

DAFTAR ISI

	HALAMAN
ABSTRACT	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
DAFTAR SINGKATAN	viii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	7
C. Rumusan Masalah	9
D. Pertanyaan Penelitian	9
E. Tujuan Penelitian	9
F. Manfaat Penelitian	9
G. Batasan Istilah.....	10
BAB II : LANDASAN TEORETIS	12
A. Pengertian Manajemen	12
B. Historis Pesantren	14
C. Tujuan dan Sistem Pengajaran Pesantren	18
D. Pembinaan Pondok Pesantren Sebagai Lembaga Pendidikan Islam	27
E. Persoalan-persoalan yang Dihadapi Pesantren	31
F. Strategi Pengembangan Pesantren.....	36
G. Penelitian Terdahulu.....	42
BAB III : METODOLOGI PENELITIAN	43
A. Alasan Pemilihan Metode Penelitian Kualitatif.....	43
B. Langkah-Langkah Penelitian	46

1. Menentukan Situasi Sosial	46
2. Teknik Pengumpulan Data	48
3. Analisa Data	51
C. Teknik Pencermtan Keabsahan Data.....	53
BAB IV : TEMUAN PENELITIAN	56
A. Temuan Umum Tentang Pesantren Modern Nurul Hakim	56
1. Sejarah Berdirinya Pesantren Nurul Hakim dan perkembangannya	56
2. Struktur Organisasi Pesantren Nurul Hakim ...	60
3. Personalia Pesantren	62
4. Kondisi dan Fasilitas Bangunan Pesantren	65
5. Aktivitas Pendidikan di Pesantren	67
B. Pola Manajemen Pondok Pesantren Nurul Hakim	72
C. Faktor-Faktor Pendukung Kelancaran Manajemen Pesantren	95
D. Kendala-Kendala Dalam Pelaksanaan Manajemen Pondok Pesantren Nurul Hakim	97
E. Upaya-Upaya Yang Dilakukan Pimpinan Pesantren ..	106
F. Pembahasan Hasil Penelitian.....	110
BAB V : SIMPULAN DAN SARAN.....	114
A. Simpulan.....	114
B. Implikasi.....	116
C. Saran	119
DAFTAR PUSTAKA	121
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	123

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Struktur Organisasi	123
Lampiran 2 : Tenaga Edukatif Pesantren	124
Lampiran 3 : Daftar Pegawai Administrasi	126
Lampiran 4 : Distribusi Jumlah santri Tsanawiyah dan Aliyah ..	127
Lampiran 5 : Sarana dan Prasarana Pesantren	128
Lampiran 6 : Daftar Kurikulum/Mata Pelajaran	132
Lampiran 7 : Disiplin Peraturan dan Wewenang Kerja	134
Lampiran 8 : Pedoman Observasi, Dokumentasi dan Wawancara	139
Lampiran 9 : Gambaran Umum Pola Pelaksanaan Koordinasi....	143

DAFTAR SINGKATAN UNTUK INFORMAN

PU	: Pimpinan Umum
PH	: Pimpinan Harian
MPH	: Mantan Pimpinan Harian
PK	: Petugas Kantin
GR	: Guru/Ustadz
S	: Santri
KS	: Kepala Sekolah
MKS	: Mantan Kepala Sekolah
BD	: Bendahara
TU	: Tata Usaha
MTU	: Mantan tata Usaha
SP	: Satpam
KP	: Kepala Pengasuh
ST	: Staf