

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, kasih dan karunia-Nya yang senantiasa melindungi dan menyertai peneliti dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini yang berjudul “Pengaruh strategi *Active Knowledge Sharing* terhadap hasil belajar siswa pada mata pelajaran Menangani Surat/Dokumen Kantor siswa kelas XII SMK PAB 2 Helvetia Tahun Pembelajaran 2014/2015.

Skripsi ini merupakan hasil pemikiran penulis secara ilmiah yang dibangun berdasarkan teori-teori dan penelitian dilapangan. Skripsi ini diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan strata satu (S-1) jurusan Pendidikan Ekonomi, Prodi Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi Universitas.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan skripsi ini.

Dalam penulisan skripsi ini penulis banyak menerima bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan dan ketulusan hati peneliti ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ibnu Hajar, M. Si selaku Rektor Universitas Negeri Medan
2. Bapak Drs. Kustoro Budiarta, ME selaku Dekan Fakultas Ekonomi
3. Bapak Drs. H. Thamrin, M. Si selaku Pembantu Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan
4. Bapak Dr. Arwansyah, M. Si selaku Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan.
5. Bapak Drs. Jhonson, M. Si selaku Sekretaris Jurusan Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Medan
6. Bapak Drs. Mangarap Sinaga, MS selaku Ketua Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran sekaligus Dosen Pembimbing Akademik penulis

7. Ibu Dra. Gartima Sitanggang, M. Si selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak bantuan, waktu, bimbingan, pengarahan, motivasi kepada penulis dan saran-saran sejak awal sampai selesainya skripsi ini.
8. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Administrasi Perkantoran Universitas Negeri Medan
9. Bapak Drs. H. Ahmad Nasution, M. Pd selaku Kepala Sekolah SMK PAB 2 Helvetia
10. Bapak Drs. Rusliman selaku Guru Mata Pelajaran Menangani Surat/Dokumen Kantor
11. Teristimewa buat kedua orang tuaku terkasih, Ayahanda S. Ginting dan Ibunda N. Manalu yang telah membesarkan, memberikan dorongan dan bantuan moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini
12. Terima kasih juga buat dukungan dan dorongan dari kedua orang kakak ku Helen Yunita Ginting dan Hana Julianty Ginting
13. Terima kasih buat S. Berutu yang selalu setia menemani penulis disaat suka maupun duka dalam proses penyelesaian skripsi ini
14. Buat sahabat-sahabat ku terkasih (Amely Sitanggang, Lasmaida Silaen, Isti Hani Sofia Sitorus, Maria Natalena Barus, Anggreni Sinaga dan Isaura Lubis), terima kasih buat Persahabatan kita selama ini
15. Terima kasih juga buat teman seperjuangan ADP ekstensi'10 (Yusuf Sitepu, M. Aqib Rizky Akbar, M. Ali Pasaribu, Flamenco Simbolon, Nova Bayu Nugraha, Agung M. Irsyad, Rini Hasibuan, Sri Ulina Karo-karo, Tri Sulastri, Ventry Bethesda Siahaan, Tuti Sulastri Simamora, Yenni Ernita Purba, Yuli Evelida Marbun, Santi Simbolon, Jeremia Peterson Hasibuan, Maya Novita Sari, Seliwaty, Rika Oktavia, Yessi Gisela)
16. Terima kasih buat teman-teman PPLT'14 SMK Swasta Teladan Pematangsiantar yang telah memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi (Helen, Santi, Uli, Susi, Pesta, Nova)

17. Terima kasih juga buat semua pihak yang telah banyak membantu penulis dalam penyelesaian skripsi ini.

Akhir kata peneliti berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak

Medan, September 2014
Peneliti

(Hilda Maretha Ginting)
NIM. 7103341040

THE
Character Building
UNIVERSITY