

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Yusri  
NIM : 709441057  
Tempat/Tanggal Lahir : Kwala langkat, 24 Juli 1990  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Anak ke : 1 dari 3 bersaudara  
Alamat : Jl. Kwala langkat Tanjung Pura  
Orang Tua  
a. Ayah : Amri  
b. Ibu : Rohana  
c. Alamat : Jl. Kwala langkat Tanjung Pura  
Pendidikan  
a. Tahun 1997 – 2003 : SD 050740 Kwala Langkat  
b. Tahun 2003 – 2006 : MTsN Tanjung pura  
c. Tahun 2006 – 2009 : MAN 2 Tanjung Pura  
d. Tahun 2009 – 2014 : Mahasiswa UNIMED Jurusan Pendidikan  
Ekonomi, Program Studi Pendidikan Akuntansi di Universitas Negeri  
Medan



Demikian daftar riwayat hidup ini diperbuat dengan sebenarnya.

Medan, Maret 2014

Hormat Saya,

YUSRI  
709441057

## Lampiran 1 SILABUS

Nama Sekolah : MAN 2 Tanjung Pura  
 Mata Pelajaran : Akuntansi  
 Kelas/Program : XI  
 Semester : 2  
 Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa  
 Alokasi Waktu : 68 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
5.1 Mendeskri ri Psikan  akuntansi sebagai system  informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntansi sebagai sistem nformasi</li> <li>• Kualitas informasi akuntansi</li> <li>• Pemakai informasi akuntansi</li> <li>• Bidang akuntansi</li> <li>• Bidang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi.</li> <li>• Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi.</li> <li>• Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan</li> </ul>	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi). Bentuk tagihan:	4 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan

	profesi akuntansi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etika profesi akunta</li> <li>• Standar Akuntansi</li> </ul>	informasi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari informasi tentang pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal.</li> <li>• Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi.</li> <li>• Mencari informasi tentang bidang pofesi dalam akuntansi.</li> <li>• Mencari informasi tentang etika profesi akuntan.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang SAK.</li> </ul>	eksternal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi.</li> <li>• Menjelaskan bidang bidang profesi dalam akuntansi.</li> <li>• Menghubungk an prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi.</li> <li>• Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan.</li> </ul>	pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap	
--	---	--	--	---	--

<p>5.2Menafsirk an per samaan akuntansi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggolongan transaksi keuangan</li> <li>• Persamaan akuntansi</li> <li>• Laporan keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.</li> <li>• Membedakan antara transaksi modal dan usaha.</li> <li>• Memahami persamaan akuntansi.</li> <li>• Menghitung besarnya modal akhir.</li> <li>• Menyusun laporan laba-rugi, laporan perubahan modal, dan neraca.</li> </ul>		<p>4x45 Menit</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisi</li> </ul>				<p>5 x 45 Menit</p>	

<p>5.3 Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit</p>	<p>dan ciri-ciri perusahaan jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transaksi keuangan</li> <li>• Pengertian dan fungsi jurnal</li> <li>• Bentuk jurnal</li> <li>• Langkah-langkah dalam membuat jurnal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari informasi tentang perusahaan jasa.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal.</li> <li>• Menunjukkan bentuk jurnal.</li> <li>• Mengkaji referensi untuk membuat jurnal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung.</li> <li>• Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa.</li> <li>• Menjelaskan macam-macam bukti transaksi</li> </ul>		<p>7 x 45 Menit</p>	
<p>5.4 Mencatat transaksi /dokumen ke dalam jurnal umum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku besar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan fungsi jurnal</li> <li>• Membuat jurnal dari berbagai jenis transaksi.</li> </ul>		<p>8 x 45 Menit</p>	

<p>5.5 Melakukan <i>posting</i> dari jurnal ke buku besar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neraca saldo</li> <li>• Jurnal penyesuaian</li> <li>• Kertas kerja</li> </ul>	<p>referensi untuk melakukan <i>posting</i> dari jurnal ke buku besar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi untuk membuat neraca saldo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>posting</i> dari jurnal ke buku besar.</li> </ul>		<p>20 x 45 Menit</p>	
<p>5.6 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan jasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan</li> </ul>	<p>referensi untuk membuat jurnal penyesuaian.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi untuk menyusun kertas kerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun neraca saldo berdasarkan saldo dalam buku besar.</li> <li>• Mengoreksi apabila terjadi kesalahan dalam neraca saldo.</li> <li>• Membuat jurnal penyesuaian untuk akun deferal.</li> <li>• Membuat</li> </ul>		<p>20 x 45 Menit</p>	

<p>5.7 Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa</p>	<p>laporan</p>	<p>referensi untuk keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal penutup</li> <li>• Neraca saldo setelah penutupan</li> <li>• Jurnal pembalik</li> </ul>	<p>jurnal penyesuaian untuk akun akrual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kertas kerja.</li> <li>• Menyusun laporan laba-rugi berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.</li> <li>• Menyusun laporan perubahan modal berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.</li> <li>• Menyusun neraca berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.</li> </ul>			
--	----------------	---	---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan arus kas berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.</li> <li>• Membuat jurnal penutup.</li> <li>• Menyusun neraca saldo setelah penutupan.</li> <li>• Membuat jurnal pembalik.</li> <li>• Mendeskripsikan siklus akuntansi perusahaan jasa</li> </ul>			
--	--	--	---	--	--	--

## Lampiran 2

### Materi pelajaran

#### Siklus 1

### 1. Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa

#### 1.1. Pengertian Dan Ciri-Ciri Perusahaan Jasa

Perusahaan jasa adalah unit usaha yang kegiatannya memproduksi produk yang tidak berwujud (jasa) dengan maksud meraih keuntungan. Akan tetapi, perusahaan jasa juga membutuhkan produk berwujud dalam menyelenggarakan kegiatan usahanya. Misalkan perusahaan angkutan menawarkan jasa transportasi kepada masyarakat untuk mendukung usahanya, perusahaan membutuhkan sarana transportasi berupa mobil atau bus.

##### **ciri – ciri perusahaan Jasa :**

- a. produk yang ditawarkan berupa benda tidak berwujud (jasa). Jasa merupakan sesuatu yang tidak bisa dilihat, tetapi manfaatnya bisa dirasakan.
- b. Perusahaan dan konsumen kesulitan untuk mengukur tingkat harga jasa. Tingkat harga merupakan sesuatu yang bersifat tidak mutlak karena mahal atau tidaknya harga yang ditetapkan perusahaan tergantung tingkat kepuasan konsumen.
- c. Produk yang ditawarkan tidak bisa disimpan dalam bentuk persediaan. Artinya, jasa tidak bisa disimpan, dijual kembali kepada orang lain, atau dikembalikan kepada perusahaan tempat konsumen membeli jasa.

#### 1.2. Bukti Transaksi

##### a. Faktur

Faktur adalah tanda bukti telah terjadi pembelian atau penjualan secara kredit. Faktur dibuat oleh penjual dan diberikan kepada pihak pembeli. Bagi penjual faktur yang diterima disebut faktur penjualan. Biasanya faktur dibuat rangkap sesuai dengan kebutuhan. Lembaran pertama untuk pembeli, lembaran kedua untuk penjual dan lembaran ketiga untuk arsip. Perhatikan contoh faktur berikut ini:

lembaran ketiga untuk arsip.

Perhatikan contoh faktur berikut ini:

PD. No. Faktur : 01 Kepada: Aisyah Pringan 20 Medan		Harapan     Jl.
<b>FAKTUR</b>		
Banyaknya Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan
10 Cat Tembok  10 Lembar Triplek	Kaleng	Rp. 15.000.000 Rp.150.000.000  Rp. 8.000.000 Rp. 80.000.000
		Total Rp. 230.000.000
Medan		Hormat Kami, 8 Oktober 2010  Yoevi

1. Kuitansi



Nota adalah bukti atas pembelian sejumlah barang secara tunai. Nota dibuat oleh pedagang dan diberikan kepada pembeli. Biasanya nota dibuat rangkap dua, satu lembar untuk pembeli dan lembaran kedua untuk penjual. Perhatikan contoh nota dibawah ini :

Toko ABC		No : .....	
Jl. Darat No.4 .....		Kepada	
Medan			
<b>NOTA KONTAN</b>			
Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
Total			
Kami			Hormat
ABC			Toko

Setelah Anda mempelajari bukti pencatatan yang disebut nota, kita lanjutkan dengan bentuk yang lainnya yaitu:

### 3. Nota Debet

Nota debet adalah bukti perusahaan telah mendebet perkiraan langganannya disebabkan karena berbagai hal.

Nota debet dikirimkan oleh perusahaan kepada langganannya karena barang yang dibeli dikembalikan, bisa disebabkan rusak atau tidak sesuai dengan pesanan dan penjual setuju barangnya diterima kembali atau harganya dikurangi. Perhatikan contoh Nota Debet berikut ini!

PD. Pembangunan	Medan, 10 november 2013
Jl. Danau No. 4	Kepada

Medan

Yth. : Toko Hidayat

Jln. : Tambak 5 Medan

### NOTA DEBET

Dikirim kembali 10 galon air minum Aqua, Karena tidak sesuai dengan pesanan seharga Rp. 50.000, dan rekening ini telah di DEBET.

Hormat Kami,

Putri

#### 4. Nota Kredit

Nota kredit adalah bukti bahwa perusahaan telah mengkredit perkiraan langganannya yang disebabkan oleh berbagai hal. Nota kredit dikirimkan oleh perusahaan kepada langganannya sehubungan barang yang dijual tidak cocok atau rusak, untuk itu penjual setuju menerima barangnya. Perhatikan contoh Nota Kredit di bawah ini:

PD. Pembangunan

Jl. Danau No. 4

Medan

Medan , 10 oktober 2013

Kepada

Yth. : Toko Asep

Jln. : Tambak 5

Medan

### NOTA KREDIT

Diterima kembali 2buah papan tulis putih (white board) karena rusak seharga Rp.

36.000 dan rekening ini telah di KREDIT.

Kami

Hormat

Putri

#### 5. C e k

Cek adalah surat perintah yang dibuat oleh pihak yang mempunyai rekening di Bank, agar Bank membayar sejumlah uang kepada pihak yang namanya tercantum dalam cek tersebut. Pihak-pihak yang berhubungan dalam pengeluaran cek tersebut adalah: - Pihak penarik, yaitu pihak yang mengeluarkan dan menandatangani cek tersebut. - Pihak penerima, yaitu pihak yang menerima pembayaran cek tersebut. Untuk lebih jelasnya, coba perhatikan contoh di bawah ini :

Bank Danamon

Bogor- Juanda

Atas penyerahan cek ini bayarlah  
kepada.....atau  
Pembwa. sejumlah  
Uang  
rupiah.....

Rp.

03550000441 Bea materai

Lunas tgl. ....

### 1.3. Analisis Bukti Transaksi

Setelah Anda mempelajari bukti transaksi, kita lanjutkan untuk menganalisa bukti transaksi. Setiap bukti transaksi yang akan dicatat ke dalam jurnal perlu dianalisa atau diteliti terlebih dahulu. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menganalisa.

<b>GOLONGAN PERKIRAAN</b>	<b>BERTAMBAH</b>	<b>BERKURANG</b>

transaksi adalah sebagai berikut:

1. Tentukan perkiraan apa saja yang dipengaruhi oleh transaksi tersebut.
2. Tentukan pengaruh penambahan dan pengurangan terhadap harta, utang, modal, pendapatan dan beban.
3. Tentukan debit/kredit dari akun yang bersangkutan.
4. Tentukan jumlah yang harus di debit atau di kredit.

Anda akan mempelajari tentang persamaan akuntansi yang menjelaskan bagaimana pengaruh transaksi terhadap perubahan harta, utang, modal. Hal ini merupakan penerapan dari buku berpasangan yaitu setiap transaksi yang masuk akan mempengaruhi terhadap perubahan harta, utang, modal, pendapatan dan beban akan dicatat dengan mendebet dan mengkredit pada perkiraan dengan jumlah yang sama.

Dari setiap transaksi akan mempengaruhi paling sedikit dua akun/perkiraan, yaitu perkiraan di debit dan perkiraan di kredit.

#### CARA MENENTUKAN DEBIT / KREDIT PERKIRAAN

Untuk menentukan apakah perkiraan harus di debit atau di kredit, perhatikan bagan/tabel berikut di bawah ini.

Harta	Di Debet	Di Kredit
Utang	Di Kredit	Di Debet
Modal	Di Kredit	Di Debet
Pendapatan	Di Kredit	Di Debet
Beban	Di Debet	Di Kredit



THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

## Materi Pelajaran

### Siklus II

#### 1. Jurnal

##### A. Pengertian Jurnal

Jurnal berasal dari kata „journal“ (bahasa Perancis) yang artinya buku harian. Jurnal adalah alat yang digunakan untuk mencatat transaksi perusahaan yang dilakukan secara kronologis, dengan menunjukkan akun yang harus di debit dan di kredit beserta jumlahnya masing-masing.

Jurnal disebut juga “book of original entry” (buku catatan pertama), karena setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan harus dicatat dahulu dalam jurnal sebelum dibukukan dalam buku besar.

##### B. Fungsi Jurnal

**Jurnal memiliki fungsi sebagai berikut:**

1. Fungsi mencatat

Jurnal merupakan alat untuk mencatat semua transaksi yang terjadi secara keseluruhan berdasarkan bukti dokumen yang ada.

2. Fungsi historis

Jurnal merupakan alat untuk mencatat semua transaksi yang terjadi sesuai dengan urutan waktunya (kronologis).

3. Fungsi analisis

Jurnal merupakan hasil analisis dari bukti-bukti transaksi sehingga jelas letak debit / kredit dari akun yang akan dicatatkan beserta jumlahnya.

4. Fungsi instruktif

Jurnal merupakan instruksi atau perintah untuk melakukan pemindah bukuan (posting) ke dalam buku besar.

5. Fungsi informative Jurnal memberikan informasi mengenai transaksi yang terjadi sehingga kegiatan perusahaan terlihat jelas.

##### C. Bentuk Jurnal

Secara umum bentuk jurnal dapat dibedakan menjadi dua yaitu:

1. Jurnal Umum

Apabila transaksi perusahaan masih sedikit, jurnal umum dengan dua kolom, debit dan kredit, sudah cukup sebagai pencatatan pertama akuntansi.

Jurnal umum merupakan jurnal yang digunakan untuk mencatat semua jenis transaksi yang terjadi, dan apabila perusahaan menggunakan jurnal khusus maka jurnal umum digunakan mencatat transaksi yang tidak dapat dicatatkan ke dalam salah satu jurnal khusus yang ada.

### Bentuk Jurnal Umum

Jurnal Umum

Tanggal		Akun / Keterangan	Ref	Debet	Kredit
1		2	3	4	5

Keterangan:

1. Kolom tanggal digunakan untuk mencatat tanggal, bulan, dan tahun terjadinya transaksi.
2. Kolom akun/keterangan digunakan untuk mencatat transaksi yang di debit dan di kredit, disertai keterangan singkat tentang transaksi tersebut.
3. Kolom ref. (referensi) digunakan untuk mencatat kode akun ketika ayat jurnal dipindahkan ke buku besar. Sebelum dipindahkan, kolom ref. tetap dalam keadaan kosong.
4. Kolom debit digunakan untuk mencatat nilai transaksi.
5. Kolom kredit digunakan untuk mencatat nilai transaksi.
6. Halaman digunakan sebagai ref. pada buku besar.

#### 4. Langkah-langkah Menjurnal

1. Kolom tanggal, diisi sebagai berikut:
  - a. Tahun terjadinya transaksi, ditulis di bagian atas pada setiap halaman.

- b. Bulan terjadinya transaksi, ditulis di bawah tahun pada setiap halaman.
  - c. Tanggal terjadinya transaksi, ditulis pada baris pertama yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi.
2. Kolom akun/keterangan, diisi sebagai berikut:
    - a. Akun yang harus di debet, ditulis rapat ke garis kolom tanggal.
    - b. Akun yang harus di kredit, ditulis di bawah akun yang di debet, penulisannya agak ke sebelah kanan.
    - c. Penjelasan singkat tentang transaksi. Penjelasan ini dapat ditulis di bawah setiap ayat jurnal.

Untuk setiap transaksi yang sifatnya sudah jelas, penjelasannya ini biasanya ditiadakan.
  3. Kolom ref., diisi dengan kode akun yang bersangkutan. Lajur ini digunakan apabila jumlah debet dan kredit sudah dibukukan pada buku besar yang bersangkutan.
  4. Kolom debet, diisi dengan jumlah hasil analisis transaksi yang harus dibukukan pada sisi kiri. Kata debet sering disingkat Dr. yang diambil dari bahasa Latin “Debere”.
  5. Kolom kredit, diisi dengan jumlah hasil analisis transaksi yang harus dibukukan pada sisi kanan. Kata kredit sering disingkat Cr. yang diambil dari bahasa Latin “Credere”.

## **2. Jurnal Khusus**

Apabila transaksi perusahaan makin banyak dan berulang kali terjadi dengan frekuensi yang tinggi seperti pembelian, penjualan, penerimaan kas, dan pengeluaran kas, diperlukan jurnal khusus untuk melakukan pencatatan transaksi demikian. Jurnal khusus merupakan jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang sejenis dan berulang kali terjadi.

### Lampiran 3

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

### SIKLUS I

Nama Sekolah	: MAN 2 Tanjung Pura
Mata Pelajaran	: Akuntansi
Kelas / Semeste	: XI IS / 2
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa
Kompetensi Dasar	: 1.1. Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit kredit
Indikator	: 1. Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa 2. Menjelaskan macam-macam bukti transaksi

#### Tujuan Pembelajaran

- ✘ Siswa mampu menjelaskan pengertian perusahaan jasa
- ✘ Siswa mampu menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa
- ✘ Siswa mampu menjelaskan macam-macam bukti transaksi
- ✘ Siswa mampu menentukan debit atau kredit dalam perkiraan

#### Materi Pelajaran

- ✘ Definisi perusahaan jasa dan ciri-ciri perusahaan jasa
- ✘ Bukti Transaksi
- ✘ Analisis bukti transaksi

#### Metode dan Model Pembelajaran

Metode : Ceramah, dan Penugasan

Model : Kontektual dengan strategi pembelajaran REACT

#### Skenario Pembelajaran

Penerapan model pembelajaran kontektual dengan strategi pembelajaran REACT

## **Langkah – Langkah Pembelajaran**

### **Kegiatan Awal**

✘ **Apersepsi**

Guru menggali dan mengembangkan pengetahuan siswa tentang perusahaan jasa. Kemudian guru menguraikan dengan jelas tentang kompetensi dasar dan materi yang harus dikuasai.

✘ **Menyampaikan tujuan pembelajaran dan manfaat pembelajaran**

### **Kegiatan Inti**

✘ **Guru menyampaikan materi pelajaran yaitu :**

- Menjelaskan pengertian perusahaan jasa
- Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa
- Menjelaskan macam-macam bukti transaksi

✘ **Guru memberikan contoh-contoh yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari dan pengalaman siswa**

✘ **Guru memberikan bimbingan kepada siswa untuk lebih mudah dalam memahami materi**

✘ **Guru membuat diskusi kelompok dengan membagi siswa kedalam kelompok, yang terdiri dari kelompok heterogen, baik dari segi kemampuan maupun jenis kelamin, sebanyak 5 kelompok yang terdiri dari 6 orang siswa**

✘ **Guru memberikan tugas (soal) kepada masing-masing kelompok**

✘ **Guru mempersilahkan tiap-tiap kelompok untuk mendiskusikan dan sekaligus membahas (menyelesaikan) soal dari guru.**

✘ **Guru mengawasi jalannya diskusi**

✘ **Guru memanggil salah satu kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi**

✘ **Guru memberikan umpan balik ke siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanggapi hasil diskusi kelompok yang telah dipresentasikan**

### **Kegiatan Akhir**

- ✗ Guru memberikan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang dipahami oleh siswa
- ✗ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyimpulkan hasil dari diskusi
- ✗ Guru memberikan penilaian terhadap siswa yang mengutarakan pendapat dengan pujian bahwa pendapatnya sangat bagus
- ✗ Guru membuat kesimpulan secara menyeluruh
- ✗ Guru memberikan posttest
- ✗ Guru mengumumkan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
- ✗ Guru menutup pembelajaran

### **Sumber Pembelajaran**

- ✗ Drs.Kardiawan dkk. 2010. Akuntansi 2. Bogor : Yudhistira

### **Penilaian**

- ✗ Lembar observasi aktivitas siswa
- ✗ Post tes hasil belajar siswa

### **Instrumen Penilaian**

Teknik : Tulisan

Bentuk : Essay test

### **Soal :**

1. Sebutkan pengertian perusahaan jasa ?
2. Sebutkan ciri – ciri perusahaan jasa ?
3. Sebutkan dan jelaskan macam-macam dari bukti transaksi ?
4. Sebutkan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menganalisis transaksi?
5. Analisis transaksi dibawah ini !

Pada tanggal 3 januari 2014

“Di beli sebuah kendaraan seharga Rp. 12.000.000 dibayar secara tunai”

Pada tanggal 16 januari 2014

“Di bayar Gaji karyawan sebesar Rp. 1.000.000”

### **Jawaban**

6. Perusahaan jasa adalah unit usaha yang kegiatannya memproduksi produk yang tidak berwujud (jasa) dengan maksud meraih keuntungan.
2. ciri – ciri perusahaan Jasa :
  - a. produk yang ditawarkan berupa benda tidak berwujud (jasa).
  - b. Perusahaan dan konsumen kesulitan untuk mengukur tingkat harga jasa.
  - c. Produk yang ditawarkan tidak bisa disimpan dalam bentuk persediaan.
3. Macam- macam dari bukti transaksi :
  - a. Faktur adalah tanda bukti telah terjadi pembelian atau penjualan secara kredit. Faktur dibuat oleh penjual dan diberikan kepada pihak pembeli.
  - b. kuitansi adalah bukti penerimaan sejumlah uang yang ditanda tangani oleh penerima uang dan diserahkan kepada yang membayar sejumlah uang tersebut.
  - c. Nota adalah bukti atas pembelian sejumlah barang secara tunai. Nota dibuat oleh pedagang dan diberikan kepada pembeli
  - d. Nota debet adalah bukti perusahaan telah mendebet perkiraan langganannya disebabkan karena berbagai hal.
  - e. Nota kredit adalah bukti bahwa perusahaan telah mengkredit perkiraan langganannya yang disebabkan oleh berbagai hal
  - f. cek adalah surat perintah yang dibuat oleh pihak yang mempunyai rekening di Bank, agar Bank membayar sejumlah uang kepada pihak yang nemanya tercantum dalam cek tersebut
4. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menganalisa transaksi adalah sebagai berikut:
  - a. Tentukan perkiraan apa saja yang dipengaruhi oleh transaksi tersebut.
  - b. Tentukan pengaruh penambahan dan pengurangan terhadap harta, utang, modal, pendapatan dan beban.

- c. Tentukan debet/kredit dari akun yang bersangkutan.
- d. Tentukan jumlah yang harus di debet atau di kredit.
5. Pada tanggal 3 januari 2014, Kendaraan bertambah (debet) Rp 12.000.000  
Kas berkurang  
(kredit) Rp.12.000.000
- Pada tanggal 16 januari 2014, Beban Gaji bertambah (Debet) Rp.  
1.000.000 Kas berkurang (kredit) Rp.1000.000

Diketahui  
Guru Bidang studi

Medan february 2014  
Peneliti

Dra.Khairullayali Spd.

Yusri

THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

### SIKLUS II

Nama Sekolah	: MAN 2 Tanjung Pura
Mata Pelajaran	: Akuntansi
Kelas / Semester	: XI IS / 2
Alokasi Waktu	: 7 x 45 menit (Siklus II)
Standar Kompetensi	: 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa
Kompetensi Dasar	: 1.1. Mencatat transaksi kedalam jurnal umum.
Indikator	: 1. Menjelaskan Fungsi Jurnal 2. Membuat jurnal umum dari berbagai jenis transaksi

#### Tujuan Pembelajaran

- ✗ Siswa dapat menjelaskan pengertian dan fungsi jurnal.
- ✗ Siswa dapat membuat jurnal umum dari berbagai jenis transaksi.

#### Materi Pelajaran

- ✗ Jurnal

#### Metode dan Model Pembelajaran

Metode : Ceramah, dan Penugasan

Model : kontekstual dengan strategi pembelajaran REACT

#### Skenario Pembelajaran

Penerapan model pembelajaran kontekstual dengan strategi pembelajaran REACT

#### Langkah – Langkah Pembelajaran

##### Kegiatan Awal

- ✗ Guru memberikan motivasi kepada setiap siswa khususnya siswa yang memperoleh nilai rendah pada siklus I
- ✗ Guru memberikan bimbingan serta arahan kepada setiap siswa agar lebih antusias dalam melaksanakan proses belajar mengajar

- ✗ Guru berusaha menumbuhkan keberanian siswa untuk berani menjawab pertanyaan dan menyampaikan pendapat
- ✗ Menyampaikan tujuan pembelajaran dan indikator yang ingin dicapai

### **Kegiatan Inti**

- ✗ Guru mengulang secara ringkas materi pada pertemuan sebelumnya
- ✗ Guru membuat tanya jawab terhadap materi pada pertemuan sebelumnya
- ✗ Guru menyampaikan materi pelajaran yaitu :
  - Menjelaskan analisis bukti transaksi
  - Menjelaskan pengertian jurnal dan fungsi jurnal
  - Menjelaskan pencatatan transaksi kedalam jurnal umum
- ✗ Guru memberikan contoh-contoh yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari dan pengalaman siswa
- ✗ Guru bertanya kepada siswa terutama siswa yang nilainya rendah pada siklus I apakah sudah memahami atau tidak
- ✗ Guru memberikan bimbingan kepada siswa untuk lebih mudah dalam memahami materi
- ✗ Guru menyuruh siswa untuk membentuk kelompok seperti yang sudah ditetapkan pada pertemuan sebelumnya
- ✗ Guru memberikan tugas (soal) kepada masing-masing kelompok
- ✗ Guru mempersilahkan tiap-tiap kelompok untuk mendiskusikan dan sekaligus membahas (menyelesaikan) soal dari guru.
- ✗ Guru mengawasi jalannya diskusi
- ✗ Guru memanggil salah satu kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi
- ✗ Guru memberikan umpan balik ke siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanggapi hasil diskusi kelompok yang telah dipresentasikan

### **Kegiatan Akhir**

- ✘ Guru memberikan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang dipahami oleh siswa
- ✘ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyimpulkan hasil diskusi
- ✘ Guru memberikan penilaian terhadap siswa yang mengutarakan pendapat dengan pujian bahwa pendapatnya sangat bagus
- ✘ Guru membuat kesimpulan
- ✘ Guru mengumumkan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
- ✘ Guru menutup pembelajaran
- ✘ Guru memberikan posttest

### **Sumber Pembelajaran**

- ✘ Drs.Kardiawan dkk. 2010. Akuntansi 2. Bogor : Yudhistira

### **Penilaian**

- ✘ Lembar observasi aktivitas siswa
- ✘ Post tes hasil belajar siswa

### **Instrumen Penilaian**

Teknik : Tulisan

Bentuk : Essay test

### **Soal :**

1. Jelaskan pengertian jurnal!
2. Sebutkan fungsi jurnal !
3. Buatlah analisis dan jurnal umum dari transaksi berikut ini :  
1 Januari 2013 : Pemilik menyetero uang ke dalam perusahaan sebagai modal awal sebesar  
Rp500.000,00.
4. Buatlah jurnal umum dari transaksi di bawah ini :

Pada tanggal 1 Mei 2014 mega memulai usahanya dengan menginvestasikan uangnya kedalam

perusahaan sebesar Rp.49.000.000,00

3 Mei 2014 Dibeli sebuah kendaraan seharga Rp.40.000.000 di bayar secara tunai Rp.20.000.000 dan sisa nya dibayar kemudian

4 Mei 2014 Dibayar sewa kantor untuk bulan Mei Rp. 100.000

5 Mei 2014 Dibayar pemasangan biaya iklan untuk 3 bulan Rp.150.000

6 Mei 2014 Dibeli peralatan kantor secara tunai sebesar Rp.400.000

9 Mei 2014 Dibayar bensin dan oli untuk keperluan Taxi Rp.100.000

11 Mei 2014 Dibayar cicilan sebesar Rp.100.000

13 Mei 2014 Diabayar biaya Supir sebesar Rp.250.000

**Jawaban :**

1. Jurnal adalah alat yang digunakan untuk mencatat transaksi perusahaan yang dilakukan secara kronologis, dengan menunjukkan akun yang harus di debet dan di kredit beserta jumlahnya masing-masing.

2. a. Fungsi mencatat Jurnal merupakan alat untuk mencatat semua transaksi yang terjadi secara keseluruhan berdasarkan bukti dokumen yang ada.

b. Fungsi historis Jurnal merupakan alat untuk mencatat semua transaksi yang terjadi sesuai dengan urutan waktunya (kronologis).

c. Fungsi analisis Jurnal merupakan hasil analisis dari bukti-bukti transaksi sehingga jelas letak debet / kredit dari akun yang akan dicatatkan beserta jumlahnya.

d. Fungsi instruktif Jurnal merupakan instruksi atau perintah untuk melakukan pemindahbukuan (posting) ke dalam buku besar.

e. Fungsi informative Jurnal memberikan informasi mengenai transaksi yang terjadi sehingga kegiatan perusahaan terlihat jelas.

**3. Analisis:**

Kas bertambah ( debet ) Rp500.000,00

Modal Pemilik bertambah ( kredit ) Rp500.000,00

**Penjurnalan :**

**Jurnal Umum**

Tanggal	Akun / keterangan		Debet	Kredit
	Kas		500.000	
	Modal Pemilik			500.000

**4. Jurnal Umum**

Tanggal	Akun / keterangan		Debet	Kredit
	Kas		49.000.000	
	Modal Pemilik			49000.000
	Kendaraan		40.000.000	
	Kas			20.000.000
	Utang			20.000.000
	Beban Sewa		100.000	
	Kas			100.000
	Beban Iklan		150.000	
	Kas			150.000
	Peralatan Kantor		400.000	
	Kas			400.000
	Perlengkapan		100.000	
	Kas			100.000
	Utang		100.000	
	Kas			100.000
	Biaya Sopir		250.000	
	Kas			250.000

Diketahui

Guru Bidang Studi

Medan, Februari 2014

Peneliti

Dra.Khairullayali Spd.

Yusri

## Lampiran 4

### INSTRUMEN PENELITIAN

#### PRE TEST

Mata Pelajaran : Akuntansi  
Materi Pokok : -  
Kelas/Semester : XI IS /Genap

Petunjuk Soal:

1. Tuliskan nama dan kelas anda pada lembar jawaban
  2. Dahulukan soal-soal yang anda anggap mudah
- 

1. Sebutkan pengertian perusahaan jasa ?
2. Sebutkan ciri – ciri perusahaan jasa ?
3. Sebutkan dan jelaskan macam-macam dari bukti transaksi ?
4. Sebutkan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menganalisis transaksi?
5. Analisis transaksi dibawah ini !

Pada tanggal 03 januari 2012

“Di beli sebuah kendaraan seharga Rp. 25.000.000 dibayar secara tunai”

Pada tanggal 16 januari 2012

“Di bayar Gaji karyawan sebesar Rp. 4.000.000”

#### Jawaban

1. Perusahaan jasa adalah unit usaha yang kegiatannya memproduksi produk yang tidak berwujud (jasa) dengan maksud meraih keuntungan.
2. ciri – ciri perusahaan Jasa :
  - a. produk yang ditawarkan berupa benda tidak berwujud (jasa).
  - b. Perusahaan dan konsumen kesulitan untuk mengukur tingkat harga jasa.
  - c. Produk yang ditawarkan tidak bisa disimpan dalam bentuk persediaan.
3. Macam- macam dari bukti transaksi :
  - a. Faktur adalah tanda bukti telah terjadi pembelian atau penjualan secara kredit. Faktur dibuat oleh penjual dan diberikan kepada pihak pembeli.

b. kuitansi adalah bukti penerimaan sejumlah uang yang ditanda tangani oleh penerima uang dan diserahkan kepada yang membayar sejumlah uang tersebut.

c. Nota adalah bukti atas pembelian sejumlah barang secara tunai. Nota dibuat oleh pedagang dan diberikan kepada pembeli

d. Nota debet adalah bukti perusahaan telah mendebet perkiraan langganannya disebabkan karena berbagai hal.

e. Nota kredit adalah bukti bahwa perusahaan telah mengkredit perkiraan langganannya yang disebabkan oleh berbagai hal.

f. cek adalah surat perintah yang dibuat oleh pihak yang mempunyai rekening di Bank, agar Bank membayar sejumlah uang kepada pihak yang namanya tercantum dalam cek tersebut.

4. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menganalisa transaksi adalah sebagai berikut:

a. Tentukan perkiraan apa saja yang dipengaruhi oleh transaksi tersebut.

b. Tentukan pengaruh penambahan dan pengurangan terhadap harta, utang, modal, pendapatan dan beban.

c. Tentukan debet/kredit dari akun yang bersangkutan.

d. Tentukan jumlah yang harus di debet atau di kredit.

5. Pada tanggal 3 januari 2012, Kendaraan bertambah (debit) Rp 25.000.000 Kas berkurang (kredit) Rp.25.000.000

Pada tanggal 16 januari 2012, Beban Gaji bertambah (Debet) Rp. 4.000.000 Kas berkurang (kredit) Rp.4.000.000

## Lampiran 5

### INSTRUMEN PENELITIAN

#### POSTEST I

Mata Pelajaran : Akuntansi

Materi Pokok : -

Kelas/Semester : XI IS /Ganjil

Petunjuk Soal:

1. Tuliskan nama dan kelas anda pada lembar jawaban
  2. Dahulukan soal-soal yang anda anggap mudah
- 

1. Sebutkan pengertian perusahaan jasa ?
2. Sebutkan ciri – ciri perusahaan jasa ?
3. Sebutkan dan jelaskan macam-macam dari bukti transaksi ?
4. Sebutkan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menganalisis transaksi?
5. Analisis transaksi dibawah ini !

Pada tanggal 3 januari 2012

“Di beli sebuah kendaraan seharga Rp. 12.000.000 dibayar secara tunai”

Pada tanggal 16 januari 2012

“Di bayar Gaji karyawan sebesar Rp. 1.000.000”

#### Jawaban

1. Perusahaan jasa adalah unit usaha yang kegiatannya memproduksi produk yang tidak berwujud (jasa) dengan maksud meraih keuntungan.
2. ciri – ciri perusahaan Jasa :
  - a. produk yang ditawarkan berupa benda tidak berwujud (jasa).
  - b. Perusahaan dan konsumen kesulitan untuk mengukur tingkat harga jasa.
  - c. Produk yang ditawarkan tidak bisa disimpan dalam bentuk persediaan.
3. Macam- macam dari bukti transaksi :
  - a. Faktur adalah tanda bukti telah terjadi pembelian atau penjualan secara kredit. Faktur dibuat oleh penjual dan diberikan kepada pihak pembeli.

- b. kuitansi adalah bukti penerimaan sejumlah uang yang ditanda tangani oleh penerima uang dan diserahkan kepada yang membayar sejumlah uang tersebut.
  - c. Nota adalah bukti atas pembelian sejumlah barang secara tunai. Nota dibuat oleh pedagang dan diberikan kepada pembeli
  - d. Nota debet adalah bukti perusahaan telah mendebet perkiraan langganannya disebabkan karena berbagai hal.
  - e. Nota kredit adalah bukti bahwa perusahaan telah mengkredit perkiraan langganannya yang disebabkan oleh berbagai hal
  - f. cek adalah surat perintah yang dibuat oleh pihak yang mempunyai rekening di Bank, agar Bank membayar sejumlah uang kepada pihak yang namanya tercantum dalam cek tersebut
4. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menganalisa transaksi adalah sebagai berikut:
- a. Tentukan perkiraan apa saja yang dipengaruhi oleh transaksi tersebut.
  - b. Tentukan pengaruh penambahan dan pengurangan terhadap harta, utang, modal, pendapatan dan beban.
  - c. Tentukan debet/kredit dari akun yang bersangkutan. d. Tentukan jumlah yang harus di debet atau di kredit.
5. Pada tanggal 3 januari 2012, Kendaraan bertambah (debit) Rp 12.000.000 Kas berkurang (kredit) Rp.12.000.000
- Pada tanggal 16 januari 2012, Beban Gaji bertambah (Debet) Rp. 1.000.000 Kas berkurang (kredit) Rp.1000.000

## Lampiran 6

### INSTRUMEN PENELITIAN

#### POSTEST II

Mata Pelajaran : Akuntansi  
Materi Pokok : -  
Kelas/Semester : XI IS /Ganjil

Petunjuk Soal:

1. Tuliskan nama dan kelas anda pada lembar jawaban
  2. Dahulukan soal-soal yang anda anggap mudah
- 

1. Jelaskan pengertian jurnal!
2. Sebutkan fungsi jurnal !
3. Buatlah analisis dan jurnal umum dari transaksi berikut ini :  
1 Januari 2012 : Pemilik menyetor uang ke dalam perusahaan sebagai modal awal sebesar Rp500.000,00.
4. Buatlah jurnal umum dari transaksi di bawah ini :  
Pada tanggal 1 juli 2012 mega memulai usahanya dengan menginvestasikan uangnya kedalam perusahaan sebesar Rp.49.000.000,00  
2 juli 2012 Dibeli sebuah kendaraan seharga Rp.40.000.000 di bayar secara tunai Rp.20.000.000 dan sisa nya dibayar kemudian  
4 juli 2012 Dibayar sewa kantor untuk bulan Mei Rp. 100.000  
5 juli 2012 Dibayar pemasangan biaya iklan untuk 3 bulan Rp.150.000  
6 juli 2012 Dibeli peralatan kantor secara tunai sebesar Rp.400.000  
9 juli 2012 Dibayar bensin dan oli untuk keperluan Taxi Rp.100.000  
11 juli 2012 Dibayar cicilan sebesar Rp.100.000  
13 juli 2012 Diabayar biaya Supir sebesar Rp.250.000

**Jawaban :**

1. Jurnal adalah alat yang digunakan untuk mencatat transaksi perusahaan yang dilakukan secara kronologis, dengan menunjukkan akun yang harus di debet dan di kredit beserta jumlahnya masing-masing.

2. a. Fungsi mencatat

Jurnal merupakan alat untuk mencatat semua transaksi yang terjadi secara keseluruhan berdasarkan bukti dokumen yang ada.

b. Fungsi historis Jurnal merupakan alat untuk mencatat semua transaksi yang terjadi sesuai dengan urutan waktunya (kronologis).

c. Fungsi analisis Jurnal merupakan hasil analisis dari bukti-bukti transaksi sehingga jelas letak debet / kredit dari akun yang akan dicatatkan beserta jumlahnya.

d. Fungsi instruktif Jurnal merupakan instruksi atau perintah untuk melakukan pemindahbukuan (posting) ke dalam buku besar.

e. Fungsi informative Jurnal memberikan informasi mengenai transaksi yang terjadi sehingga kegiatan perusahaan terlihat jelas.

3 Analisis:

Kas bertambah ( debet ) Rp500.000,00

Modal Pemilik bertambah ( kredit ) Rp500.000,00

**Penjurnalan**

Jurnal Umum

Tanggal	Akun / keterangan		Debet	Kredit
	Kas		500.000	
	Modal Pemilik			500.000

1. Jurnal Umum

Tanggal	Akun / keterangan		Debet	Kredit
	Kas		49.000.000	
	Modal Pemilik			49.000.000
	Kendaraan		40.000.000	
	Kas			20.000.000
				20.000.000

			100.000	
		Utang		100.000
		Beban Sewa		
		Kas	150.000	
				150.000
		Beban Iklan	400.000	
		Kas		400.000
		Peralatan Kantor	100.000	
		Kas		100.000
		Perlengkapan	100.000	
		Kas		100.000
		Utang	250.000	
		Kas		250.000
		Biaya Sopir		
		Kas		
		JUMLAH	Rp. 90.100.000	Rp.90.100.000

**LAMPIRAN 7****DAFTAR NILAI PRETEST**

Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi  
Kelas : XI IS  
Semester : Genap  
T.P : 2013/2014

<b>NO</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>L/P</b>	<b>KKM</b>	<b>NILAI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Adityasuwanda	L	70	70	Tuntas
2	Ainal Asri	L	70	60	Tidak Tuntas
3	Andriansyah	L	70	60	Tidak Tuntas
4	Anggi Nasty	P	70	60	Tidak Tuntas
5	Anil Dawan	L	70	70	Tuntas
6	Bagus Prasetyo	L	70	70	Tuntas
7	Citra Baby Risky	P	70	50	Tidak Tuntas
8	Delfia Sari Rangkuti	P	70	50	Tidak Tuntas
9	Devi Lestari	P	70	55	Tidak Tuntas
10	Fanny Danisyah	P	70	75	Tuntas
11	Faxia Ayu Dinda	P	70	70	Tuntas
12	Indah Maulida	P	70	70	Tuntas
13	Indah Pratiwi	P	70	50	Tidak Tuntas
14	Isnaini Syahwitri	P	70	50	Tidak Tuntas
15	Karmila	P	70	65	Tidak Tuntas
16	Khairunnisa	P	70	60	Tidak Tuntas
17	Lady Avista	P	70	60	Tidak Tuntas
18	Lindawati	P	70	65	Tidak Tuntas
19	M. Ilham Zamzami	L	70	70	Tuntas
20	M. iqbal	L	70	60	Tidak Tuntas
21	Mitha Rafika	P	70	70	Tuntas
22	Nur Anissa Harahap	P	70	75	Tuntas
23	Rafika	P	70	70	Tuntas

24	Retno Windari	P	70	70	Tuntas
25	Rika Anjeli	P	70	60	Tidak Tuntas
26	Sainitya	P	70	60	Tidak Tuntas
27	Shinta Ramadhani	P	70	50	Tidak Tuntas
28	Santi Tambunan	P	70	65	Tidak Tuntas
29	Winnie Anindhita	P	70	50	Tidak Tuntas
30	Zenni Putri	P	70	75	Tuntas
	Jumlah			1885	

**Keterangan : Tuntas** = 12 Siswa (40%)  
**Tidak Tuntas** = 18 Siswa (60%)  
**Nilai rata-rata keseluruhan** = 62,83

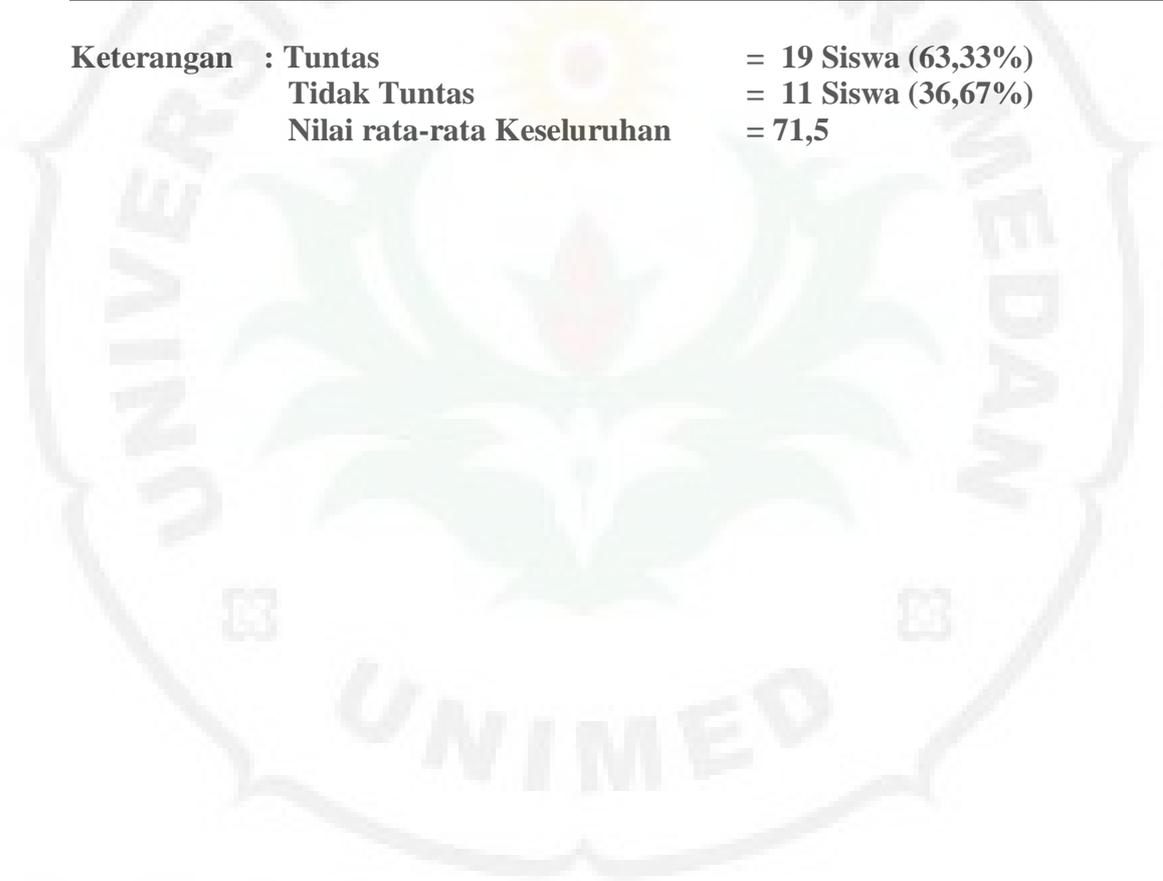
THE  
*Character Building*  
 UNIVERSITY

**LAMPIRAN 8****DAFTAR NILAI POSTEST SIKLUS I**

<b>NO</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>L/P</b>	<b>KKM</b>	<b>NILAI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Adityasuwanda	L	70	70	Tuntas
2	Ainal Asri	L	70	75	Tuntas
3	Andriansyah	L	70	60	Tidak Tuntas
4	Anggi Nasty	P	70	65	Tidak Tuntas
5	Anil Dawan	L	70	75	Tuntas
6	Bagus Prasetyo	L	70	80	Tuntas
7	Citra Baby Risky	P	70	75	Tuntas
8	Delfia Sari Rangkuti	P	70	65	Tidak Tuntas
9	Devi Lestari	P	70	70	Tuntas
10	Fanny Danisyah	P	70	75	Tuntas
11	Faxia Ayu Dinda	P	70	70	Tuntas
12	Indah Maulida	P	70	80	Tuntas
13	Indah Pratiwi	P	70	75	Tuntas
14	Isnaini Syahwitri	P	70	65	Tidak Tuntas
15	Karmila	P	70	65	Tidak Tuntas
16	Khairunnisa	P	70	65	Tidak Tuntas
17	Lady Avista	P	70	85	Tuntas
18	Lindawati	P	70	65	Tidak Tuntas
19	M. Ilham Zamzami	L	70	75	Tuntas
20	M. iqbal	L	70	65	Tidak Tuntas
21	Mitha Rafika	P	70	70	Tuntas
22	Nur Anissa Harahap	P	70	75	Tuntas
23	Rafika	P	70	85	Tuntas
24	Retno Windari	P	70	85	Tuntas
25	Rika Anjeli	P	70	60	Tidak Tuntas
26	Sainitya	P	70	60	Tidak Tuntas

27	Shinta Ramadhani	P	70	85	Tuntas
28	Santi Tambunan	P	70	65	Tidak Tuntas
29	Winnie Anindhita	P	70	70	Tuntas
30	Zenni Putri	P	70	70	Tuntas
<b>Jumlah</b>			<b>2145</b>		

**Keterangan :** Tuntas = 19 Siswa (63,33%)  
 Tidak Tuntas = 11 Siswa (36,67%)  
 Nilai rata-rata Keseluruhan = 71,5



THE  
*Character Building*  
 UNIVERSITY

**LAMPIRAN 9****DAFTAR NILAI POSTEST SIKLUS II**

<b>NO</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>L/P</b>	<b>KKM</b>	<b>NILAI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Adityasuwanda	L	70	75	Tuntas
2	Ainal Asri	L	70	90	Tuntas
3	Andriansyah	L	70	65	Tidak Tuntas
4	Anggi Nasty	P	70	70	Tuntas
5	Anil Dawan	L	70	85	Tuntas
6	Bagus Prasetyo	L	70	95	Tuntas
7	Citra Baby Risky	P	70	90	Tuntas
8	Delfia Sari Rangkuti	P	70	80	Tuntas
9	Devi Lestari	P	70	80	Tuntas
10	Fanny Danisyah	P	70	80	Tuntas
11	Faxia Ayu Dinda	P	70	85	Tuntas
12	Indah Maulida	P	70	85	Tuntas
13	Indah Pratiwi	P	70	85	Tuntas
14	Isnaini Syahwitri	P	70	75	Tuntas
15	Karmila	P	70	75	Tuntas
16	Khairunnisa	P	70	75	Tuntas
17	Lady Avista	P	70	95	Tuntas
18	Lindawati	P	70	85	Tuntas
19	M. Ilham Zamzami	L	70	80	Tuntas
20	M. iqbal	L	70	70	Tuntas
21	Mitha Rafika	P	70	85	Tuntas
22	Nur Anissa Harahap	P	70	80	Tuntas
23	Rafika	P	70	90	Tuntas
24	Retno Windari	P	70	90	Tuntas
25	Rika Anjeli	P	70	65	Tidak Tuntas
26	Sainitya	P	70	65	Tidak Tuntas

27	Shinta Ramadhani	P	70	95	Tuntas
28	Santi Tambunan	P	70	90	Tuntas
29	Winnie Anindhita	P	70	75	Tuntas
30	Zenni Putri	P	70	95	Tuntas
<b>Jumlah</b>			<b>2450</b>		

**Keterangan : Tuntas = 27 Siswa (90%)**

**Tidak Tuntas = 3 Siswa (10%)**

**Nilai rata-rata Keseluruhan = 81,66**

UNIVERSITAS MEDAN  
UNIMED  
THE  
Character Building  
UNIVERSITY

**LAMPIRAN 10**

**Observasi Aktivitas Siswa Pada Siklus I**

NO	NAMA SISWA	Aspek Aktivitas								Jlh	Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Adityasuwanda	3	2	3	3	2	2	2	2	19	CA
2	Ainal Asri	3	2	2	3	3	3	3	4	23	A
3	Andriansyah	3	1	2	2	2	2	2	2	16	KA
4	Anggi Nasty	2	2	3	2	2	1	1	2	15	KA
5	Anil Dawan	3	3	3	3	3	2	3	4	24	A
6	Bagus Prasetyo	3	3	3	3	3	3	3	4	25	A
7	Citra Baby Risky	3	3	3	3	3	2	3	4	24	A
8	Delfia Sari Rangkuti	3	1	2	2	2	1	1	2	14	KA
9	Devi Lestari	3	2	3	2	3	3	2	2	20	CA
10	Fanny Danisyah	3	3	3	3	3	2	3	4	24	A
11	Faxia Ayu Dinda	3	2	3	3	2	3	2	2	20	CA
12	Indah Maulida	3	2	3	3	4	3	3	3	24	A
13	Indah Pratiwi	3	2	3	4	4	2	3	4	25	A
14	Isnaini Syahwitri	2	1	2	3	2	2	1	1	13	KA
15	Karmila	3	1	2	2	2	1	1	2	14	KA
16	Khairunnisa	2	1	2	3	2	2	1	1	14	KA
17	Lady Avista	3	2	3	4	4	2	3	4	25	A
18	Lindawati	1	1	2	1	1	1	1	2	10	TA
19	M. Ilham Zamzami	3	2	2	3	3	3	3	4	23	A
20	M. iqbal	3	1	3	2	2	1	1	2	15	KA
21	Mitha Rafika	3	2	3	3	2	2	2	2	19	CA
22	Nur Anissa Harahap	3	2	3	3	3	3	3	4	24	A
23	Rafika	4	3	4	3	3	4	4	4	29	SA
24	Retno Windari	4	3	4	4	3	4	4	4	30	SA
25	Rika Anjeli	3	2	2	3	2	1	2	1	16	KA
26	Sainitya	2	1	3	3	2	2	2	2	17	KA

27	Shinta Ramadhani	4	3	4	3	3	4	4	4	29	SA
28	Santi Tambunan	1	1	2	2	1	1	1	1	10	TA
29	Winnie Anindhita	3	2	3	3	2	2	2	3	20	CA
30	Zenni Putri	3	2	3	3	3	2	2	3	21	CA

**KETERANGAN:**

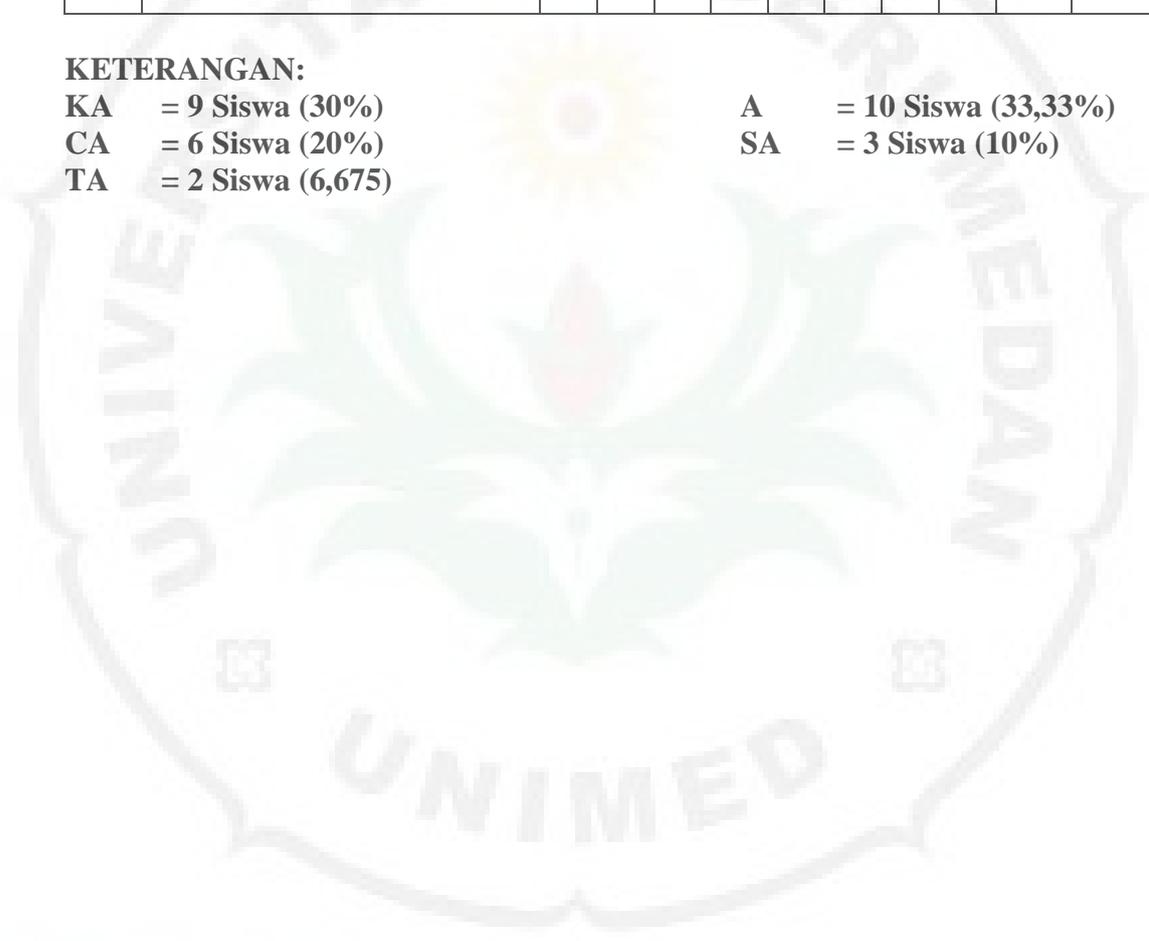
**KA = 9 Siswa (30%)**

**CA = 6 Siswa (20%)**

**TA = 2 Siswa (6,675)**

**A = 10 Siswa (33,33%)**

**SA = 3 Siswa (10%)**



THE  
*Character Building*  
 UNIVERSITY

LAMPIRAN 11

Observasi Aktivitas Siswa Pada Siklus II

NO	NAMA SISWA	Aspek Aktivitas								Jlh	Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Adityasuwanda	3	2	3	3	3	3	3	4	24	A
2	Ainal Asri	3	3	4	4	4	4	3	4	29	SA
3	Andriansyah	3	2	2	2	3	2	1	2	17	KA
4	Anggi Nasty	3	2	2	3	3	3	2	3	21	CA
5	Anil Dawan	4	3	4	4	4	3	3	4	29	SA
6	Bagus Prasetyo	3	4	4	4	4	3	3	4	29	SA
7	Citra Baby Risky	4	3	4	4	4	4	3	4	30	SA
8	Delfia Sari Rangkuti	4	2	3	3	3	2	3	4	24	A
9	Devi Lestari	4	3	3	3	3	3	3	3	25	A
10	Fanny Danisyah	4	3	3	3	3	3	3	4	26	A
11	Faxia Ayu Dinda	3	3	4	4	4	4	3	4	29	SA
12	Indah Maulida	4	3	4	4	4	4	3	4	30	SA
13	Indah Pratiwi	4	3	4	4	4	3	3	4	29	SA
14	Isnaini Syahwitri	1	2	4	3	3	4	3	3	25	A
15	Karmila	4	3	3	3	3	3	2	3	24	A
16	Khairunnisa	4	3	3	3	3	4	3	3	26	A
17	Lady Avista	3	4	4	4	3	3	4	4	29	SA
18	Lindawati	4	3	4	4	4	4	3	4	30	SA
19	M. Ilham Zamzami	3	3	3	4	3	3	3	3	25	A
20	M. iqbal	3	2	3	3	2	2	2	3	20	CA
21	Mitha Rafika	4	3	4	4	4	3	3	4	29	SA
22	Nur Anissa Harahap	4	3	3	3	3	3	3	4	26	A
23	Rafika	4	4	4	4	4	3	3	4	30	SA
24	Retno Windari	4	4	4	4	4	3	4	4	31	SA
25	Rika Anjeli	3	1	3	2	3	2	1	2	17	KA
26	Sainitya	3	2	3	2	2	2	1	2	17	KA

27	Shinta Ramadhani	4	4	4	4	4	3	4	4	31	SA
28	Santi Tambunan	4	4	4	3	3	3	4	4	29	SA
29	Winnie Anindhita	4	2	3	3	3	4	3	3	25	A
30	Zenni Putri	4	4	4	4	3	3	4	4	30	SA

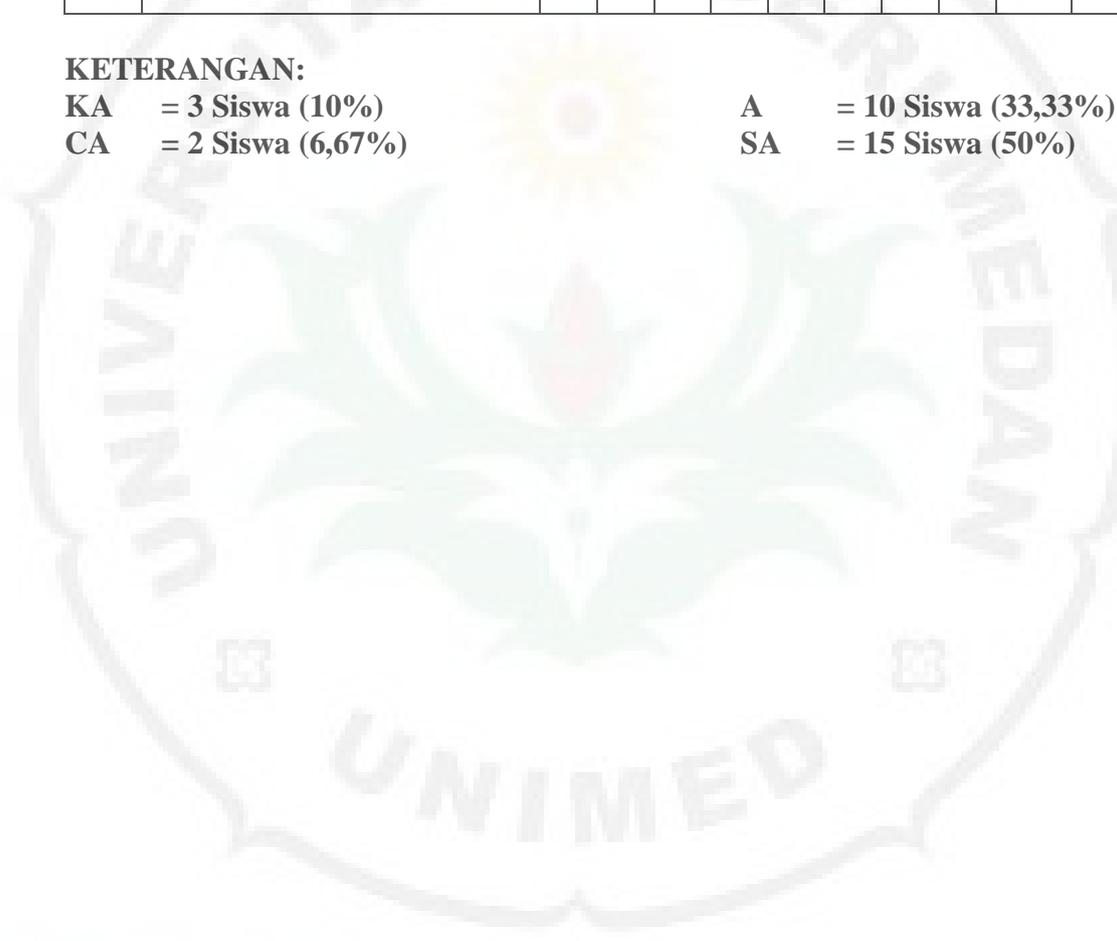
**KETERANGAN:**

**KA** = 3 Siswa (10%)

**CA** = 2 Siswa (6,67%)

**A** = 10 Siswa (33,33%)

**SA** = 15 Siswa (50%)



THE  
*Character Building*  
 UNIVERSITY

## LAMPIRAN 12

Peningkatan Hasil Belajar Siswa Dari  
Siklus I ke Siklus II

NO	NAMA SISWA	Hasil Belajar Siklus I	Hasil Belajar Siklus II	Peningkatan	Kriteria Ketuntasan
1	Adityasuwanda	70	75	5	Tuntas
2	Ainal Asri	75	90	15	Tuntas
3	Andriansyah	60	65	5	Tidak Tuntas
4	Anggi Nasty	65	70	5	Tuntas
5	Anil Dawan	75	85	10	Tuntas
6	Bagus Prasetyo	80	95	15	Tuntas
7	Citra Baby Risky	75	90	15	Tuntas
8	Delfia Sari Rangkuti	65	80	15	Tuntas
9	Devi Lestari	70	80	10	Tuntas
10	Fanny Danisyah	75	80	5	Tuntas
11	Faxia Ayu Dinda	70	85	15	Tuntas
12	Indah Maulida	80	85	5	Tuntas
13	Indah Pratiwi	75	85	10	Tuntas
14	Isnaini Syahwitri	65	75	10	Tuntas
15	Karmila	65	75	10	Tuntas
16	Khairunnisa	65	75	10	Tuntas
17	Lady Avista	85	95	10	Tuntas
18	Lindawati	65	85	20	Tuntas
19	M. Ilham Zamzami	75	80	5	Tuntas
20	M. iqbal	65	70	5	Tuntas
21	Mitha Rafika	70	85	15	Tuntas
22	Nur Anissa Harahap	75	80	5	Tuntas
23	Rafika	85	90	5	Tuntas
24	Retno Windari	85	90	5	Tuntas

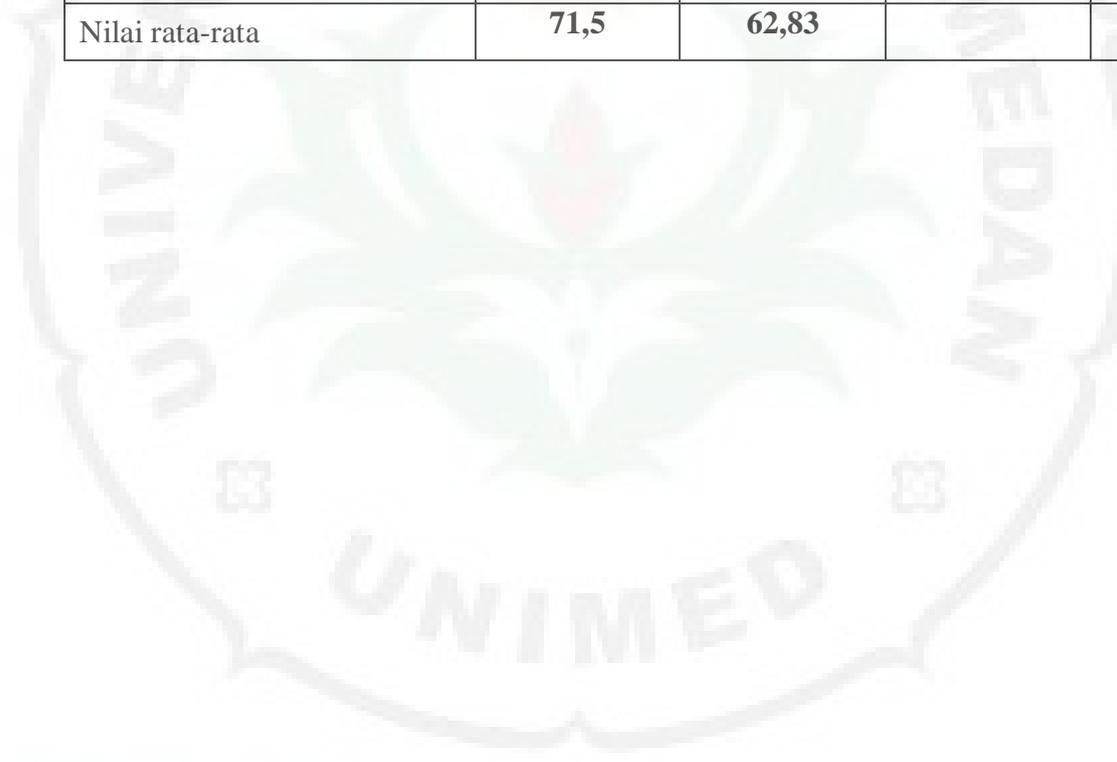
25	Rika Anjeli	60	65	5	Tidak Tuntas
26	Sainitya	60	65	5	Tidak Tuntas
27	Shinta Ramadhani	85	95	10	Tuntas
28	Santi Tambunan	65	90	25	Tuntas
29	Winnie Anindhita	70	75	5	Tuntas
30	Zenni Putri	70	95	25	Tuntas
Jumlah		<b>2145</b>	<b>2450</b>	<b>305</b>	
Nilai rata-rata		<b>71,5</b>	<b>81,06</b>		

UNIVERSITAS NEGERI  
MEDAN  
UNIMED  
THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

**LAMPIRAN 13****Peningkatan Hasil Belajar Siswa Dari****Pretes ke Siklus I**

<b>NO</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>Hasil Belajar Pretes</b>	<b>Hasil Belajar Siklus I</b>	<b>Peningkatan</b>	<b>Kriteria Ketuntasan</b>
1	Adityasuwanda	70	70	0	Tuntas
2	Ainal Asri	60	75	15	Tuntas
3	Andriansyah	60	60	0	Tidak Tuntas
4	Anggi Nasty	60	65	5	Tidak Tuntas
5	Anil Dawan	70	75	5	Tuntas
6	Bagus Prasetyo	70	80	10	Tuntas
7	Citra Baby Risky	50	75	25	Tuntas
8	Delfia Sari Rangkuti	50	65	15	Tidak tuntas
9	Devi Lestari	55	70	15	Tuntas
10	Fanny Danisyah	75	75	0	Tuntas
11	Faxia Ayu Dinda	70	70	0	Tuntas
12	Indah Maulida	70	80	10	Tuntas
13	Indah Pratiwi	50	75	25	Tuntas
14	Isnaini Syahwitri	50	65	15	Tidak Tuntas
15	Karmila	65	65	0	Tidak Tuntas
16	Khairunnisa	60	65	5	Tidak Tuntas
17	Lady Avista	60	85	25	Tuntas
18	Lindawati	65	65	0	Tidak Tuntas
19	M. Ilham Zamzami	70	75	5	Tuntas
20	M. iqbal	60	65	5	Tidak tuntas
21	Mitha Rafika	70	70	0	Tuntas
22	Nur Anissa Harahap	75	75	0	Tuntas
23	Rafika	70	85	15	Tuntas
24	Retno Windari	70	85	15	Tuntas

25	Rika Anjeli	60	60	0	Tidak Tuntas
26	Sainitya	60	60	0	Tidak Tuntas
27	Shinta Ramadhani	50	85	35	Tuntas
28	Santi Tambunan	65	65	0	Tidak Tuntas
29	Winnie Anindhita	50	70	20	Tuntas
30	Zenni Putri	75	70	5	Tuntas
Jumlah		<b>2145</b>	<b>1885</b>	<b>260</b>	
Nilai rata-rata		<b>71,5</b>	<b>62,83</b>		



THE  
*Character Building*  
 UNIVERSITY

Peningkatan Aktivitas Belajar dan Hasil Belajar

Nama Siswa	Siklus I				Siklus II			
	Aktivitas Belajar		Hasil Belajar		Aktivitas Belajar		Hasil Belajar	
	%	Ket	%	Ket	%	Ket	%	Ket
Awanda	19	CA	70	Tuntas	24	A	75	Tuntas
Bari	23	A	75	Tuntas	29	SA	90	Tuntas
Cyrah	16	KA	60	Tidak Tuntas	17	KA	65	Tidak Tuntas
Dasty	15	KA	65	Tidak Tuntas	21	CA	70	Tuntas
Ewan	24	A	75	Tuntas	29	SA	85	Tuntas
Fasetyo	25	A	80	Tuntas	25	SA	95	Tuntas
Gby Risky	24	A	75	Tuntas	24	SA	90	Tuntas
Hari Rangkuti	14	KA	65	Tidak Tuntas	14	A	80	Tuntas
Istari	20	CA	70	Tuntas	20	A	80	Tuntas
Junisyah	24	A	75	Tuntas	24	A	80	Tuntas
Ku Dinda	20	CA	70	Tuntas	20	SA	85	Tuntas
Lulida	24	A	80	Tuntas	24	SA	85	Tuntas
Mariwi	25	A	75	Tuntas	25	SA	85	Tuntas
Nahwitri	13	KA	65	Tidak Tuntas	13	A	75	Tuntas
	14	KA	65	Tidak Tuntas	14	A	75	Tuntas
Osasa	14	KA	65	Tidak Tuntas	14	A	75	Tuntas
Pasta	25	A	85	Tuntas	25	SA	95	Tuntas
Qil	10	TA	65	Tidak Tuntas	10	SA	85	Tuntas
Zamzami	23	A	75	Tuntas	23	A	80	Tuntas
	15	KA	65	Tidak Tuntas	15	CA	70	Tuntas
Rika	19	CA	70	Tuntas	19	SA	85	Tuntas
Sa Harahap	24	A	75	Tuntas	24	A	80	Tuntas
	29	SA	85	Tuntas	29	SA	90	Tuntas
Tandari	30	SA	85	Tuntas	30	SA	90	Tuntas
Uti	16	KA	60	Tidak Tuntas	16	KA	65	Tidak Tuntas
	17	KA	60	Tidak Tuntas	17	KA	65	Tidak Tuntas
Wadhani	29	SA	85	Tuntas	29	SA	95	Tuntas
Xunan	10	TA	65	Tidak Tuntas	10	SA	85	Tuntas

## Lampiran 15

### PERHITUNGAN UJI T BERPASANGAN

Diketahui:  $n = 30$  siswa

$$B_i = 305$$

$$\bar{B} = \frac{305}{30} = 10,17$$

$$\sum B_i = 305$$

$$\sum B_i^2 = 4525$$

Ditanya :  $t = ?$

Perhitungan :

$$S_B^2 = \frac{n \sum B_i^2 - (\sum B_i)^2}{n(n-1)}$$

$$S_B^2 = \frac{30(4525) - (305)^2}{30(30-1)}$$

$$S_B^2 = \frac{30(4525) - (93025)}{30(29)}$$

$$S_B^2 = \frac{135750 - 93025}{870}$$

$$S_B^2 = \frac{42725}{870} = 7,0$$

Untuk menguji signifikan atau tidak hasil belajar siswa pada siklus I dan siklus II digunakan rumus uji t berpasangan yaitu sebagai berikut:

$$t = \frac{\bar{B}}{S_B/\sqrt{n}}$$

$$t = \frac{10,17}{\frac{7,0}{\sqrt{30}}}$$

$$t = \frac{10,17}{\frac{7,0}{5,47}}$$

$$t = \frac{10,17}{1,27}$$

$$t = 8,0$$

**Tabel 4.3**

**Hasil Perhitungan Uji t**

N	$t_{hitung}$	$t_{tabel}$	Keterangan
30	8,0	2,04	Signifikan

Dari hasil perhitungan  $t_{hitung} = 8,0$ . Selanjutnya  $t_{hitung}$  dibandingkan dengan  $t_{tabel}$  (terlampir) dengan  $dk = 30-1 = 29$  dan taraf kesalahan 5%. Maka  $t_{tabel} = 2,04$ . Sehingga  $t_{hitung} > t_{tabel}$  ( $8,0 > 2,04$ ) pada taraf kesalahan 5%. Dengan demikian peningkatan hasil belajar akuntansi siswa pada siklus I memiliki peningkatan yang signifikan dan positif terhadap hasil belajar Akuntansi siswa pada siklus II. Maka dalam hal ini  $H_a : X_2 > X_1$  diterima dan  $H_0 ; X_2 - X_1$  ditolak

**TABEL PERHITUNGAN UJI T**

No	Nama Siswa	$X_1$	$X_2$	$B_i$	$B_i^2$
1	Adityasuwanda	70	75	5	25
2	Ainal Asri	75	90	15	225
3	Andriansyah	60	65	5	25
4	Anggi Nasty	65	70	5	25
5	Anil Dawan	75	85	10	100
6	Bagus Prasetyo	80	95	15	225
7	Citra Baby Risky	75	90	25	625
8	Delfia Sari Rangkuti	65	80	15	225
9	Devi Lestari	70	80	10	100
10	Fanny Danisyah	75	80	5	25
11	Faxia Ayu Dinda	70	85	15	225
12	Indah Maulida	80	85	5	25
13	Indah Pratiwi	75	85	10	100
14	Isnaini Syahwitri	65	75	10	100
15	Karmila	65	75	10	100
16	Khairunnisa	65	75	10	100
17	Lady Avista	85	95	10	100
18	Lindawati	65	85	20	400
19	M. Ilham Zamzami	75	80	5	25
20	M. iqbal	65	70	5	25
21	Mitha Rafika	70	85	15	225
22	Nur Anissa Harahap	75	80	5	25

23	Rafika	85	90	5	25
24	Retno Windari	85	90	5	25
25	Rika Anjeli	60	65	5	25
26	Sainitya	60	65	5	25
27	Shinta Ramadhani	85	95	10	100
28	Santi Tambunan	65	90	25	625
29	Winnie Anindhita	70	75	5	25
30	Zenni Putri	70	95	25	625
$\Sigma$		<b>2145</b>	<b>2450</b>	<b>305</b>	<b>4525</b>

UNIMED  
 THE  
*Character Building*  
 UNIVERSITY

Lampiran 16

Titik Persentase Distribusi t (dk = 1 – 40)

Pr df	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
	0.50	0.20	0.10	0.050	0.02	0.010	0.002
1	1.00000	3.07768	6.31375	12.70620	31.82052	63.65674	318.30884
2	0.81650	1.88562	2.91999	4.30265	6.96456	9.92484	22.32712
3	0.76489	1.63774	2.35336	3.18245	4.54070	5.84091	10.21453
4	0.74070	1.53321	2.13185	2.77645	3.74695	4.60409	7.17318
5	0.72669	1.47588	2.01505	2.57058	3.36493	4.03214	5.89343
6	0.71756	1.43976	1.94318	2.44691	3.14267	3.70743	5.20763
7	0.71114	1.41492	1.89458	2.36462	2.99795	3.49948	4.78529
8	0.70639	1.39682	1.85955	2.30600	2.89646	3.35539	4.50079
9	0.70272	1.38303	1.83311	2.26216	2.82144	3.24984	4.29681
10	0.69981	1.37218	1.81246	2.22814	2.76377	3.16927	4.14370
11	0.69745	1.36343	1.79588	2.20099	2.71808	3.10581	4.02470
12	0.69548	1.35622	1.78229	2.17881	2.68100	3.05454	3.92963
13	0.69383	1.35017	1.77093	2.16037	2.65031	3.01228	3.85198
14	0.69242	1.34503	1.76131	2.14479	2.62449	2.97684	3.78739
15	0.69120	1.34061	1.75305	2.13145	2.60248	2.94671	3.73283
16	0.69013	1.33676	1.74588	2.11991	2.58349	2.92078	3.68615
17	0.68920	1.33338	1.73961	2.10982	2.56693	2.89823	3.64577
18	0.68836	1.33039	1.73406	2.10092	2.55238	2.87844	3.61048
19	0.68762	1.32773	1.72913	2.09302	2.53948	2.86093	3.57940
20	0.68695	1.32534	1.72472	2.08596	2.52798	2.84534	3.55181
21	0.68635	1.32319	1.72074	2.07961	2.51765	2.83136	3.52715
22	0.68581	1.32124	1.71714	2.07387	2.50832	2.81876	3.50499
23	0.68531	1.31946	1.71387	2.06866	2.49987	2.80734	3.48496
24	0.68485	1.31784	1.71088	2.06390	2.49216	2.79694	3.46678
25	0.68443	1.31635	1.70814	2.05954	2.48511	2.78744	3.45019
26	0.68404	1.31497	1.70562	2.05553	2.47863	2.77871	3.43500
27	0.68368	1.31370	1.70329	2.05183	2.47266	2.77068	3.42103
28	0.68335	1.31253	1.70113	2.04841	2.46714	2.76326	3.40816
29	0.68304	1.31143	1.69913	2.04523	2.46202	2.75639	3.39624
30	0.68276	1.31042	1.69726	2.04227	2.45726	2.75000	3.38518
31	0.68249	1.30946	1.69552	2.03951	2.45282	2.74404	3.37490
32	0.68223	1.30857	1.69389	2.03693	2.44868	2.73848	3.36531
33	0.68200	1.30774	1.69236	2.03452	2.44479	2.73328	3.35634
34	0.68177	1.30695	1.69092	2.03224	2.44115	2.72839	3.34793
35	0.68156	1.30621	1.68957	2.03011	2.43772	2.72381	3.34005
36	0.68137	1.30551	1.68830	2.02809	2.43449	2.71948	3.33262
37	0.68118	1.30485	1.68709	2.02619	2.43145	2.71541	3.32563
38	0.68100	1.30423	1.68595	2.02439	2.42857	2.71156	3.31903
39	0.68083	1.30364	1.68488	2.02269	2.42584	2.70791	3.31279
40	0.68067	1.30308	1.68385	2.02108	2.42326	2.70446	3.30688

## LAMPIRAN 17

### KONTRAK PENELITIAN DENGAN GURU BIDANG STUDI

Perjanjian ini adalah antara Dra.Khairullayali, S.Pd dalam hal ini bertindak sebagai guru mata pelajaran akuntansi MAN 2 Tanjung Pura. Untuk selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Dengan,

Nama : Yusri

Alamat : Jl. Sei Bahorok

Untuk selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Dengan ini pihak pertama menerima pihak kedua untuk melakukan penelitian di kelas XI IS dengan kondisi-kondisi sebagai berikut:

Masa penelitian: dimulai dari 30 Januari 2014 sampai 15 Februari 2014

Dengan ketentuan atau persyaratan sebagai berikut:

Pihak Pertama

1. Guru mengajar sesuai RPP yang dibuat peneliti
2. Guru bersedia mengajar selama masa waktu yang telah ditetapkan peneliti
3. Guru bersedia mengulang proses pembelajaran apabila tidak memenuhi RPP yang telah diterapkan

Pihak kedua

1. Bersedia menyediakan fasilitas yang menunjang penerapan RPP
2. Memberikan fasilitas kepada guru

Kedua belah pihak ini menyatakan persetujuan atas persyaratan yang tercantum dalam kesepakatan kerja ini.

Pihak Pertama  
Guru Bidang Studi

Pihak Kedua  
Mahasiswa Peneliti

**Dra.Khairullayali, S.Pd**  
**Nip.196905072007012037**

**Yusri**  
**NIM. 709441057**

## LAMPIRAN 18

### KONTRAK PENELITIAN DENGAN PENGAMAT

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak 1

Nama : Yusri  
Pekerjaan : Mahasiswa Peneliti

Pihak 2

Nama : Iski Fauzi Tanjung  
Pekerjaan : Mahasiswa

Pihak 3 : Dra. Khairullayali, S.Pd

Pekerjaan : Guru

Menyatakan bahwa,

Pihak 2 dan pihak 3 / Pengamat 1 & 2 berjanji:

1. Bersedia mengamati pembelajaran dengan tekun
2. Bersedia tidak mengganggu pembelajaran
3. Pengamat akan bersedia memberikan laporan penilaian dengan laporan yang sebenarnya
4. Bersedia melakukan pengamatan terhadap proses penelitian
5. Bersedia memberikan tanda penilaian dalam bentuk ceklis terhadap ciri pengamatan yang muncul
6. Meyakini kebenaran tanda cek yang diberikan

Pihak 2/ Mahasiswa Peneliti:

3. Bersedia menyediakan fasilitas yang menunjang penerapan RPP
4. Membayar Honor guru

Medan, Februari 2014

Menyetujui,

Pihak 3  
Pengamat II

Pihak 2  
Pengamat I

Pihak 1  
Mahasiswa Peneliti

**Dra.Khairullayali, S.Pd**

**Iski Fauzi Tanjung**

**Yusri**



Siswa sedang mengerjakan pretest yang diberikan oleh guru



Siswa sedang mengerjakan postest yang diberikan guru



**Siswa sedang melakukan diskusi**



**Siswa sedang melakukan belajar kelompok**

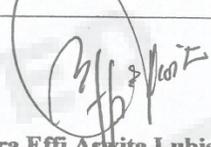
Hal : Permohonan Judul Skripsi

Kepada Yth : Bapak Dosen Pembimbing Skripsi  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Medan  
Di  
Medan

Dengan hormat, saya yang bertandatangan dibawah ini :

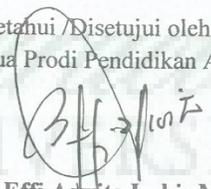
Nama : Yusri  
NIM : 709441057  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prodi : Pendidikan Akuntansi  
Jalur : S1

Dengan ini memohon kepada Bapak, agar sudilah kiranya menyetujui salah satu judul skripsi yang saya ajukan dibawah ini :

No	Judul Skripsi	Tanda Tangan Persetujuan
1.	Penerapan model pembelajaran Think Talk Write dengan Strategi Pembelajaran Rotating Trio Exchange untuk meningkatkan hasil belajar akuntansi siswa kelas XI IPS MAN 2 TANJUNG PURA Tahun Pembelajaran 2012/2013	<u>Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd, M.Si</u> NIP. 19570923198403 2 001
2.	Penerapan model pembelajaran Reciprocal Teaching dengan Strategi Pembelajaran Fire Up untuk meningkatkan hasil belajar akuntansi siswa kelas XI IPS MAN 2 TANJUNG PURA Tahun Pembelajaran 2012/2013	<u>Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd, M.Si</u> NIP. 19570923198403 2 001
3.	Penerapan model pembelajaran kontekstual dengan strategi Pembelajaran React untuk meningkatkan hasil belajar akuntansi siswa kelas XI IPS MAN 2 TANJUNG PURA Tahun Pembelajaran 2012/2013	 <u>Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd, M.Si</u> NIP. 19570923198403 2 001

Demikianlah permohonan ini saya ajukan dan atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih

Diketahui / Disetujui oleh :  
Ketua Prodi Pendidikan Akuntansi

  
Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd, M.Si  
NIP. 19570923198403 2 001

Medan, Mei 2013

Hormat Saya  
Pemohon

  
Yusri  
7091441057



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI  
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

Jl. Willem Iskandar Psr V-Kotak Pos No. 1589 Medan 20221 Telp. (061) 6625973 Fax (061) 664002-6613319

**NOTA TUGAS**

No. 993/UN.33.75/U. ME/2013.

Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan, dengan ini menugaskan dan menghujuk saudara :

N a m a : Dra.Effi Aswita Lubis,M.Pd.M.Si  
N I P : 195709231984032001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama/IVc  
Jabatan : Lektor Kepala

Menjadi Dosen Pembimbing dalam penyusunan skripsi mahasiswa :

N a m a : Yusri  
N I M : 709441057  
Jurusan : Pend. Ekonomi  
Program Studi : Pend.Akuntansi  
Jenjang Studi : S-1

Dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul :

"PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN KONSTEKTUAL DENGAN STRATEGI PEMBELAJARAN REACT UNTUK MENINGKATKAN HASIL BELAJAR AKUNTANSI SISWA KELAS XI IPS MAN 2 TANJUNG PURA TAHUN PEMBELAJARAN 2012/2013".

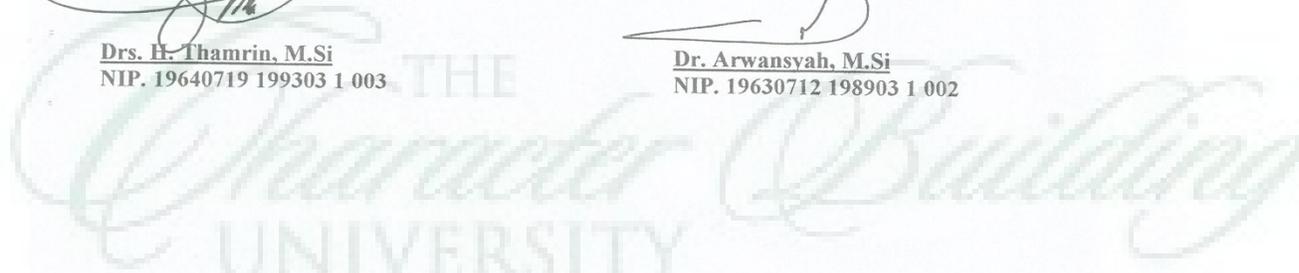
Demikian penugasan ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Mengetahui :  
Pembantu Dekan I

**Drs. H. Thamrin, M.Si**  
NIP. 19640719 199303 1 003

Medan, Mei 2013  
Ketua Jurusan,

**Dr. Arwansyah, M.Si**  
NIP. 19630712 198903 1 002





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI  
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI**

Jl. Willem Iskandar Psr V-Kotak Pos No. 1589 Medan 20221 Telp. (061) 6625973 Fax (061) 664002-6613319

Nomor : 112/UN.33.7.5/LL.MU/2014  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Hal : **Pengumpulan Data Penelitian**

Kepada : Yth. Pembantu Dekan I Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Medan  
di  
Medan

Sehubungan mahasiswa tersebut dibawah ini telah menyelesaikan seminar proposal penelitian skripsi, maka dengan hormat kami memohon Bapak berkenan memberikan surat izin penelitian kepada :

Nama : Yusri  
NIM : 709441057  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prodi : Pendidikan Akuntansi  
Jenjang Studi : S-1

Dalam rangka penulisan skripsi dengan judul :

**“Penerapan Model Pembelajaran Konstektual Dengan Strategi React Untuk Meningkatkan Aktivitas Dan Hasil Belajar Akuntansi Siswa Kelas XI IS MAN 2 Tanjung Pura Tahun Pembelajaran 2013/2014”.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih

Medan, 27 Januari 2014  
Ketua Jurusan

 Pendidikan Ekonomi

  
**Dr. Arwansyah, M.Si**  
NIP. 19630712 198903 1 002

THE  
*Character*  
UNIVERSITY



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Willem Iskandar Psr V- Kotak Pos No.1589 Medan 20221 Telp.(061) 6625973, Fax (061) 66240

Nomor : 0166/UN33.7.1/LL/2014  
Lamp. : -  
Hal : Izin pengambilan data  
Proposal Penelitian

Medan, 29 Januari 2014

Kepada : Yth. Ka. Sekolah MAN 2 Tanjung Pura  
Di-  
Tempat

Dalam rangka pengembangan Tri Darma Perguruan Tinggi, maka dengan hormat kami menugaskan Mahasiswa:

Nama : Yusri  
NIM : 709441057  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prodi/Jenjang Studi : Pendidikan Akuntansi / S-1

Mahasiswa tersebut kami tugaskan untuk pengambilan data penelitian guna penyelesaian Skripsi dengan judul:

*"PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN KONSTEKTUAL DENGAN STRATEGI REACT UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR AKUNTANSI SISWA KELAS XI IS MAN 2 TANJUNG PURA TAHUN PEMBELAJARAN 2013/2014"*

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami mohon kiranya Saudara memberikan keizinan serta kemudahan pada mahasiswa yang bersangkutan untuk pengambilan data Proposal Penelitian pada *Siswa Kelas XI di Sekolah MAN 2 Tanjung Pura*.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



**LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL**

Proposal Ini Diajukan Oleh Yusri, NIM. 709441057

Jurusan Pendidikan Ekonomi, Program Studi Pendidikan Akuntansi

Jenjang S-1, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan

Telah Diperiksa Dan Disetujui

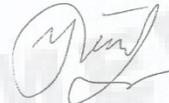
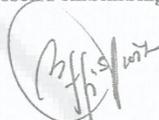
Untuk Mengadakan Seminar Proposal

Disetujui Oleh:

Medan, Desember 2013

Dosen Pembimbing Skripsi

Penulis



Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd.M.si

Yusri

NIP: 195709231984032001

NIM: 709441057

THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

**PERSETUJUAN PROPOSAL PENELITIAN**

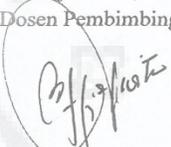
Proposal Penelitian ini Diajukan oleh: Yusri, NIM 709441057  
Jurusan Pendidikan Ekonomi Program Studi Pendidikan Akuntansi  
Jenjang S-1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan

**Disetujui untuk Memperoleh  
Izin Mengadakan Penelitian**

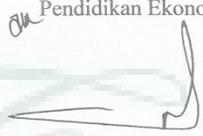
Medan, 27 Januari 2014

Disetujui Oleh,  
Dosen Pembimbing Skripsi

Mahasiswa

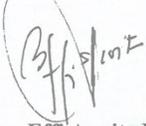
  
**Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd. M.Si**  
NIP. 19570923 198403 2 001

  
**Yusri**  
NIM. 709441057

  
Ketua Jurusan  
Pendidikan Ekonomi

Ketua Program Studi  
Pendidikan Akuntansi

**Dr. Arwansyah, M.Si**  
NIP. 19630712 198903 1 002

  
**Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd. M.Si**  
NIP. 19570923 198403 2 001



DEPARTEMEN AGAMA  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2  
TANJUNG PURA**

JL. T. AMIR HAMZAH - Telp 061 8960094  
TANJUNG PURA – LANGKAT 20853

**SURAT KETERANGAN**  
**NOMOR : 540/Ket/III.4/A/2014**

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : Sugiono,S.Ag  
Nip : 150281575  
Jabatan : Kepala MAN 2 Tanjung Pura

Dengan ini menerangkan bahwa :  
Nama : Yusri  
Nim : 709441057  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prodi : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi

Adalah benar telah melaksanakan penelitian di MAN 2 Tanjung Pura pada tanggal 30 januari sampai 15 february 2014 untuk melengkapi skripsi yang berjudul

Penerapan Model Pembelajaran Konstektual Dengan Strategi Pembelajaran REACT Untuk Meningkatkan Aktivitas Dan Hasil Belajar Akuntansi Siswa Kelas XI IS MAN 2 Tanjung Pura Tahun Pembelajaran 2013 / 2014

Demikianlah surat keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan untuk dapat dimaklumi.



Tanjung Pura, 15 Februari 2014

SUGIONO, S.Ag  
Nip. 150281575

THE  
*Character*  
UNIVERSITY