waktu.....	32
3. Evaluasi proses dan hasil penerapan manajemen waktu dengan mengukur dan membuat laporan kemajuan (<i>Monitoring</i>).....	34
4. Membandingkan jadwal dengan kemajuan dan menentukan akibat yang terjadi pada tanggal penyelesaian (<i>Analisis</i>)	37

5. Rekomendasi tindakan perbaikan sesuai hasil evaluasi (<i>Plan and Implement Corrective Action</i>)	38
6. Tindak lanjut dengan memperbaharui penjadwalan proyek (<i>Update operational Schedule</i>)	40
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	42
A. Lokasi dan Waktu Penelitian	42
B. Metode Penelitian	43
C. Sumber Data.....	43
D. Teknik Pengumpulan Data.....	44
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	46
A. Hasil	46
1. Gambaran Umum Objek Penelitian	46
2. Studi Kasus.....	46
3. Penerapan Manajemen Waktu Proyek	47
4. Evaluasi proses dan hasil penerapan manajemen waktu (Monitoring)	48
5. Tindak lanjut hasil evaluasi dengan memperbaharui penjadwalan proyek (<i>Update Schedule</i>).....	49
B. Pembahasan	50
1. Penerapan Manajemen Waktu Proyek	50
a. Menentukan Penjadwalan Proyek.....	50
b. Identifikasi Aktivitas.....	51
c. Penyusunan Urutan Kegiatan.....	54
d. Perkiraan Kurun Waktu	57
e. Penyusunan Jadwal	57
2. Evaluasi proses dan hasil penerapan manajemen waktu (Monitoring)	58
a. Mengukur Dan Mencatat Hasil Kerja	58
b. Mencatat Pemakaian Sumber Daya	58
c. Memeriksa Kualitas	63
d. Mencatat Kinerja Dan Produktivitas.....	63
3. Tindak lanjut hasil evaluasi dengan memperbaharui penjadwalan proyek (<i>Update Schedule</i>).....	64
a. Membandingkan secara berkala perencanaan pekerjaan proyek dengan kenyataan kemajuan dilapangan (Analisis)	64

b. Rekomendasi perbaikan sesuai hasil evaluasi (Corretive Action).....70

BAB V PENUTUP.....72

A.Kesimpulan72

B.Saran.....73

DAFTAR PUSTAKA.....74



THE
Character Building
UNIVERSITY