

## Lampiran 1

### SILABUS

Nama Sekolah : SMA SWASTA DWI TUNGGAL  
 Mata Pelajaran : Akuntansi  
 Kelas/Program : XII / IPS  
 Semester : Ganjil  
 Standar Kompetensi : 1. Memahami Penyusunan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang

| No. | Kompetensi Dasar                                    | Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa  | Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif   | Materi Pembelajaran  | Indikator  | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   | Alokasi Waktu | Sumber Bahan/Alat   |
|-----|---|---|--|--|--|--|---|---------------|---|
| 1.1 | Mencatat transaksi /dokumen ke dalam jurnal khusus. | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ Inovatif</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan ciri-ciri perusahaan dagang</li> <li>• Transaksi, akun-akun, syarat pembayaran, dan syarat penyerahan barang dalam perusahaan dagang</li> <li>• Bukti transaksi</li> <li>• Ilustrasi pencatatan transaksi perusahaan dagang</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian dan ciri-ciri perusahaan dagang</li> <li>• Menjelaskan transaksi, akun-akun, syarat pembayaran, dan syarat penyerahan barang dalam perusahaan dagang</li> <li>• Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang</li> <li>• Menjelaskan</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Setiap kelompok diberi tugas untuk berdiskusi tentang karakteristik dan akun-akun khusus pada perusahaan dagang.</li> <li>2) Mendalami materi tentang pengertian dan jenis-jenis jurnal khusus.</li> <li>3) Mengklasifikasi</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis Penilaian                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes</li> <li>b. Non-tes</li> </ol> </li> <li>2. Bentuk Penilaian                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes tertulis</li> <li>b. Penilaian pengamatan proses pembelajaran</li> </ol> </li> </ol> | 8 x 45 menit  | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mulyadi, Endang. 2011. <i>Akuntansi 2</i>. Jakarta : Yudistra</li> <li>b. Murdianto &amp; Amir.. 2007. <i>Dunia Ekonomi</i>. Bogor : Yudistira</li> </ol> |

|     |  |   |  |  |  |   |  |              |   |
|-----|--|---|--|--|--|---|--|--------------|---|
|     |  |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persediaan barang dagang</li> <li>• Pengertian, manfaat, dan pengelompokan transaksi jurnal khusus</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pencatatan persediaan barang</li> <li>• Menjelaskan pengertian dan manfaat jurnal khusus</li> <li>• Pengelompokan transaksi pada jurnal khusus</li> </ul>   | <p>transaksi - transaksi yang akan dicatat dalam setiap jurnal khusus.</p>  |  |              |   |
| 1.2 | Melakukan <i>posting</i> dari jurnal khusus ke buku besar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ Inovatif</li> </ul> | <p><i>Posting</i> dari jurnal khusus ke buku besar</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggambar bentuk buku besar pembantu</li> <li>• Menjelaskan fungsi buku besar pembantu</li> <li>• Memposting jurnal khusus ke buku besar pembantu utang</li> <li>• Memposting jurnal khusus ke buku besar pembantu piutang</li> <li>• Memposting jurnal khusus ke buku besar pembantu utama</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengidentifikasi pengertian dan tujuan <i>posting</i>.</li> <li>2) Mendemonstrasikan proses <i>posting</i>.</li> <li>3) Melatih siswa melakukan <i>posting</i> dari jurnal khusus ke buku besar dan buku pembantu.</li> <li>4) Mengidentifikasi pengertian</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis Penilaian <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes</li> <li>b. Non-tes</li> </ol> </li> <li>2. Bentuk Penilaian <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes tertulis</li> <li>b. Penilaian pengamatan proses pembelajaran.</li> </ol> </li> </ol> | 5 x 45 menit | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mulyadi, Endang. 2011. <i>Akuntansi 2</i>. Jakarta : Yudistra</li> <li>b. Murdianto &amp; Amir.. 2007. <i>Dunia Ekonomi</i>. Bogor : Yudistira</li> </ol> |

|     |                                  |   |  |   |   |   |  |              |   |
|-----|----------------------------------|---|--|---|---|---|--|--------------|---|
|     |                                  |   |  |   |   | neraca sisa, dan tujuan penyusunan neraca sisa.<br>5) Menyusun neraca sisa berdasarkan hasil <i>posting</i>   |  |              |   |
| 1.3 | Menghitung harga pokok penjualan | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ Inovatif</li> </ul> | Perhitungan harga pokok penjualan (HPP) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian harga pokok penjualan</li> <li>2. Menjelaskan tujuan perhitungan harga pokok penjualan</li> <li>3. Menjelaskan unsur-unsur harga pokok penjualan</li> <li>4. Menghitung jumlah barang yang tersedia untuk dijual</li> <li>5. Menghitung harga pokok penjualan</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengidentifikasi tentang pengertian harga pokok penjualan, tujuan perhitungan harga pokok penjualan dan unsur-unsur harga pokok penjualan.</li> <li>2) Siswa mempelajari kembali soal-soal latihan tentang menghitung jumlah barang yang tersedia untuk dijual dan</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis Penilaian               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes</li> <li>b. Non-tes</li> </ol> </li> <li>2. Bentuk Penilaian               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes tertulis</li> <li>b. Penilaian pengamatan proses pembelajaran.</li> </ol> </li> </ol> | 2 x 45 menit | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mulyadi, Endang. 2011. <i>Akuntansi 2</i>. Jakarta : Yudistra</li> <li>b. Murdianto &amp; Amir.. 2007. <i>Dunia Ekonomi</i>. Bogor : Yudistira</li> </ol> |

|     |   |   |  |   |  |  |   |               |   |
|-----|---|---|--|---|--|--|---|---------------|---|
|     |   |   |  |   |  | menghitung harga pokok penjualan.  |   |               |   |
| 1.4 | Membuat ikhtisar siklus perusahaan dagang   | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ Inovatif</li> </ul> | Ihktisar Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat jurnal penyesuaian perusahaan dagang.</li> <li>2. Melakukan posting jurnal penyesuaian ke buku besar.</li> <li>3. Membuat kertas kerja perusahaan dagang.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengidentifikasi dan menyusun jurnal penyesuaian berserta, contohnya</li> <li>2) Melakukan <i>posting</i> jurnal penyesuaian ke buku besar.</li> <li>3) Siswa mendiskusikan penyusunan kertas kerja pada perusahaan dagang.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis Penilaian               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes</li> <li>b. Non-tes</li> </ol> </li> <li>2. Bentuk Penilaian               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes tertulis</li> <li>b. Penilaian pengamatan proses pembelajaran</li> </ol> </li> </ol> | 5 x 45 menit  | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mulyadi, Endang. 2011. <i>Akuntansi 2</i>. Jakarta : Yudistra</li> <li>b. Murdianto &amp; Amir.. 2007. <i>Dunia Ekonomi</i>. Bogor : Yudistira</li> </ol> |
| 1.5 | Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ Saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ Inovatif</li> </ul> | Laporan keuangan perusahaan dagang          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun laporan laba-rugi</li> <li>2. Menyusun laporan perubahan modal.</li> <li>3. Menyusun</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa berdiskusi dengan teman di sebelahnya tentang cara penyusunan laporan keuangan laba rugi.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis Penilaian               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes</li> <li>b. Non-tes</li> </ol> </li> <li>2. Bentuk               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes tertulis</li> <li>b. Penilaian pengamatan proses pembelajaran.</li> </ol> </li> </ol>          | 10 x 45 menit | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mulyadi, Endang. 2011. <i>Akuntansi 2</i>. Jakarta : Yudistra</li> </ol>  |

|  |  |  |  |                                |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | neraca<br>4. Menyusun arus kas | 2) Siswa berdiskusi tentang cara penyusunan laporan perubahan modal dan neraca, serta hubungan kedua laporan tersebut.<br>3) Siswa berdiskusi dengan tentang cara penyusunan laporan arus kas. |  |  | b. Murdianto & Amir.. 2007. <i>Dunia Ekonomi</i> . Bogor : Yulistira |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|

Diketahui  
Kepala Sekolah

Guru Bidang Studi

Medan, Juli 2013  
Peneliti

Tri Setiawati, S.Pd MM  
NIP.

Tri Setiawati, S.Pd MM  
Nip.

Rahmat Putra Hsb  
Nim. 709341107



## Lampiran 2

### Materi Pelajaran Siklus I dan Siklus II

#### Pengertian perusahaan dagang

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatannya membeli barang dan menjualnya kembali tanpa melakukan perubahan terhadap barang tersebut terlebih dahulu. Barang yang dijual dapat berupa bahan baku, barang setengah jadi, atau barang jadi. Barang yang dijual dapat pula berupa hasil pertanian, perkebunan dan industri

Ciri-ciri perusahaan dagang dapat diketahui antara lain sebagai berikut:

1. Kegiatannya melakukan pembelian dan penjualan barang dagangan.
2. Pendapatannya berasal dari hasil penjualan barang dagangan.
3. Terdapat penghitungan harga pokok penjualan, untuk menentukan besarnya laba atau rugi.
4. Beban operasionalnya terdiri atas beban penjualan dan beban administrasi umum.

#### a) **Transaksi, akun-akun, syarat pembayaran, dan syarat penyerahan barang dalam perusahaan dagang**

##### *Akun-Akun Khusus dalam Perusahaan Dagang*

Dalam perusahaan dagang terdapat akun-akun khusus yang tidak dijumpai pada perusahaan jasa. Akun-akun khusus yang biasanya terjadi pada perusahaan dagang antara lain sebagai berikut.

1. Akun pembelian barang adalah akun yang digunakan untuk membeli barang dagangan baik secara tunai maupun secara kredit, jika pembeliannya secara kredit akan menimbulkan utang dagang.

2. Akun penjualan barang adalah akun yang digunakan untuk menjual barang dagangan, baik secara tunai maupun secara kredit. Jika penjualannya dilakukan secara kredit, maka akan menimbulkan piutang dagang.
3. Akun retur pembelian dan pengurangan harga adalah akun yang timbul karena mengembalikan sebagian barang yang telah dibeli kepada penjual karena rusak atau tidak sesuai dengan pesanan.
4. Akun retur penjualan dan pengurangan harga adalah akun yang timbul karena menerima kembali sebagian barang yang telah dijual dari pembeli karena rusak atau tidak sesuai dengan pesanan.
5. Akun utang dagang adalah akun yang terjadi karena membeli barang dagangan atau aktiva lain secara kredit dan melunasi kewajiban atas pembelian secara kredit.
6. Akun piutang dagang adalah akun yang digunakan untuk menjual barang dagangan secara kredit dan menerima pelunasan piutang atas penjualan secara kredit.
7. Akun potongan pembelian adalah akun yang digunakan untuk mencatat potongan yang diterima pembeli karena melunasi utang dalam masa potongan.
8. Akun potongan penjualan adalah akun yang digunakan untuk mencatat potongan yang diberikan oleh penjual karena menerima pelunasan piutang dalam masa potongan.
9. Akun beban angkut pembelian adalah akun yang timbul karena pembayaran beban angkut barang dagangan yang ditanggung pembeli.
10. Akun beban angkut penjualan adalah akun yang timbul karena pembayaran beban angkut untuk mengirim barang yang ditanggung oleh penjual.

#### *Syarat Penyerahan Barang*

Ada dua syarat yang dilakukan penjual untuk menyerahkan barang kepada pembeli, yaitu:

a. *FOB Shipping Point* (franco gudang penjual)

artinya beban angkut barang sejak dari gudang penjual sampai dengan gudang pembeli menjadi tanggung jawab pembeli. Sehingga syarat ini akan menimbulkan beban angkut pembelian artinya beban angkut yang timbul akibat pembelian barang dagangan dari penjual.

b. *FOB Distination Point* (franco gudang pembeli)

artinya beban angkut barang sejak dari gudang penjual sampai dengan gudang pembeli menjadi tanggung jawab penjual. Sehingga syarat ini akan menimbulkan beban angkut penjualan artinya beban angkut yang timbul akibat penjualan barang dagangan kepada pembeli.

*Syarat Pembayaran Barang*

Dalam perjanjian jual beli barang dagangan terdapat beberapa syarat pembayaran, antara lain sebagai berikut.

a. Tunai atau kontan

artinya pembayaran dilakukan saat terjadi transaksi, baik secara langsung (dengan uang tunai) maupun pembayaran dengan cek atau giro bilyet.

b. n/30 (n adalah singkatan dari netto)

artinya pembayaran dilakukan paling lambat 30 hari setelah terjadinya transaksi.

c. n/EOM (*End of Month*)

artinya pembayaran dilakukan paling lambat akhir bulan.

d. n/10 EOM

artinya pembayaran dilakukan paling lambat 10 hari setelah akhir bulan.

e. 2/10, n/30

artinya bila pembayaran dilakukan dalam waktu kurang atau sama dengan 10 hari setelah tanggal transaksi, terdapat potongan 2%, jangka waktu kredit 30 hari.

*Metode Pencatatan Persediaan Barang Dagangan*

Pencatatan persediaan barang dagangan dapat dilakukan dengan dua metode yakni metode fisik dan metode perpetual.

1. Metode fisik atau periodik (*Physical Inventory Method*)

Metode fisik artinya pencatatan yang berkaitan dengan persediaan barang dagangan yang tidak dilakukan secara kontinu, sehingga persediaan barang dagangan akhir dihitung secara fisik yang ada di gudang.

2. Metode perpetual atau terus-menerus (*Perpetual Inventory Method*)

Metode perpetual artinya pencatatan yang berkaitan dengan persediaan barang dagangan yang dilakukan secara kontinu, sehingga bila terjadi pembelian akan menambah persediaan barang dagangan dan bila terjadi penjualan akan mengurangi persediaan barang dagangan.

**b) Bukti transaksi**

Pada akuntansi, data yang digunakan sebagai sumber pencatatan berupa bukti transaksi. Bukti transaksi merupakan bukti tertulis sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terjadinya suatu transaksi. Bukti transaksi digunakan perusahaan sebagai sumber pencatatan pembukuan. Menurut sumbernya, bukti transaksi dibedakan sebagai berikut:

- a. Bukti Transaksi Intern

Bukti transaksi intern adalah bukti transaksi yang dibuat dan ditujukan untuk intern perusahaan. Beberapa bukti transaksi yang termasuk bukti transaksi intern adalah sebagai berikut.

1. Bukti kas masuk, merupakan bukti transaksi yang menyatakan bahwa perusahaan telah menerima uang tunai. Misalnya penerimaan dari penjualan tiket dan pembayaran penjualan alat tulis.
2. Bukti kas keluar, merupakan bukti transaksi yang menyatakan bahwa perusahaan telah mengeluarkan uang tunai. Misalnya pembayaran gaji, utang, dan biaya operasional.
3. Memo, merupakan pesan ringkas dari seseorang kepada orang lain dalam satu lingkup perusahaan. Misalnya memo dari pimpinan kepada bawahan. Penulisan memo dilakukan secara singkat, jelas, dan mudah dipahami.

## b. Bukti Transaksi Ekstern

Bukti transaksi ekstern adalah bukti transaksi yang melibatkan pihak luar perusahaan. Adanya bukti ekstern ini karena perusahaan melakukan transaksi dengan pihak luar. Beberapa bukti transaksi yang termasuk bukti ekstern adalah sebagai berikut.

1. Faktur, yaitu tanda bukti karena terjadi pembelian atau penjualan secara kredit. Secara umum, faktur dibuat rangkap dua. Lembaran pertama diberikan kepada pembeli dan lembaran kedua untuk perusahaan. Faktur yang diberikan kepada pembeli dinamakan faktur pembelian. Faktur yang disimpan penjual dinamakan faktur penjualan.
2. Kuitansi, yaitu bukti penerimaan atas pembayaran sejumlah uang secara tunai. Kuitansi dibuat oleh pihak yang menerima uang untuk pihak yang mengeluarkan uang. Kuitansi dibuat rangkap dua. Bagian dari kuitansi asli diberikan kepada pihak yang mengeluarkan uang dan salinannya disimpan oleh pihak penerima uang sebagai arsip.
3. Nota, adalah bukti transaksi yang diberikan oleh penjual kepada pembeli atas pembelian barang secara tunai. Nota berfungsi sebagai bukti pengeluaran uang oleh pembeli. Sementara itu, nota bagi penjual berfungsi sebagai bukti penerimaan uang. Nota dapat digolongkan menjadi dua, yaitu nota debit dan nota kredit.
  - Nota debit adalah bukti transaksi yang dikeluarkan perusahaan kepada pihak luar perusahaan karena ada barang yang rusak atau tidak sesuai pesanan. Bukti ini dikeluarkan jika pembeli mengembalikan barang yang telah dibeli kepada perusahaan.
  - Nota kredit adalah bukti transaksi yang dikeluarkan perusahaan kepada pihak luar karena perusahaan telah menerima kembali barang yang telah dijual akibat rusak atau tidak sesuai pesanan.
4. Cek, adalah surat perintah yang dibuat oleh nasabah yang memiliki rekening di bank agar pihak bank membayarkan sejumlah uang yang tertulis pada lembaran cek kepada orang yang disebutkan dalam cek. Cek termasuk bukti transaksi pembayaran secara tunai.

### c) Persediaan barang dagang

#### Metode Pencatatan Persediaan Barang Dagang

Persediaan (stok) merupakan barang dagang yang siap dijual pada hari terakhir dalam suatu periode akuntansi. Pada awal periode berikutnya persediaan ini akan menjadi persediaan awal. Persediaan akhir dilaporkan dalam neraca sebagai aktiva lancar. Perhitungan persediaan barang dagang dan harga pokok barang akan dihitung dengan menggunakan metode pokok perhitungan barang dagang. Metode ini berkaitan dengan anggapan (asumsi) yang dipergunakan untuk menentukan arus biaya dan secara konkret mengenai urutan pengeluaran barang dari gudang. Metode pokok yang biasa digunakan sebagai berikut:

#### a. Metode *First In First Out (FIFO)*

Metode ini mengansumsikan bahwa barang-barang yang lebih dahulu masuk ke dalam gudang, akan dikeluarkan lebih dahulu dari gudang. Penentuan harga pokok barang yang dijual adalah harga barang yang pertama kali dibeli.

#### b. Metode *Last In First Out (LIFO)*

Metode ini mengansumsikan bahwa barang yang terakhir masuk ke dalam gudang akan dikeluarkan lebih dahulu dari gudang. Penentuan harga pokok barang adalah barang yang terakhir dibeli.

#### c. Metode *Average*

Metode ini mengansumsikan bahwa penentuan harga pokok barang adalah rata-rata pembelian barang yang berbeda-beda waktunya.

Asumsi-asumsi itu hanya dipergunakan untuk tujuan menghitung harga pokok dan tidak ada kaitannya dengan urutan pengeluaran sebenarnya. Sistem perhitungan persediaan barang dagang dapat dilakukan sebagai berikut.

#### a. Sistem Persediaan Periodik

Dalam sistem persediaan periodik, perusahaan menghitung harga pokok penjualan pada akhir masa pembukuan. Selama masa pembukuan dilakukan pencatatan tentang pembelian atau penerimaan, yang akan dipergunakan sebagai dasar untuk menentukan nilai persediaan. Secara umum, metode ini digunakan

pada perusahaan yang menjual barang dagang dengan harga relative murah, namun tingkat penjualannya tinggi.

Dengan metode ini, persediaan ditentukan berdasarkan perhitungan fisik secara periodik. Oleh karena itu, sistem ini disebut juga sistem persediaan fisik. Di dalam sistem ini pembelian akan ditambahkan pada nilai persediaan awal, persediaan akhir dihitung dan ditentukan nilainya, kemudian perbedaan antara persediaan awal ditambah pembelian dengan nilai persediaan akhir dicatat sebagai harga pokok penjualan.

Misalnya :

Diketahui transaksi dari PT Utama sebagai berikut.

|               |              |   |
|---------------|--------------|---|
| 1 Jan         | Persediaan : | 200 unit @ Rp5.000,00 = Rp1.000.000,00                |
| 11 Apr        | Pembelian :  | 300 unit @ Rp6.000,00 = Rp1.800.000,00                |
| 22 Agts       | Pembelian :  | 400 unit @ Rp7.000,00 = Rp2.800.000,00                |
| 19 Nov        | Pembelian :  | 100 unit @ Rp8.000,00 = Rp 800.000,00                 |
| <b>Jumlah</b> |              | <b>1.000 unit                      Rp6.400.000,00</b> |

#### 1) Metode First In First Out (FIFO)

Perhitungan fisik atas persediaan pada akhir periode yaitu 31 Desember menunjukkan bahwa 400 unit belum terjual. Perhitungan harga pokok penjualan dari 600 unit yang telah terjual dapat disajikan sebagai berikut :

Jumlah persediaan dihitung dengan mengurangi barang yang tersedia untuk dijual dengan harga pokok penjualan, yaitu  $\text{Rp6.400.000,00} - \text{Rp3.500.000,00} = \text{Rp2.900.000,00}$  jumlah sebesar ini terdiri atas harga pokok penjualan paling akhir untuk barang dagang yang dimaksud.

#### 2) Metode Last In First Out (LIFO)

Pada perhitungan metode ini, diasumsikan barang dagang yang dikeluarkan berasal dari pembelian terakhir. Oleh karena itu, persediaan yang terdapat digudang haruslah dianggap berasal dari barang-barang yang lebih dahulu masuk ke dalam gudang. Berikut contoh perhitungannya:

Jumlah persediaan dihitung dengan mengurangi barang yang tersedia untuk dijual dengan harga pokok penjualan, yaitu  $\text{Rp}6.400.000,00 - \text{Rp}4.200.000,00 = \text{Rp}2.200.000,00$ . Jumlah sebesar ini terdiri atas harga pokok penjualan paling awal untuk barang ini. Perlu diperhatikan bahwa angka-angka LIFO yang dihitung menurut sistem periodik belum tentu sama dengan angka-angka yang dihitung menurut sistem perpetual. Perbedaan tersebut disebabkan oleh komposisi persediaan akhir yang di dalam sistem perpetual ditentukan berdasarkan perhitungan transaksi per transaksi.

### 3) *Metode Average*

Dengan menggunakan metode *average* pada sistem periodik, maka harga rata-rata itu akan dihitung untuk semua pembelian selama masa pembukuan ditambah dengan persediaan awal. Harga pokok rata-rata tersebut dipergunakan untuk menghitung nilai persediaan akhir dan harga pokok penjualan. Perhitungan harga pokok penjualannya sebagai berikut :

Dengan mengurangi barang yang tersedia untuk dijual dengan harga pokok penjualan diperoleh harga pokok persediaan, yaitu  $\text{Rp}6.400.000,00 - \text{Rp}3.840.000,00 = \text{Rp}2.560.000,00$ .

## **b. Sistem Persediaan Perpetual**

Pada metode ini persediaan dihitung dan ditentukan setiap terjadi transaksi penerimaan atau pengeluaran barang. Akuntansi sistem ini merupakan ciri akuntansi biaya yang baik, karena dengan menggunakan cara tersebut nilai persediaan dapat diketahui dan ditentukan setiap saat dan harga pokok penjualan dapat ditentukan pada saat penjualan.

Persediaan adalah barang yang dimiliki oleh perusahaan untuk dijual kembali atau diproses kembali. Persediaan merupakan aset dan merupakan unsur aktiva lancar dalam neraca. Terdapat macam-macam persediaan barang:

1. Barang yang tersedia untuk dijual ( barang dagang/barang jadi)

2. Barang yang masih dalam proses produksi untuk diselesaikan, kemudian dijual (barang dalam proses/pengolahan )
3. Barang yang akan digunakan untuk produksi barang jadi yang akan dijual ( bahan baku dan bahan pembantu ) dalam kegiatan normal perusahaan.

Sifat-sifat persediaan diantaranya; biasanya merupakan aktiva lancar dengan perputaran < 1 tahun, merupakan jumlah yang besar dan memiliki pengaruh besar terhadap perubahan neraca dan laporan laba rugi. Memperhatikan sifat persediaan maka pada akhir periode akuntansi selalu dilakukan pemeriksaan persediaan dengan tujuan mencocokkan pencatatan dengan jumlah barang digudang, kegiatan ini kita kenal dengan istilah **STOCK OPNAME**.

#### Perbedaan Metode Fisik dan Perpetual

| TRANSAKSI                         | METODE FISIK                                  | METODE PERPETUAL  |
|-----------------------------------|---|---|
| Pembelian                         | Pembelian<br>Utang Dagang/Kas                 | Persediaan barang<br>Utang dagang/Kas   |
| Pembayaran Biaya Angkut Pembelian | Beban Angkut Pembelian<br>Kas                 | Persediaan barang dagang<br>Kas   |
| Penjualan                         | Kas/Piutang<br>Dagang<br>Penjualan            | Kas/Piutang Dagang<br>Penjualan<br>(Menurut harga Jual)<br><br>Harga Pokok Penjualan<br><br>Persediaan barang dagang<br><br>(Menurut harga pokok) |
| Retur Pembelian & PH              | Utang Dagang/Kas<br>Retur Pembelian & PH      | Utang dagang/Kas<br>Persediaan barang dag   |
| Retur Penjualan & PH              | Retur Penjualan &<br>PH<br>Kas/Piutang Dagang | Retur Penjualan &<br>PH<br>Kas/Piutang<br><br>(Menurut Harga jual)<br><br>Persediaan barang dagang<br><br>HPP                                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | (Menurut Harga Pokok/perolehan)  |
| Pembayaran utang dalam periode/masa potongan   | Utang DagangPotongan Pembelian<br>Kas  | Utang DagangPotongan Pembelian<br>Kas  |
| Penerimaan piutang dalam periode/masa potongan | KasPotongan Penjualan<br>Piutang Dagang  | KasPotongan Penjualan<br>Piutang Dagang                                      |
| Pembayaran biaya angkut penjualan              | Beban angkut penjualanKas  | Beban angkut penjualanKas  |
| Perhitungan HPP                                | HPP<br>Persediaan awal<br>Pembelian<br>Beban angkut pembelian<br>Retur pembelian & PH<br>Potongan Pembelian<br>Pembelian bersih<br>Barang Siap untuk dijual<br>Persediaan akhir<br>HPP | HPP akan dihitung berdasarkan kartu persediaan barang                        |
| Penyesuaian Persediaan akhir                   | Ikhtisar L/R<br>Persediaan barang dag<br>Persediaan barang dag<br>Ikhtisar L/R   | Tidak perlu penyesuaian kecuali jika terdapat koreksi yang perlu disesuaikan |

#### d) Pengertian, manfaat, dan pengelompokan transaksi jurnal khusus

##### Pengertian Jurnal Khusus

Jurnal khusus adalah jurnal yang dirancang secara khusus untuk mencatat transaksi yang bersifat sama dan sering terjadi atau berulang-ulang, dengan tujuan agar dapat bekerja secara efektif dan efisien.

Jurnal khusus (*special journal*) yang biasa digunakan dalam akuntansi perusahaan dagang terdiri atas empat macam:

1. jurnal penerimaan kas, untuk mencatat transaksi penerimaan kas,
2. jurnal pengeluaran kas, untuk mencatat transaksi pengeluaran kas,
3. jurnal pembelian, untuk mencatat transaksi pembelian secara kredit,
4. jurnal penjualan, untuk mencatat transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

Di samping keempat jurnal khusus tersebut, perusahaan dagang harus tetap mempunyai jurnal umum untuk mencatat transaksi yang tidak dapat ditampung dalam jurnal khusus yang tersedia.

Perbedaan antara jurnal khusus dan jurnal umum antara lain:

- ❖ jurnal umum biasanya terdiri atas dua kolom, sedangkan jurnal khusus terdiri atas banyak kolom,
- ❖ jurnal umum untuk mencatat transaksi yang bersifat insidental, sedangkan jurnal khusus untuk mencatat transaksi yang bersifat sama atau sering terjadi.

### **1. Jurnal Penerimaan Kas (*Cash Receipt Journal*)**

Suatu transaksi keuangan yang sering terjadi berkaitan dengan penerimaan uang tunai yang berasal dari berbagai sumber perusahaan, perlu dibuatkan kolom khusus untuk akun Kas (debit), sehingga pencatatannya dilakukan pada jurnal penerimaan kas. Jurnal penerimaan kas adalah buku jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi penerimaan uang atau uang tunai.

Transaksi yang dicatat dalam jurnal penerimaan kas antara lain sebagai berikut.

- a. Penjualan tunai.
- b. Penerimaan pelunasan piutang.
- c. Penerimaan pendapatan (Pendapatan bunga, dividen, sewa, dan lain-lain).
- d. Retur pembelian secara tunai.

Bentuk Jurnal penerimaan kas adalah:

| Jurnal Penerimaan Kas |           |                         |     |          |                |                     |                | Hal ....    |     |             |  |
|-----------------------|-----------|-------------------------|-----|----------|----------------|---------------------|----------------|-------------|-----|-------------|--|
| Tgl                   | No. Bukti | Perkiraan yang Dikredit | Ref | Debit    |                | Kredit              |                |             |     |             |  |
|                       |           |                         |     | Kas (Rp) | Pot. Penj (Rp) | Piutang Dagang (Rp) | Penjualan (Rp) | Serba-Serbi |     |             |  |
|                       |           |                         |     |          |                |                     |                | Perkiraan   | Ref | Jumlah (Rp) |  |
|                       |           |                         |     |          |                |                     |                |             |     |             |  |

## 2. Jurnal Pengeluaran Kas (*Cash Payment Journal*)

Suatu transaksi keuangan yang sering terjadi berkaitan dengan pengeluaran uang tunai untuk berbagai kegiatan perusahaan, perlu dibuatkan kolom khusus untuk akun Kas (kredit), sehingga pencatatannya dilakukan pada jurnal pengeluaran kas. Jurnal pengeluaran kas adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi pengeluaran uang kas/pembayaran uang tunai.

Transaksi yang dicatat dalam jurnal pengeluaran kas antara lain sebagai berikut.

- Pembelian secara tunai.
- Pembayaran atau pelunasan utang dagang.
- Pembayaran beban-beban.
- Retur penjualan secara tunai.
- Pengambilan uang tunai untuk pribadi.

Bentuk jurnal pengeluaran kas adalah:

| Jurnal Pengeluaran Kas |           |                        |     |                   |                |             |        | Hal ....    |          |                |
|------------------------|-----------|------------------------|-----|-------------------|----------------|-------------|--------|-------------|----------|----------------|
| Tgl                    | No. Bukti | Perkiraan yang Didebit | Ref | Debit             |                |             | Kredit |             |          |                |
|                        |           |                        |     | Utang Dagang (Rp) | Pembelian (Rp) | Serba-Serbi |        |             |          |                |
|                        |           |                        |     |                   |                | Perkiraan   | Ref    | Jumlah (Rp) | Kas (Rp) | Pot. Pemb (Rp) |
|                        |           |                        |     |                   |                |             |        |             |          |                |

## 3. Jurnal Pembelian (*Purchases Journal*)

Jurnal pembelian digunakan untuk mencatat semua transaksi pembelian secara kredit. Transaksi pembelian yang sering dilakukan oleh perusahaan adalah pembelian barang dagangan, pembelian perlengkapan, pembelian peralatan,

inventaris, dan sebagainya. Jadi, jurnal pembelian adalah buku jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi pembelian secara kredit, baik pembelian barang dagangan maupun bukan barang dagangan.

Transaksi yang dicatat dalam jurnal pembelian antara lain sebagai berikut.

- Pembelian barang dagangan secara kredit
- Pembelian perlengkapan, peralatan, dan aktiva lain secara kredit.

Bentuk jurnal pembelian adalah:

| Jurnal Pembelian |            |                         |     |                |             |     | Hal ....          |
|------------------|------------|-------------------------|-----|----------------|-------------|-----|-------------------|
| Tgl              | No. Faktur | Perkiraan yang Dibebani | Ref | Debit          |             |     | Kredit            |
|                  |            |                         |     | Pembelian (Rp) | Serba-serbi |     | Utang dagang (Rp) |
|                  |            |                         |     |                | Perkiraan   | Ref |                   |
|                  |            |                         |     |                |             |     |                   |

#### 4. Jurnal Penjualan (*Sales Journal*)

Suatu perusahaan dagang sering melakukan transaksi penjualan barang dagangan, terutama penjualan barang dagangan secara kredit. Untuk itulah diperlukan pencatatan khusus atas transaksi tersebut dalam jurnal penjualan. Jurnal penjualan adalah buku jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

Bentuk jurnal penjualan adalah:

| Jurnal Penjualan |           |                         |        |     | Hal ....                          |
|------------------|-----------|-------------------------|--------|-----|-----------------------------------|
| Tgl              | No Faktur | Perkiraan yang dibebani | Syarat | Ref | D: Piutang dagang<br>K: Penjualan |
|                  |           |                         |        |     |                                   |

#### 5. Jurnal Umum (*General Journal*)

Suatu transaksi yang tidak dapat dimasukkan ke dalam jurnal penerimaan kas, jurnal pengeluaran kas, jurnal pembelian dan jurnal penjualan, akan dicatat dalam jurnal umum. Jurnal umum (jurnal memorial) adalah buku jurnal yang

digunakan untuk mencatat semua transaksi yang tidak dapat dicatat dalam keempat jurnal khusus di atas,

Transaksi yang dicatat dalam jurnal umum antara lain sebagai berikut.

- a. Transaksi lain yang tidak dapat dicatat dalam jurnal khusus, misalnya: retur pembelian kredit, retur penjualan kredit, perubahan utang atau piutang menjadi wesel, dan lain-lain.
- b. Ayat jurnal penyesuaian (*adjustment entry*)
- c. Ayat jurnal koreksi (*correcting entry*)
- d. Ayat jurnal penutup (*closing entry*)
- e. Ayat jurnal pembalikan (*reversing entry*)

Bentuk jurnal umum atau jurnal memorial adalah:

| Jurnal Umum |            |     |       | Hal .... |
|-------------|------------|-----|-------|----------|
| Tanggal     | Keterangan | Ref | Debit | Kredit   |
|             |            |     |       |          |

### Lampiran 3

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP SIKLUS I)

**Sekolah** : SMA SWASTA DWI TUNGGAL TANJUNG MORAWA

**Mata Pelajaran** : AKUNTANSI

**Kelas / Semester** : XII (Duabelas) IPS 2 / 1

**Standar Kompetensi** : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

**Kompetensi Dasar** : Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus

**Indikator** :

1. Menjelaskan pengertian dan ciri-ciri perusahaan dagang
2. Menjelaskan transaksi, akun-akun, syarat pembayaran dan syarat penyerahan barang dagang dalam perusahaan dagang
3. Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang
4. Mencatat persediaan barang dagang dengan metode FIFO, LIFO, dan biaya rata-rata.

**Alokasi Waktu** : 4 x 45 menit

**Pertemuan** : 1 & 2 (Siklus I)

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan pembelajaran ini diharapkan peserta didik dapat:

- Siswa dapat menjelaskan pengertian perusahaan dagang.
- Siswa dapat menyebutkan transaksi dan nama-nama akun.

- Siswa dapat menyebutkan tentang syarat pembayaran dan syarat-syarat penyerahan barang dagang dalam perusahaan dagang.
- Siswa dapat menganalisis pencatatan transaksi perusahaan dagang.
- Siswa dapat menjelaskan pencatatan persediaan barang dengan metode FIFO, LIFO, dan biaya rata-rata.
- Melakukan evaluasi belajar dengan memberikan soal kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman siswa pada siklus I terhadap materi yang diberikan.

## II. Materi Pembelajaran

Pencatatan transaksi /dokumen ke dalam jurnal khusus.

## III. Model Pembelajaran

Model Pembelajaran : Kolaborasi Model Pembelajaran *Master* dengan *Group Investigaton*

## IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 1 di siklus I

| NO | Kegiatan    | Kegiatan Guru   | Kegiatan Siswa  | Alokasi waktu   |
|----|-------------|---|---|-----------------|
| 1  | Pendahuluan | 1. Guru memberi salam<br>2. Guru mempersiapkan kelas<br>3. Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan tujuan pembelajaran<br>4. Guru memberikan pretest kepada siswa | 1. Menjawab salam<br>2. Siswa mendengarkan<br>3. Siswa mengerjakan soal di selembur kertas. | <b>25 menit</b> |
| 2  | Inti        | 1. Guru memberikan Informasi tentang pelajaran sekaligus  | 1. Siswa mendengarkan   | <b>50 menit</b> |

|          |         |  |   |                 |
|----------|---------|--|---|-----------------|
|          |         | <p>memberikan motivasi kepada siswa.</p> <p>2. Kemudian guru membagi siswa dalam beberapa kelompok heterogen dengan anggota 4-5 orang perkelompok.</p> <p>3. Guru membimbing siswa dalam memahami topik/ subtopik pembelajaran, siswa saling berdiskusi dalam kelompok, mengumpulkan informasi, menganalisis data, membuat catatan/ memory dan mempersiapkan laporan presentasi.</p> <p>4. Kemudian salah satu kelompok melakukan presentasi, kelompok lain mengamati, mengevaluasi, mengklarifikasi, mengajukan pertanyaan serta tanggapan.</p> | <p>penjelasan guru</p> <p>2. Dibagi dalam 4 kelompok yang terdiri dari 22 siswa</p> <p>3. Setiap kelompok mendiskusikan permasalahan yang telah di berikan dan membuat hasil diskusi.</p> <p>4. Salah satu Kelompok melakukan Presentasi/ diskusi kelas dari hasil diskusi dan kelompok lain memberikan pertanyaan maupun tanggapan</p> |                 |
| <b>3</b> | Penutup | <p>1. Setelah semua topik diskusi dibahas, guru bersama siswa menyimpulkan, mengevaluasi pembelajaran.</p> <p>2. Guru menutup pelajaran dan kembali memotivasi siswa untuk belajar</p>   | <p>1. Kemampuan menyimpulkan dan mengevaluasi hasil diskusi</p> <p>2. Siswa menjawab salam</p>  | <b>15 menit</b> |

Pertemuan 2 di siklus I

| NO | Kegiatan    | Kegiatan Guru   | Kegiatan Siswa   | Alokasi waktu   |
|----|-------------|---|--|-----------------|
| 1  | Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi salam</li> <li>2. Guru mempersiapkan kelas</li> <li>3. Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan tujuan pembelajaran</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Siswa mendengarkan</li> </ol>   | <b>15 menit</b> |
| 2  | Inti        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan Informasi tentang pelajaran sekaligus memberikan motivasi kepada siswa.</li> <li>2. Kemudian guru membagi siswa dalam beberapa kelompok heterogen dengan anggota 4-5 orang dan .</li> <li>3. Guru membimbing siswa dalam memahami topik/ subtopik pembelajaran, siswa saling berdiskusi dalam kelompok, mengumpulkan informasi, menganalisis data, membuat catatan/ memory dan mempersiapkan laporan presentasi.</li> <li>4. Kemudian salah satu kelompok melakukan presentasi, kelompok lain mengamati, mengevaluasi, mengklarifikasi, mengajukan pertanyaan serta tanggapan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mendengarkan penjelasan guru</li> <li>2. Dibagi dalam 4 kelompok yang terdiri dari 22 siswa</li> <li>3. Setiap kelompok mendiskusikan permasalahan yang telah di berikan dan membuat hasil diskusi.</li> <li>4. Salah satu Kelompok melakukan Presentasi/ diskusi kelas dari hasil diskusi dan kelompok lain memberikan</li> </ol> | <b>60 menit</b> |

|   |         |  |   |                 |
|---|---------|--|---|-----------------|
|   |         |  | pertanyaan<br>maupun<br>tanggapan   |                 |
| 3 | Penutup | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah semua topik diskusi dibahas, guru bersama siswa menyimpulkan, mengevaluasi pembelajaran.</li> <li>2. Guru menutup pelajaran dan memberikan soal post test I</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan menyimpulkan dan mengevaluasi hasil diskusi</li> <li>2. Siswa mengerjakan soal post test I</li> </ol> | <b>15 menit</b> |

#### V. Alat dan Sumber belajar

**Alat :**

- Papan tulis/White board
- Spidol

**Sumber belajar :**

c. Mulyadi, Endang. 2011. *Akuntansi 2*. Jakarta : Yudistira.

d. Murdianto & Amir.. 2007. *Dunia Ekonomi*. Bogor : Yudistira

#### VI. Penilaian (Evaluasi)

Prosedur Penilaian : Penilaian proses dilakukan melalui pengamatan pada saat peserta didik melakukan kegiatan pembelajaran dan hasil evaluasi belajar siswa tersebut.

Instrumen Penilaian : Lembar observasi mencakup seluruh kegiatan peserta didik yang dikumpulkan untuk penilaian akhir dan nilai hasil belajar siswa.

Diketahui  
Guru Bidang Studi,

Medan, Agustus 2013  
Peneliti

Tri Setiawati, S.Pd MM  
Nip.

Rahmat Putra Hasibuan  
Nim. 709341107

THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

### Lampiran 3

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP SIKLUS II)

**Sekolah** : SMA SWASTA DWI TUNGGAL TANJUNG MORAWA

**Mata Pelajaran** : AKUNTANSI

**Kelas / Semester** : XII (Duabelas) IPS 2/ 1

**Standar Kompetensi** : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

**Kompetensi Dasar** : Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus

**Indikator** : 1. Membedakan antara sistem perpetual dan periodik.  
2. Menjelaskan pengertian dan manfaat jurnal khusus  
3. Pengelompokkan akun pada jurnal khusus

**Alokasi Waktu** : 4 x 45 menit

**Pertemuan** : 3 & 4 (Siklus II)

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan pembelajaran ini diharapkan peserta didik dapat:

- Siswa dapat membedakan antara sistem perpetual dan periodik.
- Siswa dapat menjelaskan pengertian jurnal khusus
- Siswa dapat menjelaskan manfaat jurnal khusus
- Siswa dapat mengelompokkan akun mana yang masuk ke dalam jurnal khusus yaitu jurnal khusus pembelian, jurnal khusus

pengeluaran kas, jurnal khusus penjualan dan jurnal khusus

penerimaan kas

- Melakukan evaluasi belajar dengan memberikan soal kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman siswa pada siklus II terhadap materi yang diberikan.

## II. Materi Pembelajaran

Pencatatan transaksi /dokumen ke dalam jurnal khusus.

## III. Model Pembelajaran

Model Pembelajaran : Kolaborasi Model Pembelajaran *Master* dengan *Group Investigation*

## IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 3 di siklus II

| NO | Kegiatan    | Kegiatan Guru  | Kegiatan Siswa   | Alokasi waktu |
|----|-------------|--|--|---------------|
| 1  | Pendahuluan | 1. Guru memberi salam<br>2. Guru mempersiapkan kelas<br>3. Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan tujuan pembelajaran | 1. Menjawab salam<br>2. Siswa mendengarkan   | 15 menit      |
| 2  | Inti        | 1. Guru memberikan Informasi tentang pelajaran sekaligus memberikan motivasi kepada siswa.<br>2. Kemudian guru membagi siswa                         | 1. Siswa mendengarkan penjelasan guru<br>2. Dibagi dalam 5 kelompok yang terdiri dari 22 | 60 menit      |

|          |         |   |  |                 |
|----------|---------|---|--|-----------------|
|          |         | <p>dalam beberapa kelompok heterogen dengan menambah jumlah kelompok dengan mengurangi jumlah anggota disetiap kelompoknya.</p> <p>3. Guru membimbing siswa dalam memahami topik/ subtopik pembelajaran, siswa saling berdiskusi dalam kelompok, mengumpulkan informasi, menganalisis data, membuat catatan/ memory dan mempersiapkan laporan presentasi.</p> <p>4. Kemudian salah satu kelompok melakukan presentasi, kelompok lain mengamati, mengevaluasi, mengklarifikasi, mengajukan pertanyaan serta tanggapan.</p> | <p>siswa</p> <p>3. Setiap kelompok mendiskusikan permasalahan yang telah di berikan dan membuat hasil diskusi.</p> <p>4. Salah satu Kelompok melakukan Presentasi/ diskusi kelas dari hasil diskusi dan kelompok lain memberikan pertanyaan maupun tanggapan</p> |                 |
| <b>3</b> | Penutup | <p>1. Setelah semua topik diskusi dibahas, guru bersama siswa menyimpulkan, mengevaluasi pembelajaran.</p>  | <p>1. Kemampuan menyimpulkan dan mengevaluasi hasil diskusi</p>  | <b>15 menit</b> |

|  |  |  |                         |  |
|--|--|--|-------------------------|--|
|  |  | 2. Guru menutup pelajaran dan kembali memotivasi siswa untuk belajar | 2. Siswa menjawab salam |  |
|--|--|--|-------------------------|--|

Pertemuan 4 di siklus II

| NO | Kegiatan    | Kegiatan Guru  | Kegiatan Siswa  | Alokasi waktu   |
|----|-------------|--|---|-----------------|
| 1  | Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi salam</li> <li>2. Guru mempersiapkan kelas</li> <li>3. Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan tujuan pembelajaran</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Siswa mendengarkan</li> </ol>  | <b>15 menit</b> |
| 2  | Inti        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan Informasi tentang pelajaran sekaligus memberikan motivasi kepada siswa.</li> <li>2. Kemudian guru membagi siswa dalam beberapa kelompok heterogen dengan menambah jumlah kelompok dengan mengurangi jumlah anggota disetiap kelompoknya.</li> <li>3. Guru membimbing siswa dalam memahami topik/ subtopik pembelajaran, siswa saling berdiskusi dalam kelompok,</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mendengarkan penjelasan guru</li> <li>2. Dibagi dalam 5 kelompok yang terdiri dari 22 siswa</li> <li>3. Setiap kelompok mendiskusikan permasalahan yang telah diberikan dan membuat hasil diskusi.</li> <li>4. Salah satu Kelompok melakukan Presentasi/</li> </ol> | <b>60 menit</b> |

|   |         |  |  |                 |
|---|---------|--|--|-----------------|
|   |         | <p>mengumpulkan informasi, menganalisis data, membuat catatan/memory dan mempersiapkan laporan presentasi.</p> <p>4. Kemudian salah satu kelompok melakukan presentasi, kelompok lain mengamati, mengevaluasi, mengklarifikasi, mengajukan pertanyaan serta tanggapan.</p> | <p>diskusi kelas dari hasil diskusi dan kelompok lain memberikan pertanyaan maupun tanggapan</p>   |                 |
| 3 | Penutup | <p>1. Guru dan siswa secara bersama-sama menyimpulkan materi pelajaran.</p> <p>2. Guru memberikan posttest siklus II</p> <p>3. Guru menutup pelajaran</p>  | <p>1. Kemampuan menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal posttest siklus II</p> | <b>15 menit</b> |

## V. Alat dan Sumber belajar

**Alat :**

- Papan tulis/White board
- Spidol

**Sumber belajar :**

e. Mulyadi, Endang. 2011. *Akuntansi 2*. Jakarta : Yulistira.

f. Murdianto & Amir.. 2007. *Dunia Ekonomi*. Bogor : Yulistira

## VI. Penilaian (Evaluasi)

Prosedur Penilaian : Penilaian proses dilakukan melalui pengamatan pada saat peserta didik melakukan kegiatan pembelajaran dan hasil evaluasi belajar siswa tersebut.

Instrumen Penilaian : lembar observasi mencakup seluruh kegiatan peserta didik yang dikumpulkan untuk penilaian akhir dan nilai hasil belajar siswa.

Diketahui  
Guru Bidang Studi,

Medan, Agustus 2013  
Peneliti

Tri Setiawati, S.Pd MM  
Nip.

Rahmat Putra Hasibuan  
Nim. 709341107



## Lampiran 4

### SOAL PRETEST

#### Petunjuk Penyelesaian soal :

1. Sebelum menjawab soal pastikan nama dan kelas telah anda cantumkan di lembar jawaban.
2. Sebelum menjawab soal, bacalah soal dengan teliti!
3. Jawablah soal yang anda anggap mudah terlebih dahulu!
4. Bekerjalah sendiri!

#### Soal :

- 1) Sebutkan pengertian perusahaan dagang!
- 2) Sebutkan beberapa ciri-ciri perusahaan dagang!
- 3) Sebutkan contoh dari perusahaan dagang!
- 4) Apakah yang membedakan perusahaan dagang dengan perusahaan jasa?
- 5) Sebutkan beberapa jenis usaha dan contohnya!

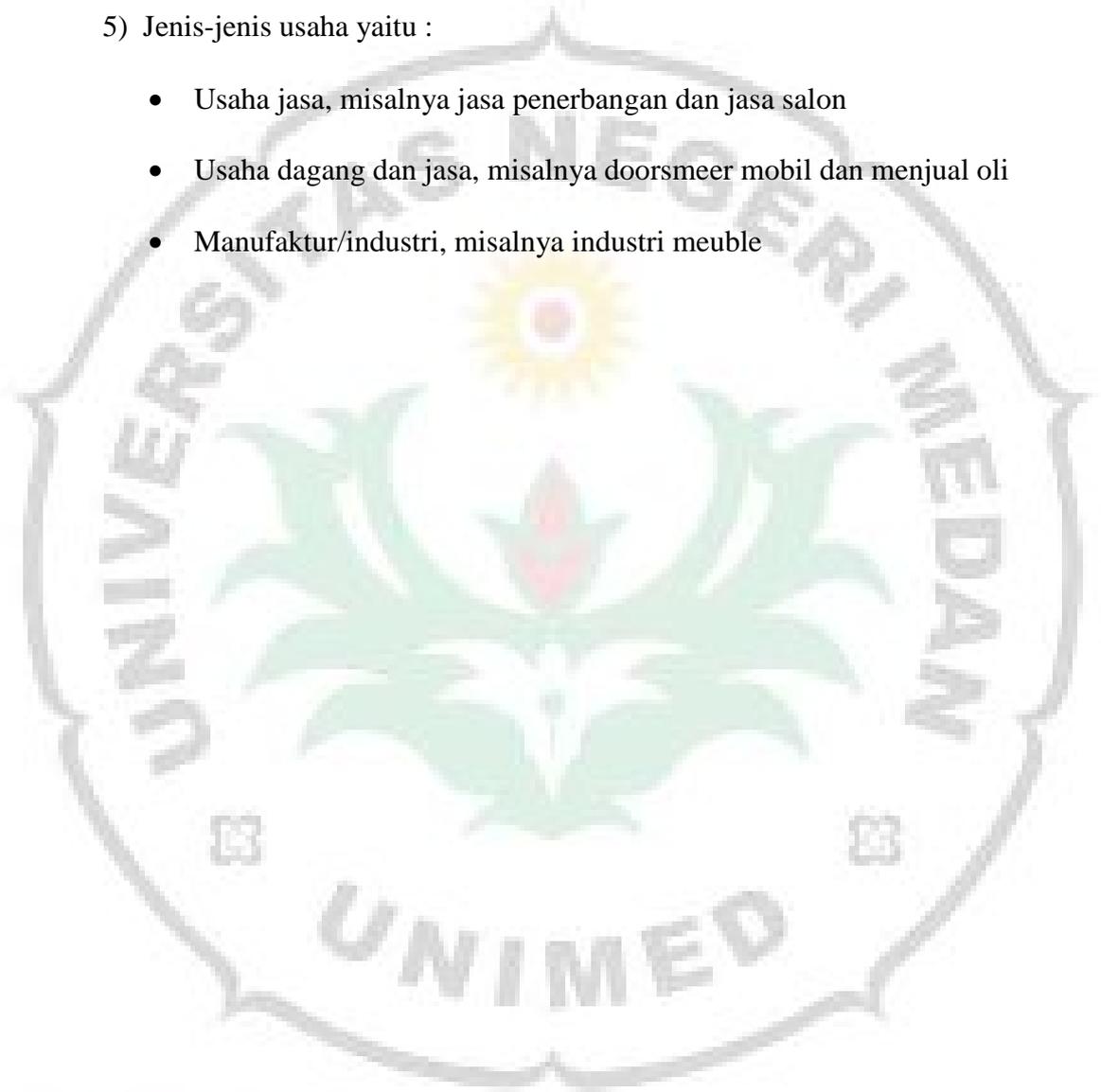
## Lampiran 5

### KUNCI JAWABAN PRETEST

- 1) Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatan usahanya membeli barang dagangan dengan tujuan untuk dijual kembali tanpa mengadakan perubahan bentuk atau memprosesnya terlebih dahulu.
- 2) Contoh dari perusahaan dagang yaitu seperti toko baju, toko sepatu, swalayan dan toko serba ada.
  - a) Yang membedakan perusahaan dagang dengan perusahaan lain adalah kegiatannya yang meliputi pembelian barang dagangan. Menyimpan sementara dan dengan tidak mengubah sifat barang itu kemudian menjual kembali.
- 3) Bukti-bukti transaksi yang diperlukan dalam perusahaan dagang adalah :
  - Faktur
  - Memo Debit
  - Memo Kredit
  - Bukti Kas Masuk
  - Bukti Kas Keluar
- 4) Perbedaan antara perusahaan dagang dengan perusahaan jasa adalah perusahaan dagang merupakan perusahaan yang kegiatan usahanya membeli barang dagangan dengan tujuan untuk dijual kembali tanpa mengadakan perubahan bentuk atau memprosesnya terlebih dahulu, sedangkan perusahaan jasa adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa, seperti jasa salon dan service.

5) Jenis-jenis usaha yaitu :

- Usaha jasa, misalnya jasa penerbangan dan jasa salon
- Usaha dagang dan jasa, misalnya doorsmeer mobil dan menjual oli
- Manufaktur/industri, misalnya industri meuble



THE  
*Character Building*  
UNIVERSITY

## Lampiran 6

### Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa Pada Pretest

| No | Nama                    | Nilai | %  | Kategori     |
|----|-------------------------|-------|----|--------------|
| 1  | ENDANG ARIANTI          | 50    | 50 | Tidak Tuntas |
| 2  | FEBRIANTI               | 60    | 60 | Tidak Tuntas |
| 3  | FITRI AULIA             | 80    | 80 | Tuntas       |
| 4  | FITRIYANI               | 50    | 50 | Tidak Tuntas |
| 5  | FITRI NURJANNAH         | 60    | 60 | Tidak Tuntas |
| 6  | FREDDY SYAHPUTRA        | 50    | 50 | Tidak Tuntas |
| 7  | HAYATI                  | 60    | 60 | Tidak Tuntas |
| 8  | INDRA ALIMUDDIN SARAGIH | 75    | 75 | Tuntas       |
| 9  | IRFAN EFENDI            | 40    | 40 | Tidak Tuntas |
| 10 | ITA AYU WANDIRA         | 55    | 55 | Tidak Tuntas |
| 11 | JULIANI                 | 75    | 75 | Tuntas       |
| 12 | LINA SILVIA             | 50    | 50 | Tidak Tuntas |
| 13 | M. YUDA PRATAMA         | 65    | 65 | Tidak Tuntas |
| 14 | MARDIAH                 | 75    | 75 | Tuntas       |
| 15 | MUHAMMAD RIDHO          | 30    | 30 | Tidak Tuntas |
| 16 | NURHANDAYANTI UTAMI     | 55    | 55 | Tidak Tuntas |
| 17 | PTRI INDAH SARI         | 80    | 80 | Tuntas       |
| 18 | REZHA DWI YUDHISTIRA    | 55    | 55 | Tidak Tuntas |
| 19 | RIRIN JUNITA            | 55    | 55 | Tidak Tuntas |
| 20 | SABRI INDAH SUNDARI     | 45    | 45 | Tidak Tuntas |
| 21 | SARIFAH                 | 75    | 75 | Tuntas       |
| 22 | SRI RAHAYU              | 50    | 50 | Tidak Tuntas |
|    | Jumlah                  | 1290  |    |              |
|    | Rata-rata               | 58,64 |    |              |

Jumlah siswa yang tuntas = 6 siswa (27,27%)

Jumlah siswa yang tidak tuntas = 16 siswa (72,73%)

## Lampiran 7

### SOAL POSTES SIKLUS I

#### Petunjuk Penyelesaian soal :

1. Sebelum menjawab soal pastikan nama dan kelas telah anda cantumkan di lembar jawaban.
2. Sebelum menjawab soal, bacalah soal dengan teliti!
3. Jawablah soal yang anda anggap mudah terlebih dahulu!
4. Bekerjalah sendiri!

#### Soal :

1. Apakah yang dimaksud dengan perusahaan dagang?
2. Jelaskan beberapa syarat pembayaran pada perusahaan dagang?
3. Tuliskan syarat penyerahan barang yang biasa digunakan?
4. Mengapa terjadi retur penjualan dan pengurangan harga pada perusahaan dagang?
5. Catatlah transaksi dibawah ini ke dalam jurnal!

Juni 5      Dibeli dari toko sela barang dagangan seharga Rp.3.000.000 faktur nomor 0216 dengan syarat 3/10, n/60

Juni 7      Dikirim nota kredit nomor 08 kepada PD.Sejahtera atas barang dagang yang dikirim kembali dengan harga Rp.500.000

Juni 8      Dibeli tunai barang dagang seharga Rp1.000.000 dari toko justice

## Lampiran 8

### KUNCI JAWABAN SOAL POSTES SIKLUS I

1. Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatan usaha pokoknya membeli barang dengan tujuan dijual kembali. Yang membedakan perusahaan dagang dengan perusahaan lain adalah kegiatannya yang meliputi pembelian barang dagangan, menyimpan sementara dan dengan tidak mengubah sifat barang itu kemudian menjual kembali.
2. - 2/10, n/30, berarti jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu sepuluh hari atau kurang akan mendapat potongan 2% dan pembayaran neto faktur paling lambat 30 hari
  - 2/10, 1/5, n/30, berarti jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu sepuluh hari atau kurang akan mendapatkan potongan 2%, tapi jika pembayaran dilakukan lewat dari 10 sampai 15 hari akan mendapat potongan 1% dan pembayaran neto faktur paling lambat 30 hari
  - n/30, berarti pembayaran dilakukan selambat-lambatnya 30 hari setelah tanggal transaksi jual beli
  - EOM (End Of Month), berarti harga neto faktur harus dibayar pada akhir bulan dimana transaksi penjualan itu dilakukan
3. Syarat-syarat penyerahan barang antara lain yaitu :
  - a. Free On Board (FOB) Shipping point (bebas sampai tempat pengiriman)
  - b. Free On Board (FOB) Destination Point (bebas sampai tempat tujuan).

4. Retur penjualan dan pengurangan harga pada perusahaan dagang terjadi pada saat barang yang dipesan tidak sesuai dengan pesanan sehingga akan mengurangi nilai penjualan. Pengiriman barang dagangan tidak selamanya berjalan dengan baik.

5.

| Tanggal |   | Akun / Keterangan                      | Ref | Debet                | Kredit               |
|---------|---|--|-----|----------------------|----------------------|
| 2011    | 5 | Pembelian                              |     | Rp. 3.000.000        |                      |
| Juni    |   | Utang dagang                           |     |                      | Rp. 3.000.000        |
|         | 7 | Retur Penjualan dan<br>pengurang harga |     | Rp. 500.000          |                      |
|         |   | Kas                                    |     |                      | Rp. 500.000          |
|         | 8 | Pembelian                              |     | Rp. 1.000.000        |                      |
|         |   | Kas                                    |     |                      | Rp. 1.000.000        |
|         |   | <b>Jumlah</b>                          |     | <b>Rp. 4.500.000</b> | <b>Rp. 4.500.000</b> |

## Lampiran 9

### Hasil Observasi Aktivitas Belajar Siswa Pasa Siklus I

| No     | Nama Siswa              | Aktivitas Siswa Yang Diamati |   |   |   |   |   |   |   | Jumlah | Ket |
|--------|-------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------|-----|
|        |                         | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |        |     |
| 1.     | ENDANG ARIANTI          | 2                            | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 15     | KA  |
| 2.     | FEBRIANTI               | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 3.     | FITRI AULIA             | 4                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 30     | SA  |
| 4.     | FITRIYANI               | 3                            | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 19     | CA  |
| 5.     | FITRI NURJANNAH         | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 26     | A   |
| 6.     | FREDDY SYAHPUTRA        | 2                            | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11     | TA  |
| 7.     | HAYATI                  | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 26     | A   |
| 8.     | INDRA ALIMUDDIN SARAGIH | 3                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 29     | SA  |
| 9.     | IRFAN EFENDI            | 2                            | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11     | TA  |
| 10.    | ITA AYU WANDIRA         | 2                            | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 15     | KA  |
| 11.    | JULIANI                 | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 12.    | LINA SILVIA             | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 26     | A   |
| 13.    | M. YUDA PRATAMA         | 3                            | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 20     | CA  |
| 14.    | MARDIAH                 | 2                            | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11     | TA  |
| 15.    | MUHAMMAD RIDHO          | 3                            | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 19     | CA  |
| 16.    | NURHANDAYANTI UTAMI     | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 17.    | PTRI INDAH SARI         | 4                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 30     | SA  |
| 18.    | REZHA DWI YUDHISTIRA    | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 26     | A   |
| 19.    | RIRIN JUNITA            | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 26     | A   |
| 20.    | SABRI INDAH SUNDARI     | 2                            | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11     | TA  |
| 21.    | SARIFAH                 | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 26     | A   |
| 22.    | SRI RAHAYU              | 3                            | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 20     | CA  |
| Jumlah |                         |                              |   |   |   |   |   |   |   | 478    |     |

Kriteria Penilaian :

Sangat Aktif (SA) = 3 Siswa (13,64%)

Aktif (A) = 9 Siswa (40,91%)

Cukup Aktif (CA) = 4 Siswa (18,18%)

Kurang Aktif (KA) = 2 Siswa (9,09%)

Tidak Aktif (TA) = 4 Siswa (18,18%)

$$\% \text{ Aktivitas} = \frac{\text{jumlah siswa yang aktif}}{\text{jumlah seluruh siswa}} \times 100 \%$$

$$= \frac{12}{22} \times 100\%$$

$$= 54,54\%$$

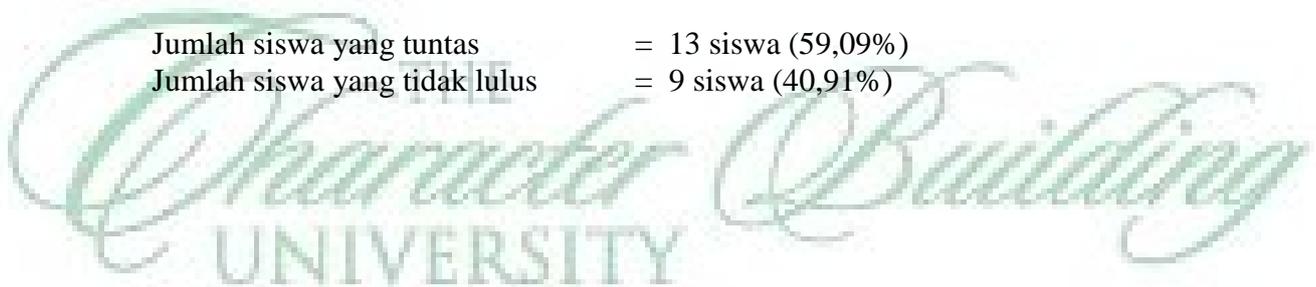
## Lampiran 10

### Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa Pada Postest Siklus I

| No | Nama                    | Nilai | %  | Kategori     |
|----|-------------------------|-------|----|--------------|
| 1  | ENDANG ARIANTI          | 75    | 75 | Tuntas       |
| 2  | FEBRIANTI               | 75    | 75 | Tuntas       |
| 3  | FITRI AULIA             | 85    | 85 | Tuntas       |
| 4  | FITRIYANI               | 75    | 75 | Tuntas       |
| 5  | FITRI NURJANNAH         | 65    | 65 | Tidak Tuntas |
| 6  | FREDDY SYAHPUTRA        | 60    | 60 | Tidak Tuntas |
| 7  | HAYATI                  | 80    | 80 | Tuntas       |
| 8  | INDRA ALIMUDDIN SARAGIH | 75    | 75 | Tuntas       |
| 9  | IRFAN EFENDI            | 70    | 70 | Tidak Tuntas |
| 10 | ITA AYU WANDIRA         | 60    | 60 | Tidak Tuntas |
| 11 | JULIANI                 | 80    | 80 | Tuntas       |
| 12 | LINA SILVIA             | 75    | 75 | Tuntas       |
| 13 | M. YUDA PRATAMA         | 65    | 65 | Tidak Tuntas |
| 14 | MARDIAH                 | 60    | 60 | Tidak Tuntas |
| 15 | MUHAMMAD RIDHO          | 70    | 70 | Tidak Tuntas |
| 16 | NURHANDAYANTI UTAMI     | 75    | 75 | Tuntas       |
| 17 | PTRI INDAH SARI         | 85    | 85 | Tuntas       |
| 18 | REZHA DWI YUDHISTIRA    | 65    | 65 | Tidak Tuntas |
| 19 | RIRIN JUNITA            | 75    | 75 | Tuntas       |
| 20 | SABRI INDAH SUNDARI     | 60    | 60 | Tidak Tuntas |
| 21 | SARIFAH                 | 75    | 75 | Tuntas       |
| 22 | SRI RAHAYU              | 75    | 75 | Tuntas       |
|    | Jumlah                  | 1580  |    |              |
|    | Rata-rata               | 71,82 |    |              |

Jumlah siswa yang tuntas = 13 siswa (59,09%)

Jumlah siswa yang tidak lulus = 9 siswa (40,91%)



## Lampiran 11

### SOAL POSTES SIKLUS II

#### Petunjuk Penyelesaian soal :

1. Sebelum menjawab soal pastikan nama dan kelas telah anda cantumkan di lembar jawaban.
2. Sebelum menjawab soal, bacalah soal dengan teliti!
3. Jawablah soal yang anda anggap mudah terlebih dahulu!
4. Bekerjalah sendiri!

#### Soal :

1. Sebutkan manfaat dari jurnal khusus.
2. Sebutkan macam-macam dari jurnal khusus.
3. PD Kurnia selama bulan Juli melakukan transaksi sebagai berikut :  
Juli  
  1. Dijual barang dagangan dengan syarat 2/10, n/30 kepada UD Mulia seharga Rp. 7.500.000 faktur no 27.
  3. Dibayar sewa dimuka ruang kantor untuk masa 2 tahun Rp. 6.000.000
  4. Diterima nota debet dari UD Mulia sebesar Rp.1.500.000
  7. Dibeli dari PD Abadi Semarang , barang dagangan seharga Rp. 3.500.000 dimana pembayarannya dilakukan pada akhir bulan Juli 2005. Faktur no 137.
  8. Diterima dari UD Mulia Jakarta, sebagian pembayaran pembeli atas pembelian tertanggal 1 Juli 2005 Rp 2.500.000
  - 10 Dijual barang dagangan kepada PD Jujur Tegal dengan syarat 2/10,

n/60 seharga Rp. 5.000.000 faktur no 268

12. Dibayar langganan listrik bulan Juli 2005 sebesar Rp. 175.000
14. Dibeli dari PD Laris Bandung barang dagang dengan syarat /10, n/30  
Seharga Rp. 4.500.000 faktur no 268.
- 16 Dibayar onkos angkut barang kepada PD Lancar sebesar Rp 125.000
- 18 Diterima kiriman uang dari PD jujur Tegal untuk pembayaran  
pembelian dengan faktur no 268 tertanggal 10 Juli 2005.
- 20 Dijual barang dagang kepada Tn Bachtiar Boor seharga Rp. 1.250.000  
Faktur no 269
- 22 Dibeli dari toko buku Agung 10 rim kertas HVS seharga Rp. 125.000  
untuk keperluan kantor
- 25 Dibayar gaji pegawai bulan Juli 2005 Rp. 650.000
- 27 Dilunasi kepada PD Laris Bandung untuk pembelian barang dagang  
faktur no 89 tertanggal 14 Juli 2005
- 28 Dibeli barang dagang dari PD Sinar Jakarta seharga Rp. 4.250.000  
Dengan potongan tunai Rp 350.000.

Diminta : Catatlah transaksi diatas kedalam jurnal khusus.



## Lampiran 12

### KUNCI JAWABAN SOAL POSTES SIKLUS II

1. Manfaat jurnal khusus yaitu :

- Memungkinkan pembagian pekerjaan
- Memudahkan pemindahbukuan ke buku besar
- Memungkinkan pengendalian intern menjadi lebih baik

2. Macam-macam dari jurnal khusus :

- Jurnal Pembelian : Jurnal ini digunakan untuk mencatat transaksi pembelian secara kredit.
- Jurnal Penjualan : Jurnal ini digunakan untuk mencatat transaksi penjualan secara kredit.
- Jurnal Penerimaan Kas : Jurnal ini digunakan untuk mencatat segala transaksi penerimaan uang.
- Jurnal Pengeluaran Kas : Jurnal ini digunakan untuk mencatat segala transaksi pengeluaran uang
- Jurnal Umum : Jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi yang tidak dapat dicatat pada keempat transaksi diatas.

3.

| PD KURNIA        |                    |               |                      |                  |                   |                      |
|------------------|--------------------|---------------|----------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| JURNAL PEMEBLIAN |                    |               |                      |                  |                   |                      |
| Tgl              | Akun yang dikredit | R e f f       | Pembelian (D)        | Perlengkapan (D) | Serba – Serbi (D) | Utang Dagang (K)     |
| Jul              | 7                  | PD. Abadi     | Rp. 3.500.000        | -                | - - -             | Rp. 3.500.000        |
|                  | 14                 | PD. Laris Bdg | Rp. 4.500.000        | -                | - - -             | Rp. 4.500.000        |
|                  |                    | <b>Jumlah</b> | <b>Rp. 8.000.000</b> | -                | - - -             | <b>Rp. 8.000.000</b> |

| PD KURNIA        |            |                   |       |                   |                                  |
|------------------|------------|-------------------|-------|-------------------|----------------------------------|
| JURNAL PENJUALAN |            |                   |       |                   |                                  |
| Tanggal          | Keterangan | No Bukti          | R e f | Syarat pembayaran | Piutang dagang (D) Penjualan (K) |
| Jul              | 1          | UD Mulia          | 27    | 2/10 , n/30       | Rp. 7.500.000                    |
|                  | 10         | PD. Jujur Tegal   | 268   | 2/10 , n/60       | Rp. 5.000.000                    |
|                  | 20         | Tn Bachtiar Bogor | 269   | -                 | Rp. 1.250.000                    |
|                  |            | <b>Jumlah</b>     |       |                   | <b>Rp. 13.750.000</b>            |

| PD KURNIA             |                    |                |                      |                        |                      |                   |       |     |
|-----------------------|--------------------|----------------|----------------------|------------------------|----------------------|-------------------|-------|-----|
| JURNAL PENERIMAAN KAS |                    |                |                      |                        |                      |                   |       |     |
| Tanggal               | Akun yang Dikredit | R e f f        | Kas ( D)             | Potongan Penjualan (D) | Piutang Dagang (K)   | Serba – Serbi (K) |       |     |
|                       |                    |                |                      |                        |                      | Akun              | R e f | Jlh |
| Juli                  | 8                  | UD Mulia       | Rp. 2.500.000        |                        | Rp. 2.500.000        |                   | -     | -   |
|                       | 18                 | PD Jujur Tegal | Rp. 4.900.000        | Rp. 100.000            | RP. 5.000.000        |                   | -     | -   |
|                       |                    | <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 7.400.000</b> | <b>Rp. 100.000</b>     | <b>Rp. 7.500.000</b> |                   | -     | -   |

| PD KURNIA                                       |                         |             |                        |                      |                   |             |                    |                     |                              |
|---|-------------------------|-------------|------------------------|----------------------|-------------------|-------------|--------------------|---------------------|------------------------------|
| JURNAL PENGELUARAN KAS<br>(DALAM RIBUAN RUPIAH) |                         |             |                        |                      |                   |             |                    |                     |                              |
| Tangg<br>al                                     | Akun<br>yang<br>didebet | R<br>e<br>f | Utang<br>dagang<br>(D) | Pembelian<br>(D)     | Serba – Serbi (D) |             |                    | Kas<br>(K)          | Potongan<br>Pembelian<br>(K) |
|   |                         |             |                        |                      | Akun              | R<br>e<br>f | Jlh                |                     |                              |
| Juli  | 3                       |             |                        |                      | B.Sewa            |             | Rp.6000.000        | Rp.6000.000         |                              |
|   | 12                      |             |                        |                      | B. Listrik        |             | Rp. 175.000        | Rp. 175.000         |                              |
|   | 16                      |             |                        |                      | B.Angkt           |             | Rp. 125.000        | Rp. 125.000         |                              |
|   | 22                      |             |                        |                      | Perlng Ktr        |             | Rp. 125.000        | Rp. 125.000         |                              |
|   | 25                      |             |                        |                      | B.Gaji            |             | Rp. 650.000        | Rp. 650.000         |                              |
|   | 27                      |             | Rp.4.500.000           |                      |                   |             |                    | Rp.4.500.000        |                              |
|   | 28                      |             |                        | Rp. 4.250.000        |                   |             |                    | Rp.4.250.000        | Rp350.000                    |
|   |                         |             | <b>Rp.4.500.000</b>    | <b>Rp. 4.250.000</b> |                   |             | <b>Rp7.075.000</b> | <b>Rp15.475.000</b> | <b>Rp350.000</b>             |

| PD KURNIA   |   |  |     |                      |                      |
|-------------|---|--|-----|----------------------|----------------------|
| JURNAL UMUM |   |  |     |                      |                      |
| Tanggal     |   | Keterangan                               | Ref | Debet                | Kredit               |
| Juli        | 4 | Retur Penjualan dan PH<br>Piutang Dagang |     | Rp. 1.500.000        | Rp 1.500.000         |
|             |   | <b>Jumlah</b>                            |     | <b>Rp. 1.500.000</b> | <b>Rp. 1.500.000</b> |

THE  
Character Building  
UNIVERSITY

### Lampiran 13

#### Hasil Observasi Aktivitas Belajar Siswa Pada Siklus II

| No     | Nama Siswa              | Aktivitas Siswa Yang Diamati |   |   |   |   |   |   |   | Jumlah | Ket |
|--------|-------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------|-----|
|        |                         | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |        |     |
| 1.     | ENDANG ARIANTI          | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 2.     | FEBRIANTI               | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 3.     | FITRI AULIA             | 4                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 30     | SA  |
| 4.     | FITRIYANI               | 3                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 29     | SA  |
| 5.     | FITRI NURJANNAH         | 3                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 29     | SA  |
| 6.     | FREDDY SYAHPUTRA        | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 26     | A   |
| 7.     | HAYATI                  | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 8.     | INDRA ALIMUDDIN SARAGIH | 4                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 30     | SA  |
| 9.     | IRFAN EFENDI            | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 26     | A   |
| 10.    | ITA AYU WANDIRA         | 3                            | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 20     | CA  |
| 11.    | JULIANI                 | 3                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 29     | SA  |
| 12.    | LINA SILVIA             | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 13.    | M. YUDA PRATAMA         | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 14.    | MARDIAH                 | 3                            | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 20     | CA  |
| 15.    | MUHAMMAD RIDHO          | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 16.    | NURHANDAYANTI UTAMI     | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 17.    | PTRI INDAH SARI         | 4                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 30     | SA  |
| 18.    | REZHA DWI YUDHISTIRA    | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 19.    | RIRIN JUNITA            | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 27     | A   |
| 20.    | SABRI INDAH SUNDARI     | 2                            | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 15     | KA  |
| 21.    | SARIFAH                 | 4                            | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 30     | SA  |
| 22.    | SRI RAHAYU              | 3                            | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 26     | A   |
| Jumlah |                         |                              |   |   |   |   |   |   |   | 583    |     |

Kriteria Penilaian :

Sangat Aktif (SA) = 7 Siswa (31,81%)

Aktif (A) = 12 Siswa (54,54%)

Cukup Aktif (CA) = 2 Siswa (9,09%)

Kurang Aktif (KA) = 1 Siswa (4,54%)

Tidak Aktif (TA) = -

$$\% \text{ Aktivitas} = \frac{\text{jumlah siswa yang aktif}}{\text{jumlah seluruh siswa}} \times 100 \%$$

$$= \frac{19}{22} \times 100\%$$

$$= 86,36 \%$$

## Lampiran 14

### Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa Pada Postes Siklus II

| No | Nama                    | Nilai | %  | Kategori     |
|----|-------------------------|-------|----|--------------|
| 1  | ENDANG ARIANTI          | 85    | 85 | Tuntas       |
| 2  | FEBRIANTI               | 90    | 90 | Tuntas       |
| 3  | FITRI AULIA             | 95    | 95 | Tuntas       |
| 4  | FITRIYANI               | 90    | 90 | Tuntas       |
| 5  | FITRI NURJANNAH         | 85    | 85 | Tuntas       |
| 6  | FREDDY SYAHPUTRA        | 80    | 80 | Tuntas       |
| 7  | HAYATI                  | 95    | 95 | Tuntas       |
| 8  | INDRA ALIMUDDIN SARAGIH | 90    | 90 | Tuntas       |
| 9  | IRFAN EFENDI            | 80    | 80 | Tuntas       |
| 10 | ITA AYU WANDIRA         | 75    | 75 | Tuntas       |
| 11 | JULIANI                 | 95    | 95 | Tuntas       |
| 12 | LINA SILVIA             | 85    | 85 | Tuntas       |
| 13 | M. YUDA PRATAMA         | 80    | 80 | Tuntas       |
| 14 | MARDIAH                 | 65    | 65 | Tidak Tuntas |
| 15 | MUHAMMAD RIDHO          | 85    | 85 | Tuntas       |
| 16 | NURHANDAYANTI UTAMI     | 95    | 95 | Tuntas       |
| 17 | PTRI INDAH SARI         | 95    | 95 | Tuntas       |
| 18 | REZHA DWI YUDHISTIRA    | 75    | 75 | Tuntas       |
| 19 | RIRIN JUNITA            | 90    | 90 | Tuntas       |
| 20 | SABRI INDAH SUNDARI     | 70    | 70 | Tidak Tuntas |
| 21 | SARIFAH                 | 95    | 95 | Tuntas       |
| 22 | SRI RAHAYU              | 90    | 90 | Tuntas       |
|    | Jumlah                  | 1885  |    |              |
|    | Rata-rata               | 85,68 |    |              |

Jumlah siswa yang tuntas = 20 siswa (90,91%)

Jumlah siswa yang tidak tuntas = 2 siswa (9,09%)

## Lampiran 15

### Rekapitulasi Hasil Belajar Siswa Pada Pretes, Siklus I dan Siklus II

| No | Nama                    | Pretes | Siklus<br>1 | Siklus<br>2 | Bi    | $B_t^2$ |
|----|-------------------------|--------|-------------|-------------|-------|---------|
| 1  | ENDANG ARIANTI          | 50     | 75          | 85          | 10    | 100     |
| 2  | FEBRIANTI               | 60     | 75          | 90          | 15    | 225     |
| 3  | FITRI AULIA             | 80     | 85          | 95          | 10    | 100     |
| 4  | FITRIYANI               | 50     | 75          | 90          | 15    | 225     |
| 5  | FITRI NURJANNAH         | 60     | 65          | 85          | 20    | 400     |
| 6  | FREDDY SYAHPUTRA        | 50     | 60          | 80          | 20    | 400     |
| 7  | HAYATI                  | 60     | 80          | 95          | 15    | 225     |
| 8  | INDRA ALIMUDDIN SARAGIH | 75     | 75          | 90          | 15    | 225     |
| 9  | IRFAN EFENDI            | 40     | 70          | 80          | 10    | 100     |
| 10 | ITA AYU WANDIRA         | 55     | 60          | 75          | 15    | 225     |
| 11 | JULIANI                 | 75     | 80          | 95          | 15    | 225     |
| 12 | LINA SILVIA             | 50     | 75          | 85          | 10    | 100     |
| 13 | M. YUDA PRATAMA         | 65     | 65          | 80          | 15    | 225     |
| 14 | MARDIAH                 | 75     | 60          | 65          | 5     | 25      |
| 15 | MUHAMMAD RIDHO          | 30     | 70          | 85          | 15    | 225     |
| 16 | NURHANDAYANTI UTAMI     | 55     | 75          | 95          | 20    | 400     |
| 17 | PTRI INDAH SARI         | 80     | 85          | 95          | 10    | 100     |
| 18 | REZHA DWI YUDHISTIRA    | 55     | 65          | 75          | 10    | 100     |
| 19 | RIRIN JUNITA            | 55     | 75          | 90          | 15    | 225     |
| 20 | SABRI INDAH SUNDARI     | 45     | 60          | 70          | 10    | 100     |
| 21 | SARIFAH                 | 75     | 75          | 95          | 20    | 400     |
| 22 | SRI RAHAYU              | 50     | 75          | 90          | 15    | 225     |
|    | Jumlah                  | 1290   | 1580        | 1885        | 305   | 4775    |
|    | Rata-rata               | 58,64  | 71,82       | 85,68       | 13,73 | 217,04  |

## Lampiran 16

**Tabel Nilai Persentil untuk distribusi t (dk 1-21)**

| dk | 0,005  | 0,01   | 0,02   | 0,025  | 0,05   | 0,1    | 0,2    | 0,25   | 0,3    | 0,4    | 0,45   |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1  | 127,32 | 63,656 | 31,821 | 25,452 | 12,706 | 6,3137 | 3,0777 | 2,4142 | 1,9626 | 1,3764 | 1,1708 |
| 2  | 14,089 | 9,925  | 6,9645 | 6,2054 | 4,3027 | 2,92   | 1,8856 | 1,6036 | 1,3862 | 1,0607 | 0,9313 |
| 3  | 7,4532 | 5,8408 | 4,5407 | 4,1765 | 3,1824 | 2,3534 | 1,6377 | 1,4226 | 1,2498 | 0,9785 | 0,8664 |
| 4  | 5,5975 | 4,6041 | 3,7469 | 3,4954 | 2,7765 | 2,1318 | 1,5332 | 1,3444 | 1,1896 | 0,941  | 0,8364 |
| 5  | 4,7733 | 4,0321 | 3,3649 | 3,1634 | 2,5706 | 2,015  | 1,4759 | 1,3009 | 1,1558 | 0,9195 | 0,8191 |
| 6  | 4,3168 | 3,7074 | 3,1427 | 2,9687 | 2,4469 | 1,9432 | 1,4398 | 1,2733 | 1,1342 | 0,9057 | 0,8079 |
| 7  | 4,0294 | 3,4995 | 2,9979 | 2,8412 | 2,3646 | 1,8946 | 1,4149 | 1,2543 | 1,1192 | 0,896  | 0,8    |
| 8  | 3,8325 | 3,3554 | 2,8965 | 2,7515 | 2,306  | 1,8595 | 1,3968 | 1,2403 | 1,1081 | 0,8889 | 0,7942 |
| 9  | 3,6896 | 3,2498 | 2,8214 | 2,685  | 2,2622 | 1,8331 | 1,383  | 1,2297 | 1,0997 | 0,8834 | 0,7897 |
| 10 | 3,5814 | 3,1693 | 2,7638 | 2,6338 | 2,2281 | 1,8125 | 1,3722 | 1,2213 | 1,0931 | 0,8791 | 0,7862 |
| 11 | 3,4966 | 3,1058 | 2,7181 | 2,5931 | 2,201  | 1,7959 | 1,3634 | 1,2145 | 1,0877 | 0,8755 | 0,7833 |
| 12 | 3,4284 | 3,0545 | 2,681  | 2,56   | 2,1788 | 1,7823 | 1,3562 | 1,2089 | 1,0832 | 0,8726 | 0,7809 |
| 13 | 3,3725 | 3,0123 | 2,6503 | 2,5326 | 2,1604 | 1,7709 | 1,3502 | 1,2041 | 1,0795 | 0,8702 | 0,7789 |
| 14 | 3,3257 | 2,9768 | 2,6245 | 2,5096 | 2,1448 | 1,7613 | 1,345  | 1,2001 | 1,0763 | 0,8681 | 0,7772 |
| 15 | 3,286  | 2,9467 | 2,6025 | 2,4899 | 2,1315 | 1,7531 | 1,3406 | 1,1967 | 1,0735 | 0,8662 | 0,7757 |
| 16 | 3,252  | 2,9208 | 2,5835 | 2,4729 | 2,1199 | 1,7459 | 1,3368 | 1,1937 | 1,0711 | 0,8647 | 0,7744 |
| 17 | 3,2224 | 2,8982 | 2,5669 | 2,4581 | 2,1098 | 1,7396 | 1,3334 | 1,191  | 1,069  | 0,8633 | 0,7732 |
| 18 | 3,1966 | 2,8784 | 2,5524 | 2,445  | 2,1009 | 1,7341 | 1,3304 | 1,1887 | 1,0672 | 0,862  | 0,7722 |
| 19 | 3,1737 | 2,8609 | 2,5395 | 2,4334 | 2,093  | 1,7291 | 1,3277 | 1,1866 | 1,0655 | 0,861  | 0,7713 |
| 20 | 3,1534 | 2,8453 | 2,528  | 2,4231 | 2,086  | 1,7247 | 1,3253 | 1,1848 | 1,064  | 0,86   | 0,7705 |
| 21 | 3,1352 | 2,8314 | 2,5176 | 2,4138 | 2,0796 | 1,7207 | 1,3232 | 1,1831 | 1,0627 | 0,8591 | 0,7698 |

Sumber : Saondi (2011:110)



## Lampiran 17

### PERHITUNGAN UJI T

$$t = \frac{\bar{B}}{S_B/\sqrt{n}}$$

Untuk menghitung rata-rata  $\bar{B}$  digunakan rumus sebagai berikut:

$$\bar{B} = \sum \frac{B_i}{n}$$

Dengan S adalah varians gabungan yang dapat dihitung dengan rumus :

$$S_B^2 = \frac{n \sum B_i^2 - (\sum B_i)^2}{n(n-1)}$$

Diketahui:  $n = 22$  siswa  
 $B_i = 305$   
 $\bar{B} = \dots$   
 $\sum B_i = 305$   
 $\sum B_i^2 = 4775$

Ditanya :  $t = ?$

Perhitungan :

$$S_B^2 = \frac{n \sum B_i^2 - (\sum B_i)^2}{n(n-1)}$$

Diketahui:  $n = 22$  siswa  
 $B_i = 305$   
 $\bar{B} = \frac{305}{22} = 13,73$   
 $\sum B_i = 305$   
 $\sum B_i^2 = 4775$

Ditanya :  $t = ?$

Perhitungan :

$$S_B^2 = \frac{n \sum B_i^2 - (\sum B_i)^2}{n(n-1)}$$

$$S_B^2 = \frac{22 \times 4775 - (305)^2}{22(22-1)}$$

$$S_B^2 = \frac{12025}{462}$$

$$S_B^2 = 26,03$$

$$S_B = \sqrt{26,03} = 5,10$$

Maka :

$$t = \frac{\bar{B}}{S_B/\sqrt{n}}$$

$$t = \frac{13,73}{\frac{5,10}{\sqrt{22}}}$$

$$t = \frac{13,73}{\frac{5,10}{4,69}}$$

$$t = \frac{13,73}{1,09}$$

$$t = 12,60$$

Dari daftar distribusi t untuk  $\alpha = 0,05$  dan  $dk = 22 - 1 = 21$  didapat  $t_{tabel} = 2,07$ . Dengan membandingkan  $t_{hitung}$  dan  $t_{tabel}$  diperoleh  $t_{hitung} > t_{tabel}$  yaitu  $12,60 > 2,07$  sehingga hasil belajar akuntansi siswa kelas XII IPS SMA Swasta Dwi Tunggal Tanjung Morawa Tahun Pembelajaran 2013/2014 pada post test siklus I dan post test siklus II ada terdapat perbedaan yang signifikan, maka dalam hal ini  $H_a = X > Y$  diterima dan  $H_0 = X = Y$  ditolak.

THE  
Character Building  
UNIVERSITY

Lampiran 18

Tabel Peningkatan Aktivitas Belajar Siswa Siklus I dan Siklus II

| No.                                | Nama Siswa/Siswi    | Skor Aktiitas Belajar Siswa |     |                |     |
|------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----|----------------|-----|
|                                    |                     | Siklus I                    |     | Siklus II      |     |
|                                    |                     | Skor                        | Ket | Skor           | Ket |
| 1.                                 | ENDANG ARIANTI      | 15                          | KA  | 27             | A   |
| 2.                                 | FEBRIANTI           | 27                          | A   | 27             | A   |
| 3.                                 | FITRI AULIA         | 30                          | SA  | 30             | SA  |
| 4.                                 | FITRI NURJANNAH     | 19                          | CA  | 29             | SA  |
| 5.                                 | FITRI NURJANNAH     | 26                          | A   | 29             | SA  |
| 6.                                 | FREDDY SYAHPUTRA    | 11                          | TA  | 26             | A   |
| 7.                                 | HAYATI              | 26                          | A   | 27             | A   |
| 8.                                 | INDRA A SARAGIH     | 29                          | SA  | 30             | SA  |
| 9.                                 | IRFAN EFENDI        | 11                          | TA  | 26             | A   |
| 10.                                | ITA AYU WANDIRA     | 15                          | KA  | 20             | CA  |
| 11.                                | JULIANI             | 27                          | A   | 29             | SA  |
| 12.                                | LINA SILVIA         | 26                          | A   | 27             | A   |
| 13.                                | M. YDA PRATAMA      | 20                          | CA  | 27             | A   |
| 14.                                | MARDIAH             | 11                          | TA  | 20             | CA  |
| 15.                                | MUHAMMAD RIDHO      | 19                          | CA  | 27             | A   |
| 16.                                | NURHANDAYANTI UTAMI | 27                          | A   | 27             | A   |
| 17.                                | PUTRI INDAH SARI    | 30                          | SA  | 30             | SA  |
| 18.                                | REZHA DWI YUDISTIRA | 26                          | A   | 27             | A   |
| 19.                                | RIRIN JUNITA        | 26                          | A   | 27             | A   |
| 20.                                | SABRI INDAH SUNDARI | 11                          | TA  | 15             | KA  |
| 21.                                | SARIFAH             | 26                          | A   | 30             | SA  |
| 22.                                | SRI RAHAYU          | 20                          | CA  | 26             | A   |
| <b>Jumlah</b>                      |                     | <b>478</b>                  |     | <b>583</b>     |     |
| <b>Jumlah Siswa Yang Aktif</b>     |                     | <b>12</b>                   |     | <b>19</b>      |     |
| <b>Jumlah Siswa CA, KA, dan TA</b> |                     | <b>10</b>                   |     | <b>3</b>       |     |
| <b>% Aktivitas</b>                 |                     | <b>54,54%</b>               |     | <b>86,36 %</b> |     |

**Lampiran : 19**



Siswa Mengerjakan Soal Pre test



Guru Menjelaskan Informasi dan Motivasi kepada Siswa



Guru Membagi Siswa dalam Beberapa Kelompok



Siswa Diskusi Kelompok & Membuat Pertanyaan



Siswa Merencanakan Hasil diskusi



Siswa Mempresentasikan hasil diskusi



Guru Memperhatikan kegiatan Siswa



Siswa Mengerjakan Soal Pos Test

Hal : Permohonan Judul Skripsi

Kepada Yth : Bapak Pembimbing Skripsi  
FE UNIMED  
di  
Medan

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmat Putra Hasibuan  
Nim : 709341107  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prog. Studi : Pendidikan Akuntansi  
Jenjang : S-1  
Jalur : Skripsi

Dengan ini memohon kepada Bapak, agar sudi kiranya menyetujui salah satu judul skripsi yang saya ajukan sebagai berikut :

| No | Judul Skripsi   | Tanda Tangan Persetujuan   |
|----|---|--|
| 1. | Penerapan Kolaborasi Model Pembelajaran <i>Learning Cell</i> dengan Model Pembelajaran <i>Think-Aloud Pair Problem Solving</i> Untuk Meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Akuntansi Siswa Kelas XI IPS di SMA Swasta Dwi Tunggal Tanjung Morawa T.P 2013/2014 | <u>Dr. Muhammad Nasir, M.Si</u><br>NIP. 195510211982011001   |
| 2. | Penerapan Kolaborasi Model Pembelajaran <i>MASTER</i> dengan Model Pembelajaran <i>Group Investigation</i> Untuk Meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Akuntansi Siswa Kelas XI IPS di SMA Swasta Dwi Tunggal Tanjung Morawa T.P 2013/2014                     | <br><u>Dr. Muhammad Nasir, M.Si</u><br>NIP. 195510211982011001 |
| 3. | Penerapan Model Pembelajaran <i>Learning Cell</i> dengan Strategi <i>Practice-Rehearsal Pairs</i> Untuk Meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Akuntansi Siswa Kelas XI IPS di SMA Swasta Dwi Tunggal Tanjung Morawa T.P 2013/2014                              | <u>Dr. Muhammad Nasir, M.Si</u><br>NIP. 195510211982011001   |

Demikianlah permohonan ini saya ajukan, dan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Diketahui/Disetujui Oleh  
Ketua Prodi Pendidikan Akuntansi

  
Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd, M.Si  
NIP. 195709231984032001

Medan, April 2013  
Hormat Saya,  
Pemohon

  
Rahmat Putra Hasibuan  
NIM. 709341107



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI  
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

Jl. Willem Iskandar Psr V-Kotak Pos No. 1589 Medan 20221 Telp. (061) 6625973 Fax (061) 664002-6613319

Nomor : 441/UN.53.7.1/LL 12013  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Hal : Izin Mengadakan Observasi

Kepada : Yth. Ibu Kepala SMA Swasta Cerdas Murni Medan  
di  
Tempat

Dalam rangka pengembangan Tri Darma Perguruan Tinggi, maka dengan hormat kami memperkenalkan kepada ibu seorang Mahasiswa :

Nama : M. Akmal Reza  
NIM : 709341072  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prodi : Pendidikan Akuntansi  
Jenjang Studi : S-1

Mahasiswa tersebut kami tugaskan mengadakan Observasi guna penyusunan Skripsi dengan judul :

**"PENERAPAN KOLABORASI MODEL PEMBELAJARAN NUMBER HEAD TOGETHER DENGAN PROBLEM POSING UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR AKUNTANSI SISWA KELAS XII IS SMA SWASTA CERDAS MURNI MEDAN TAHUN PEMBELAJARAN 2013/2014".**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami mohon Ibu memberikan data seperlunya pada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

Medan, Maret 2013  
Dekan  
Drs. H. Hamrin, M.Si  
Nip. 19640719 199303 1 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI  
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

Jl. Willem Iskandar Psr V-Kotak Pos No. 1589 Medan 20221 Telp. (061) 6625973 Fax (061) 664002-6613319

**NOTA TUGAS**

No. 470/UN-33.7-5/LL-ARF/2013

Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan, dengan ini menugaskan dan menghujuk saudara :

N a m a : Dr. M. Yusuf, M.Si  
N I P : 196108151987031001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa  
Jabatan : Lektor Kepala

Menjadi Dosen Pembimbing dalam penyusunan skripsi mahasiswa :

N a m a : M. Akmal Reza  
N I M : 709341072  
Jurusan : Pend. Ekonomi  
Program Studi : Pend.Akuntansi  
Jenjang Studi : S-1

Dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul :

**"PENERAPAN KOLABORASI MODEL PEMBELAJARAN NHT (NUMBER HEAD TOGETHER) DAN PROBLEM POSSING UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR AKUNTANSI SISWA KELAS XII IPS SMA SWASTA CERDAS MURNI MEDAN TAHUN PEMBELAJARAN 2013/2014".**

Demikian penugasan ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Mengetahui :  
Pembantu Dekan I

**Drs. H. Thamrin, M.Si**  
NIP. 19640719 199303 1 003

Medan, Maret 2013  
Ketua Jurusan,

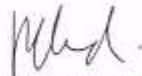
**Dr. Arwansyah, M.Si**  
NIP. 19630712 198903 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Proposal ini diajukan oleh : Rahmat Putra Hsb, NIM 709341107  
Jurusan Pendidikan Ekonomi, Program Studi Pendidikan  
Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan

Diajukan Untuk Dapat Mengikuti  
Seminar Proposal Penelitian

Disetujui oleh  
Dosen Pembimbing



DR. Muhammad Nasir, M.si  
NIP. 195510211982011001

Medan, Mei 2013  
Penulis



Rahmat Putra Hsb  
709341107

## PERSETUJUAN PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian ini diajukan oleh :Rahmat Putra Hsb, NIM. 709341107

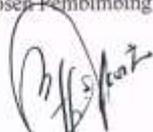
Jurusan Pendidikan Ekonomi Program Studi Pendidikan Akuntansi

Jenjang S-1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan

Disetujui Untuk Memperoleh

Izin Mengadakan Penelitian

Disetujui Oleh,  
Dosen Pembimbing Skripsi



Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd, M.Si  
NIP.19570235 198403 2 001

Medan, Juli 2013  
Peneliti,



Rahmat Putra Hsb  
NIM. 709341107

*ca*  
Ketua Jurusan  
Pendidikan Ekonomi



Dr. Arwansyah, M.Si  
NIP. 19630712 198903 1 002

Ketua Program Studi  
Pendidikan Akuntansi



Dra. Effi Aswita Lubis, M.Pd, M.Si  
NIP. 19570923 198403 2 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI  
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

Jl. Willem Iskandar Psr V-Kotak Pos No. 1389 Medan 20221 Telp. (061) 6625973 Fax (061) 664002-6613319

Nomor : 1085/UN.33.7.5/LL.AKT/2013  
Lamp : 1 (satu) berkas  
Hal : Pengumpulan Data Penelitian

Kepada : Yth. Pembantu Dekan I Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Medan  
di  
Medan

Sehubungan mahasiswa tersebut dibawah ini telah menyelesaikan seminar proposal penelitian skripsi, maka dengan hormat kami memohon Bapak berkenan memberikan surat izin penelitian kepada :

Nama : Rahmat Putra Hsb  
NIM : 709341107  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prodi : Pendidikan Akuntansi  
Jenjang Studi : S-1

Dalam rangka penulisan skripsi dengan judul :

**"PENERAPAN KOLABORASI MODEL PEMBELAJARAN MASTER DENGAN *GROUP INVESTIGATION* UNTUK MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR AKUNTANSI SISWA KELAS XII IPS DI SMA SWASTA DWI TUNGGAL TANJUNG MORAWA TAHUN PEMBELAJARAN 2013/2014"**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih

Medan, Juli 2013  
Ketua Jurusan

**Dr. Arwansyah, M.Si**  
NIP. 19630712 198903 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Willem Iskandar Psr V- Kotak Pos No.1589 Medan 20221 Telp.(061) 6625973, Fax (061) 66240

Nomor : 963/UN33.7.1/LL/2013  
Lamp. : -  
Hal : Izin pengambilan data  
Proposal Penelitian

Medan, Juni 2013

Kepada : Yth. Sdr. Ka. SMA Swasta Cerdas Murni Medan  
Di-  
Tempat

Dalam rangka pengembangan Tri Darma Perguruan Tinggi, maka dengan hormat kami menugaskan Mahasiswa:

Nama : M. Akmal Reza  
NIM : 709341072  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
Prodi/Jenjang Studi : Pendidikan Akuntansi / S-1

Mahasiswa tersebut kami tugaskan untuk pengambilan data penelitian guna penyelesaian Skripsi dengan judul:

**"PENERAPAN KOLABORASI MODEL PEMBELAJARAN  
NUMBER HEAD TOGETHER DENGAN PROBLEM POSING UNTUK  
MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR  
AKUNTANSI SISWA KELAS XII IS SMA SWASTA CERDAS  
MURNI MEDAN TAHUN PEMBELAJARAN 2013/2014".**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami mohon kiranya Saudara memberikan keizinan serta kemudahan pada mahasiswa yang bersangkutan untuk pengambilan data Proposal Penelitian di SMA Swasta Dwi Tunggal Tanjung Morawa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.





**PERGURUAN DWITUNGGAL TANJUNG MORAWA  
SMA SWASTA DWITUNGGAL**

NO. SK. KAKANWIL DEPDIKNAS : 810/1 05/KEP/1997  
NDS : G.01194005 NIS. : 300670  
NSS : 30.4.01.15.50.087 AKREDITASI : TERAKREDITASI No. Ma 007591  
Nilai B  
Alamat : Jalan Medan – Tanjung Morawa Km. 14,5 Tel (061) 7945530

**SURAT KETERANGAN**

**Nomor : 1902 / 105.2 / SMA – DT / PP / 2013**

Kepala SMA Swasta Dwitunggal Tanjung Morawa Menerangkan :

Nama : **Rahmat Putra Hasibuan**  
NIM : **709341107**  
Program Studi : **Pendidikan Akuntansi**  
Judul Penelitian : **"PENERAPAN KOLABORASI MODEL PEMBELAJARAN MASTER  
DENGAN GROUP INVESTIGATION UNTUK MENINGKATKAN  
AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR AKUNTANSI SISWA KELAS XII  
IPS DI SMA SWASTA DWITUNGGAL TANJUNG MORAWA TAHUN  
PELAJARAN 2013/2014 "**

Benar nama tersebut di atas telah mengadakan Penelitian di SMA Swasta Dwitunggal Tanjung Morawa Tanggal **19 juli s/d 03 Agustus 2013**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya.

Tanjung Morawa, 03 Agustus 2013

Kepala SMA Swasta Dwitunggal

**TRISUCAWATI, S.Pd.MM**