

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN KOMISI UJIAN TESIS	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT.....	v
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR BAGAN	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A .Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Masalah	5
C. Pertanyaan Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian	6
E. Kegunaan Penelitian	6
BAB II : POLA MANAJEMEN PENGEMBANGAN KECAKAPAN HIDUP	8
A. Pengertian Manajemen.....	8
B. Fungsi Manajemen.....	9
1. Perencanaan (<i>Planning</i>)	10
2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	11
3. Pengarahan (<i>Actuating</i>)	12
4. Pengawasan (<i>Controlling</i>)	12

C. Kecakapan Hidup dan Pola Pelaksanaannya	14
1. Reorientasi Pembelajaran	15
2. Budaya Sekolah	15
3. Manajemen Sekolah	16
4. Hubungan Sinergis dengan Masyarakat	16
5. Pendidikan Berorientasi Kecakapan Vokasional	17
D. Pengembangan Kecakapan Hidup	17
E. Pola Manajemen Kecakapan Hidup	19
1. Pengembangan Visi dan Misi	20
2. Pengembangan Program Pendidikan Berorientasi Kecakapan Hidup	21
3. Perencanaan Anggaran	22
a. Merumuskan Program Kerja	22
b. Menghitung Biaya Program	22
c. Identifikasi Sumber Pendapatan	23
d. Memadukan Rencana Pembiayaan dan Pendapatan	23
4. Pengesahan Rencana Anggaran	24
5. Implementasi Program	24
6. Evaluasi Program	24

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

A. Alasan Menggunakan Metode Kualitatif	26
B. Latar Penelitian	27
C. Langkah-langkah Penelitian	28
1. Menentukan Situasi Sosial	28
2. Melakukan Observasi di Lapangan	28
3. Menentukan Teknik Pengumpulan Data	29
4. Menentukan Teknik Analisa Data	30
a. Reduksi Data	31

b. Penyajian Data	31
c. Simpulan	31
5. Merumuskan Temuan	32
D Informasi Penelitian	32
E. Validitas Data	33
1. Kredibilitas Data (<i>credibility</i>).....	33
2. Keteralihan (<i>Transferability</i>)	34
3. Ketergantungan (<i>Dependability</i>).....	34
4. Ketegasan (<i>Confirmability</i>).....	34

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 35

A. TEMUAN UMUM 35

1. Deskripsi SMA Negeri I Salapian	35
2. Visi dan Misi	36
3. Struktur Organisasi Sekolah	37
4. Personalia	39
5. Uraian Tugas	40
6. Jadwal Kegiatan (<i>Planning of Action</i>) atau POA	48
7. Sarana dan Prasarana Sekolah	51
8. Tujuan Kelembagaan	53

B. TEMUAN KHUSUS 54

I. Pola Manajemen Pengembangan Kecakapan Vokasional	54
a. Perencanaan	55
b. Pembiayaan	57
c. Pengorganisasian	61
d. Implementasi Kecakapan Vokasional	63
e. Pemotivasian	65

f. Pengawasan	69
g. Pengevaluasian	70
2. Kendala Pengembangan Pembekalan Kecakapan Vokasional.....	74
3. Solusi Kendala Pengembangan Pembekalan Kecakapan Vokasional	76
C. Pembahasan Hasil Penelitian.....	78
BAB V : SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN-SARAN	87
A. Simpulan	87
B. Implikasi	88
C. Saran-saran	90
DAFTAR PUSTAKA	93

UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
UNIMED

THE
Character Building
UNIVERSITY