

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERSETUJUAN	
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Batasan Masalah.....	4
D. Rumusan Masalah	5
E. Tujuan Penulisan.....	5
F. Manfaat Penulisan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Pelelangan.....	7
B. Prinsip-prinsip dalam Pengadaan Barang/ Jasa	8
C. Syarat Administratif Pelelangan Jasa Konstruksi	10
D. Proses Pelelangan Jasa Konstruksi	18
E. Hal Yang Terkait dengan Dokumen Penawaran.....	34

F. Tahap atau Proses Dokumen Penawaran	39
G. Prosedur Penyiapan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	39
H. Hambatan yang Sering Terjadi Selama Menyusun Dokumen Penawaran	42
I. Cara Efektif dalam Menyusun Dokumen Penawaran	42
J. Bentuk-Bentuk Surat Dokumen Penawaran	43

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Tahap-Tahap Atau Proses Dalam Penyusunan Dokumen Penawaran	44
1. Mempelajari Rencana Kerja Dan Syarat-Syarat.....	44
2. Mengikuti Aanwijzing	45
3. Mempelajari Aanvouling	47
4. Membuat Surat-Surat Permohonan	48
5. Mengikuti Rencana Anggaran Dan Biaya	48
6. Mengumpulkan Dokumen-Dokumen Perusahaan.....	49
7. Menyusun Dokumen Penawaran	49
8. Melakukan Pengecekan Kelengkapan Dokumen Penawaran.....	49
9. Melengkapi Kekurangan Dokumen Penawaran	50
10. Melakukan Pengecekan Ulang Dokumen Penawaran	50
11. Menggandakan Dan Menjilid Dokumen Penawaran.....	51
B. Hambatan Yang Sering Terjadi Selama Menyusun Dokumen Penawaran.....	51
1. Hambatan Yang Berkaitan Dengan Institusi	51
2. Gangguan Yang Berkaitan Dengan Alat Bantu.....	55
C. Cara Efektif Dalam Menyusun Dokumen Penawaran	57
1. Memperhitungkan Batas Waktu	57

2.	Membuat Daftar Simak	57
3.	Cermati Ketentuan Dalam RKS Dan Aanvouling	58
4.	Membuat Jadwal Penyusunan	58
5.	Membuat Checklist Dokumen Penawaran	59
D.	Bentuk-Bentuk Surat Dokumen Penawaran	59

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A.	Kesimpulan	64
B.	Saran	65

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

