

## Lampiran 1

Nama Sekolah : SMA SWASTA SINAR HUSNI MEDAN  
 Mata Pelajaran : Akuntansi  
 Kelas/Semester : XI / IPS  
 Semester : Genap  
 Standar Kompetensi : Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI KARAKTER & KWU	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR/ BAHAN/ ALAT
5.1 Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal umum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menafsirkan defenisi perusahaan dagang</li> <li>Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang</li> <li>Mengidentifikasi kasi syarat pembayaran dan penyerahan barang</li> <li>Mencatat transaksi ke jurnal umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>defenisi dan ciri-ciri perusahaan dagang</li> <li>akun-akun khusus pada perusahaan dagang</li> <li>syarat pembayaran dan penyerahan barang</li> <li>pencatatan transaksi perusahaan dagang dalam jurnal umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disiplin</li> <li>Kerja Keras</li> <li>Kreatif</li> <li>Bekerjasama</li> <li>Mandiri</li> <li>Tanggung Jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menafsirkan defenisi dari ciri-ciri perusahaan dagang</li> <li>Mendiskusikan pengklasifikasian akun-akun khusus pada perusahaan dagang</li> <li>Menerapkan tahapan pencatatan transaksi perusahaan dagang ke dalam jurnal umum.</li> </ul>	Tes tulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 JP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan persamaan dasar akuntansi (Drs. Hendi Soemantri</li> <li>Format buku besar</li> <li>Spidol</li> <li>White board</li> </ul>

<p>5.2. pencatatan transaksi perusahaan dagang kedalam jurnal khusus dan buku besar pembantu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencatatan transaksi ke dalam jurnal khusus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pencatatan transaksi pembelian kredit</li> <li>▪ Pencatatan transaksi pengeluaran kas</li> <li>▪ Pencatatan transaksi penjualan kredit</li> <li>▪ Pencatatan transaksi penerimaan kas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disiplin</li> <li>• Kerja Keras</li> <li>• Kreatif</li> <li>• Bekerjasama</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Tanggung Jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyediakan peralatan yang di butuhkan untuk Menyiapkan proses pencatatan transaksi perusahaan dagang kedalam jurnal khusus dan buku besar pembantu.</li> <li>▪ Mencatat transaksi yang terjadi kedalam jurnal khusus.</li> <li>▪ Kemudian mencatat transaksi kedalam buku besar pembantu untuk transaksi yang membutuhkan.</li> </ul>	<p>Tes tulis &amp; Praktek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 9 JP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modul</li> <li>▪ Menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang (Hendri Soemantri</li> <li>▪ Akuntansi Suatu Pengantar (Soemarso SR)</li> <li>▪ Format buku besar</li> </ul>
--	---	---	--	---	--------------------------------	--	--

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran,

**Wasiah, S.Pd**

Medan,       Maret 2014  
Mahasiswa Peneliti

**Munawir Maulidin**  
**NIM. 709341091**

## Lampiran 2

### Materi Pelajaran Siklus I dan Siklus II

#### Pengertian perusahaan dagang

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatannya membeli barang dan menjualnya kembali tanpa melakukan perubahan terhadap barang tersebut terlebih dahulu. Barang yang dijual dapat berupa bahan baku, barang setengah jadi, atau barang jadi. Barang yang dijual dapat pula berupa hasil pertanian, perkebunan dan industri

Ciri-ciri perusahaan dagang dapat diketahui antara lain sebagai berikut:

1. Kegiatannya melakukan pembelian dan penjualan barang dagangan.
2. Pendapatannya berasal dari hasil penjualan barang dagangan.
3. Terdapat penghitungan harga pokok penjualan, untuk menentukan besarnya laba atau rugi.
4. Beban operasionalnya terdiri atas beban penjualan dan beban administrasi umum.

#### a) **Transaksi, akun-akun, syarat pembayaran, dan syarat penyerahan barang dalam perusahaan dagang**

##### *Akun-Akun Khusus dalam Perusahaan Dagang*

Dalam perusahaan dagang terdapat akun-akun khusus yang tidak dijumpai pada perusahaan jasa. Akun-akun khusus yang biasanya terjadi pada perusahaan dagang antara lain sebagai berikut.

1. Akun pembelian barang adalah akun yang digunakan untuk membeli barang dagangan baik secara tunai maupun secara kredit, jika pembeliannya secara kredit akan menimbulkan utang dagang.

2. Akun penjualan barang adalah akun yang digunakan untuk menjual barang dagangan, baik secara tunai maupun secara kredit. Jika penjualannya dilakukan secara kredit, maka akan menimbulkan piutang dagang.
3. Akun retur pembelian dan pengurangan harga adalah akun yang timbul karena mengembalikan sebagian barang yang telah dibeli kepada penjual karena rusak atau tidak sesuai dengan pesanan.
4. Akun retur penjualan dan pengurangan harga adalah akun yang timbul karena menerima kembali sebagian barang yang telah dijual dari pembeli karena rusak atau tidak sesuai dengan pesanan.
5. Akun utang dagang adalah akun yang terjadi karena membeli barang dagangan atau aktiva lain secara kredit dan melunasi kewajiban atas pembelian secara kredit.
6. Akun piutang dagang adalah akun yang digunakan untuk menjual barang dagangan secara kredit dan menerima pelunasan piutang atas penjualan secara kredit.
7. Akun potongan pembelian adalah akun yang digunakan untuk mencatat potongan yang diterima pembeli karena melunasi utang dalam masa potongan.
8. Akun potongan penjualan adalah akun yang digunakan untuk mencatat potongan yang diberikan oleh penjual karena menerima pelunasan piutang dalam masa potongan.
9. Akun beban angkut pembelian adalah akun yang timbul karena pembayaran beban angkut barang dagangan yang ditanggung pembeli.
10. Akun beban angkut penjualan adalah akun yang timbul karena pembayaran beban angkut untuk mengirim barang yang ditanggung oleh penjual.

#### *Syarat Penyerahan Barang*

Ada dua syarat yang dilakukan penjual untuk menyerahkan barang kepada pembeli, yaitu:

a. *FOB Shipping Point* (franco gudang penjual)

artinya beban angkut barang sejak dari gudang penjual sampai dengan gudang pembeli menjadi tanggung jawab pembeli. Sehingga syarat ini akan menimbulkan beban angkut pembelian artinya beban angkut yang timbul akibat pembelian barang dagangan dari penjual.

b. *FOB Distination Point* (franco gudang pembeli)

artinya beban angkut barang sejak dari gudang penjual sampai dengan gudang pembeli menjadi tanggung jawab penjual. Sehingga syarat ini akan menimbulkan beban angkut penjualan artinya beban angkut yang timbul akibat penjualan barang dagangan kepada pembeli.

*Syarat Pembayaran Barang*

Dalam perjanjian jual beli barang dagangan terdapat beberapa syarat pembayaran, antara lain sebagai berikut.

a. Tunai atau kontan

artinya pembayaran dilakukan saat terjadi transaksi, baik secara langsung (dengan uang tunai) maupun pembayaran dengan cek atau giro bilyet.

b. n/30 (n adalah singkatan dari netto)

artinya pembayaran dilakukan paling lambat 30 hari setelah terjadinya transaksi.

c. n/EOM (*End of Month*)

artinya pembayaran dilakukan paling lambat akhir bulan.

d. n/10 EOM

artinya pembayaran dilakukan paling lambat 10 hari setelah akhir bulan.

e. 2/10, n/30

artinya bila pembayaran dilakukan dalam waktu kurang atau sama dengan 10 hari setelah tanggal transaksi, terdapat potongan 2%, jangka waktu kredit 30 hari.

*Metode Pencatatan Persediaan Barang Dagangan*

Pencatatan persediaan barang dagangan dapat dilakukan dengan dua metode yakni metode fisik dan metode perpetual.

1. Metode fisik atau periodik (*Physical Inventory Method*)

Metode fisik artinya pencatatan yang berkaitan dengan persediaan barang dagangan yang tidak dilakukan secara kontinu, sehingga persediaan barang dagangan akhir dihitung secara fisik yang ada di gudang.

2. Metode perpetual atau terus-menerus (*Perpetual Inventory Method*)

Metode perpetual artinya pencatatan yang berkaitan dengan persediaan barang dagangan yang dilakukan secara kontinu, sehingga bila terjadi pembelian akan menambah persediaan barang dagangan dan bila terjadi penjualan akan mengurangi persediaan barang dagangan.

#### **b) Bukti transaksi**

Pada akuntansi, data yang digunakan sebagai sumber pencatatan berupa bukti transaksi. Bukti transaksi merupakan bukti tertulis sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terjadinya suatu transaksi. Bukti transaksi digunakan perusahaan sebagai sumber pencatatan pembukuan. Menurut sumbernya, bukti transaksi dibedakan sebagai berikut:

- a. Bukti Transaksi Intern

Bukti transaksi intern adalah bukti transaksi yang dibuat dan ditujukan untuk intern perusahaan. Beberapa bukti transaksi yang termasuk bukti transaksi intern adalah sebagai berikut.

1. Bukti kas masuk, merupakan bukti transaksi yang menyatakan bahwa perusahaan telah menerima uang tunai. Misalnya penerimaan dari penjualan tiket dan pembayaran penjualan alat tulis.
2. Bukti kas keluar, merupakan bukti transaksi yang menyatakan bahwa perusahaan telah mengeluarkan uang tunai. Misalnya pembayaran gaji, utang, dan biaya operasional.
3. Memo, merupakan pesan ringkas dari seseorang kepada orang lain dalam satu lingkup perusahaan. Misalnya memo dari pimpinan kepada bawahan. Penulisan memo dilakukan secara singkat, jelas, dan mudah dipahami.

## b. Bukti Transaksi Ekstern

Bukti transaksi ekstern adalah bukti transaksi yang melibatkan pihak luar perusahaan. Adanya bukti ekstern ini karena perusahaan melakukan transaksi dengan pihak luar. Beberapa bukti transaksi yang termasuk bukti ekstern adalah sebagai berikut.

1. Faktur, yaitu tanda bukti karena terjadi pembelian atau penjualan secara kredit. Secara umum, faktur dibuat rangkap dua. Lembaran pertama diberikan kepada pembeli dan lembaran kedua untuk perusahaan. Faktur yang diberikan kepada pembeli dinamakan faktur pembelian. Faktur yang disimpan penjual dinamakan faktur penjualan.
2. Kuitansi, yaitu bukti penerimaan atas pembayaran sejumlah uang secara tunai. Kuitansi dibuat oleh pihak yang menerima uang untuk pihak yang mengeluarkan uang. Kuitansi dibuat rangkap dua. Bagian dari kuitansi asli diberikan kepada pihak yang mengeluarkan uang dan salinannya disimpan oleh pihak penerima uang sebagai arsip.
3. Nota, adalah bukti transaksi yang diberikan oleh penjual kepada pembeli atas pembelian barang secara tunai. Nota berfungsi sebagai bukti pengeluaran uang oleh pembeli. Sementara itu, nota bagi penjual berfungsi sebagai bukti penerimaan uang. Nota dapat digolongkan menjadi dua, yaitu nota debit dan nota kredit.
  - Nota debit adalah bukti transaksi yang dikeluarkan perusahaan kepada pihak luar perusahaan karena ada barang yang rusak atau tidak sesuai pesanan. Bukti ini dikeluarkan jika pembeli mengembalikan barang yang telah dibeli kepada perusahaan.
  - Nota kredit adalah bukti transaksi yang dikeluarkan perusahaan kepada pihak luar karena perusahaan telah menerima kembali barang yang telah dijual akibat rusak atau tidak sesuai pesanan.
4. Cek, adalah surat perintah yang dibuat oleh nasabah yang memiliki rekening di bank agar pihak bank membayarkan sejumlah uang yang tertulis pada lembaran cek kepada orang yang disebutkan dalam cek. Cek termasuk bukti transaksi pembayaran secara tunai.

### c) Pengertian, manfaat, dan pengelompokan transaksi jurnal khusus

#### Pengertian Jurnal Khusus

Jurnal khusus adalah jurnal yang dirancang secara khusus untuk mencatat transaksi yang bersifat sama dan sering terjadi atau berulang-ulang, dengan tujuan agar dapat bekerja secara efektif dan efisien.

Jurnal khusus (*special journal*) yang biasa digunakan dalam akuntansi perusahaan dagang terdiri atas empat macam:

1. jurnal penerimaan kas, untuk mencatat transaksi penerimaan kas,
2. jurnal pengeluaran kas, untuk mencatat transaksi pengeluaran kas,
3. jurnal pembelian, untuk mencatat transaksi pembelian secara kredit,
4. jurnal penjualan, untuk mencatat transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

Di samping keempat jurnal khusus tersebut, perusahaan dagang harus tetap mempunyai jurnal umum untuk mencatat transaksi yang tidak dapat ditampung dalam jurnal khusus yang tersedia.

Perbedaan antara jurnal khusus dan jurnal umum antara lain:

- ❖ jurnal umum biasanya terdiri atas dua kolom, sedangkan jurnal khusus terdiri atas banyak kolom,
- ❖ jurnal umum untuk mencatat transaksi yang bersifat insidental, sedangkan jurnal khusus untuk mencatat transaksi yang bersifat sama atau sering terjadi.

#### 1. Jurnal Penerimaan Kas (*Cash Receipt Journal*)

Suatu transaksi keuangan yang sering terjadi berkaitan dengan penerimaan uang tunai yang berasal dari berbagai sumber perusahaan, perlu dibuatkan kolom khusus untuk akun Kas (debit), sehingga pencatatannya dilakukan pada jurnal penerimaan kas. Jurnal penerimaan kas adalah buku jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi penerimaan uang atau uang tunai.

Transaksi yang dicatat dalam jurnal penerimaan kas antara lain sebagai berikut.



### 3. Jurnal Pembelian (*Purchases Journal*)

Jurnal pembelian digunakan untuk mencatat semua transaksi pembelian secara kredit. Transaksi pembelian yang sering dilakukan oleh perusahaan adalah pembelian barang dagangan, pembelian perlengkapan, pembelian peralatan, inventaris, dan sebagainya. Jadi, jurnal pembelian adalah buku jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi pembelian secara kredit, baik pembelian barang dagangan maupun bukan barang dagangan.

Transaksi yang dicatat dalam jurnal pembelian antara lain sebagai berikut.

- Pembelian barang dagangan secara kredit
- Pembelian perlengkapan, peralatan, dan aktiva lain secara kredit.

Bentuk jurnal pembelian adalah:

Jurnal Pembelian							Hal ....
Tgl	No. Faktur	Perkiraan yang Dikredit	Ref	Debit			Kredit
				Pembelian (Rp)	Serba-serbi		Utang dagang (Rp)
					Perkiraan	Ref	

### 4. Jurnal Penjualan (*Sales Journal*)

Suatu perusahaan dagang sering melakukan transaksi penjualan barang dagangan, terutama penjualan barang dagangan secara kredit. Untuk itulah diperlukan pencatatan khusus atas transaksi tersebut dalam jurnal penjualan. Jurnal penjualan adalah buku jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

Bentuk jurnal penjualan adalah:

Jurnal Penjualan					Hal ....
Tgl	No Faktur	Perkiraan yang didebit	Syarat	Ref	D: Piutang dagang K: Penjualan

## 5. Jurnal Umum (*General Journal*)

Suatu transaksi yang tidak dapat dimasukkan ke dalam jurnal penerimaan kas, jurnal pengeluaran kas, jurnal pembelian dan jurnal penjualan, akan dicatat dalam jurnal umum. Jurnal umum (jurnal memorial) adalah buku jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi yang tidak dapat dicatat dalam keempat jurnal khusus di atas,

Transaksi yang dicatat dalam jurnal umum antara lain sebagai berikut.

- Transaksi lain yang tidak dapat dicatat dalam jurnal khusus, misalnya: retur pembelian kredit, retur penjualan kredit, perubahan utang atau piutang menjadi wesel, dan lain-lain.
- Ayat jurnal penyesuaian (*adjustment entry*)
- Ayat jurnal koreksi (*correcting entry*)
- Ayat jurnal penutup (*closing entry*)
- Ayat jurnal pembalikan (*reversing entry*)

Bentuk jurnal umum atau jurnal memorial adalah:

Jurnal Umum				Hal ....
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit

### Lampiran 3

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP SIKLUS I)

<b>Sekolah</b>	: SMA SWASTA SINAR HUSNI MEDAN
<b>Mata Pelajaran</b>	: AKUNTANSI
<b>Kelas / Semester</b>	: XI (Sebelas) IPS 2 / 1
<b>Standar Kompetensi</b>	: Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus
<b>Indikator</b>	:1. Menjelaskan pengertian dan ciri-ciri perusahaan dagang 2. Menjelaskan transaksi, akun-akun, syarat pembayaran dan syarat penyerahan barang dagang dalam perusahaan dagang 3. Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang
<b>Alokasi Waktu</b>	: 4 x 45 menit
<b>Pertemuan</b>	: 1 & 2 (Siklus I)

#### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan pembelajaran ini diharapkan peserta didik dapat:

- Siswa dapat menjelaskan pengertian perusahaan dagang.
- Siswa dapat menyebutkan transaksi dan nama-nama akun.
- Siswa dapat menyebutkan tentang syarat pembayaran dan syarat-syarat penyerahan barang dagang dalam perusahaan dagang.
- Siswa dapat menganalisis pencatatan transaksi perusahaan dagang.

- Melakukan evaluasi belajar dengan memberikan soal kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman siswa pada siklus I terhadap materi yang diberikan.

## II. Materi Pembelajaran

Pencatatan transaksi /dokumen ke dalam jurnal khusus.

## III. Model Pembelajaran

Model Pembelajaran : Model Pembelajaran *Contextual Teaching And Learning* Dengan Menggunakan Strategi *Problem Based Learning*

## IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 1 di siklus I

NO	Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
1	Pendahuluan	1. Guru memberi salam 2. Guru mempersiapkan kelas 3. Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan tujuan pembelajaran 4. Guru memberikan pretest kepada siswa	1. Menjawab salam 2. Siswa mendengarkan 3. Siswa mengerjakan soal di selebar kertas.	<b>25 menit</b>
2	Inti	1. Guru membentuk kelompok heterogen yang masing-masing kelompok terdiri dari 5/6 orang siswa dimana akan terbentuk 7	1. Siswa mendengarkan penjelasan guru 2. Dibagi dalam 5 kelompok yang terdiri dari 41	<b>50 menit</b>

		<p>kelompok dengan memberikan lembaran kegiatan pada masing-masing kelompok.</p> <p>2. Guru memberikan permasalahan dan membagi tugas kepada masing-masing kelompok yang harus dikerjakan oleh siswa.</p> <p>3. Guru mengorganisasikan siswa untuk belajar dengan memberikan arahan supaya semua siswa bersemangat dan aktif di dalam kelompok dan pada tahap ini guru merumuskan kembali permasalahan dengan lebih jelas.</p> <p>4. Guru membimbing kelompok untuk mencari, mengeksplorasi dan menemukan penyelesaian dari permasalahan yang telah diberikan dengan menghubungkan kehidupan sehari-hari atau diluar kelas/dimasyarakat</p>	<p>siswa</p> <p>3. Setiap kelompok mendiskusikan permasalahan yang telah di berikan.</p> <p>4. Guru memberikan bimbingan dan arahan kepada siswa dalam memecahkan permasalahan yang diberikan</p> <p>5. Setiap kelompok membuat perencanaan untuk mempresentasi hasil diskusi kelompoknya</p> <p>6. Setiap kelompok menyampaikan hasil diskusinya.</p>	
--	--	---	--	--

		<p>(<i>experiencing</i>).</p> <p>5. Guru memberikan kesempatan masing-masing kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk laporan kerja kelompok (<i>cooperating</i>)</p> <p>6. Setiap kelompok perwakilannya mempresentasikan hasil diskusi dari tugas yang telah diberikan oleh guru (<i>applying</i>) dalam forum debat antar kelompok serta membahas hasil diskusi secara bersama-sama (<i>transferring</i>).</p> <p>7. Setelah presentasi masing-masing kelompok selesai, guru memberi penilaian hasil diskusi masing-masing kelompok yaitu memberikan poin terhadap jawaban yang benar dan kelompok yang aktif.</p>		
<b>3</b>	Penutup	<p>1. Guru dan siswa secara bersama-sama menyimpulkan materi pelajaran</p> <p>2. Guru menutup pelajaran</p>	<p>1. Kemampuan menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>2. Siswa menjawab salam</p>	<b>15 menit</b>

Pertemuan 2 di siklus I

NO	Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
1	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi salam</li> <li>2. Guru mempersiapkan kelas</li> <li>3. Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan tujuan pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Siswa mendengarkan</li> </ol>	<b>15 menit</b>
2	Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membentuk kelompok heterogen yang masing-masing kelompok terdiri dari 5/6 orang siswa dimana akan terbentuk 7 kelompok dengan memberikan lembaran kegiatan pada masing-masing kelompok.</li> <li>2. Guru memberikan permasalahan dan membagi tugas kepada masing-masing kelompok yang harus dikerjakan oleh siswa.</li> <li>3. Guru mengorganisasikan siswa untuk belajar dengan memberikan arahan supaya semua siswa bersemangat dan aktif di dalam kelompok dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mendengarkan penjelasan guru</li> <li>2. Dibagi dalam 5 kelompok yang terdiri dari 41 siswa</li> <li>3. Setiap kelompok mendiskusikan permasalahan yang telah diberikan.</li> <li>4. Guru memberikan bimbingan dan arahan kepada siswa dalam memecahkan permasalahan yang diberikan</li> <li>5. Setiap kelompok membuat</li> </ol>	<b>90 menit</b>

		<p>pada tahap ini guru merumuskan kembali permasalahan dengan lebih jelas.</p> <p>4. Guru membimbing kelompok untuk mencari, mengeksplorasi dan menemukan penyelesaian dari permasalahan yang telah diberikan dengan menghubungkan kehidupan sehari-hari atau diluar kelas/dimasyarakat (<i>experiencing</i>).</p> <p>5. Guru memberikan kesempatan masing-masing kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk laporan kerja kelompok (<i>cooperating</i>)</p> <p>6. Setiap kelompok perwakilannya mempresentasikan hasil diskusi dari tugas yang telah diberikan oleh guru (<i>applying</i>) dalam forum debat antar kelompok serta membahas hasil diskusi secara</p>	<p>perencanaan untuk mempresentasi hasil diskusi kelompoknya</p> <p>6. Setiap kelompok menyampaikan hasil diskusinya.</p>	
--	--	---	---	--

		bersama-sama ( <i>transferring</i> ). 7. Setelah presentasi masing-masing kelompok selesai, guru memberi penilaian hasil diskusi masing-masing kelompok yaitu memberikan poin terhadap jawaban yang benar dan kelompok yang aktif.		
<b>3</b>	Penutup	1. Guru dan siswa secara bersama-sama menyimpulkan materi pelajaran. 2. Guru memberikan posttest siklus I 3. Guru menutup pelajaran	1. Kemampuan menyimpulkan hasil diskusi 2. Siswa mengerjakan soal posttest siklus I	<b>30 menit</b>

## V. Alat dan Sumber belajar

**Alat :**

- Papan tulis/White board
- Spidol

**Sumber belajar :**

- Mulyadi, Endang. 2011. *Akuntansi 2*. Jakarta : Yudistira.
- Murdianto & Amir.. 2007. *Dunia Ekonomi*. Bogor : Yudistira

## VI. Penilaian (Evaluasi)

Prosedur Penilaian : Penilaian proses dilakukan melalui pengamatan pada saat peserta didik melakukan kegiatan pembelajaran dan hasil evaluasi belajar siswa tersebut.

Instrumen Penilaian : Lembar observasi mencakup seluruh kegiatan peserta didik yang dikumpulkan untuk penilaian akhir dan nilai hasil belajar siswa.

Diketahui  
Guru Bidang Studi,

Medan, Januari 2014  
Peneliti

Wasiah, S.Pd

Munawir Maulidin  
Nim. 709341091

THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

### Lampiran 3

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP SIKLUS II)

<b>Sekolah</b>	: SMA SWASTA SINAR HUSNI MEDAN
<b>Mata Pelajaran</b>	: AKUNTANSI
<b>Kelas / Semester</b>	: XI (Sebelas) IPS 2/ 1
<b>Standar Kompetensi</b>	: Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus
<b>Indikator</b>	: 1. Menjelaskan pengertian dan manfaat jurnal khusus 2. Pengelompokkan akun pada jurnal khusus
<b>Alokasi Waktu</b>	: 4 x 45 menit
<b>Pertemuan</b>	: 3 & 4 (Siklus II)

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan pembelajaran ini diharapkan peserta didik dapat:

- Siswa dapat menjelaskan pengertian jurnal khusus
- Siswa dapat menjelaskan manfaat jurnal khusus
- Siswa dapat mengelompokkan akun mana yang masuk ke dalam jurnal khusus yaitu jurnal khusus pembelian, jurnal khusus pengeluaran kas, jurnal khusus penjualan dan jurnal khusus penerimaan kas

- Melakukan evaluasi belajar dengan memberikan soal kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman siswa pada siklus II terhadap materi yang diberikan.

## II. Materi Pembelajaran

Pencatatan transaksi /dokumen ke dalam jurnal khusus.

## III. Model Pembelajaran

Model Pembelajaran : Model Pembelajaran *Contextual Teaching And Learning* Dengan Menggunakan Strategi *Problem Based Learning*

## IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 3 di siklus II

NO	Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
1	Pendahuluan	1. Guru memberi salam 2. Guru mempersiapkan kelas 3. Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan tujuan pembelajaran	1. Menjawab salam 2. Siswa mendengarkan	20 menit
2	Inti	1. Guru membentuk kelompok heterogen yang masing-masing kelompok terdiri dari 5/6 orang siswa dimana akan terbentuk 7 kelompok dengan memberikan	1. Siswa mendengarkan penjelasan guru 2. Dibagi dalam 5 kelompok yang terdiri dari 22 siswa	60 menit

		<p>lembaran kegiatan pada masing-masing kelompok.</p> <p>2. Guru memberikan permasalahan dan membagi tugas kepada masing-masing kelompok yang harus dikerjakan oleh siswa.</p> <p>3. Guru mengorganisasikan siswa untuk belajar dengan memberikan arahan supaya semua siswa bersemangat dan aktif di dalam kelompok dan pada tahap ini guru merumuskan kembali permasalahan dengan lebih jelas.</p> <p>4. Guru membimbing kelompok untuk mencari, mengeksplorasi dan menemukan penyelesaian dari permasalahan yang telah diberikan dengan menghubungkan kehidupan sehari-hari atau diluar kelas/dimasyarakat (<i>experiencing</i>).</p>	<p>3. Setiap kelompok mendiskusikan permasalahan yang telah diberikan.</p> <p>4. Guru memberikan bimbingan dan arahan kepada siswa dalam memecahkan permasalahan yang diberikan</p> <p>5. Setiap kelompok membuat perencanaan untuk mempresentasi hasil diskusi kelompoknya</p> <p>6. Setiap kelompok menyampaikan hasil diskusinya.</p>	
--	--	---	--	--

		<p>5. Guru memberikan kesempatan masing-masing kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk laporan kerja kelompok (<i>cooperating</i>)</p> <p>6. Setiap kelompok perwakilannya mempresentasikan hasil diskusi dari tugas yang telah diberikan oleh guru (<i>applying</i>) dalam forum debat antar kelompok serta membahas hasil diskusi secara bersama-sama (<i>transferring</i>).</p> <p>7. Setelah presentasi masing-masing kelompok selesai, guru memberi penilaian hasil diskusi masing-masing kelompok yaitu memberikan poin terhadap jawaban yang benar dan kelompok yang aktif.</p>		
<b>3</b>	Penutup	<p>1. Guru dan siswa secara bersama-sama menyimpulkan materi pelajaran</p> <p>2. Guru menutup pelajaran</p>	<p>1. Kemampuan menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>2. Siswa menjawab salam</p>	<b>15 menit</b>

Pertemuan 4 di siklus II

NO	Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
1	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi salam</li> <li>2. Guru mempersiapkan kelas</li> <li>3. Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan tujuan pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Siswa mendengarkan</li> </ol>	<b>15 menit</b>
2	Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membentuk kelompok heterogen yang masing-masing kelompok terdiri dari 5/6 orang siswa dimana akan terbentuk 7 kelompok dengan memberikan lembaran kegiatan pada masing-masing kelompok.</li> <li>2. Guru memberikan permasalahan dan membagi tugas kepada masing-masing kelompok yang harus dikerjakan oleh siswa.</li> <li>3. Guru mengorganisasikan siswa untuk belajar dengan memberikan arahan supaya semua siswa bersemangat dan aktif di dalam kelompok dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mendengarkan penjelasan guru</li> <li>2. Dibagi dalam 5 kelompok yang terdiri dari 22 siswa</li> <li>3. Setiap kelompok mendiskusikan permasalahan yang telah diberikan.</li> <li>4. Guru memberikan bimbingan dan arahan kepada siswa dalam memecahkan permasalahan yang diberikan</li> <li>5. Setiap kelompok membuat</li> </ol>	<b>90 menit</b>

		<p>pada tahap ini guru merumuskan kembali permasalahan dengan lebih jelas.</p> <p>4. Guru membimbing kelompok untuk mencari, mengeksplorasi dan menemukan penyelesaian dari permasalahan yang telah diberikan dengan menghubungkan kehidupan sehari-hari atau diluar kelas/dimasyarakat (<i>experiencing</i>).</p> <p>5. Guru memberikan kesempatan masing-masing kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk laporan kerja kelompok (<i>cooperating</i>)</p> <p>6. Setiap kelompok perwakilannya mempresentasikan hasil diskusi dari tugas yang telah diberikan oleh guru (<i>applying</i>) dalam forum debat antar kelompok serta membahas hasil diskusi secara</p>	<p>perencanaan untuk mempresentasi hasil diskusi kelompoknya</p> <p>6. Setiap kelompok menyampaikan hasil diskusinya.</p>	
--	--	---	---	--

		bersama-sama ( <i>transferring</i> ). 7. Setelah presentasi masing-masing kelompok selesai, guru memberi penilaian hasil diskusi masing-masing kelompok yaitu memberikan poin terhadap jawaban yang benar dan kelompok yang aktif.		
<b>3</b>	Penutup	1. Guru dan siswa secara bersama-sama menyimpulkan materi pelajaran. 2. Guru memberikan posttest siklus II 3. Guru menutup pelajaran	1. Kemampuan menyimpulkan hasil diskusi 2. Siswa mengerjakan soal posttest siklus II	<b>30 menit</b>

## V. Alat dan Sumber belajar

**Alat :**

- Papan tulis/White board
- Spidol

**Sumber belajar :**

- Mulyadi, Endang. 2011. *Akuntansi 2*. Jakarta : Yudistira.
- Murdianto & Amir.. 2007. *Dunia Ekonomi*. Bogor : Yudistira

## VI. Penilaian (Evaluasi)

Prosedur Penilaian : Penilaian proses dilakukan melalui pengamatan pada saat peserta didik melakukan kegiatan pembelajaran dan hasil evaluasi belajar siswa tersebut.

Instrumen Penilaian : lembar observasi mencakup seluruh kegiatan peserta didik yang dikumpulkan untuk penilaian akhir dan nilai hasil belajar siswa.

Diketahui  
Guru Bidang Studi,

Medan, Januari 2014  
Peneliti

Wasiah, S.Pd

Munawir Maulidin  
Nim. 709341091

THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

## Lampiran 4

### SOAL PRETEST

#### Petunjuk Penyelesaian soal :

1. Sebelum menjawab soal pastikan nama dan kelas telah anda cantumkan di lembar jawaban.
2. Sebelum menjawab soal, bacalah soal dengan teliti!
3. Jawablah soal yang anda anggap mudah terlebih dahulu!
4. Bekerjalah sendiri!

#### Soal :

- 1) Sebutkan pengertian perusahaan dagang!
- 2) Sebutkan beberapa ciri-ciri perusahaan dagang!
- 3) Sebutkan contoh dari perusahaan dagang!
- 4) Apakah yang membedakan perusahaan dagang dengan perusahaan jasa?
- 5) Sebutkan beberapa jenis usaha dan contohnya!

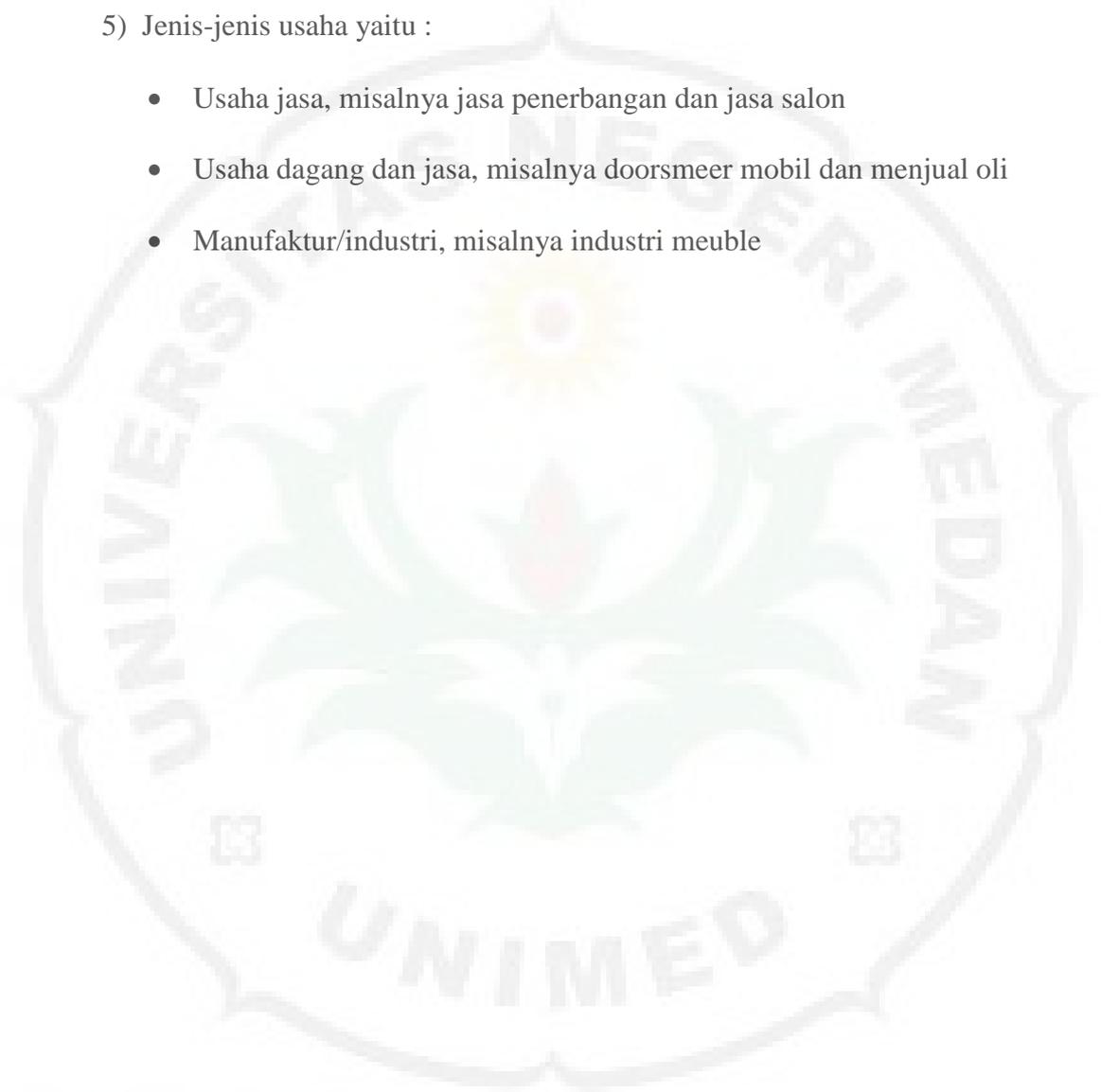
## Lampiran 5

### KUNCI JAWABAN PRETES

- 1) Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatan usahanya membeli barang dagangan dengan tujuan untuk dijual kembali tanpa mengadakan perubahan bentuk atau memprosesnya terlebih dahulu.
- 2) Contoh dari perusahaan dagang yaitu seperti toko baju, toko sepatu, swalayan dan toko serba ada.
  - a) Yang membedakan perusahaan dagang dengan perusahaan lain adalah kegiatannya yang meliputi pembelian barang dagangan. Menyimpan sementara dan dengan tidak mengubah sifat barang itu kemudian menjual kembali.
- 3) Bukti-bukti transaksi yang diperlukan dalam perusahaan dagang adalah :
  - Faktur
  - Memo Debit
  - Memo Kredit
  - Bukti Kas Masuk
  - Bukti Kas Keluar
- 4) Perbedaan antara perusahaan dagang dengan perusahaan jasa adalah perusahaan dagang merupakan perusahaan yang kegiatan usahanya membeli barang dagangan dengan tujuan untuk dijual kembali tanpa mengadakan perubahan bentuk atau memprosesnya terlebih dahulu, sedangkan perusahaan jasa adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa, seperti jasa salon dan service.

5) Jenis-jenis usaha yaitu :

- Usaha jasa, misalnya jasa penerbangan dan jasa salon
- Usaha dagang dan jasa, misalnya doorsmeer mobil dan menjual oli
- Manufaktur/industri, misalnya industri meuble



THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

## Lampiran 6

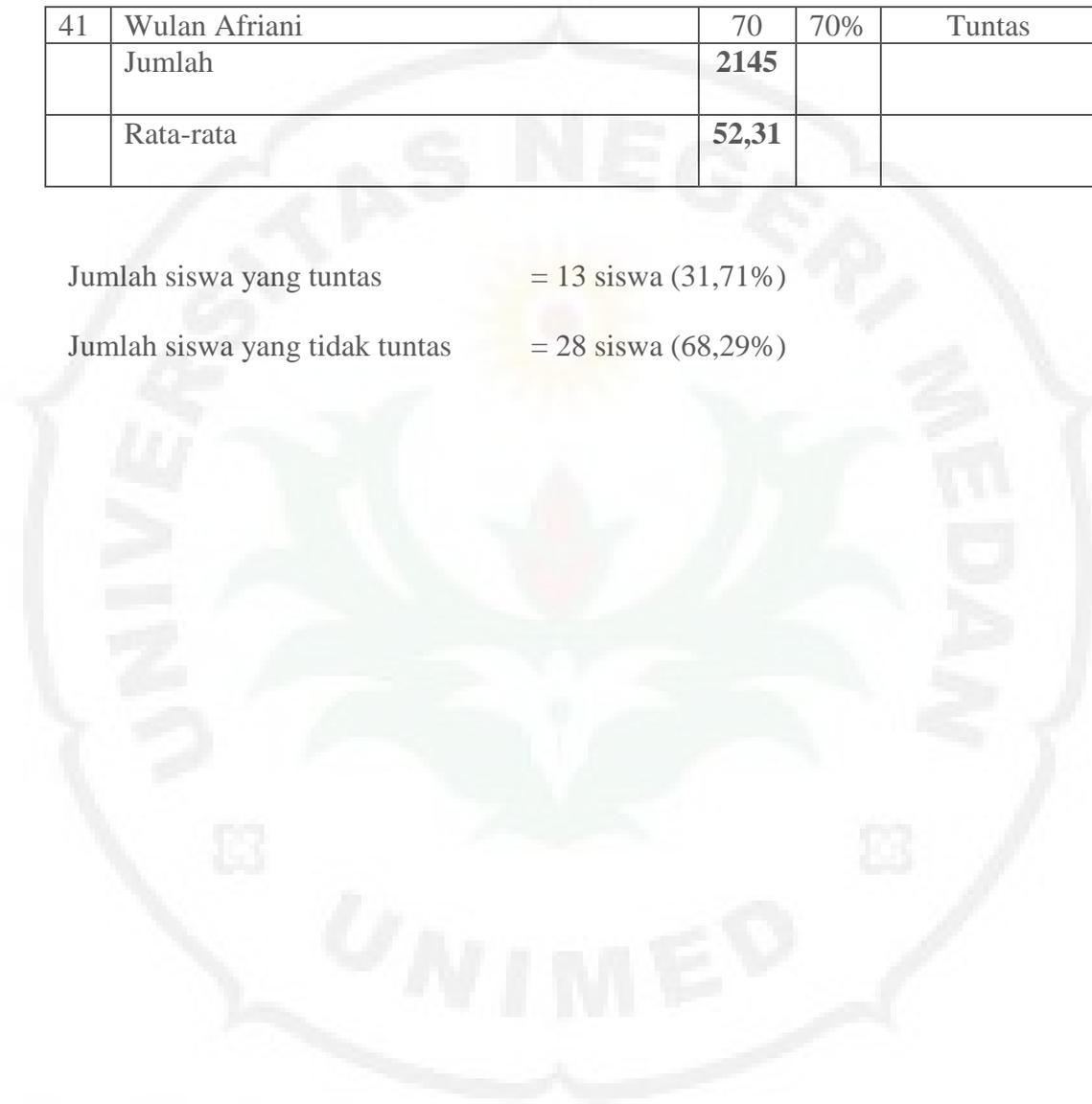
### Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa Pada Pretest

No	Nama	Nilai	%	Kategori
1	Abdul Latif	70	70%	Tuntas
2	Agni Laksmindari	50	50%	Tidak Tuntas
3	Aidil Herdian	50	50%	Tidak Tuntas
4	Aprilia Lubis	65	65%	Tidak Tuntas
5	Ari Irsyad Perdana	50	50%	Tidak Tuntas
6	Aulia Alimasti	40	40%	Tidak Tuntas
7	Ayu Ina Soraya	50	50%	Tidak Tuntas
8	Azmi Assauri Lubis	40	40%	Tidak Tuntas
9	Baran Abrar	75	75%	Tuntas
10	Becky Al-Hafid	40	40%	Tidak Tuntas
11	Bella Sintia	75	75%	Tuntas
12	Daniel	65	65%	Tidak Tuntas
13	Deni Ridwan Tarigan	65	65%	Tidak Tuntas
14	Devi Mayang Sari	35	35%	Tidak Tuntas
15	Dhivo Dewantoro	70	70%	Tuntas
16	Diana Agustin	70	70%	Tuntas
17	Egha Prananda	55	55%	Tidak Tuntas
18	Hardi Prasetyo	40	40%	Tidak Tuntas
19	Ikhwan Ramadhan	75	75%	Tuntas
20	Inggar Prastyo	80	80%	Tuntas
21	Irwansyah	45	45%	Tidak Tuntas
22	Irwansyah Putra	40	40%	Tidak Tuntas
23	M. Angga Prayoga	70	70%	Tuntas
24	M. Ichsan Siregar	15	15%	Tidak Tuntas
25	M. Wisnu Pulungan	15	15%	Tidak Tuntas
26	M. Yusuf	35	35%	Tidak Tuntas
27	M. Ziad Amir	60	60%	Tidak Tuntas
28	Natasha Nurhakim	55	55%	Tidak Tuntas
29	Nur Lisa	70	70%	Tuntas
30	Raden Rehanda Putra	35	35%	Tidak Tuntas
31	Romansyah	50	50%	Tidak Tuntas
32	Sayid Ricky Hamdhani	40	40%	Tidak Tuntas
33	Sulistiani	35	35%	Tidak Tuntas
34	Sultan Hakim	70	70%	Tuntas
35	Siska Arisandi	70	70%	Tuntas
36	Siti Khadijah	55	55%	Tidak Tuntas
37	Tahmi Sabana	35	35%	Tidak Tuntas
38	Trecia Rahayu Agustin	15	15%	Tidak Tuntas
39	Trisna Handoko	35	35%	Tidak Tuntas
40	Uli Anta Sari S.	70	70%	Tuntas

41	Wulan Afriani	70	70%	Tuntas
	Jumlah	<b>2145</b>		
	Rata-rata	<b>52,31</b>		

Jumlah siswa yang tuntas = 13 siswa (31,71%)

Jumlah siswa yang tidak tuntas = 28 siswa (68,29%)



THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

## Lampiran 7

### SOAL POSTES SIKLUS I

#### Petunjuk Penyelesaian soal :

1. Sebelum menjawab soal pastikan nama dan kelas telah anda cantumkan di lembar jawaban.
2. Sebelum menjawab soal, bacalah soal dengan teliti!
3. Jawablah soal yang anda anggap mudah terlebih dahulu!
4. Bekerjalah sendiri!

#### Soal :

1. Apakah yang dimaksud dengan perusahaan dagang?
2. Jelaskan beberapa syarat pembayaran pada perusahaan dagang?
3. Tuliskan syarat penyerahan barang yang biasa digunakan?
4. Mengapa terjadi retur penjualan dan pengurangan harga pada perusahaan dagang?
5. Catatlah transaksi dibawah ini ke dalam jurnal!

Juni 5      Dibeli dari toko sela barang dagangan seharga Rp.3.000.000 faktur nomor 0216 dengan syarat 3/10, n/60

Juni 7      Dikirim nota kredit nomor 08 kepada PD.Sejahtera atas barang dagang yang dikirim kembali dengan harga Rp.500.000

Juni 8      Dibeli tunai barang dagang seharga Rp1.000.000 dari toko justice

## Lampiran 8

### KUNCI JAWABAN SOAL POSTES SIKLUS I

1. Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatan usaha pokoknya membeli barang dengan tujuan dijual kembali. Yang membedakan perusahaan dagang dengan perusahaan lain adalah kegiatannya yang meliputi pembelian barang dagangan, menyimpan sementara dan dengan tidak mengubah sifat barang itu kemudian menjual kembali.
2. - 2/10, n/30, berarti jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu sepuluh hari atau kurang akan mendapat potongan 2% dan pembayaran neto faktur paling lambat 30 hari
  - 2/10, 1/5, n/30, berarti jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu sepuluh hari atau kurang akan mendapatkan potongan 2%, tapi jika pembayaran dilakukan lewat dari 10 sampai 15 hari akan mendapat potongan 1% dan pembayaran neto faktur paling lambat 30 hari
  - n/30, berarti pembayaran dilakukan selambat-lambatnya 30 hari setelah tanggal transaksi jual beli
  - EOM (End Of Month), berarti harga neto faktur harus dibayar pada akhir bulan dimana transaksi penjualan itu dilakukan
3. Syarat-syarat penyerahan barang antara lain yaitu :
  - a. Free On Board (FOB) Shipping point (bebas sampai tempat pengiriman)
  - b. Free On Board (FOB) Destination Point (bebas sampai tempat tujuan).

4. Retur penjualan dan pengurangan harga pada perusahaan dagang terjadi pada saat barang yang dipesan tidak sesuai dengan pesanan sehingga akan mengurangi nilai penjualan. Pengiriman barang dagangan tidak selamanya berjalan dengan baik.

5.

Tanggal		Akun / Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2011	5	Pembelian		Rp. 3.000.000	
Juni		Utang dagang			Rp. 3.000.000
	7	Retur Penjualan dan pengurang harga		Rp. 500.000	
		Kas			Rp. 500.000
	8	Pembelian		Rp. 1.000.000	
		Kas			Rp. 1.000.000
		<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 4.500.000</b>	<b>Rp. 4.500.000</b>



35	Siska Arisandi	3	3	3	2	3	3	3	3	23	A
36	Siti Khadijah	2	1	1	1	1	2	1	2	11	TA
37	Tahmi Sabana	2	2	3	2	3	3	2	2	19	CA
38	Trecia Rahayu Agustin	2	1	2	2	1	1	1	1	11	TA
39	Trisna Handoko	1	1	1	1	2	1	1	1	9	TA
40	Uli Anta Sari S.	2	2	3	2	3	3	2	2	19	CA
41	Wulan Afriani	2	2	3	2	3	3	2	2	19	CA
Jumlah										740	

Kriteria Penilaian :

Sangat Aktif (SA) = 0 Siswa (0%)

Aktif (A) = 8 Siswa (19,51%)

Cukup Aktif (CA) = 19 Siswa (46,34%)

Kurang Aktif (KA) = 9 Siswa (21,95%)

Tidak Aktif (TA) = 5 Siswa (12,19%)

$$\% \text{ Aktivitas} = \frac{\text{jumlah siswa yang aktif}}{\text{jumlah seluruh siswa}} \times 100 \%$$

$$= \frac{8}{41} \times 100\%$$

$$= 19,51\%$$

$$\text{Siklus I rata-rata aktivitas} = \frac{740}{41} = 18,05 \text{ (Kriteria Cukup Aktif)}$$

THE  
Character Building  
UNIVERSITY

## Lampiran 10

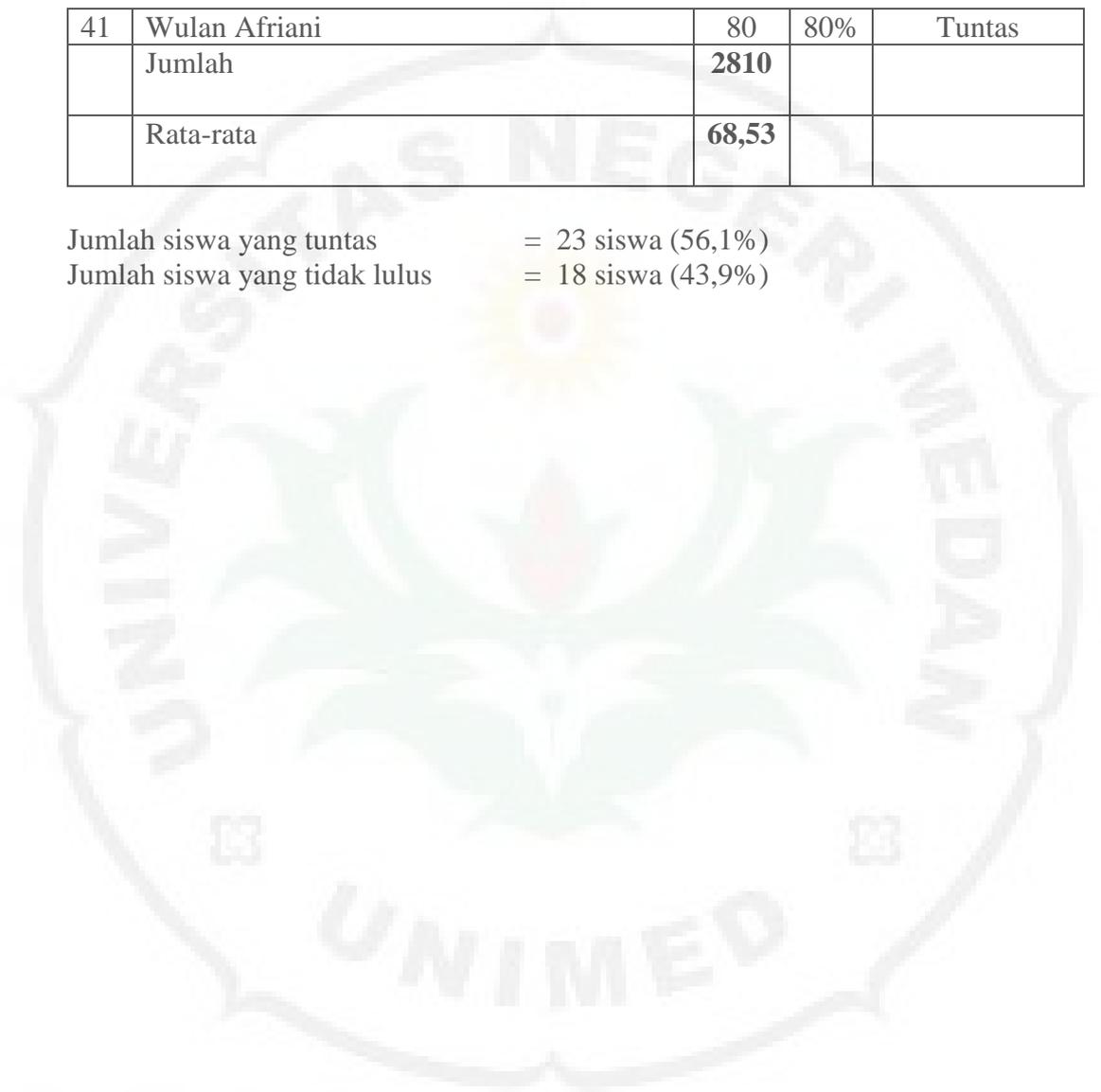
### Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa Pada Postest Siklus I

No	Nama	Nilai	%	Kategori
1	Abdul Latif	80	80%	Tuntas
2	Agni Laksmindari	70	70%	Tuntas
3	Aidil Herdian	75	75%	Tuntas
4	Aprilia Lubis	75	75%	Tuntas
5	Ari Irsyad Perdana	60	60%	Tidak Tuntas
6	Aulia Alimasti	55	55%	Tidak Tuntas
7	Ayu Ina Soraya	50	50%	Tidak Tuntas
8	Azmi Assauri Lubis	60	60%	Tidak Tuntas
9	Baran Abrar	75	75%	Tuntas
10	Becky Al-Hafid	60	60%	Tidak Tuntas
11	Bella Sintia	80	80%	Tuntas
12	Daniel	75	75%	Tuntas
13	Deni Ridwan Tarigan	70	70%	Tuntas
14	Devi Mayang Sari	55	55%	Tidak Tuntas
15	Dhivo Dewantoro	75	75%	Tuntas
16	Diana Agustin	75	75%	Tuntas
17	Egha Prananda	60	60%	Tidak Tuntas
18	Hardi Prasetyo	65	65%	Tidak Tuntas
19	Ikhwan Ramadhan	75	75%	Tuntas
20	Inggar Prastyo	75	75%	Tuntas
21	Irwansyah	70	70%	Tuntas
22	Irwansyah Putra	65	65%	Tidak Tuntas
23	M. Angga Prayoga	80	80%	Tuntas
24	M. Ichsan Siregar	65	65%	Tidak Tuntas
25	M. Wisnu Pulungan	65	65%	Tidak Tuntas
26	M. Yusuf	65	65%	Tidak Tuntas
27	M. Ziad Amir	70	70%	Tuntas
28	Natasha Nurhakim	75	75%	Tuntas
29	Nur Lisa	80	80%	Tuntas
30	Raden Rehanda Putra	75	75%	Tuntas
31	Romansyah	60	60%	Tidak Tuntas
32	Sayid Ricky Hamdhani	70	70%	Tuntas
33	Sulistiani	65	65%	Tidak Tuntas
34	Sultan Hakim	85	85%	Tuntas
35	Siska Arisandi	85	85%	Tuntas
36	Siti Khadijah	50	50%	Tidak Tuntas
37	Tahmi Sabana	65	65%	Tidak Tuntas
38	Trecia Rahayu Agustin	55	55%	Tidak Tuntas
39	Trisna Handoko	45	45%	Tidak Tuntas
40	Uli Anta Sari S.	75	75%	Tuntas

41	Wulan Afriani	80	80%	Tuntas
	Jumlah	<b>2810</b>		
	Rata-rata	<b>68,53</b>		

Jumlah siswa yang tuntas = 23 siswa (56,1%)

Jumlah siswa yang tidak lulus = 18 siswa (43,9%)



THE  
*Character Building*  
 UNIVERSITY

## Lampiran 11

### SOAL POSTES SIKLUS II

#### Petunjuk Penyelesaian soal :

1. Sebelum menjawab soal pastikan nama dan kelas telah anda cantumkan di lembar jawaban.
2. Sebelum menjawab soal, bacalah soal dengan teliti!
3. Jawablah soal yang anda anggap mudah terlebih dahulu!
4. Bekerjalah sendiri!

#### Soal :

1. Sebutkan manfaat dari jurnal khusus.
2. Sebutkan macam-macam dari jurnal khusus.
3. PD Kurnia selama bulan Juli melakukan transaksi sebagai berikut :  
Juli  
  1. Dijual barang dagangan dengan syarat 2/10, n/30 kepada UD Mulia seharga Rp. 7.500.000 faktur no 27.
  3. Dibayar sewa dimuka ruang kantor untuk masa 2 tahun Rp. 6.000.000
  4. Diterima nota debet dari UD Mulia sebesar Rp.1.500.000
  7. Dibeli dari PD Abadi Semarang , barang dagangan seharga Rp. 3.500.000 dimana pembayarannya dilakukan pada akhir bulan Juli 2005. Faktur no 137.
  8. Diterima dari UD Mulia Jakarta, sebagian pembayaran pembeli atas pembelian tertanggal 1 Juli 2005 Rp 2.500.000
  - 10 Dijual barang dagangan kepada PD Jujur Tegal dengan syarat 2/10,

n/60 seharga Rp. 5.000.000 faktur no 268

12. Dibayar langganan listrik bulan Juli 2005 sebesar Rp. 175.000
14. Dibeli dari PD Laris Bandung barang dagang dengan syarat /10, n/30  
Seharga Rp. 4.500.000 faktur no 268.
- 16 Dibayar onkos angkut barang kepada PD Lancar sebesar Rp 125.000
- 18 Diterima kiriman uang dari PD jujur Tegal untuk pembayaran  
pembelian dengan faktur no 268 tertanggal 10 Juli 2005.
- 20 Dijual barang dagang kepada Tn Bachtiar Boor seharga Rp. 1.250.000  
Faktur no 269
- 22 Dibeli dari toko buku Agung 10 rim kertas HVS seharga Rp. 125.000  
untuk keperluan kantor
- 25 Dibayar gaji pegawai bulan Juli 2005 Rp. 650.000
- 27 Dilunasi kepada PD Laris Bandung untuk pembelian barang dagang  
faktur no 89 tertanggal 14 Juli 2005
- 28 Dibeli barang dagang dari PD Sinar Jakarta seharga Rp. 4.250.000  
Dengan potongan tunai Rp 350.000.

Diminta : Catatlah transaksi diatas kedalam jurnal khusus.



## Lampiran 12

### KUNCI JAWABAN SOAL POSTES SIKLUS II

1. Manfaat jurnal khusus yaitu :

- Memungkinkan pembagian pekerjaan
- Memudahkan pemindahbukuan ke buku besar
- Memungkinkan pengendalian intern menjadi lebih baik

2. Macam-macam dari jurnal khusus :

- Jurnal Pembelian : Jurnal ini digunakan untuk mencatat transaksi pembelian secara kredit.
- Jurnal Penjualan : Jurnal ini digunakan untuk mencatat transaksi penjualan secara kredit.
- Jurnal Penerimaan Kas : Jurnal ini digunakan untuk mencatat segala transaksi penerimaan uang.
- Jurnal Pengeluaran Kas : Jurnal ini digunakan untuk mencatat segala transaksi pengeluaran uang
- Jurnal Umum : Jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi yang tidak dapat dicatat pada keempat transaksi diatas.

3.

PD KURNIA									
JURNAL PEMEBLIAN									
Tgl		Akun yang dikredit	R e f f	Pembelian (D)	Perlengkapan (D)	Serba – Serbi (D)			Utang Dagang (K)
Jul	7	PD. Abadi		Rp. 3.500.000	-	-	-	-	Rp. 3.500.000
	14	PD. Laris Bdg		Rp. 4.500.000	-	-	-	-	Rp. 4.500.000
		<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 8.000.000</b>	-	-	-	-	<b>Rp. 8.000.000</b>

PD KURNIA						
JURNAL PENJUALAN						
Tanggal		Keterangan	No Bukti	R e f f	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan (K)
Jul	1	UD Mulia	27		2/10 , n/30	Rp. 7.500.000
	10	PD. Jujur Tegal	268		2/10 , n/60	Rp. 5.000.000
	20	Tn Bachtiar Bogor	269		-	Rp. 1.250.000
		<b>Jumlah</b>				<b>Rp. 13.750.000</b>

PD KURNIA									
JURNAL PENERIMAAN KAS									
Tanggal		Akun yang Dikredit	R e f f	Kas ( D)	Potongan Penjualan (D)	Piutang Dagang (K)	Serba – Serbi (K)		
								Akun R e f f	Jlh
Juli	8	UD Mulia		Rp. 2.500.000		Rp. 2.500.000		-	-
	18	PD Jujur Tegal		Rp. 4.900.000	Rp. 100.000	Rp. 5.000.000		-	-
<b>Jumlah</b>				<b>Rp. 7.400.000</b>	<b>Rp. 100.000</b>	<b>Rp. 7.500.000</b>		-	-

PD KURNIA									
JURNAL PENGELUARAN KAS (DALAM RIBUAN RUPIAH)									
Tangg al	Akun yang didebet	R e f	Utang dagang (D)	Pembelian (D)	Serba – Serbi (D)			Kas (K)	Potongan Pembelian (K)
					Akun	R e f	Jlh		
Juli	3				B.Sewa		Rp.6000.000	Rp.6000.000	
	12				B. Listrik		Rp. 175.000	Rp. 175.000	
	16				B.Angkt		Rp. 125.000	Rp. 125.000	
	22				Perlng Ktr		Rp. 125.000	Rp. 125.000	
	25				B.Gaji		Rp. 650.000	Rp. 650.000	
	27		Rp.4.500.000					Rp.4.500.000	
	28			Rp. 4.250.000				Rp.4.250.000	Rp350.000
			<b>Rp.4.500.000</b>	<b>Rp. 4.250.000</b>			<b>Rp7.075.000</b>	<b>Rp15.475.000</b>	<b>Rp350.000</b>

PD KURNIA					
JURNAL UMUM					
Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Juli	4	Retur Penjualan dan PH Piutang Dagang		Rp. 1.500.000	Rp 1.500.000
		<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 1.500.000</b>	<b>Rp. 1.500.000</b>

THE  
Character Building  
UNIVERSITY



35	Siska Arisandi	3	3	3	2	3	3	3	3	23	A
36	Siti Khadijah	2	3	3	2	3	3	2	2	20	CA
37	Tahmi Sabana	3	3	3	3	3	3	3	3	24	A
38	Trecia Rahayu Agustin	2	3	3	2	3	3	2	2	20	CA
39	Trisna Handoko	3	3	3	3	3	3	3	2	23	A
40	Uli Anta Sari S.	3	3	3	3	3	3	3	3	24	A
41	Wulan Afriani	4	3	3	4	3	3	4	4	28	SA
Jumlah										1004	

Kriteria Penilaian :

Sangat Aktif (SA) = 10 Siswa (24,39%)

Aktif (A) = 24 Siswa (58,54%)

Cukup Aktif (CA) = 5 Siswa (12,19%)

Kurang Aktif (KA) = 2 Siswa (4,88%)

Tidak Aktif (TA) = -

$$\% \text{ Aktivitas} = \frac{\text{jumlah siswa yang aktif}}{\text{jumlah seluruh siswa}} \times 100 \%$$

$$= \frac{24}{41} \times 100\%$$

$$= 58,54 \%$$

$$\text{Siklus II rata-rata Aktivitas} = \frac{1004}{41} = 24,4 \text{ (Kriteria Aktif)}$$

THE  
Character Building  
UNIVERSITY

## Lampiran 14

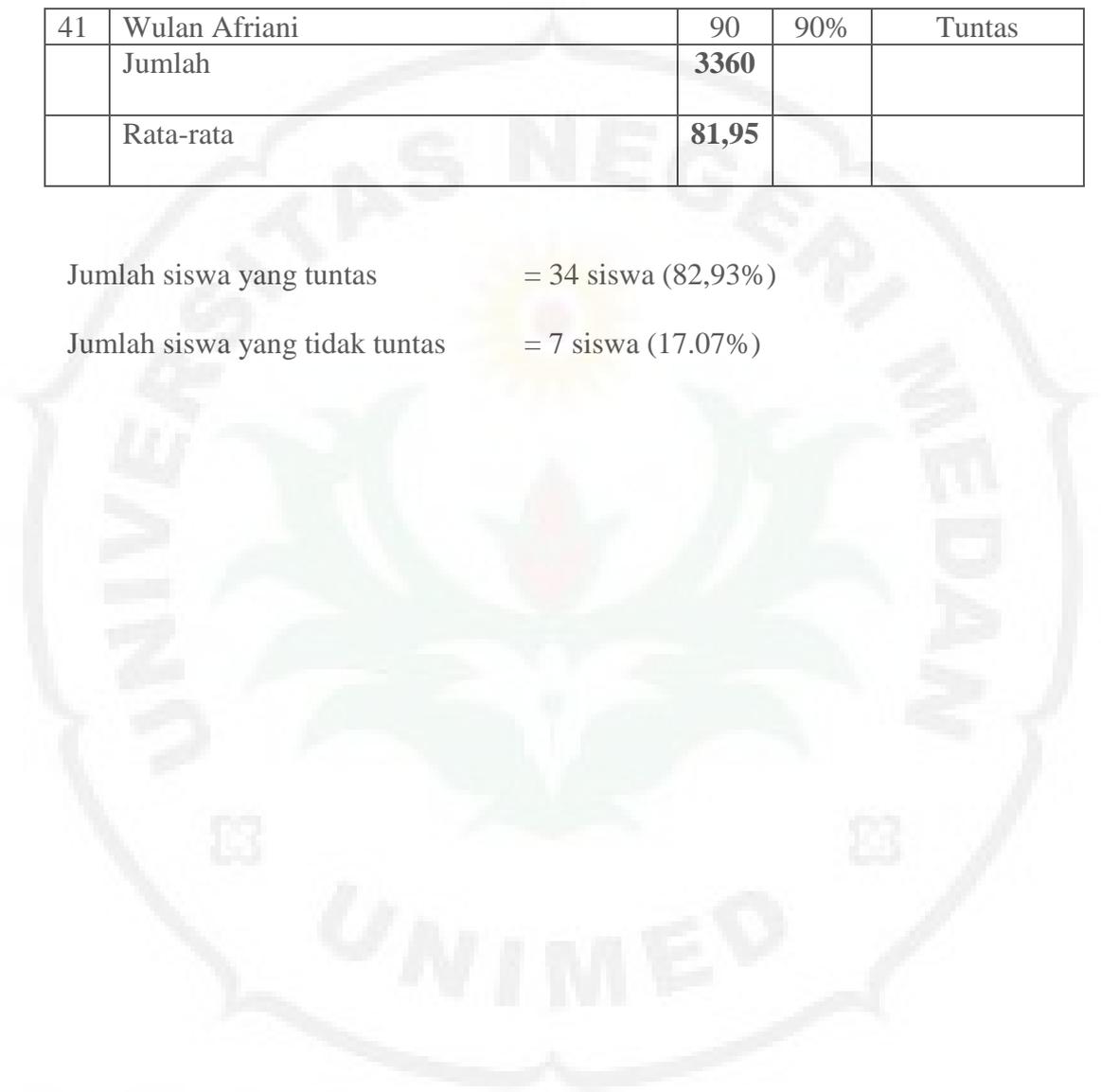
### Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa Pada Postes Siklus II

No	Nama	Nilai	%	Kategori
1	Abdul Latif	95	95%	Tuntas
2	Agni Laksmindari	90	90%	Tuntas
3	Aidil Herdian	85	85%	Tuntas
4	Aprilia Lubis	100	100%	Tuntas
5	Ari Irsyad Perdana	75	75%	Tuntas
6	Aulia Alimasti	60	60%	Tidak Tuntas
7	Ayu Ina Soraya	75	75%	Tuntas
8	Azmi Assauri Lubis	65	65%	Tidak Tuntas
9	Baran Abrar	85	85%	Tuntas
10	Becky Al-Hafid	70	70%	Tuntas
11	Bella Sintia	90	90%	Tuntas
12	Daniel	80	80%	Tuntas
13	Deni Ridwan Tarigan	95	95%	Tuntas
14	Devi Mayang Sari	75	75%	Tuntas
15	Dhivo Dewantoro	85	85%	Tuntas
16	Diana Agustin	80	80%	Tuntas
17	Egha Prananda	80	80%	Tuntas
18	Hardi Prasetyo	90	90%	Tuntas
19	Ikhwan Ramadhan	80	80%	Tuntas
20	Inggar Prastyo	80	80%	Tuntas
21	Irwansyah	85	85%	Tuntas
22	Irwansyah Putra	85	85%	Tuntas
23	M. Angga Prayoga	95	95%	Tuntas
24	M. Ichsan Siregar	70	70%	Tuntas
25	M. Wisnu Pulungan	65	65%	Tidak Tuntas
26	M. Yusuf	75	75%	Tuntas
27	M. Ziad Amir	100	100%	Tuntas
28	Natasha Nurhakim	90	90%	Tuntas
29	Nur Lisa	80	80%	Tuntas
30	Raden Rehanda Putra	90	90%	Tuntas
31	Romansyah	75	75%	Tuntas
32	Sayid Ricky Hamdhani	100	100%	Tuntas
33	Sulistiani	65	65%	Tidak Tuntas
34	Sultan Hakim	100	100%	Tuntas
35	Siska Arisandi	95	95%	Tuntas
36	Siti Khadijah	65	65%	Tidak Tuntas
37	Tahmi Sabana	75	75%	Tuntas
38	Trecia Rahayu Agustin	65	65%	Tidak Tuntas
39	Trisna Handoko	65	65%	Tidak Tuntas
40	Uli Anta Sari S.	95	95%	Tuntas

41	Wulan Afriani	90	90%	Tuntas
	Jumlah	<b>3360</b>		
	Rata-rata	<b>81,95</b>		

Jumlah siswa yang tuntas = 34 siswa (82,93%)

Jumlah siswa yang tidak tuntas = 7 siswa (17,07%)



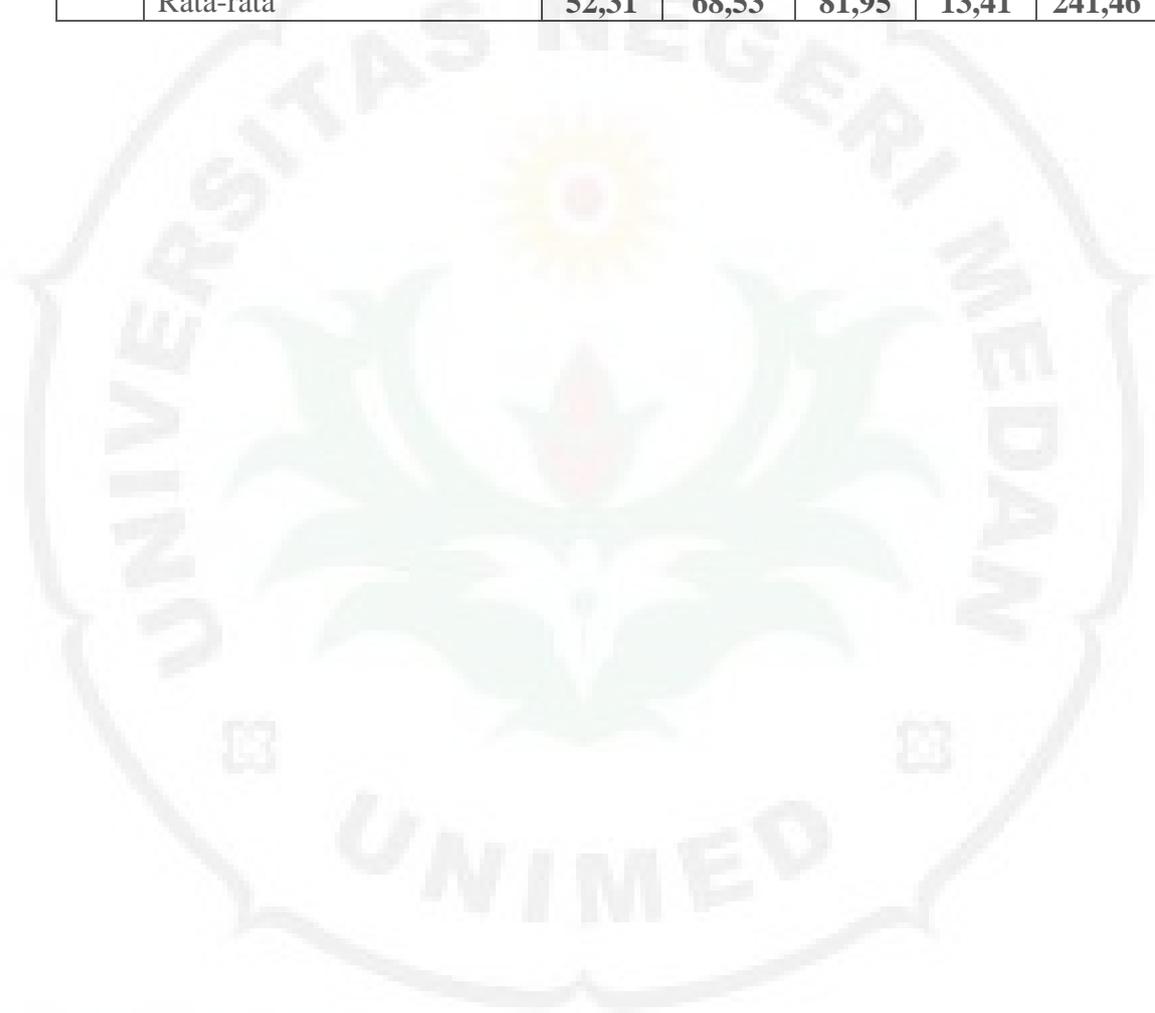
THE  
*Character Building*  
 UNIVERSITY

## Lampiran 15

### Rekapitulasi Hasil Belajar Siswa Pada Pretes, Siklus I dan Siklus II

No	Nama	Pretes	Siklus 1	Siklus 2	Bi	$B_i^2$
1	Abdul Latif	70	80	95	15	225
2	Agni Laksmindari	50	70	90	20	400
3	Aidil Herdian	50	75	85	10	100
4	Aprilia Lubis	65	75	100	25	625
5	Ari Irsyad Perdana	50	60	75	15	225
6	Aulia Alimasti	40	55	60	5	25
7	Ayu Ina Soraya	50	50	75	25	625
8	Azmi Assauri Lubis	40	60	65	5	25
9	Baran Abrar	75	75	85	10	100
10	Becky Al-Hafid	40	60	70	10	100
11	Bella Sintia	75	80	90	10	100
12	Daniel	65	75	80	5	25
13	Deni Ridwan Tarigan	65	70	95	25	625
14	Devi Mayang Sari	35	55	75	20	400
15	Dhivo Dewantoro	70	75	85	10	100
16	Diana Agustin	70	75	80	5	25
17	Egha Prananda	55	60	80	20	400
18	Hardi Prasetyo	40	65	90	25	625
19	Ikhwan Ramadhan	75	75	80	5	25
20	Inggar Prastyo	80	75	80	5	25
21	Irwansyah	45	70	85	15	225
22	Irwansyah Putra	40	65	85	20	400
23	M. Angga Prayoga	70	80	95	15	225
24	M. Ichsan Siregar	15	65	70	5	25
25	M. Wisnu Pulungan	15	65	65	0	0
26	M. Yusuf	35	65	75	10	100
27	M. Ziad Amir	60	70	100	30	900
28	Natasha Nurhakim	55	75	90	15	225
29	Nur Lisa	70	80	80	0	0
30	Raden Rehanda Putra	35	75	90	15	225
31	Romansyah	50	60	75	15	225
32	Sayid Ricky Hamdhani	40	70	100	30	900
33	Sulistiani	35	65	65	0	0
34	Sultan Hakim	70	85	100	15	225
35	Siska Arisandi	70	85	95	10	100
36	Siti Khadijah	55	50	65	15	225
37	Tahmi Sabana	35	65	75	10	100
38	Trecia Rahayu Agustin	15	55	65	10	100
39	Trisna Handoko	35	45	65	20	400

40	Uli Anta Sari S.	70	75	95	20	400
41	Wulan Afriani	70	80	90	10	100
	Jumlah	<b>2145</b>	<b>2810</b>	<b>3360</b>	<b>550</b>	<b>9900</b>
	Rata-rata	<b>52,31</b>	<b>68,53</b>	<b>81,95</b>	<b>13,41</b>	<b>241,46</b>



THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

## Lampiran 16

### Data Hasil Belajar Siswa Untuk Perhitungan Uji T

No	Nama	Nilai postes I (X <sub>1</sub> )	X <sub>1</sub> <sup>2</sup>	Nilai postes I (X <sub>2</sub> )	X <sub>2</sub> <sup>2</sup>
1	Abdul Latif	80	6400	95	9025
2	Agni Laksmindari	70	4900	90	8100
3	Aidil Herdian	75	5625	85	7225
4	Aprilia Lubis	75	5625	100	10000
5	Ari Irsyad Perdana	60	3600	75	5625
6	Aulia Alimasti	55	3025	60	3600
7	Ayu Ina Soraya	50	2500	75	5625
8	Azmi Assauri Lubis	60	3600	65	4225
9	Baran Abrar	75	5625	85	7225
10	Becky Al-Hafid	60	3600	70	4900
11	Bella Sintia	80	6400	90	8100
12	Daniel	75	5625	80	6400
13	Deni Ridwan Tarigan	70	4900	95	9025
14	Devi Mayang Sari	55	3025	75	5625
15	Dhivo Dewantoro	75	5625	85	7225
16	Diana Agustin	75	5625	80	6400
17	Egha Prananda	60	3600	80	6400
18	Hardi Prasetyo	65	4225	90	8100
19	Ikhwan Ramadhan	75	5625	80	6400
20	Inggar Prastyo	75	5625	80	6400
21	Irwansyah	70	4900	85	7225
22	Irwansyah Putra	65	4225	85	7225
23	M. Angga Prayoga	80	6400	95	9025
24	M. Ichsan Siregar	65	4225	70	4900
25	M. Wisnu Pulungan	65	4225	65	4225
26	M. Yusuf	65	4225	75	5625
27	M. Ziad Amir	70	4900	100	10000
28	Natasha Nurhakim	75	5625	90	8100
29	Nur Lisa	80	6400	80	6400
30	Raden Rehanda Putra	75	5625	90	8100
31	Romansyah	60	3600	75	5625
32	Sayid Ricky Hamdhani	70	4900	100	10000
33	Sulistiani	65	4225	65	4225
34	Sultan Hakim	85	7225	100	10000
35	Siska Arisandi	85	7225	95	9025
36	Siti Khadijah	50	2500	65	4225
37	Tahmi Sabana	65	4225	75	5625

38	Trecia Rahayu Agustin	55	3025	65	4225
39	Trisna Handoko	45	2025	65	4225
40	Uli Anta Sari S.	75	5625	95	9025
41	Wulan Afriani	80	6400	90	8100
	Jumlah	<b>2810</b>	<b>196500</b>	<b>3360</b>	<b>280750</b>
	Rata-rata	<b>68,53</b>	<b>4792,68</b>	<b>81,95</b>	<b>6847,56</b>



THE  
*Character Building*  
 UNIVERSITY

Lampiran 17

Tabel Nilai Persentil untuk distribusi t (dk 1-40)

dk	0,005	0,01	0,02	0,025	0,05	0,1	0,2	0,25	0,3	0,4	0,45
1	127,32	63,656	31,821	25,452	12,706	6,3137	3,0777	2,4142	1,9626	1,3764	1,1708
2	14,089	9,925	6,9645	6,2054	4,3027	2,92	1,8856	1,6036	1,3862	1,0607	0,9313
3	7,4532	5,8408	4,5407	4,1765	3,1824	2,3534	1,6377	1,4226	1,2498	0,9785	0,8664
4	5,5975	4,6041	3,7469	3,4954	2,7765	2,1318	1,5332	1,3444	1,1896	0,941	0,8364
5	4,7733	4,0321	3,3649	3,1634	2,5706	2,015	1,4759	1,3009	1,1558	0,9195	0,8191
6	4,3168	3,7074	3,1427	2,9687	2,4469	1,9432	1,4398	1,2733	1,1342	0,9057	0,8079
7	4,0294	3,4995	2,9979	2,8412	2,3646	1,8946	1,4149	1,2543	1,1192	0,896	0,8
8	3,8325	3,3554	2,8965	2,7515	2,306	1,8595	1,3968	1,2403	1,1081	0,8889	0,7942
9	3,6896	3,2498	2,8214	2,685	2,2622	1,8331	1,383	1,2297	1,0997	0,8834	0,7897
10	3,5814	3,1693	2,7638	2,6338	2,2281	1,8125	1,3722	1,2213	1,0931	0,8791	0,7862
11	3,4966	3,1058	2,7181	2,5931	2,201	1,7959	1,3634	1,2145	1,0877	0,8755	0,7833
12	3,4284	3,0545	2,681	2,56	2,1788	1,7823	1,3562	1,2089	1,0832	0,8726	0,7809
13	3,3725	3,0123	2,6503	2,5326	2,1604	1,7709	1,3502	1,2041	1,0795	0,8702	0,7789
14	3,3257	2,9768	2,6245	2,5096	2,1448	1,7613	1,345	1,2001	1,0763	0,8681	0,7772
15	3,286	2,9467	2,6025	2,4899	2,1315	1,7531	1,3406	1,1967	1,0735	0,8662	0,7757
16	3,252	2,9208	2,5835	2,4729	2,1199	1,7459	1,3368	1,1937	1,0711	0,8647	0,7744
17	3,2224	2,8982	2,5669	2,4581	2,1098	1,7396	1,3334	1,191	1,069	0,8633	0,7732
18	3,1966	2,8784	2,5524	2,445	2,1009	1,7341	1,3304	1,1887	1,0672	0,862	0,7722
19	3,1737	2,8609	2,5395	2,4334	2,093	1,7291	1,3277	1,1866	1,0655	0,861	0,7713
20	3,1534	2,8453	2,528	2,4231	2,086	1,7247	1,3253	1,1848	1,064	0,86	0,7705
21	3,1352	2,8314	2,5176	2,4138	2,0796	1,7207	1,3232	1,1831	1,0627	0,8591	0,7698
22	3,1188	2,8188	2,5083	2,4055	2,0739	1,7171	1,3212	1,1815	1,0614	0,8583	0,7691
23	3,104	2,8073	2,4999	2,3979	2,0687	1,7139	1,3195	1,1802	1,0603	0,8575	0,7685
24	3,0905	2,797	2,4922	2,391	2,0639	1,7109	1,3178	1,1789	1,0593	0,8569	0,768
25	3,0782	2,7874	2,4851	2,3846	2,0595	1,7081	1,3163	1,1777	1,0584	0,8562	0,7675
26	3,0669	2,7787	2,4786	2,3788	2,0555	1,7056	1,315	1,1766	1,0575	0,8557	0,767
27	3,0565	2,7707	2,4727	2,3734	2,0518	1,7033	1,3137	1,1756	1,0567	0,8551	0,7665
28	3,047	2,7633	2,4671	2,3685	2,0484	1,7011	1,3125	1,1747	1,056	0,8546	0,7661
29	3,038	2,7564	2,462	2,3638	2,0452	1,6991	1,3114	1,1739	1,0553	0,8542	0,7658
30	3,0298	2,75	2,4573	2,3596	2,0423	1,6973	1,3104	1,1731	1,0547	0,8538	0,7654
31	3,0221	2,744	2,4528	2,3556	2,0395	1,6955	1,3094	1,1723	1,0541	0,8534	0,7651
32	3,0149	2,7385	2,4487	2,3518	2,0369	1,6939	1,3086	1,1716	1,0535	0,853	0,7648
33	3,0082	2,7333	2,4448	2,3483	2,0345	1,6924	1,3077	1,171	1,053	0,8526	0,7645
34	3,002	2,7284	2,4411	2,3451	2,0322	1,6909	1,307	1,1703	1,0525	0,8523	0,7642
35	2,9961	2,7238	2,4377	2,342	2,0301	1,6896	1,3062	1,1698	1,052	0,852	0,764
36	2,9905	2,7195	2,4345	2,3391	2,0281	1,6883	1,3055	1,1692	1,0516	0,8517	0,7637
37	2,9853	2,7154	2,4314	2,3363	2,0262	1,6871	1,3049	1,1687	1,0512	0,8514	0,7635
38	2,9803	2,7116	2,4286	2,3337	0,0244	1,686	1,3042	1,1682	1,0508	0,8512	0,7633
39	2,9756	2,7079	2,4258	2,3313	2,0227	1,6849	1,3036	1,1677	1,0504	0,8509	0,7631
<b>40</b>	2,9712	2,7045	2,4233	2,3289	<b>2,0211</b>	1,6839	1,3031	1,1673	1,05	0,8507	0,7629

Sumber : Saondi (2011:110)

## Lampiran 18

### PERHITUNGAN UJI T

$$t = \frac{\bar{B}}{S_B/\sqrt{n}}$$

Untuk menghitung rata-rata  $\bar{B}$  digunakan rumus sebagai berikut:

$$\bar{B} = \sum \frac{B_i}{n}$$

Dengan S adalah varians gabungan yang dapat dihitung dengan rumus :

$$S_B^2 = \frac{n \sum B_i^2 - (\sum B_i)^2}{n(n-1)}$$

Diketahui:  $n = 41$  siswa  
 $B_i = 550$   
 $\bar{B} = \dots$   
 $\sum B_i = 550$   
 $\sum B_i^2 = 9900$

Ditanya :  $t = ?$

Perhitungan :

$$S_B^2 = \frac{n \sum B_i^2 - (\sum B_i)^2}{n(n-1)}$$

Diketahui:  $n = 41$  siswa  
 $B_i = 550$   
 $\bar{B} = \frac{550}{41} = 13,41$   
 $\sum B_i = 550$   
 $\sum B_i^2 = 9900$

Ditanya :  $t = ?$

Perhitungan :

$$S_B^2 = \frac{n \sum B_i^2 - (\sum B_i)^2}{n(n-1)}$$

$$S_B^2 = \frac{41 \times 9900 - (550)^2}{41(41-1)}$$

$$S_B^2 = \frac{103400}{1640}$$

$$S_B^2 = 63,05$$

$$S_B = \sqrt{37,28} = 7,94$$

Maka :

$$t = \frac{\bar{B}}{S_B/\sqrt{n}}$$

$$t = \frac{13,41}{\frac{7,94}{\sqrt{41}}}$$

$$t = \frac{13,41}{\frac{7,94}{6,4}}$$

$$t = \frac{13,41}{1,24}$$

$$t = 10,81$$

Dari daftar distribusi t untuk  $\alpha = 0,05$  dan  $dk = 41 - 1 = 40$  didapat  $t_{tabel} = 2,02$ . Dengan membandingkan  $t_{hitung}$  dan  $t_{tabel}$  diperoleh  $t_{hitung} > t_{tabel}$  yaitu  $10,81 > 2,02$  sehingga hasil belajar akuntansi siswa kelas XII IPS SMA Swasta Sinar Husni Medan Tahun Pembelajaran 2013/2014 pada post test siklus I dan post test siklus II ada terdapat perbedaan yang signifikan, maka dalam hal ini  $H_a = X > Y$  diterima dan  $H_0 = X = Y$  ditolak.

THE  
Character Building  
UNIVERSITY

Lampiran 19

Tabel Peningkatan Aktivitas Belajar Siswa Siklus I dan Siklus II

No.	Nama Siswa/Siswi	Skor Aktiitas Belajar Siswa			
		Siklus I		Siklus II	
		Skor	Ket	Skor	Ket
1	Abdul Latif	22	A	29	SA
2	Agni Laksmindari	19	CA	28	SA
3	Aidil Herdian	18	CA	27	A
4	Aprilia Lubis	19	CA	31	SA
5	Ari Irsyad Perdana	19	CA	27	A
6	Aulia Alimasti	14	KA	16	KA
7	Ayu Ina Soraya	15	KA	25	A
8	Azmi Assauri Lubis	18	CA	16	KA
9	Baran Abrar	19	CA	23	A
10	Becky Al-Hafid	13	KA	25	A
11	Bella Sintia	25	A	30	SA
12	Daniel	18	CA	25	A
13	Deni Ridwan Tarigan	19	CA	24	A
14	Devi Mayang Sari	16	KA	18	CA
15	Dhivo Dewantoro	19	CA	23	A
16	Diana Agustin	20	CA	23	A
17	Egha Prananda	10	TA	28	SA
18	Hardi Prasetyo	19	CA	23	A
19	Ikhwan Ramadhan	17	KA	24	A
20	Inggar Prastyo	26	A	26	A
21	Irwansyah	20	CA	24	A
22	Irwansyah Putra	15	KA	24	A
23	M. Angga Prayoga	25	A	28	SA
24	M. Ichsan Siregar	15	KA	23	A
25	M. Wisnu Pulungan	16	KA	20	CA
26	M. Yusuf	10	TA	23	A
27	M. Ziad Amir	18	CA	32	SA
28	Natasha Nurhakim	24	A	24	A
29	Nur Lisa	23	A	23	A
30	Raden Rehanda Putra	21	CA	23	A
31	Romansyah	14	KA	24	A
32	Sayid Ricky Hamdhani	20	CA	32	SA
33	Sulistiani	19	CA	19	CA
34	Sultan Hakim	24	A	32	SA
35	Siska Arisandi	23	A	23	A
36	Siti Khadijah	11	TA	20	CA
37	Tahmi Sabana	19	CA	24	A
38	Trecia Rahayu Agustin	11	TA	20	CA
39	Trisna Handoko	9	TA	23	A

40	Uli Anta Sari S.	19	CA	24	A
41	Wulan Afriani	19	CA	28	SA
<b>Jumlah</b>		<b>740</b>		<b>1004</b>	
<b>Jumlah Siswa Yang Aktif</b>		<b>8</b>		<b>34</b>	
<b>Jumlah Siswa CA, KA, dan TA</b>		<b>33</b>		<b>7</b>	
<b>% Aktivitas</b>		<b>19,51%</b>		<b>82,93%</b>	

Siklus I rata-rata aktivitas =  $\frac{740}{41} = 18,05$  (Kriteria Cukup Aktif)

Siklus II rata-rata Aktivitas =  $\frac{1004}{41} = 24,4$  (Kriteria Aktif)

UNIVERSITAS SEBELA WISATA  
MEDAN  
UNIMED  
THE  
Character Building  
UNIVERSITY

**Lampiran 20**

**DOKUMENTASI PENELITIAN**



**Siswa Berdiskusi Dalam Kelompok Yang Berjumlah 4-5 Orang**



**Guru Mengamati Diskusi Kelompok Siswa**



**Siswa Berdiskusi Memecahkan Masalah**



**Guru Memberikan Arahan Kepada Setiap Kelompok Mengenai Permasalahan Yang Sedang di Diskusikan**



**Siswa Merangkum Hasil Diskusi Untuk di Persentasikan Didepan Kelas**



**Siswa Memepersentasikan Hasil Diskusi Kelompok**



**Siswa Saat Mengerjakan Soal Post Test**

UNIVERSITY  
UNIMED  
THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

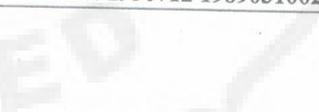
il : Permohonan Pengajuan Judul  
pada Yth : Bapak Dosen Pembimbing Skripsi  
Fakultas Ekonomi UNIMED  
di  
Medan

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

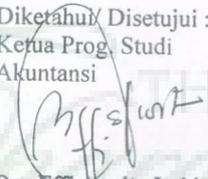
Nama : Munawir Maulidin  
NIM : 709341091  
Juurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prog. Studi : Pendidikan Akuntansi  
Jalur : Skripsi

Dengan ini memohon kepada Bapak, agar sudi kiranya menyetujui salah satu judul yang saya ajukan sebagai berikut :

No	Judul skripsi	Tanda Tangan
1	Penerapan Kolaborasi Model Pembelajaran <i>Two Stay Two Stray (TSTS)</i> dengan menggunakan strategi <i>learning cycle (LC) 5E</i> Untuk Meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Akuntansi Siswa kelas XI IS di SMA Negeri Sinar Husni TP.2013/2014	 <u>Drs. Arwansyah, M.Si</u> NIP. 1930712 1989031002
2	Penerapan Model Pembelajaran <i>Contextual Teaching and Learning (CTL)</i> dengan menggunakan strategi <i>Problem Based Learning (PBL)</i> untuk meningkatkan aktivitas dan hasil belajar akuntansi siswa kelas XI IS di SMA Negeri Sinar Husni TP.2013/2014	 <u>Drs. Arwansyah, M.Si</u> NIP. 1930712 1989031002
3	Penerapan Kolaborasi Model Pembelajaran <i>Two Stay Two Stray (TSTS)</i> dengan menggunakan strategi <i>Everyone Is A Teacher Here</i> Untuk Meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Akuntansi Siswa kelas XI IS di SMA Negeri Sinar Husni TP.2013/2014	 <u>Drs. Arwansyah, M.Si</u> NIP. 1930712 1989031002

Demikian permohonan ini saya ajukan, dan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Diketahui/ Disetujui :  
Ketua Prog. Studi  
Akuntansi

  
Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd, M.Si  
NIP.195709231984032001

Medan, juni 2013  
Hormat Saya,  
Pemohon

  
Munawir Maulidin  
NIM. 709341091



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI  
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

Jl. Willem Iskandar Psr V-Kotak Pos No. 1589 Medan 20221 Telp. (061) 6625973 Fax (061) 664002-6613319

**NOTA TUGAS**

No. 1102/UN.33.7.5/U.ME/2013

Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan, dengan ini menugaskan dan menghujuk saudara :

N a m a : Dr. Arwansyah, M.Si  
N I P : 19630712 198903 1002  
Pangkat/Golongan : Pembina/ IV/b  
Jabatan : Lektor Kepala

Menjadi Dosen Pembimbing dalam penyusunan skripsi mahasiswa :

N a m a : Munawir Maulidin  
N I M : 709341091  
Jurusan : Pend. Ekonomi  
Program Studi : Pend. Akuntansi  
Jenjang Studi : S-1

Dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul:

"Penerapan Model Pembelajaran *Contextual Teaching and Learning (CTL)* Dengan Menggunakan Strategi *Problem Based Learning (PBL)* Untuk Meningkatkan Aktivitas Dan Hasil Belajar Akutansi Siswa Kelas XI IS di SMA Swasta Sinar Husni T.P 2013/2014".

Demikian penugasan ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Diketahui:  
Penyandu Dekan I

Drs. J. Thamrin, M.Si  
NIP. 19640719 199303 1 003

Medan, 1 Juli 2013  
Ketua Jurusan,

Dr. Arwansyah, M.Si  
NIP. 19630712 198903 1002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Willem Iskandar Psr V- Kotak Pos No.1589 Medan 20221 Telp.(061) 6625973, Fax (061) 66240

Nomor : 1048/UN33.7.1/LL/2013  
Tempat : -  
Tanggal : Izin Mengadakan Observasi

Medan, 17 Juli 2013

Keperluan : Yth. Sdr. Ka. SMA Swasta Sinar Husni Medan  
Sumatera Utara  
Di-  
Tempat

Dalam rangka pengembangan Tri Darma Perguruan Tinggi, maka dengan hormat kami menugaskan Mahasiswa:

Nama : Munawir Maulidin  
NIM : 709341091  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prodi/Jenjang Studi : Pendidikan Akuntansi / S-1

Mahasiswa tersebut kami tugaskan untuk mengadakan observasi guna penyusunan Proposal Penelitian dengan judul:

*"PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING (CTL) dengan MENGGUNAKAN STRATEGI PROBLEM BASED LEARNING (PBL) UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS dan HASIL BELAJAR AKUNTANSI SISWA KELAS XI IS DI SMA SWASTA SINAR HUSNI T.P 2013/2014"*

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami mohon kiranya Saudara memberikan keizinan serta kemudahan pada mahasiswa yang bersangkutan untuk mengadakan Observasi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Pembantu Dekan I,

Drs. Thamin, M. Si

NIP. 19640719 199303 1 003

**LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL**

Proposal ini diajukan oleh Munawir Maulidin, NIM. 709341091  
Jurusan Pendidikan Ekonomi Program Studi Pendidikan Akuntansi, Jenjang S-I  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan

Disetujui Untuk Mengadakan Seminar Proposal

Disetujui Oleh,  
Dosen Pembimbing Skripsi

Medan, Desember 2013  
Penulis

  
Dr. Arwansyah, M.Si  
NIP.19630712 198903 1 002

  
Munawir Maulidin  
NIM. 709341091

## PERSETUJUAN PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian ini diajukan oleh : Munawir Maulidin, NIM. 709341091

Jurusan Pendidikan Ekonomi Program Studi Pendidikan Akuntansi

Jenjang S-1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan

Disetujui Untuk Memperoleh  
Izin Mengadakan Penelitian

Disetujui Oleh,  
Dosen Pembimbing Skripsi



**Dr. Arwansyah, M.Si**  
NIP. 19630712 198903 1 002

Medan, 24 Januari 2014  
Peneliti,



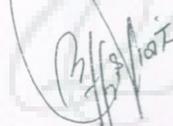
**Munawir Maulidin**  
NIM. 709341091

Ketua Jurusan  
Pendidikan Ekonomi



**Dr. Arwansyah, M.Si**  
NIP. 19630712 198903 1 002

Ketua Program Studi  
Pendidikan Akuntansi



**Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd, M.Si**  
NIP. 19570923 198403 2 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI  
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

Jl. Willem Iskandar Psr V-Kotak Pos No. 1589 Medan 20221 Telp. (061) 6625973 Fax (061) 664002-6613319

Nomor : 88/UN.33.7.5/LL.AKT/2014  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Hal : Pengumpulan Data Penelitian

Kepada : Yth. Pembantu Dekan I Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Medan ....  
di  
Medan

Sehubungan mahasiswa tersebut dibawah ini telah menyelesaikan seminar proposal penelitian skripsi, maka dengan hormat kami memohon Bapak berkenan memberikan surat izin penelitian kepada :

Nama : Munawir Maulidin  
NIM : 709341091  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prodi : Pendidikan Akuntansi  
Jenjang Studi : S-1

Dalam rangka penulisan skripsi dengan judul :

"Penerapan Model Pembelajaran *Contextual Teaching and Learning (CTL)* Dengan Menggunakan Strategi *Problem Based Learning (PBL)* Untuk Meningkatkan Aktivitas Dan Hasil Belajar Akutansi Siswa Kelas XI IS di SMA Swasta Sinar Husni T.P 2013/2014"

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih

Medan, 21 Januari 2014  
Ketua Jurusan

  
Dr. Arwansyah, M.Si  
NIP. 19630712 198903 1 002



# YAYASAN PENDIDIKAN SINAR HUSNI SEKOLAH MENENGAH ATAS SMA SINAR HUSNI

AKREDITASI : "A" (AMAT BAIK)

NSS : 304070102122

NIS : 300220

NPSN : 10219089

Alamat: Jl. Veteran Gg. Utama Par. V Helvetia 20373 Telp. (061) 8463690, 7785165 Fax : (061) 8463690 Website : <http://smasinarhusni.blogspot.com> Email Adress: [smasinarhusni@yahoo.com](mailto:smasinarhusni@yahoo.com)

## SURAT KETERANGAN

NOMOR : 046/A.3/SM/SH/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Agus Budi Wibowo  
 Pekerjaan : -  
 Jabatan : Wakil Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa :

Nama : Munawir Maulidin  
 NIM : 709341091  
 Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
 Program Studi : S-1 Pendidikan Ekonomi  
 Judul : "PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING (CTL) DENGAN MENGGUNAKAN STRATEGI PROBLEM BASED LEARNING (PBL) UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR AKUNTANSI SISWA KELAS XI IPS DI SMA SWASTA SINAR HUSNI TP.2013/2014"

Yang telah melaksanakan penelitian di SMA Swasta Sinar Husni pada 15 Januari 2013.

Oleh karena itu, demikianlah surat keterangan ini di perbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya .



Labuhan Deli, 28 Januari 2014

Wakil SMA Sinar Husni

*[Handwritten Signature]*