

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRACT	i
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi Masalah	6
1.3. Rumusan Masalah	6
1.4 Tujuan Penelitian	7
1.5. Kegunaan Penelitian	
1.5.1. Kegunaan Praktis	8
1.5.2. Kegunaan Teoritis	9
<b>BAB II : TINJAUAN TEORITIS</b>	
2.1. Kerangka Teori	
2.1.1. Hakikat Etos Kerja	10

2.1.2. Guru dan Etos Kerja	12
2.1.3. Etos Kerja di Lembaga Pondok Pesantren	16
<b>BAB III : METODOLOGI PENELITIAN</b>	
3.1. Jenis Penelitian	24
3.2. Fokus Penelitian	26
3.3. Subjek Penelitian	26
3.4. Teknik Pengumpulan Data	27
3.5. Teknik Analisis Data	29
3.5.1. Reduksi Data	30
3.5.2. Penyajian Data	31
3.5.3. Menarik Kesimpulan	31
3.6. Teknik Pencermatan Keabsahan Data	32
3.6.1. Keterpercayaan	32
3.6.2. Ketceralian	33
3.6.3. Keandalan	33
3.6.4. Kepastian	33
3.7. Lokasi dan Waktu Penelitian	
3.7.1. Lokasi Penelitian	33
3.7.2. Waktu Penelitian	34
<b>BAB IV : HASIL PENELITIAN</b>	
4.1. Temuan Umum	
4.1.1. Sejarah Berdirinya Pesantren Ar-Raudhatul Hasanah	35

4.1.1.1. Visi dan Misi Pesantren Ar-Raudhatul Hasanah	37
4.1.1.2. Tujuan Pendidikan Pesantren Ar-Raudhatul Hasanah	38
4.1.1.3. Karakteristik Pesantren Ar-Raudhatul Hasanah	38
4.1.1.4. Program Pendidikan	39
4.1.1.5. Tenaga Pendidik/Pengajar	39
4.1.1.6. Fasilitas Pesantren	40
4.1.1.7. Akreditasi ( <i>Muaddalah</i> )	43
4.1.1.8. Kegiatan Santri	43
4.1.2. Struktur Organisasi	
4.1.2.1. Badan Wakaf	46
4.1.2.2. Pimpinan Pesantren	47
4.1.2.3. Majelis Guru dan Direktur	48
4.1.2.4. Sekretaris	49
4.1.2.5. Bidang Pendidikan	50
4.1.2.6. Bidang Pengasuhan	50
4.1.2.7. Bidang Kesejahteraan	51
4.1.2.8. Bidang Penelitian dan Pengembangan ( <i>Litbang</i> )	52
4.1.2.9. Biro Pendidikan	53
4.1.2.10. Biro Pengasuhan Santri/Santrwati	54
4.1.2.11. Biro Tata Usaha	55
4.1.2.12. Biro Logistik	56
4.1.2.13. Kepala Tsanawiyah/Aliyah	57
4.1.2.14. Biro Pembangunan	57

4.1.2.15. Biro BPSM	58
4.1.2.16. Biro Silabus	59
4.1.2.17. Biro PMB	59
4.1.2.18. Biro Perpustakaan	60
4.1.2.19. Biro Kaderisasi	60
4.1.2.20. Pembimbing Bahasa	61
4.1.2.21. Pembimbing Toko Pelajar dan Kantin	62
4.1.2.22. Kepala Laboratorium	63
4.1.2.23. Dewan Guru	63
4.2. Temuan Khusus	
4.2.1. Etos Kerja Guru	64
4.2.1.1. Menjaga Waktu	65
4.2.1.2. Memiliki Moralitas yang Bersih	68
4.2.1.3. Menjaga Kejujuran	70
4.2.1.4. Semangat Belajar dan Haus Mencari Ilmu	72
4.2.1.5. Memiliki Semangat Perubahan	76
4.2.2. Kebijakan Pimpinan	78
4.3. Analisis Logis	81
4.4. Pembahasan Hasil Penelitian	83
4.5. Rangkuman	84
<b>BAB V : SIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1. Simpulan	92

5.2. Saran

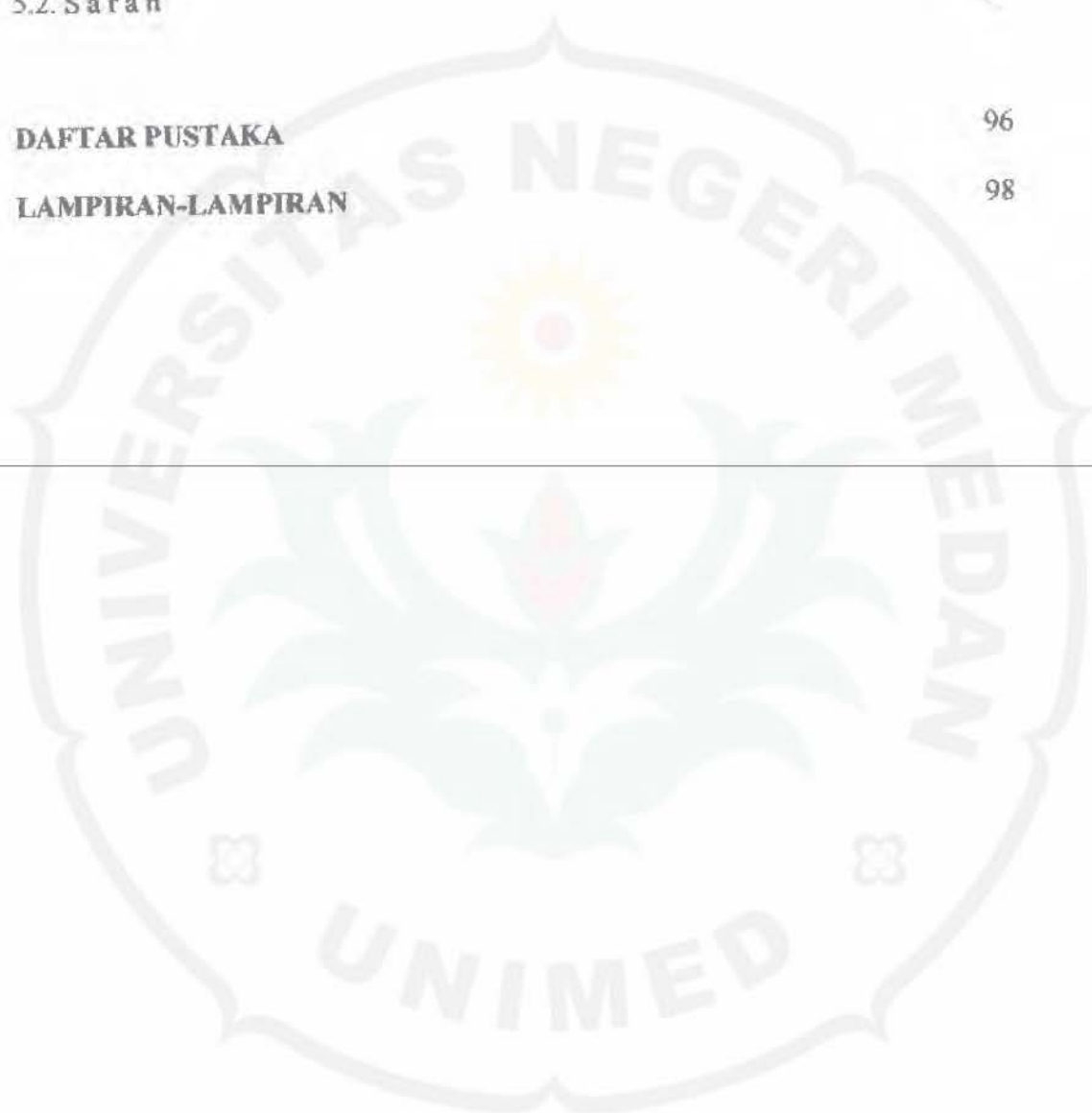
95

DAFTAR PUSTAKA

96

LAMPIRAN-LAMPIRAN

98



THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY