



LAPORAN AKHIR

BANTUAN TATAKELOLA JURNAL ILMIAH ELEKTRONIK NASIONAL

JURNAL HANDAYANI PGSD FIP UNIMED (EISSN: 24076295)

Dibiayai Oleh Dirjen Penguatan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan
Kemenristek DIKTI (Bantuan Pengelolaan Jurnal Elektronik sesuai SK Dirjen
Penguatan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristek DIKTI No.
34/E/KPT/2016,tanggal 12 Mei 2016, Sesuai Kwitansi No.
037/E5.2/BTBI/V/2016,tanggal 20 Mei 2016).

Editor:

HALIMATUSSAKDIAH, S.PD., M.HUM.



**PRODI PGSD FIP UNIMED UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
TAHUN 2016**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Nama Jurnal : JURNAL HANDAYANI PGSD FIP UNIMED
2. Singkatan/Inisial Jurnal : JH
3. Nomor p-ISSN/e-ISSN : 23551739/24076295
4. Tahun Pertama Terbit : 2013 (Frek. Terbit: 4 kali setahun)
5. Alamat URL : <http://jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani>
6. Platform Portal E-Jurnal : OJS (Open Journal Systems)
7. Penerbit
Nama Organisasi : Prodi PGSD FIP Unimed
AlamatKontak : Jurusan PPSD Prodi PGSD FIP Unimedjl. Willem Iskandar
Pasar V, Medan, Kode Pos: 20221, Telepon: 08126444652
E-mail : handayani_pgsd@unimed.ac.id/pgsd@unimed.ac.id
8. Cakupan Keilmuan : Umum
9. Sponsor : Universitas Negeri Medan
10. Fokus dan Ruang Lingkup
Jurnal (Aims/Scope) : Pendidikan
11. Deskripsi Singkat Jurnal :

Penerbitan Jurnal Handayani pada awalnya bertujuan untuk memfasilitasi para dosen, khususnya dosen Prodi PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Medan dalam mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan ISSN Cetak 2355-1739. Seiring berjalannya waktu, perkembangan teknologi informasi dalam dunia pendidikan, berimplikasi pada pola pengelolaan jurnal yang sebelumnya menggunakan sistem cetak menjadi sistem elektronik, dengan alasan tersebut Jurnal Handayani memiliki ISSN elektronik 2407-6295. Apabila selama ini pengelolaan terbitan hanya terfokus pada cetak semata, maka sekarang ini juga harus diterbitkan secara *online (electronic journal)* yang berbasis *OJS (Open Journal System)*.

Kenyataannya, Jurnal Handayani mengalami kendala-kendala dalam proses perubahan dari sistem cetak menjadi sistem elektronik, diantaranya jumlah publikasi ilmiah yang dihasilkan masih jauh tertinggal. Faktor penyebabnya adalah budaya menulis yang belum berkembang dan rendahnya kemauan dosen dalam menulis hasil-hasil penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat dalam terbitan. Sehingga jumlah naskah bermutu sangat terbatas, dosen dan praktisi pendidikan belum mempunyai komitmen yang cukup untuk mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui terbitan berkala ilmiah. Motivasi melakukan penelitian belum diimbangi dengan tanggung jawab moral sebagai peneliti untuk menyebarluaskan hasil-hasil penelitiannya yang sangat berguna bagi masyarakat luas baik untuk kepentingan praktis maupun pengembangan teoritis. Tidak mengherankan jika kemudian diseminasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui terbitan berkala ilmiah nasional dan internasional masih rendah.

Begitu pula, sistem manajemen dan pengelolaan terbitan juga bukan merupakan pekerjaan yang mudah bagi pengelola Jurnal Handayani. Sistem manajemen dan pengelolaan jurnal ini belum mengacu kepada instrumen-instrumen dan kriteria-kriteria yang disyaratkan oleh lembaga akreditasi jurnal nasional dan lembaga pengindeks internasional. SDM pengelola jurnal yang masih terbatas, tentu perlu banyak belajar, terutama pada *electronic journal* yang berbasis *OJS (Open Journal System)*. Perubahan paradigma dari terbitan berkala ilmiah cetak menjadi elektronik harus diikuti perkembangan SDM-nya, pengelola jurnal mengalami kesulitan dalam aplikasi, program dan bahkan menu-menu yang ada pada *OJS*, termasuk *uploading* tulisan ke *electronic journal* sering menjadi kendala. Selama ini pengelola hanya menjadikan *uploading* sebagai kewajiban, pengembangan dan pemanfaatan *OJS* belum dilakukan dengan baik.

Permasalahan lain yang dihadapi pengelola jurnal, yaitu masukan dewan editor terhadap perbaikan artikel sering berbeda, baik dari sistematika penulisan maupun dari segi konten (isi) artikel. Hal ini membuat pengelola jurnal sulit dan mengalami kendala dalam melakukan perbaikan atau revisi terhadap jurnal yang telah direview. Harusnya, masukan dewan editor hendaknya relatif sama sehingga pengelola jurnal mudah dan tidak mengalami kendala dalam melakukan perbaikan atau revisi artikel yang akan diterbitkan. Selain apa yang telah diungkapkan di atas, *deadline* masukan dari dewan editor yang sering terlambat juga menjadi kendala. Hal ini berdampak pada terhambatnya pola kerja pengelola dalam finalisasi publikasi artikel dalam bentuk jurnal.

Ada tiga permasalahan yang dihadapi Jurnal Handayani, yaitu: (1) rendahnya ketersediaan naskah bermutu, (2) pengelolaan terbitan yang belum standar sebagaimana yang diminta oleh lembaga akreditasi dan pengindeks, dan (3) manajemen keberlanjutan pengelolaan terbitan. Pengembangan budaya dan motivasi menulis menjadi suatu tantangan dan permasalahan yang harus segera dapat diatasi, sistem manajemen dan pengelolaan jurnal sebaiknya mengacu kepada instrumen-instrumen dan kriteria-kriteria yang disyaratkan oleh lembaga akreditasi jurnal nasional dan lembaga pengindeks internasional, peningkatan SDM pengelola jurnal, dan perlu dilakukan upaya penguatan komitmen untuk memberikan masukan hasil review tepat pada waktunya, serta perlu dilakukan penyamaan persepsi tentang sistematika penulisan dan konten artikel secara tepat sesuai dengan kaidah yang ditentukan.

Berdasarkan penjelasan di atas, pengelola jurnal yakin, Pemerintah memiliki komitmen untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi akademisi. Dukungan pendanaan dinyatakan secara tegas dalam Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 89 bahwa Perguruan Tinggi mendapatkan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri dialokasikan untuk kegiatan ilmiah. Sejalan dengan adanya dukungan pendanaan yang semakin baik dari pemerintah, pengelola jurnal berharap tidak hanya perguruan tinggi dalam hal ini “Universitas Negeri Medan” yang memiliki komitmen (dibuktikan dari surat pernyataan komitmen dari perguruan tinggi yang ditandatangani Rektor Unimed), namun Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dapat membantu memberikan pencerahan dan solusi agar keberlangsungan pengelolaan agenda publikasi ilmiah Jurnal Handayani Prodi PGSD FIP Unimed terus berjalan dan dapat dilanjutkan. Adapun rencana kegiatan sebagai solusi dalam menyelesaikan permasalahan tata kelola Jurnal Handayani Prodi PGSD FIP Unimed yaitu sebagai berikut : (1) Pengembangan *Website* Jurnal Handayani, (2) Workshop Penulisan Naskah Jurnal, dan (3) Lokakarya Dewan Editor.

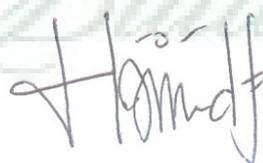
12. Bahasa

Bahasa Utama : Indonesia

Bahasa Tambahan : Inggris

Medan, 30 - 11 - 2016

In Chief Jurnal,



(Halimatussakdiah, S.Pd., M.Hum.)

NIP:198211222010122005

Atribut Usulan

Publication Ethic Statement:

Jurnal Handayani disingkat JH, dikelola oleh Prodi PGSD FIP Unimed. Jurnal Handayani merupakan jurnal yang berisi tulisan dari para dosen, praktisi pendidikan, dan mahasiswa. Jurnal Handayani terbit empat kali dalam setahun dalam bentuk cetak dan elektronik oleh Prodi PGSD, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Medan. Desain Tampilan Laman (*Website*) atau Desain Sampul Berciri khas pendidikan dengan warna hijau kombinasi hitam dan bergambar anak sekolah. Sampul memberikan informasi nomor ISSN cetak dan ISSN elektronik, volume, nomor, waktu, alamat redaksi, surat elektronik dan laman jurnal. Penomoran Halaman berurut dalam satu volume. Mitra bebestari membantu menjaring naskah, memberikan catatan, dan data perbaikan seperlunya. Kualifikasi dewan penyunting, reviewer dan editor sudah bergelar Profesor dan Doktor. Manajemen Pengelolaan Terbitan JH digunakan manajemen pengelolaan penyuntingan secara kombinasi daring dan surat elektronik. Substansi Artikel bersifat Disiplin ilmu. Hal ini memberikan gambaran bahwa penerbitan Jurnal Handayani saat ini tengah melakukan pembenahan dan revitalisasi tata kelola jurnal sebagai wadah bagi para dosen, praktisi pendidikan, dan mahasiswa untuk mempublikasikan karya ilmiahnya. Jurnal Handayani telah memiliki ISSN Cetak: 2355-1739 dan ISSN Elektronik: 2407-6295. Memiliki dua alamat surat elektronik, yaitu: handayani_pgsd@unimed.ac.id/pgsd@unimed.ac.id. Memiliki laman yaitu : <http://jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani>. Memiliki alamat laman yang permanen pada setiap artikel. Artikel tercantum di lembaga pengindeks internasional yaitu Google Scholar.

Pernyataan bahwa Terbitan Bersifat Ilmiah:

Jurnal Handayani dalam proses penerbitan tulisan diupayakan mengikuti pola metode ilmiah sesuai dengan kaidah penulisan yang baku. Tulisan yang masuk ke tim redaksi tidak langsung diterbitkan, melainkan harus melalui proses seleksi dan review terlebih dahulu. Proses seleksi dan review dilakukan oleh tim reviewer dan editor yang berasal dari beberapa perguruan tinggi di Indonesia sesuai dengan kepakaran bidang ilmu yang dibutuhkan. Reviewer yang dimaksud antara lain: (1) Prof. Dr. Sutrisno, M.Sc., Ph.D (Universitas Negeri Jambi); (2) Prof. Dr. Ade Hikmat, M.Pd (Pascasarjana UHAMKA); (3) Prof. Dr. Ahmad Fauzan, M.Pd., M.Sc (Universitas Negeri Padang); (4) Dr. Naeklan Simbolon, M.Pd (Universitas Negeri Medan). Selanjutnya editor (1) Prof. Dr. Ibrahim Gultom, M.Pd (Universitas Negeri Medan) ; (2) Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd (Universitas Negeri Padang); (3) Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd (Universitas Kristen Indonesia Jakarta) ; (4) Dr. Taufina, M.Pd (Universitas Negeri Padang). Reviewer dan editor akan memberikan rekomendasi langsung terkait layak atau tidak layaknya artikel untuk diterbitkan. Jika reviewer dan editor merekomendasikan tulisan yang layak untuk diterbitkan, dilanjutkan proses revisi, editing, dan selanjutnya penerbitan. Pernyataan ini menggambarkan bahwa tulisan yang diterbitkan dalam Jurnal Handayani bersifat ilmiah dan memenuhi standar-standar kaidah penulisan karya ilmiah yang telah ditetapkan/ Baku. Prodi PGSD FIP Unimed, sebagai penerbit Jurnal Handayani bertanggung jawab sepenuhnya mengawal seluruh tahapan proses penerbitan. Keputusan penerbitan tulisan tidak akan terpengaruh oleh pesanan dan permintaan apapun serta berkomitmen untuk berkomunikasi dengan reviewer/editor jika dipandang perlu dan bermanfaat.

Deskripsi Jurnal:

Penerbitan Jurnal Handayani pada awalnya bertujuan untuk memfasilitasi para dosen khususnya dosen Prodi PGSD, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Medan dalam mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdianya kepada masyarakat dengan ISSN Cetak 2355-1739. Seiring berjalannya waktu, perkembangan teknologi informasi dalam dunia

pendidikan, berimplikasi pada pola pengelolaan jurnal yang sebelumnya menggunakan sistem cetak menjadi sistem elektronik, dengan alasan tersebut Jurnal Handayani memiliki ISSN elektronik 2407-6295. Apabila selama ini pengelolaan terbitan hanya terfokus pada cetak semata, maka sekarang ini juga harus diterbitkan secara *online (electronic journal)* yang berbasis *OJS (Open Journal System)*.

Kenyataannya, yang menjadi kendala bagi Jurnal Handayani, jumlah publikasi ilmiah yang dihasilkan masih jauh tertinggal. Faktor penyebabnya adalah budaya menulis yang belum berkembang dan rendahnya kemauan dosen dalam menulis hasil-hasil penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat dalam terbitan. Jumlah naskah bermutu sangat terbatas, dosen dan akademisi pendidikan belum mempunyai komitmen yang cukup untuk mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui terbitan berkala ilmiah. Motivasi melakukan penelitian belum diimbangi dengan tanggung jawab moral sebagai peneliti untuk menyebarluaskan hasil-hasil penelitiannya yang sangat berguna bagi masyarakat luas baik untuk kepentingan praktis maupun pengembangan teoritis. Tidak mengherankan jika kemudian diseminasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui terbitan berkala ilmiah nasional dan internasional masih rendah.

Begitu pula, sistem manajemen dan pengelolaan terbitan juga bukan merupakan pekerjaan yang mudah bagi pengelola Jurnal Handayani. Sistem manajemen dan pengelolaan jurnal ini belum mengacu kepada instrumen-instrumen dan kriteria-kriteria yang disyaratkan oleh lembaga akreditasi jurnal nasional dan lembaga pengindeks internasional. SDM pengelola jurnal yang masih terbatas, tentu perlu banyak belajar, terutama pada *electronic journal* yang berbasis *OJS (Open Journal System)*. Perubahan paradigma dari terbitan berkala ilmiah cetak menjadi elektronik harus diikuti perkembangan SDM-nya, pengelola jurnal mengalami kesulitan dalam aplikasi, program dan bahkan menu-menu yang ada pada *OJS*, termasuk *uploading* tulisan ke *electronic journal* sering menjadi kendala. Selama ini pengelola hanya menjadikan *uploading* sebagai kewajiban, pengembangan dan pemanfaatan *OJS* belum dilakukan dengan baik.

Permasalahan lain yang dihadapi pengelola jurnal, yaitu masukan dewan editor terhadap perbaikan artikel sering berbeda, baik dari sistematika penulisan maupun dari segi konten (isi) artikel. Hal ini membuat pengelola jurnal sulit dan mengalami kendala dalam melakukan perbaikan atau revisi terhadap jurnal yang telah direview. Harusnya, masukan dewan editor hendaknya relatif sama sehingga pengelola jurnal mudah dan tidak mengalami kendala dalam melakukan perbaikan atau revisi artikel yang akan diterbitkan. Selain apa yang telah diungkapkan di atas, *deadline* masukan dari dewan editor yang sering terlambat juga menjadi kendala. Hal ini berdampak pada terhambatnya pola kerja pengelola dalam finalisasi publikasi artikel dalam bentuk jurnal.

Ada tiga permasalahan yang dihadapi Jurnal Handayani, yaitu: (1) rendahnya ketersediaan naskah bermutu, (2) pengelolaan terbitan yang belum standar sebagaimana yang diminta oleh lembaga akreditasi dan pengindeks, dan (3) manajemen keberlanjutan pengelolaan terbitan. Pengembangan budaya dan motivasi menulis menjadi suatu tantangan dan permasalahan yang harus segera dapat diatasi, Sistem Manajemen dan Pengelolaan Jurnal sebaiknya mengacu kepada instrumen-instrumen dan kriteria-kriteria yang disyaratkan oleh lembaga akreditasi jurnal nasional dan lembaga pengindeks internasional, peningkatan SDM pengelola jurnal, dan perlu dilakukan upaya penguatan komitmen untuk memberikan masukan hasil review tepat pada waktunya, serta perlu dilakukan penyamaan persepsi tentang sistematika penulisan dan konten artikel secara tepat sesuai dengan kaidah yang ditentukan.

Berdasarkan penjelasan di atas, pengelola Jurnal yakin, Pemerintah memiliki komitmen untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi akademisi. Dukungan pendanaan dinyatakan secara tegas dalam Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 89 bahwa Perguruan Tinggi mendapatkan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi

Negeri dialokasikan untuk kegiatan ilmiah. Sejalan dengan adanya dukungan pendanaan yang semakin baik dari pemerintah, pengelola jurnal berharap tidak hanya perguruan tinggi dalam hal ini “Universitas Negeri Medan” yang memiliki komitmen (dibuktikan dari surat pernyataan komitmen dari perguruan tinggi yang ditandatangani Rektor Unimed), namun Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dapat membantu memberikan pencerahan dan solusi agar keberlangsungan pengelolaan agenda publikasi ilmiah Jurnal Handayani Prodi PGSD FIP Unimed terus berjalan dan dapat dilanjutkan. Adapun rencana kegiatan sebagai solusi dalam menyelesaikan permasalahan tata kelola Jurnal Handayani Prodi PGSD FIP Unimed yaitu sebagai berikut : (1) Pengembangan *Website* Jurnal Handayani, (2) Workshop Penulisan Naskah Jurnal, dan (3) Lokakarya Dewan Editor.

Sejarah:

Agenda Jurnal Handayani menjadi penting perannya bagi Prodi PGSD FIP Unimed, dalam mendorong terbangunnya inovasi pendidikan yang dapat memberikan jawaban atas berbagai persoalan daerah, nasional maupun global. Sesuai dengan kapasitasnya dan dilandasi oleh kepentingan nasional, Jurnal Handayani diterbitkan sebagai wadah mempermudah masyarakat khususnya dosen Prodi PGSD FIP Unimed untuk mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Jurnal Handayani pertama kali terbit pada 27 Desember 2013. Ketika itu, Jurnal Handayani sudah mempunyai ISSN cetak, namun belum mempunyai ISSN elektronik. Seiring berjalannya waktu, Jurnal Handayani terus belajar dan mencoba mengikuti perkembangan zaman dan kemajuan teknologi. Hingga saat ini, Jurnal Handayani sudah mempunyai ISSN cetak dan elektronik. ISSN cetak: 2355-1739 (Kodebar 9772355173005) dan ISSN elektronik: 2407-6295 (Kodebar 9772407629009). Secara perlahan pada 2014, menerbitkan tulisan secara *online (electronic journal)* yang berbasis *OJS (Open Journal System)* pada laman: <http://jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani>. Selanjutnya, pengelola jurnal juga berusaha dan secara bertahap mencantumkan tulisan-tulisan Jurnal Handayani dari 2013 s.d 2015 di lembaga pengindeks internasional yaitu Google Scholar.

Prodi PGSD terus belajar dalam melakukan peningkatan pengelolaan Jurnal Handayani, sehingga dapat mengakomodasi semua kegiatan dengan baik. Pada mulanya terbit, Jurnal Handayani memanfaatkan kepakaran hanya terbatas pada Reviewer dan Editor dari dosen-dosen Prodi PGSD FIP Unimed, lalu upaya yang dilakukan pada tahun berikutnya yaitu memanfaatkan kepakaran yang ada di berbagai perguruan tinggi dengan fokus kajian tertentu dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan. Strategi yang dilakukan oleh Jurnal Handayani adalah dengan memberikan kewenangan yang lebih luas pada Reviewer dan Editor dalam memberikan kontribusi masukan yang berharga kepada penulis, sehingga terbentuknya kualitas tulisan yang lebih baik. Adapun Reviewer yang dimaksud antara lain: (1) Prof. Dr. Sutrisno, M.Sc., Ph.D (Universitas Negeri Jambi); (2) Prof. Dr. Ade Hikmat, M.Pd (Pascasarjana UHAMKA); (3) Prof. Dr. Ahmad Fauzan, M.Pd., M.Sc (Universitas Negeri Padang); (4) Dr. Naeklan Simbolon, M.Pd (Universitas Negeri Medan). Selanjutnya editor (1) Prof. Dr. Ibrahim Gultom, M.Pd (Universitas Negeri Medan) ; (2) Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd (Universitas Negeri Padang); (3) Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd (Universitas Kristen Indonesia Jakarta) ; (4) Dr. Taufina, M.Pd (Universitas Negeri Padang).

Jurnal Handayani telah terbit dari 2013 s.d sekarang, keseluruhan jurnal dapat diakses pada Laman: <http://jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani>. Jurnal Handayani terus membuka diri dalam upaya mempublikasikan karya-karya dosen, guru, maupun mahasiswa. Saat ini, Jurnal Handayani tidak hanya mempublikasikan hasil karya dosen yang bernuansa ke-SD-an saja. Jurnal Handayani telah memuat berbagai artikel ilmiah dari hasil penelitian, pendidikan, pembelajaran, ilmu pengetahuan, budaya, teknologi, bahasa, seni, sosial, fenomena, dan pengabdian masyarakat oleh para dosen, guru, dan mahasiswa. Selanjutnya, tim pengelola

jurnal berkomitmen terus berupaya mengembangkan dan memajukan Jurnal Handayani sebagai jurnal terakreditasi nasional dan jurnal bereputasi internasional untuk masa yang akan datang. Jurnal Handayani beralamat di Jurusan PPSD Prodi PGSD FIP Unimed Jln. Willem Iskandar Pasar V Kotak Pos No. 1589- Medan 20221, Email: pgsd@unimed.ac.id/
handayani_pgsd@unimed.ac.id.

Lembaga Pengindeks

No	Tingkatan Lembaga Pengindeks	Nama Lembaga Pengindeks
1	Internasional	Google Scholar dan <i>Directory of Open Access Journal (DOAJ)</i>
2.	Nasional	Portal Garuda

Rencana Kerja

1. Pengembangan Website

Baseline:

Jurnal belum berbasis online secara penuh, walaupun sudah tercantum di lembaga pengindeks internasional bereputasi tinggi, yaitu Google Scholar. Dengan demikian, jurnal belum bisa menuju akreditasi.

Target:

Jurnal berbasis online secara penuh, sehingga jurnal tidak hanya berindeksasi, namun juga dapat terakreditasi nasional.

Mulai: 8/6/2016 12:00:00 AM **s.d.** 8/7/2016 12:00:00 AM

Rasionalitas:

Jurnal belum berbasis online secara penuh, walaupun sudah tercantum di lembaga pengindeks internasional bereputasi tinggi, yaitu Google Scholar. Dengan demikian, jurnal belum bisa menuju akreditasi nasional. Kendala ini muncul disebabkan oleh masih minimnya pengetahuan dan keterampilan pengelola jurnal dalam mengelola jurnal berbasis online secara utuh. Menyikapi hal itu, perlu dilakukan pelatihan tentang tata kelola jurnaal berbasis online sehingga jurnal dapat menuju akreditasi nasional.

Kegiatan:

Workshop Jurnal Berbasis Online Menuju Akreditasi Nasional.

2. Workshop Penulisan Naskah Jurnal

Baseline:

- 1) Penulisan artikel jurnal belum sepenuhnya mengacu pada tata cara penulisan artikel jurnal bereputasi nasional maupun internasional. 2) Masih mengalami kendala dalam uploading ke jurnal online.

Target:

- 1) Penulisan artikel jurnal sudah mengacu sepenuhnya pada tata cara penulisan artikel jurnal bereputasi nasional
- 2) Tidak mengalami kendala lagi dalam uploading ke jurnal online.

Mulai: 9/10/2016 12:00:00 AM **s.d.** 9/11/2016 12:00:00 AM

Rasionalitas:

Penulisan artikel jurnal belum sepenuhnya mengacu pada tata cara penulisan artikel jurnal bereputasi nasional maupun internasional. Selain itu, uploading ke jurnal online sering menjadi kendala. Oleh sebab itu, perlu dilakukan pelatihan tentang tata cara penulisan artikel jurnal yang ideal sesuai dengan tata cara penulisan artikel jurnal bereputasi nasional maupun internasional dan pelatihan tata cara uploading ke jurnal online. Harapannya, penulisan artikel yang dimuat dalam jurnal sudah mengikuti tata cara penulisan artikel jurnal bereputasi nasional maupun internasional. Hal yang tidak kalah pentingnya, tidak mengalami kendala lagi dalam uploading ke jurnal online sehingga jurnal yang dipublikasikan dapat diakses kapan dan di manapun serta dapat disebarluaskan.

Kegiatan:

Workshop penulisan artikel ilmiah pada jurnal bereputasi nasional dan tata cara uploading artikel ke jurnal online.

3. Lokakarya Dewan Editor

Baseline:

- 1) Masukan dewan editor terhadap perbaikan artikel sering terjadi perbedaan, baik dari sistematika penulisan maupun dari segi konten (isi) artikel.
- 2) Deadline masukan perbaikan artikel dari dewan editor sering terlambat sehingga menyulitkan pengelola dalam menerbitkan jurnal tepat waktu sesuai rencana.

Target:

- 1) Dewan editor menyamakan persepsi dalam memberikan masukan terhadap artikel yang direview baik dari sistematika penulisan maupun dari segi konten (isi).
- 2) Dewan editor memberikan hasil review perbaikan artikel tepat waktu sehingga memudahkan pengelola dalam menerbitkan jurnal tepat pada waktunya.

Mulai: 10/8/2016 12:00:00 AM **s.d.** 10/9/2016 12:00:00 AM

Rasionalitas:

Masukan dewan editor terhadap perbaikan artikel sering berbeda, baik dari sistematika penulisan maupun dari segi konten (isi) artikel. Hal ini membuat pengelola jurnal sulit dan mengalami kendala dalam melakukan perbaikan atau revisi terhadap jurnal yang telah direview. Harusnya, masukan dewan editor hendaknya relatif sama sehingga pengelola jurnal mudah dan tidak mengalami kendala dalam melakukan perbaikan atau revisi artikel yang akan diterbitkan. Menyikapi hal itu, perlu dilakukan penyamaan persepsi tentang sistematika penulisan dan konten artikel secara tepat sesuai dengan kaidah yang ditentukan. Selain apa yang telah diungkapkan di atas, deadline masukan dari dewan editor yang sering terlambat juga menjadi kendala. Hal ini berdampak pada terhambatnya pola kerja pengelola dalam finalisasi publikasi artikel dalam bentuk jurnal. Oleh sebab itu, perlu dilakukan upaya penguatan komitmen untuk memberikan masukan hasil review tepat pada waktunya.

Kegiatan:

Lokakarya Penyamaan Persepsi Dewan Editor Jurnal Bereputasi Nasional.

Indikator Kinerja

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target
1	Nilai Akreditasi Nasional	70.80	77.50
2	Nilai Evaluasi Diri	70.80	77.50
3	Lembaga Pengindeks	Google Scholar,	1. Portal Garuda, 2. <i>Directory of Open Access Journal (DOAJ)</i>
4	Jumlah Pengunjung	50	9.545
5	Jumlah Sitasi	50	7.045
		(1) belum sepenuhnya mandiri	dalam (1) Penerbitan Mandiri, (2)

6	Isian Lain Lain	penerbitan, (2) SDM manajemen pengelolaan jurnal masih perlu pendampingan,	SDM Pengelola Jurnal Berkualitas
7	Tingkat ketepatan seleksi	Rendah	Sedang

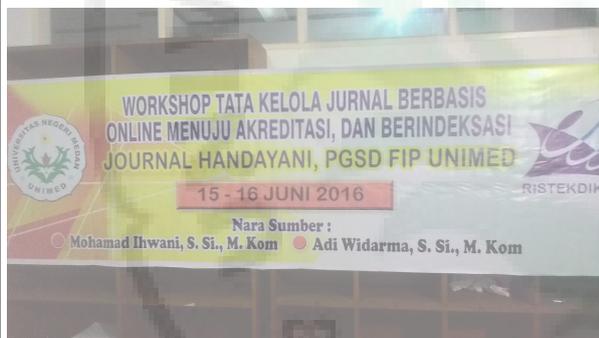
PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENCAPAIAN HASIL

1. Kegiatan Pengembangan Website

Adapun kegiatan yang sudah dilakukan dalam Pengembangan Website Jurnal Handayani sebagai berikut.

Pelaksanaan Kegiatan:

Pengembangan Website Jurnal, Tanggal. Mulai: 27-07-2016, berakhir: 28-07-2016.



Acara Pembukaan Kegiatan Pengembangan Website Jurnal, dibuka oleh Wakil Dekan I FIP UNIMED. Selanjutnya, Kata sambutan dari Ketua Prodi PGSD Drs. Khairul Anwar, M.Pd.



Pemaparan 2 narasumber Mohammad Ihwani, S.Si, M.Kom dan Adi Widarma, S.Si, M.Kom.



Selanjutnya, Pendampingan dalam pengembangan website jurnal handayani online oleh Narasumber dan tim IT UNIMED terhadap tim pengelola jurnal.



Acara penutupan kegiatan Pengembangan Website Jurnal Handayani Online.

Hasil yang dicapai:

Adapun hasil yang sudah dicapai dalam Pengembangan Website Jurnal Handayani yaitu:

- 1) Membuat website Jurnal Handayani: jh.unimed.ac.id
- 2) Membuat FLAG VISITOR: flagcounter.com
- 3) Memasukkan visitor number atau Statistik Jurnal Handayani: statcounter.com/p11074938/summary/?account_id=6931255&login_id=1&code=70a63f4d9d8575aa7cbdf6cd7e909ca6&guest_login=1
- 4) Mencantumkan dan menghubungkan (LINK) ISSN Cetak (p-ISSN) laman Jurnal Handayani ke PDII LIPI (issn.lipi.go.id/issn.cgi?daftar&1388127291&1&&)
- 5) Mencantumkan dan menghubungkan (LINK) ISSN Elektronik (e-ISSN) Jurnal Handayani ke PDII LIPI (issn.lipi.go.id/issn.cgi?daftar&1417335194&1&&)
- 6) Memperbaharui tampilan jurnal AIMSCOPE: jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani/pages/view/aimscope
- 7) Membuat INDEXING jurnal sudah terindeks: Google Scholar dan Portal Garuda (IPI)
- 8) Memasukkan EDITORIAL BOARD pada laman Jurnal Handayani: jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani/about/editorialTeam
- 9) Memasukkan nama-nama REVIEWER pada laman Jurnal Handayani: jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani/about/displayMembership/96
- 10) Menuliskan CONTACT: jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani/about/contact
- 11) Membuat FOR AUTHOR, CALL FOR PAPER: jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/
- 12) Membuat PUBLICATION ETHICS: jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani/pages/view/publicationethics
- 13) Membuat ONLINE SUBMISSIONS: jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani/about/submissions#onlineSubmissions
- 14) Membuat AUTHOR GUIDELINES: jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani/pages/view/authorguidelines

15) Membuat TEMPLATE melampirkan contoh 1 tulisan Jurnal Handayani yang sudah pernah terbit sebagai contoh penulis.

Tampilan laman jurnal Handayani yang terbaru :

JURNAL HANDAYANI PGSD FIP UNIMED <http://jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/handayani/index>

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
UNIMED

JURNAL HANDAYANI

HOME ABOUT LOG IN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES
Home > Vol 5, No1 (2016)

JURNAL HANDAYANI PGSD FIP UNIMED

Jurnal ini dikelola oleh Jurusan PGSD prodi PGSD FIP UNIMED. Artikel yang ditulis untuk jurnal meliputi hasil penelitian, pengabdian, dan pengabdian masyarakat.

Google IPI

ABOUT THE JOURNAL
AIMS AND SCOPE
INDEXING
EDITORIAL BOARD
REVIEWER
CONTACT

FOR AUTHOR
CALL FOR PAPER
PUBLICATION ETHICS
ONLINE SUBMISSIONS
AUTHOR GUIDELINES
TEMPLATE

p-ISSN : 2356-1739
e-ISSN : 2407-6296

Visitors

ID 1,385	GB 3
US 160	CN 1
MY 15	NL 1
SG 4	RU 1
CA 3	IN 1

Pageviews: 4,931
FLAG Counter

Visitor Number :
88881626
Stats for Jurnal Handayani

ALAMAT REDAKSI

Jurusan PGSD FIP UNIMED
Jl. William Iskandar Pasar V Modan Estate
Kotak Pos No. 1539-Modan 20221 Telp. 061-6613361, 6623948
HP: 08126444632-08126341033-081260334089 / Fax. 061-6614002
Email: handayani_pgsd@unimed.ac.id
pgsd@unimed.ac.id
Laman: jh.unimed.ac.id

VOL 5, NO 1 (2016): JURNAL HANDAYANI
TABLE OF CONTENTS
ARTICLES

2. Kegiatan: Workshop Penulisan Naskah Jurnal

Adapun kegiatan yang sudah dilakukan sebagai berikut.

Pelaksanaan Kegiatan:

Workshop Penulisan Naskah Jurnal, Tanggal. Mulai: 27-07-2016, berakhir: 28-07-2016.



Acara Pembukaan Workshop Penulisan Naskah Jurnal, dibuka oleh Dekan FIP UNIMED Dr. Nasrun, M.S. didampingi oleh Wakil Dekan I FIP UNIMED. Selanjutnya, Kata sambutan dari Ketua Prodi PGSD Drs. Khairul Anwar, M.Pd.



Pendampingan penulisan artikel pada peserta (Dosen, Guru dan mahasiswa) oleh Narasumber Dr. Naeklan Simbolon, M.Pd dan tim pengelola jurnal.



Acara penutupan kegiatan workshop penulisan naskah jurnal Handayani.

Kendala yang dihadapi:

- 1) Masih rendahnya minat dosen, guru, dan mahasiswa dalam menulis naskah jurnal.
- 2) Dalam penulisan naskah jurnal peserta belum memahami sepenuhnya sistematika penulisan jurnal.
- 3) Peserta masih kesulitan dalam penulisan pengutipan sumber penulisan naskah jurnal.

- 4) Peserta merasa kesulitan dalam membuat format jurnal karena format berbeda dengan penulisan karya ilmiah lainnya.
- 5) Kurangnya kemampuan peserta untuk menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara baik dan komprehensif.
- 6) Kurangnya rasa percaya diri peserta terhadap kualitas penelitiannya atau tulisannya.

Hasil yang dicapai:

- 1) Dalam kegiatan workshop penulisan naskah jurnal para pemateri memberikan penjelasan pentingnya penulisan jurnal bagi dosen, guru, dan mahasiswa. Sehingga peserta termotivasi untuk menulis jurnal.
- 2) Dalam kegiatan workshop penulisan naskah jurnal dijelaskan sistematika yang baku untuk menulis hasil penelitian peserta agar dapat dimuat di jurnal Handayani. Peserta membawa tulisannya berupa hasil penelitian atau gagasan tertulis. Para pemateri memberikan pendampingan kepada peserta untuk menulis jurnal disesuaikan dengan sistematika dalam jurnal handayani.
- 3) Pemateri memberikan penjelasan dan pendampingan dalam pengutipan sumber, karena masih ada peserta yang tidak paham cara pengutipan sumber referensi.

Daftar Hadir Peserta Kegiatan Workshop Penulisan Naskah Jurnal



DAFTAR HADIR "WORKSHOP PENULISAN NASKAH JURNAL HANDAYANI"

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Karmi, C.P	SMP N 5 Stabat	
2	Drs. Saad	SMP N 2 Bangun Pura	
3	Sitilingsih, S.pd	SMP N 2 Bangun Pura	
4	SUPRIYANI, S.Pd	SDN 107405 S. ROTAN	
5	FITRI ASMAWATI, S.Pd	SDN 107405 S. ROTAN	
6	SUMARLI, S.pd	SDN 107405 S. ROTAN	
7	HANUWYANI, S.pd	SDN 107405 S.R	
8	PUSPITA SPP, S.pd	SDN 107405 S.R	
9	MARIAH, S.pd	SDN 107405 S.R	
10	IKUSATI, Aiz. S.pd	SDN 107405 S.R	
11	RISDANLITY S.pd	SDN 107405 S.R	
12	IFA MUSTIKA, S.pd	SDN 105288 SR	
13	DEMA SARI Dly S.pd	SDN 106012 B.KLUPA	
14	TUNING RAHMADANS	SDN 105000 S. Rotan	
15	SUHARNI, M. Pd	SDN. 101001 D. NGA	
16	Rasmah B. Larigan, S.pd	SDN 040500 B. Tagi	
17	HINAR DEBATARAJA S.pd	SDN 057753 TIM BENDA	
18	HJ. SJARIFAH. HSB S.Pd	SDN 106162 M-E	
19	MARICE S.pd	SDN 106162 M.E	
20	ELIDA, S.Pd	SD NEG 106162 M.E	
21	TAMBAH A. Ma	SD NEG 106162 M.E	
22	JERILIH	SD NEG. NO: 106162 M.E	
23	MARTIRAJA PAWANTHUSP	SD NEG. NO. 106162 M.E	
24	RAHMIATI S.pd	SD NEG. 106162 M.E	
25	JUNADI, S.pd	SD NEG 106162 ME	
26	KINTARIA SARAGIH, S.pd	SDN NO: 101764 B. Klippa	
27	KHAIRINA ASMI	SDN 101764 B. KLIPPA	
28	ESTERLIANDA TARIGAN	SDN. 101764 B. Klippa	
29	KURSANI MARLIWA	SDN. 101764 B. KLIPPA	
30	MHD. ZAILANI, M. Pd I	SDN. 105200 S. ROTAN	
31	I. BUDI SANTOSO S.pd	SDN. 105200 S. ROTAN	
32	P. USDIYANTO	SDN. 105200 S. ROTAN	
33	Gunom pasaribu S.pd	SD 101764 B. Klippa	
34	NURLAILI PULUNGAN M.pd	SDN. 106162 M. ESTABE	
35	ETIRAHIMAYANI S.pd	SDN 106012 BDR KLIPPA	
36	Widlozo S.pd	SDN 106012 BDR KLIPPA	
37	KAPPAEL L.G	BK FIP	
38	ALBERT PAULI SRAT	BK FIP	
39	VIDYA ZATI	PLS FIP UNIMED	
40	GITA NOVERI EZA	PG-PAUD FIP UNIMED	
41	SEPTIAN PRAWIDATA	PGSD FIP UNIMED	
42	Fauzal	PGSD FIP UNIMED	
43	Sani Susanti, S.Pd, M.Pd	PUS FIP UNIMED	
44	IMELDA TREE VINITA M	PGSD FIP UNIMED	
45	REMMUKARO-KARO	PGSD FIP UNIMED	
46	Gautam Jaganan	PGSD	
47	Wesly Filalali	PGSD FIP UNIMED	
48	DRA. NURMAYANI, M.HS	PGSD	
49	Chandra Manik M.H	PGSD	
50	FATMUR ROZI, M. Pd.	PGSD	

3. Kegiatan Lokakarya Dewan Editor

Kegiatan Lokakarya Dewan Editor dilaksanakan pada 13-12-2016, berakhir: 14-12-2016. Adapun kegiatan yang sudah dilakukan sebagai berikut.

A. Pembukaan

Acara pembukaan dilakukan dengan beberapa kegiatan, antara lain:

1. Protokol oleh Elvi Meilani, S.Pd., M.Si.
2. Sambutan pimpinan redaksi oleh Halimatussakdiah, S.Pd., M.Hum.

3. Sambutan Ketua Program Studi PGSD oleh Drs. Khairul Anwar, M.Pd.
4. Sambutan sekaligus membuka acara Lokakarya Dewan Editor oleh Wakil Rektor I, yaitu Prof. Dr. Abdul Hamid, M.Pd.

Wakil Rektor I dalam sambutannya mendukung penuh kegiatan Lokakarya Dewan Editor dalam upaya menghasilkan terbitan jurnal yang berkualitas, terutama di lingkungan Universitas Negeri Medan (UNIMED). Beliau juga menyampaikan bahwa institusi juga akan membantu dengan baik terkait dengan hal-hal penunjang yang dibutuhkan dalam menghasilkan jurnal yang berkualitas, baik sarana dan prasarana, tenaga pengelola jurnal, dan sarana pendukung lainnya. Selanjutnya, Wakil Rektor I juga menjelaskan bahwa muara akhir dari Lokakarya Dewan Editor sebagai wujud pengelolaan jurnal yang baik adalah tercapainya Jurnal Handayani yang terakreditasi secara nasional.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan Lokakarya Dewan Editor dilakukan dalam bentuk diskusi dengar pendapat dan penyamaan persepsi dengan dewan editor dan peserta lokakarya. Beberapa hasil diskusi yang dihasilkan dapat dijelaskan sebagai berikut.

1. Dalam menerbitkan jurnal harus dilakukan secara konsisten dari segala hal, di antaranya: jumlah halaman, desain cover terbitan, dan pola tampilan isi (*content*) jurnal. Dengan konsistensi yang dibangun akan mempermudah mencapai jurnal terakreditasi secara nasional.
2. Jurnal yang diterbitkan hendaknya diperjelas spesifikasinya, misalnya membahas tentang pendidikan dan pembelajaran atau topik lainnya sehingga jelas arah dan tujuan jurnal yang akan diterbitkan.
3. Panduan yang diberikan kepada penulis harus sesuai dengan *action*-nya. Misalnya saja, dalam aturan penulisan dijelaskan bahwa rujukan yang digunakan hendaknya 10 tahun terakhir. Dengan demikian, contoh yang diberikan pada panduan pun harus memperhatikan aturan yang diberikan.
4. Panduan penulisan jurnal hendaknya dilampirkan pada bagian belakang jurnal, sehingga setiap para calon penulis jurnal dapat mengetahui dengan baik terkait dengan aturan penulisan jurnal yang akan diterbitkan pada jurnal Handayani.
5. Pedoman atau rubrik penilaian layak tidaknya jurnal calon penulis untuk diterbitkan perlu ditinjau ulang dan diperbaiki. Dengan pedoman penilaian yang jelas tentunya dapat menilai dengan akurat terkait dengan kebenaran jurnal yang akan diterbitkan, baik dari segi sistematika penulisan, maupun dari kelayakan isi jurnal.

6. Komunikasi antar tim redaksi, tim redaksi dengan dewan editor, tim redaksi dengan stakeholder, dan tim redaksi dengan calon penulis perlu ditingkatkan pada masa yang akan datang.
7. Aturan penulisan abstrak harus diperjelas, di antaranya: jumlah kata abstrak pada jurnal dan bahasa yang digunakan. Jika jurnal ditulis dengan bahasa Inggris, abstrak harus ditulis dengan bahasa Indonesia. Demikian juga sebaliknya, jika jurnal ditulis dalam bahasa Indonesia, abstrak harus ditulis dalam bahasa Inggris.

Mengacu pada hasil diskusi yang dipaparkan di atas, tim redaksi memperoleh beberapa simpulan yang berkaitan dengan perbaikan penerbitan jurnal, di antaranya:

- a. Konsistensi penerbitan jurnal.
- b. Kejelasan spesifikasi jurnal.
- c. Kejelasan dan konsistensi aturan penulisan jurnal.
- d. Kejelasan rubrik penilaian.
- e. Peningkatan frekuensi komunikasi dengan pihak-pihak yang terlibat dengan terbitan jurnal.

Berdasarkan masukan dan saran dari hasil Lokakarya Dewan Editor seperti yang telah dijelaskan di atas, diperoleh gambaran yang positif dalam upaya menghasilkan terbitan jurnal yang berkualitas pada masa yang akan datang. Tim redaksi Jurnal Handayani mempunyai komitmen yang tinggi dalam upaya melakukan perbaikan sesuai dengan masukan dan saran berdasarkan hasil Lokakarya Dewan Editor yang telah dilaksanakan. Dengan demikian, tata kelola Jurnal Handayani akan meningkat pada masa yang akan datang.

C. Penutupan

Kegiatan Lokarkarya Dewan Editor ditutup dengan mengikuti beberapa kegiatan di antaranya:

1. Sambutan sekaligus menutup acara secara resmi oleh Wakil Rektor I, yaitu Prof. Dr. Abdul Hamid, M.Pd. Dalam sambutannya, Wakil Rektor I menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Dewan Editor dan seluruh peserta yang hadir atas masukan dan saran yang diberikan sehingga menghasilkan tata kelola jurnal yang baik pada masa yang akan datang.
2. Doa oleh Sugianto, S.Ag., M.A.

D. Kendala yang Dihadapi dan Hasil yang Dicapai

1. Kendala yang Dihadapi

Kegiatan Lokakarya Dewan Editor yang telah dilaksanakan secara umum tidak mengalami kendala yang berarti. Kegiatan ini hanya terkendala secara teknis, di antaranya:

- a. Sulitnya menentukan waktu yang tepat untuk pelaksanaan kegiatan karena Dewan Editor secara umum berasal dari luar Provinsi Sumatera Utara. Dewan editor mempunyai kegiatan yang cukup padat di institusi masing-masing, sehingga sulit mencapai kesepakatan waktu pelaksanaan kegiatan.
- b. Tidak tepat waktu kegiatan lebih kurang 1 jam karena ada beberapa Dewan Editor yang terlambat datang disebabkan terlambatnya jam penerbangan dari jadwal yang telah ditentukan.
- a. Dewan Editor memberikan kritik pada pengelola jurnal bahwa pengelola jurnal yaitu: (1) belum konsistensi dalam penerbitan jurnal, (2) belum spesifikasi bidang ilmu terbitan jurnal, (3) belum ada kejelasan dan konsistensi aturan penulisan jurnal yang baku, (4) belum ada dirumuskan rubrik penilaian yang jelas dan baku, (5) belum terdaftar jurnal/ artikel untuk memiliki *Digital Object Identifier* (DOI), dan (6) jurnal belum terdaftar di lembaga pengindeks nasional dan internasional.

2. Hasil yang Dicapai

Kegiatan Lokakarya Dewan Editor yang telah dilaksanakan menghasilkan beberapa kesepakatan dan simpulan, di antaranya: (1) Perlu diperhatikan konsistensi penerbitan jurnal, (2) Perlu diperjelas spesifikasi terbitan jurnal, (3) Perlu diperhatikan kejelasan dan konsistensi aturan penulisan jurnal, (4) Perlu dirumuskan rubrik penilaian yang jelas dan baku, (3) Perlu dilakukan peningkatan frekuensi komunikasi dengan pihak-pihak yang terlibat dengan terbitan jurnal, (4) Jurnal perlu diindeks pada lembaga pengindeks nasional dan internasional, (5) Nilai Evaluasi Diri Jurnal Handayani (70,50) rendah perlu ditingkatkan lagi.

Berdasarkan kritikan dan masukan dewan editor, pengelola jurnal berupaya memenuhi dan memperbaiki kendala-kendala yang di hadapi pengelola Jurnal Handayani. Adapun perbaikan yang dilakukan yaitu : (1) penerbitan jurnal pada Vol. 6 No.1 Desember 2016 sudah konsisten dalam mengacu pada form acuan penulisan, (2) Sudah spesifik/ fokus bidang ilmu terbitan jurnal Vol. 6, (2) sudah ada kejelasan dan konsistensi aturan penulisan jurnal yang baku, (3) sudah dirumuskan rubrik penilaian yang jelas dan baku, (4) sudah terdaftar jurnal/ artikel untuk memiliki *Digital Object*

Identifier (DOI), dan (5) jurnal sudah terdaftar di lembaga pengindeks nasional (Portal Garuda) dan internasional (Google Scholar dan (DOAJ) *Directory of Open Access Journal* (DOAJ), (5) Nilai Evaluasi Diri Jurnal Handayani meningkat (77,50)

E. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Spanduk Kegiatan Lokakarya Dewan Editor



Gambar 2. Suasana Sebelum Kegiatan Lokakarya Dewan Editor Dimulai



**Gambar 3. Prof. Dr. Ade Himkmat, M.Pd.
(Dewan Editor dari UHAMKA-Jakarta)**



**Gambar 4. Prof. Dr. Ahmad Fauzan, M.Sc., M.Pd.
(Dewan Editor dari UNP-Padang)**



**Gambar 5. Dr. Taufina, M.Pd.
(Dewan Editor dari UNP-Padang)**



**Gambar 6. Dr. Naeklan Simbolon, M.Pd.
(Dewan Editor dari UNIMED-Medan)**



Gambar 7. Drs. Effendi Manalu, M.Pd.
(Peserta Lokakarya, Dosen PGSD UNIMED)



Gambar 8. Faisal, S.Pd., M.Pd.
(Sekretaris Redaksi & Pemimpin Diskusi Kegiatan Lokakarya)



Gambar 10. Sesi Foto Bersama Tim Redaksi dengan Dewan Editor Jurnal Handayani
(Dari Kiri ke Kanan: Sugianto, S.Ag., M.A (Dosen PGSD UNIMED), Laurensia Peranginangin, S.Pd., M.Pd. (Tim Redaksi), Apiek Gandamana, S.Pd., M.Pd. (Tim Redaksi), Drs. Effendi Manalu, M.Pd. (Dosen PGSD UNIMED), Prof.Dr. Ahmad Fauzan, M.Sc., M.Pd. (Dewan Editor, UNP-Padang), Prof. Dr. Ade Himat, M.Pd. (Dewan Editor, UHAMKA-Jakarta), Halimatussakdiah, S.Pd., M.Hum. (Pimpinan Redaksi), Dr. Taufina, M.Pd. (Dewan Editor, UNP-Padang), Dr. Naeklan Simbolon, M.Pd. (Dewan Editor, UNIMED-Medan), Prof. Dr. Ibrahim Gultom, M.Pd. (Dewan Editor, UNIMED-Medan), Faisal, S.Pd., M.Pd. (Sekretaris Redaksi))

Petunjuk bagi (Calon) Penulis Jurnal Handayani PGSD FIP UNIMED

1. Artikel yang ditulis untuk jurnal meliputi Bidang Pendidikan, yang berkaitan dengan pembelajaran, hasil penelitian, dan pengabdian masyarakat. Naskah diketik dengan program *Microsoft Word*, huruf *Times New Roman*, ukuran 12 pts, dengan spasi 1,15; dicetak pada kertas A4 dengan panjang maksimum 15 halaman, *Margins: Top 3, left 4, bottom 3, right 3* dan diserahkan dalam bentuk *print-out* sebanyak 1 eksemplar beserta *soft-copy*-nya. Pengiriman naskah juga dapat dilakukan sebagai *attachment e-mail* ke alamat: handayani_pgsd@unimed.ac.id
2. Artikel ditulis dalam Indonesia atau Inggris. Sistematika artikel adalah: judul, nama penulis, institusi penulis, surel, abstrak disertai kata kunci, pendahuluan, metode, pembahasan, kesimpulan, serta daftar rujukan.
3. Judul artikel tidak boleh lebih dari 15 kata. Judul dicetak dengan huruf kapital berbentuk piramida terbalik dan terletak ditengah, dengan ukuran huruf 12 pts.
4. Nama penulis artikel dicantumkan tanpa gelar akademik, disertai lembaga asal dan alamat surel, dan ditempatkan dibawah judul artikel. Dalam hal naskah ditulis oleh tim, penyunting hanya berhubungan dengan penulis utama atau penulis yang namanya tercantum pada urutan pertama. Penulis utama harus mencantumkan surel (surat elektronik).
5. Abstrak dan kata kunci ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Huruf *Times New Roman*, ukuran 10 pts, dengan spasi 1. Panjang masing-masing abstrak maksimal 100 kata, sedangkan jumlah kata kunci 3-5 kata. Abstrak berisi tujuan, metode, dan pembahasan secara ringkas.
6. Bagian pendahuluan berisi latar belakan, konteks penelitian, hasil kajian pustaka, dan tujuan penelitian. Seluruh bagian pendahuluan dipaparkan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf-paragraf, dengan panjang 15 – 20% dari panjang total artikel,
7. Bagian metode berisi paparan dalam bentuk paragraf tentang rancangan penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, dan analisis data berisi 10 – 15% dari total panjang artikel.
8. Bagian pembahasan berisi hasil analisis, pemaparan kajian materi dan perbandingan.
9. Bagian kesimpulan berisi temuan penelitian yang berupa jawaban atas pertanyaan penelitian atau berupa intisari hasil pembahasan. Kesimpulan disajikan dalam bentuk paragraf.
10. Daftar rujukan hanya memuat sumber-sumber yang dirujuk, dan semua sumber yang dirujuk harus tercantum dalam daftar rujukan. Sumber rujukan minimal 80% berupa pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Rujukan yang digunakan adalah sumber-sumber buku, internet, artikel-artikel penelitian dalam jurnal atau laporan penelitian (termasuk skripsi, tesis, disertasi). Artikel yang dimuat di jurnal ini disarankan untuk digunakan sebagai rujukan.
11. Perujukan dan pengutipan menggunakan teknik rujukan berkurung (nama akhir, tahun). Pencantuman sumber pada kutipan langsung hendaknya disertai keterangan tentang nomor halaman tempat asal kutipan. Contoh (Davis, 2003: 47).
12. Daftar rujukan disusun dengan tata cara seperti contoh berikut ini dan diurutkan secara alfabetis dan kronologis.

Buku:

Halimatussakdiyah. 2014. *Pembelajaran Bahasa Indonesia di Kelas Rendah*. Medan: Unimed Press.

Buku Kumpulan Artikel:

Sidabutar dan Halimatussakdiyah (Eds.). 2013. *Prosiding Hasil Workshop Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mendesain, Melaksanakan, dan Melaporkan Karya Ilmiah Pendidikan Karakter (Character Building)* (Edisi ke-1, cetakan ke-1). Medan: Unimed Press.

Artikel dalam buku kumpulan artikel:

Halimatussakdiyah. 2013. Bahasa Indonesia dan Pendidikan Karakter. (Eds). *Prosiding Hasil Workshop Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mendesain, Melaksanakan, dan Melaporkan Karya Ilmiah Pendidikan Karakter (Character Building)* (hlm 5-10). Medan: Unimed Press.

Artikel dalam jurnal atau majalah (cetak):

Gandamana, Apiek. 2015. *Strategi Pengembangan Keprofesional Guru Sebagai Upaya Membangun Peradaban Bangsa Yang Bermoral Dan Berkarakter* (Jurnal Handayani Vol 4 No. 1); Universitas Negeri Medan.

Dokumen resmi:

Kemendiknas. 2011. *Pedoman Pengelolaan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan (PKB)*. Jakarta: Kemendiknas.
Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2010. Jakarta: PT. Armas Duta Jaya

Buku Terjemahan:

Creswell, John. 2015. *Riset Pendidikan: Perencanaan, Pelaksanaan, Dan Evaluasi Riset Kualitatif Dan Kuantitatif*. Terjemahan oleh Helly P. Soetjipto & Sri Mulyantini Soetjipto, 2015. Surabaya: Pustaka Nasional

Laporan Hasil, Skripsi, Tesis, Disertasi:

Halimatussakdiyah dan Khairul Anwar. 2016. *IbM Pendampingan Pemenuhan Penilaian Kinerja Guru (PKG) Bagi Guru SDN. 101801 Dan SDN. 108075 Kecamatan Deli Tua Kabupaten Deli Serdang*. Laporan Hasil Pengabdian Pada Masyarakat. Medan: LPM Universitas Negeri Medan.

Makalah seminar, lokakarya, penataran

Masri, Laurensia. 2016. *Strategi Pengembangan Keprofesional Guru Sebagai Upaya Membangun Peradaban Bangsa Yang Bermoral Dan Berkarakter*. Medan: Konaspi.

Internet (artikel dalam jurnal online):

Faisal. *Menjawab Dinamika Implementasi Kurikulum 2013 di Sekolah Dasar*. 2015. *Elementary School Journal*. (Vol 4. No. 2): Universitas Negeri Medan.

13. Tata cara penyajian kutipan, rujukan, tabel, dan gambar mengikuti ketentuan dalam tata cara yang digunakan pada buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan dan istilah-istilah yang dibakukan oleh Pusat Bahasa.
14. Semua naskah ditelaah secara anonim oleh mitra bebestari (reviewers) yang ditunjuk oleh penyunting menurut bidang kepakarannya. Penulis artikel diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan (revisi) naskah atas dasar rekomendasi/ saran dari mitra bebestari atau penyunting. Kepastian pemuatan atau penolakan naskah akan diberitahukan secara tertulis.
15. Segala sesuatu yang menyangkut penulisan artikel, perizinan pengutipan, dan penggunaan software komputer untuk pembuatan naskah dan ihwal lain yang terkait dengan HaKi yang dilakukan oleh penulis artikel menjadi tanggung jawab penuh penulis artikel.
16. Sebagai prasyarat bagi pemrosesan artikel, para penulis artikel wajib menjadi pelanggan minimal selama satu tahun (dua nomor) dan mengisi formulir berlangganan di bawah ini.

FORM ACUAN BAGI EDITOR DAN REVIEWER

Nama :
Asal :
Judul Artikel :

Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris, diketik dengan program *Microsoft Word*, huruf *Times New Roman*, ukuran 12 pts, dengan spasi 1,15, dicetak pada kertas A4 dengan panjang maksimum 20 halaman. *Margins*: kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm.

No	Aspek	Acuan	Nilai	Komentar
1	Bagian Awal	Judul	a. Judul artikel tidak boleh lebih dari 15 kata. Judul dicetak dengan huruf capital berbentuk piramida terbalik dan terletak di tengah, dengan ukuran huruf 12 pts.	10
		Nama penulis, asal lembaga, alamat surel	b. Nama penulis artikel dicantumkan tanpa gelar akademik, disertai lembaga asal dan alamat surel, dan ditempatkan di bawah judul artikel. Dalam hal naskah ditulis oleh tim, penyunting hanya berhubungan dengan penulis utama atau penulis yang namanya tercantum pada urutan pertama. Penulis utama harus mencantumkan surel(surat elektronik).	10
		Abstrak, kata kunci.	c. Abstrak dan kata kunci ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Huruf <i>Times New Roman</i> , ukuran 10 pts, dengan spasi 1. Panjang masing-masing abstrak maksimal 100 kata, sedangkan jumlah kata kunci 3-5 kata. Abstrak berisi tujuan, metode, dan pembahasan secara ringkas.	10
2	Bagian Isi	Pendahuluan	d. Bagian pendahuluan berisi latarbelakang, konteks penelitian, hasil kajian pustaka, dan tujuan penelitian. Seluruh bagian pendahuluan dipaparkan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf-paragraf, dengan panjang 15 – 20% dari panjang total artikel.	15
		Metode	e. Bagian metode berisi paparan dalam bentuk paragraph tentang rancangan penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, dan analisis data berisi 10 – 15% dari total panjang artikel.	15
		Hasil Penelitian dan Pembahasan	f. Bagian hasil penelitian berisi paparan hasil analisis yang berkaitan dengan pertanyaan penelitian. Setiap hasil penelitian harus dibahas. Pembahasan berisi pemaknaan hasil dan perbandingan dengan teori dan/atau hasil penelitian sejenis.	20
3	Bagian Akhir	Kesimpulan	g. Bagian kesimpulan berisi temuan penelitian yang berupa jawaban atas pertanyaan penelitian atau berupa inti sari hasil pembahasan. Kesimpulan disajikan dalam bentuk paragraf.	10
		Rujukan	h. Daftar rujukan hanya memuat sumber-sumber yang dirujuk, dan semua sumber yang dirujuk harus tercantum dalam daftar rujukan. Sumber rujukan minimal 80% berupa pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Rujukan yang digunakan adalah sumber-sumber buku, internet, artikel-artikel penelitian dalam jurnal atau laporan penelitian (termasuk skripsi, tesis, disertasi). Artikel yang dimuat di jurnal ini disarankan untuk digunakan sebagai rujukan. Perujukan dan pengutipan menggunakan teknik rujukan berkurung (nama akhir, tahun). Pencantuman sumber pada kutipan langsung hendaknya disertai keterangan tentang nomor halaman tempat asal kutipan. Contoh (Davis, 2003: 47). Daftar rujukan disusun dengan tata cara seperti contoh berikut ini dan diurutkan secara alfabetis dan kronologis.	10
Total Skor			100	

Tempat, tanggal/bulan/tahun
Penilai

Ttd

Nama Lengkap

KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan yang terdiri dari: (1) Pengembangan Website, (2) Workshop Penulisan Naskah Jurnal, dan (3) Lokakarya Dewan editor menunjukkan kemajuan yang baik bagi Jurnal Handayani. Berdasarkan evaluasi dari kegiatan tersebut diperoleh capaian yaitu: (1) Website Jurnal Handayani sudah mengalami kemajuan (jh.unimed.ac.id), (2) Sudah ada naskah tulisan yang berkualitas (terbitan Vol. 6 No.1 Desember 2016), (3) penerbitan jurnal pada Vol. 6 No.1 Desember 2016 sudah konsisten dalam mengacu pada form acuan penulisan, (4) Sudah fokus bidang ilmu terbitan jurnal, (5) sudah ada kejelasan dan konsistensi aturan penulisan jurnal yang baku, (6) sudah dirumuskan rubrik penilaian yang jelas dan baku, (7) Sudah mendaftarkan *Digital Object Identifier* (DOI) jurnal dan artikel (dalam proses *accepted*), dan (8) Jurnal Handayani sudah terdaftar di lembaga pengindeks nasional (Portal Garuda) dan internasional (Google Scholar dan (DOAJ) *Directory of Open Access Journal* (DOAJ) serta (9) diperoleh kesepakatan dewan editor dan pengelola jurnal, (10) meningkat nilai Evaluasi Diri Jurnal Handayani.

Selanjutnya, Rencana tindak lanjut Jurnal Handayani difokuskan untuk melakukan Akreditasi Jurnal Nasional pada Tahun 2017.

